



**Felelős Társaságirányítási Jelentés – 2023**  
**Graphisoft Park SE Ingatlanfejlesztő Európai Részvénytársaság**  
(1031 Budapest, Záhony utca 7., Cg.:01-20-000002)  
a Budapesti Értéktőzsde Felelős Társaságirányítási Ajánlásai alapján

**Általános tájékoztatás a felelős társaságirányítással kapcsolatban**

A Graphisoft Park SE (1031 Budapest, Záhony u. 7. Cg. 01-20-000002; a továbbiakban: „társaság”) nagy hangsúlyt fektet a felelős társaságirányítási ajánlások és irányelvek implementálására, a társaság és leányvállalatai által alkotott cégcsoport összesítve viszonylag kis méretének és egyszerű szervezetének (átlagosan 24 alkalmazott, egyszintű irányítási rendszer, 6 tagú igazgatótanács) ésszerű figyelembevételével. A társaság menedzsmentje folyamatosan fejleszti működési és ellenőrzési gyakorlatát.

A társaság Igazgatótanácsa a Budapesti Értéktőzsde Zrt. hatályos Felelős Társaságirányítási Ajánlásai, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései alapján az alábbiak szerint terjeszti a közgyűlés elé a 2023. évi üzleti évre vonatkozó Felelős Társaságirányítási Jelentését.

**Az igazgatóság / igazgatótanács működésének rövid ismertetése, az igazgatóság / igazgatótanács és a menedzsment közti felelősség és feladatmegosztás bemutatása.**

Az igazgatótanács 5-11 tagból áll. Az Igazgatótanács tagjai természetes személyek. Az Igazgatótanács tagjainak többsége “független személy”. Függetlennek minősül az Igazgatótanács tagja, ha a Társasággal igazgatótanácsosi tagságán kívül más jogviszonyban nem áll. Az igazgatótanács maga állapítja meg szervezeti és működési rendjét (“Ügyrend”) a Ptk. és az Alapszabály keretei között. Az igazgatótanács akkor határozatképes, ha az igazgatótanácsosi tagok többsége jelen van az ülésen vagy az egyéb módon történő döntéshozatalnál.

A társaság igazgatótanácsa folyamatosan figyelemmel kíséri a társaság működését. Az igazgatótanács az előírtnál gyakrabban ülésezik, alternatív eszközök (telefonos, vagy egyéb elektronikus hírközlő eszközök) segítségével, és folyamatos tájékoztatást igényel és kap a társaság operatív menedzsmentjétől. Az igazgatótanács az operatív tevékenységekben nem vesz részt.

Mind az igazgatótanács, mind az operatív irányítók a munkájukat folyamatos pénzügyi és jogi konzultáció mellett végzik és kellő időt és anyagi ráfordításokat is biztosítanak arra, hogy a társaság egyes döntései mindenkor pénzügyi és jogi szempontból megfelelően, felelősen legyenek előkészítve, elsődleges figyelemmel a részvényesek érdekeire.



**Az igazgatóság / igazgatótanács, a felügyelő bizottság és a menedzsment tagjainak bemutatása (a testületi tagok esetében kitérve az egyes tagok függetlenségi státuszának megadására), a bizottságok felépítésének ismertetése.**

**Bojár Gábor:** a társaság igazgatótanácsának elnöke. Nem független, önálló képviseleti joggal rendelkezik.

**Kocsány János:** a társaság igazgatótanácsának tagja és vezérigazgató. Nem független, vezérigazgatói munkaköre alapján önálló képviseleti joggal rendelkezik.

**Szigeti András:** az igazgatótanács tagja. Független, együttes képviseleti joggal rendelkezik.

**Dr. Kálmán János:** az igazgatótanács és az audit bizottság tagja. Független, együttes képviseleti joggal rendelkezik.

**Hornung Péter:** az igazgatótanács és az audit bizottság tagja. Független, együttes képviseleti joggal rendelkezik.

**Dr. Martin-Hajdu György:** az igazgatótanács és az audit bizottság tagja. Független, együttes képviseleti joggal rendelkezik.

**Farkas Ildikó:** gazdasági igazgató és a társaság igazgatótanácsának tagja 2023.04.28. napjától, nem független, munkavállaló

**Pálfalvi Zsuzsa:** üzemeltetési igazgató, munkavállaló, ellátta továbbá a Graphisoft Park Services Kft. (üzemeltetést végző leányvállalat) ügyvezetői feladatait 2023.12.31. napjáig

A társaság egyszintű irányítási rendszerrel rendelkezik, az igazgatótanács független tagjai közül kerülnek ki az audit bizottság tagjai. Az operatív vezetést ellátó vezérigazgató az igazgatótanács nem független tagja. A személyek önéletrajzai a társaság honlapján elérhetőek (<https://www.graphisoftpark.hu/hu/befektetoknek> - Társaságirányítás alatt)

**Az igazgatóság / igazgatótanács, felügyelő bizottság és bizottságok adott időszakban megtartott ülései számának ismertetése, a részvételi arány megadásával.**

Audit bizottsági ülések

száma: 2.

Részvételi arány: 100%

Igazgatótanács ülések száma: 8.

Részvételi arány: 100%

**Az igazgatóság / igazgatótanács, felügyelő bizottság, menedzsment munkájának, valamint az egyes tagok értékelésekor figyelembe vett szempontok bemutatása.**

**Utalás arra, hogy az adott időszakban elvégzett értékelés eredményezett-e valamilyen változást.**

Az igazgatótanács és az audit bizottság vizsgálta tagjait az egyes döntések meghozatala során összeférhetlenség és érdekellentét szempontjából.

Az igazgatósági és az audit bizottsági üléseken minden tag részt tudott venni.

A stratégiai döntések és a nagyobb jelentőségű döntések előtt a tagok korlátozás nélküli tudtak információhoz jutni. A döntések végrehajtását a tagok figyelemmel kísérték.



Az igazgatótanács és az audit bizottság ellátta a jogszabályok és a társaság Alapszabálya által előírt feladatokat.

A társaság az egyes tagokat nem értékeli.

**Beszámoló az egyes bizottságok működéséről, kitérve a bizottsági tagok szakmai bemutatására, a megtartott ülések számára és a részvételi arány, valamint az üléseken tárgyalt fontosabb témák és a bizottság általános működésének ismertetésére. Az audit bizottság működésének bemutatásánál ki kell térni arra, ha az igazgatóság / igazgatótanács a bizottság javaslatával ellentétesen döntött valamilyen kérdésben (kitérve az igazgatóság / igazgatótanács indokaira).**

Az audit bizottság 2 alkalommal tartott ülést. Az ülésen minden tag részt vett.

Tárgyalt fontosabb témák:

- a társaság tárgyevi tevékenységének áttekintése
- a társaság IFRS szerinti egyedi és konszolidált beszámolójának áttekintése, véleményezése
- az osztalékfizetés vizsgálata
- saját beszámoló elfogadása és döntés a Közgyűlés elé terjesztésről
- EUR jegyzés vizsgálata és EUR osztalékfizetés lehetőségének vizsgálata
- könyvvizsgálói ajánlat vizsgálata és véleményezése

A tagok szakmai bemutatása az „Az igazgatóság / igazgatótanács, a felügyelő bizottság és a menedzsment tagjainak bemutatása (a testületi tagok esetében kitérve az egyes tagok függetlenségi státuszának megadására), a bizottságok felépítésének ismertetése.” cím alatt megtalálható. A személyek önéletrajzai a társaság honlapján elérhetőek: <https://www.graphisoftpark.hu/hu/befektetoknek - Társaságirányítás alatt>.

Az igazgatótanács nem döntött az audit bizottság javaslatával ellentétesen.

**A belső kontrollok rendszerének bemutatása, az adott időszaki tevékenység értékelése. Beszámoló a kockázatkezelési eljárások hatékonyságáról és eredményességéről. (Információ arról, hogy a részvényesek hol tekinthetik meg az igazgatóság / igazgatótanács belső kontrollok működéséről szóló jelentését.)**

A társaság méretei nem indokolják a belső kontroll rendszer gyakorlatán kívül különálló funkció létrehozását. A pénzügyi kockázatok mérlegelése és kezelése kapcsán a feladatokat az IT egésze látja el folyamatosan. A belső kontrolloknak az igazgatótanács és a menedzsment által kialakított rendszere biztosítja a társaság tevékenységét érintő kockázatok kezelését, a társaság célkitűzéseinek elérését. A társaság és a cégcsoport méretei miatt nincs külön belső ellenőrzési funkció, a menedzsment minden pénzügyi kötelezettségvállalást közvetlenül jóváhagy és minden pénzügyi teljesítés legalább két jóváhagyót igényel, meghatározott értékhatár felett ennél is többet, legalább három jóváhagyót. A visszaélések elkerülése, megelőzése már az együttműködő partnerek és kollégák kiválasztása során deklarált és kiemelt szempont. A pénzügyi beszámolók megfelelnek a Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardoknak (IFRS).

A munkaszervezet kis méretéből fakadóan a menedzsment és az igazgatótanács közvetlenül értesült minden lényeges új információról, kockázatról.

A menedzsment minden pénzügyi kötelezettségvállalást közvetlenül jóváhagyott.

**Információ arról, hogy a könyvvizsgáló végzett-e olyan tevékenységet, mely nem az auditálással kapcsolatos.**



Igen, közbenső mérlegek könyvvizsgálatát elvégezte (egyéb könyvvizsgálattal kapcsolatos szolgáltatás).

### **A társaság közzétételi politikájának, bennfentes személyek kereskedésével kapcsolatos politikájának áttekintő ismertetése**

Közzétételi politika: a társaság elkötelezett a transzparens működés iránt, a közzétett beszámolóiban törekszik a vonatkozó jogszabályi és tőzsdei előírások teljesítésén túlmenően minden releváns vonatkozásban megbízható és valós képet nyújtani a társaság meglévő és várható vagyoni és pénzügyi helyzetéről.

Bennfentes személyek kereskedésével kapcsolatos politika: A társaság teljes körű szabályozással rendelkezik a bennfentes kereskedelemről és a piacbefolyásolásról, amely kiterjed a társaság és leányvállalatainak összes munkaviszonyban álló alkalmazottjára, továbbá kiterjed mindazokra, akikre nézve ezt jogszabály előírja, vagy aki ezt jognyilatkozatban eseti, vagy állandó jelleggel vállalják. A szabályzat pontosan meghatározza a bennfentes információ fogalmát és a bennfentes információ körét, a bennfentes információnak érettségi vizsgálatát, minősítését, az eljárásokért felelős személyek kijelölését, a bennfentes információ közzétételére vonatkozó szabályokat.

A társaság folyamatosan nyomon követi a felügyeleti szerv intézkedéseit, közzétett határozatait és állásfoglalásait, és szabályzatát ennek megfelelően folyamatosan felülvizsgálja.

A kis létszámú munkaszervezetből fakadóan a menedzsment teljes körű felügyeletet tud gyakorolni.

### **A részvényesi jogok gyakorlása módjának áttekintő ismertetése A közgyűlés lebonyolításával összefüggő szabályok rövid ismertetése.**

A társaság a Ptk., a szabályozott ingatlanbefektetési társaságokról szóló 2011. évi CII. törvény (Szit. tv.) és a társaság Alapszabálya szerint biztosítja a jogok gyakorlását a részvényeseknek.

A részvényes a részvénykönyvbe történő bejegyzést követően jogosult jogait gyakorolni.

A részvényes jogosult a közgyűlésen részt venni, a 2013. évi V. törvény által megszabott keretek között felvilágosítást kérni, valamint észrevételt és indítványt tenni, szavazati joggal rendelkező részvény birtokában pedig szavazni.

A részvényes nem csak személyesen, hanem képviselő útján is részt vehet, egy képviselő több részvényest is képviselhet. A meghatalmazást közokirat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat formájában kell a társasághoz benyújtani.

Magánszemélyek esetén a részvényeseknek hitelt érdemlően kell személyazonosságukat igazolniuk, a nem természetes személy részvényesek esetében a meghatalmazást aláíró, vagy a nem természetes személy részvényesek képviseletében a közgyűlésen eljáró személyek képviseleti jogosultságát közhitelű nyilvántartó szerv által kibocsátott és nyilvántartott, 30 napnál nem régebbi dokumentummal (ilyen például a 30 napnál nem régebbi cégkivonat és aláírási címpéldány együttese), vagy közjegyzői okirattal kell igazolni.

A külföldön kiállított iratokat a külföldön kiállított okiratok hitelesítésére és felülhitelesítésére vonatkozó jogszabályok alapján kell megfelelő formában felmutatni. Az iratok nyelve magyar, vagy angol lehet, eltérő nyelvű iratról hiteles magyar, vagy angol fordítást kell mellékelni. Nem lehet a részvényes képviselője az igazgatótanács elnöke, az igazgatótanács tagja, vagy a társaság könyvvizsgálója.

A részvényes képviseletében a részvénykönyvbe bejegyzett értékpapír-számlavezető, mint részvényesi meghatalmazott (nominee) a Tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvényben



foglaltaknak megfelelően járhat el. A közgyűlésen részt venni szándékozó részvényes, illetve részvényesi meghatalmazott nevét a közgyűlés kezdő napját megelőző második munkanapig kell a részvénykönyvbe bejegyezni. A közgyűlésen a részvényesi jogok gyakorlására az a személy jogosult, akinek nevét a közgyűlés kezdő napját megelőző második munkanapon 18 órakor a részvénykönyv tartalmazza.

A Társaság a Közgyűlés időpontjára tulajdonosi megfeleltetést kér a KELER Zrt-től. A tulajdonosi megfeleltetéssel kapcsolatos szabályokat a KELER Zrt. mindenkor hatályos szabályzata tartalmazza. A részvénytulajdonos részvénykönyvi bejegyzéséről az értékpapír-számlavezetők kötelesek gondoskodni. Az értékpapírszámla-vezetőknek a részvénykönyvi bejegyzésre vonatkozóan adott megbízások végrehajtásának határidejéről az értékpapír-számlavezetők adnak felvilágosítást a részvényeseknek. A társaság nem vállal felelősséget az értékpapír-számlavezetők mulasztásának következményeiért.

A közgyűlés napirendjére tűzött ügyre vonatkozóan az Igazgatótanács köteles minden részvényesnek a napirendi pont tárgyalásához a szükséges tájékoztatást megadni, úgy, hogy a részvényes - a közgyűlés napja előtt legalább nyolc nappal benyújtott írásbeli kérelmére - a szükséges felvilágosítást legkésőbb a közgyűlés napja előtt három nappal megkapja.

A szavazatok legalább egy százalékával rendelkező részvényesek – az ok megjelölésével – a jogszabályban előírt határidőn belül írásban kérhetik a közgyűlés napirendjének kiegészítését, illetve a napirendi pontokkal összefüggésben határozati javaslatot is előterjeszhetnek.

A közgyűlés megtartásának módja: személyes jelenléttel. A közgyűlés magyar nyelven kerül megtartásra.

Szavazati jogok:

- minden „A” sorozatú törzsrészvény részvényenként egy szavazatra jogosít;
- minden „B” sorozatú dolgozói részvény részvényenként egy szavazatra jogosít. A dolgozói részvények szavazati jogosultságára az Alapszabály 13. fejezete [Határozatképeség, szavazás a közgyűlésen, szavazati jogok], valamint a Vezetői Részvény Programban meghatározott további szabályok vonatkoznak.

A társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló tervezetének és az igazgatótanács és az audit bizottság jelentésének lényeges adatait, az összehívás időpontjában meglévő részvények és szavazati jogok számára vonatkozó összesítéseket (ideértve az egyes részvényosztályokra vonatkozó külön összesítéseket), valamint a napirenden szereplő ügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket és a határozati javaslatokat a közgyűlést legkevesebb huszonegy nappal megelőzően nyilvánosságra hozza az Alapszabály 35. pontjának rendelkezései szerint, a Ptk. 3:272.§ (3) b) pontjában foglaltakra is figyelemmel.

A társaság által alkalmazott szavazati eljárás biztosítja a szavazás eredményének egyértelmű, világos és gyors megállapítását, igazodva a közgyűlés létszámához.

Az igazgatótanács és az audit bizottság a közgyűlésen képviselteti magát.

Osztalékra való jogosultság, osztalékfizetés: a Ptk, a szabályozott ingatlanbefektetési társaságokról szóló jogszabály, illetve a társaság Alapszabálya szerint kerül rá sor. A közgyűlési meghívó és az osztalék hirdetmény tartalmazza a fordulónapok megjelölését.

A társaságnál erre kijelölt személy látja el a befektetői kapcsolattartást, a kinevezett személy közvetlenül megkereshető.

A társaság honlapján elérhető a társaság Alapszabálya.



**Annak bemutatása, hogy a kibocsátó miként felel meg a hosszú távú részvényesi szerepvállalás ösztönzéséről és egyes törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2019. évi LXVII. törvény IV. fejezetében foglaltaknak**

A javadalmazási csomag, illeszkedve a Társaság és a Cégcsoport méretéhez, az alábbi elemekből tevődik össze: éves jövedelem és dolgozói részvény.

A Társaság közép- és hosszú távú ösztönzési programot indított 2014. évben, a Vezetői Részvény Programot, amelynek célja a menedzsment ösztönzése a Társaság értékének hosszú távú és fenntartható növelésére, ezáltal a menedzsment és a részvényesi érdek szorosabb összehangolása.

A Vezetői Részvény Program elsődleges célja, hogy a vezető állású munkavállalók Vezetői Részvények révén a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntésekben is érdemben részt tudjanak venni, és ennek során a Társaság érdekeinek elsődlegességét érvényre juttatva, szükség esetén – a törvényi előírások keretei között – eljárhassanak a Társaság érdekeit és ésszerű működését sértő vagy veszélyeztető befolyásszerzési kísérletekkel szemben is.

A Vezetői Részvény Programnak ugyanakkor az is a célja, hogy a vezető állású munkavállalók hosszú távú díjazása és ösztönzése érdekében a jelentős felelősséggel járó munkakörök betöltésére a lehető legjobb munkaerőt vonzza, illetve, hogy az ilyen, már meglévő munkakörökben foglalkoztatott vezető állású munkavállalókat megtartsa, és további ösztönzést nyújtson számukra.

A Vezetői Részvény Program keretében dolgozói részvény felajánlására van lehetősége az Igazgatótanácsnak.

A dolgozói részvényhez kapcsolódó jogokat a Társaság Alapszabálya teljes körűen tartalmazza.

Az Igazgatótanács megítélése szerint a 2014-ben bevezetett Vezetői Részvény Program (ideértve a módosításait) a Cégcsoport méreteihez igazodva egyszerű, világos és átlátható rendszerben biztosítja a Társaság üzleti stratégiáját, összehangolja és ezáltal biztosítja a menedzsment és részvényesek rövid és hosszú távú érdekeit és a törzsrészvények után kifizetett osztalékhoz kötött osztalék jogosultság alapján a fenntarthatóság is biztosított.



## **Javadalmazási jelentés 2023. üzleti évre vonatkozóan**

A Társaság a hosszú távú részvényesi szerepvállalás ösztönzéséről és egyes törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2019. évi LXVII. törvény rendelkezései, valamint a Társaság közgyűlése által vélemény nyilvánító jelleggel jóváhagyott javadalmazási politikája alapján elkészítette a Társaság 2023. üzleti évre vonatkozó jelen javadalmazási jelentését (a továbbiakban: „Jelentés”).

A Társaság egyszintű irányítási rendszerrel rendelkezik, az Igazgatótanács tagjai közül kerülnek megválasztásra az Audit Bizottság tagjai.

A javadalmazási jelentés kiterjed az Igazgatótanácsi tagok és Audit Bizottsági tagok tiszteletdíjára, a Vezetői Részvény Program alapján kiosztott dolgozói részvények után felvett osztalékra és az igazgatók bér jellegű juttatásaira.

### **Az Igazgatótanács és Audit Bizottság tagjainak juttatásai 2023. évben**

#### **Bojár Gábor**

Az Igazgatótanács elnökének juttatása tiszteletdíj címén 2023. évben bruttó havi 2.000 – EUR, éves szinten bruttó 24.000,- EUR. Más díjazása, juttatása, javadalmazása nem volt. Változás az előző évhez képest nem volt, a díjazás 2020. május 1. napjától változatlan. 2020. május 1. előtt a díjazása 2018. április 26-tól havi bruttó 600.000,- Ft volt.

#### **Kocsány János**

Az Igazgatótanács tagjának juttatása tiszteletdíj címén 2023. évben bruttó havi 1.000 – EUR, éves szinten bruttó 12.000,- EUR. Változás az előző évhez képest nem volt, a díjazás 2020. május 1. napjától változatlan. 2020. május 1. előtt a díjazása 2018. április 26-tól havi bruttó 300.000,- Ft volt. Kocsány János a társaság vezérigazgatójaként dolgozói részvényei után osztalékban és munkabérben is részesült.

#### **Szigeti András**

Az Igazgatótanács tagjának juttatása tiszteletdíj címén 2023. évben bruttó havi 1.000 – EUR, éves szinten bruttó 12.000,- EUR. Más díjazása, juttatása, javadalmazása nem volt. Változás az előző évhez képest nem volt, a díjazás 2020. május 1. napjától változatlan. 2020. május 1. előtt a díjazása 2018. április 26-tól havi bruttó 300.000,- Ft volt.

#### **Farkas Ildikó**

Az Igazgatótanács tagjának juttatása a megválasztásától, 2023. április 28-tól tiszteletdíj címén 2023. évben bruttó havi 1.000 – EUR, éves szinten bruttó 8.067,- EUR. Farkas Ildikó a társaság gazdasági igazgatójaként dolgozói részvényei után osztalékban és munkabérben is részesült.

#### **Hornung Péter**

Az Igazgatótanács és az Audit Bizottság tagjának juttatása tiszteletdíj címén 2023. évben bruttó havi 1.000 – EUR, éves szinten bruttó 12.000,- EUR. Más díjazása, juttatása, javadalmazása nem volt. Változás az előző évhez képest nem volt, a díjazás 2020. május 1. napjától változatlan. 2020. május 1. előtt a díjazása 2018. április 26-tól havi bruttó 300.000,- Ft volt.

#### **Dr. Kálmán János**

Az Igazgatótanács tagjának és az Audit Bizottság elnökének juttatása tiszteletdíj címén 2023. évben bruttó havi 1.500 – EUR, éves szinten bruttó 18.000,- EUR. Más díjazása, juttatása, javadalmazása nem volt. Változás az előző évhez képest nem volt, a díjazás 2020. május 1. napjától változatlan. 2020. május 1. előtt a díjazása 2018. április 26-tól havi bruttó 300.000,- Ft volt.

#### **Dr. Martin-Hajdu György**

Az Igazgatótanács és az Audit Bizottság tagjának juttatása tiszteletdíj címén 2023. évben bruttó havi 1.000 –



EUR, éves szinten bruttó 12.000,- EUR. Más díjazása, juttatása, javadalmazása nem volt. Változás az előző évhez képest nem volt, a díjazás 2020. május 1. napjától változatlan. 2020. május 1. előtt a díjazása 2018. április 26-tól havi bruttó 300.000,- Ft volt.

### **Dolgozói részvények utáni osztalék<sup>1</sup>**

**Kocsány János vezérigazgató** a közgyűlés által elfogadott Vezetői Részvény Program keretében dolgozói részvények után osztalékra volt jogosult. 2023. évben a Vezetői részvény Programon alapuló teljesítmény alapú osztalékának összege: 92.782.907,- Ft

Dolgozói részvények darabszáma: 923.213 db

A 2023. december 31-én birtokolt dolgozói részvények kiadásának, visszavásárlásának darabszáma és dátuma: 518.443 db – kiadva 2020. szeptember 30., 866.376 db – kiadva 2022. március 11., 461.606 db – visszavásárolva 2023. április 6.

A kiadásról és a visszavásárlásról az Igazgatótanács döntött, a Vezetői Részvény Program alapján. A dolgozói részvényekre vonatkozó jogosultságokat és a visszakövetelésre vonatkozó lehetőségeket a Vezetői Részvény Program tartalmazza.

Javadalmazás éves változásai (Ft)	2023.	2022.	2021.	2020.	2019.
	92.782.907	73.395.407	61.694.717	59.010.304	52.532.676

**Farkas Ildikó gazdasági igazgató** a közgyűlés által elfogadott Vezetői Részvény Program keretében dolgozói részvények után osztalékra volt jogosult. 2023. évben a Vezetői részvény Programon alapuló teljesítmény alapú osztalékának összege: 9.045.000,- Ft. A teljesítmény alapú osztaléknál figyelembe vételre került, hogy 2022. évben csak a második félévtől volt gazdasági igazgató.

Dolgozói részvények darabszáma: 90.000 db

A 2023. december 31-én birtokolt dolgozói részvények kiadásának darabszáma és dátuma: 90.000 db – 2023. április 6.

A kiadásról az Igazgatótanács döntött, a Vezetői Részvény Program alapján. A dolgozói részvényekre vonatkozó jogosultságokat és a visszakövetelésre vonatkozó lehetőségeket a Vezetői Részvény Program tartalmazza.

Javadalmazás éves változásai (Ft)	2023.	2022.	2021.	2020.	2019.
tényleges	9.045.000	0	N/A	N/A	N/A
teljes évre vetített <sup>2</sup>	18.090.000	0	N/A	N/A	N/A

**Pálfalvi Zsuzsa üzemeltetési igazgató** a közgyűlés által elfogadott Vezetői Részvény Program keretében dolgozói részvények után osztalékra volt jogosult. 2023. évben a Vezetői részvény Programon alapuló teljesítmény alapú osztalékának összege: 12.060.000,- Ft

<sup>1</sup> A dolgozói részvények utáni osztalék fizetés jellege miatt elválnak egymástól a jogosultságot keletkeztető munkaviszony ideje (az adott üzleti év) és a kifizetés időpontja (az üzleti évet követő év, amikor a Közgyűlés dönt az osztalékfizetésről). A jelentésben a kifizetés időpontjai kerültek feltüntetésre.

<sup>2</sup> a teljes évre vetített kimutatás nem a tényleges kifizetést tartalmazza, hanem tört év esetén a teljes évre vetített értéket, annak érdekében, hogy összehasonlítható legyen más teljes éves értékekkel





Dolgozói részvények kiadásának darabszáma és dátuma: 120.000 db – 2023. április 6.

Dolgozói részvények visszavételének darabszáma és dátuma: 120.000 db – 2023. november 27.

A kiadásról és visszavételről az Igazgatótanács döntött, a Vezetői Részvény Program alapján. A dolgozói részvényekre vonatkozó jogosultságokat és a visszakövetelésre vonatkozó lehetőségeket a Vezetői Részvény Program tartalmazza.

Javadalmazás éves változásai (Ft)	2023.	2022.	2021.	2020.	2019.
	12.060.000	0	0	0	0

**Bihari Sándor volt gazdasági igazgató** 2022. június 30-ig a közgyűlés által elfogadott Vezetői Részvény Program keretében dolgozói részvények után osztalékra volt jogosult.

Javadalmazás éves változásai (Ft)	2023.	2022.	2021.	2020.	2019.
	N/A	26.041.444	11.812.178	0	N/A

### Éves alapbérek és egyéb juttatások

**Kocsány János vezérigazgató** 2023. évi éves alapbére: 14.400.000,- Ft; béren kívüli juttatások: 861.189,- Ft; dolgozói részvény visszavásárlás: 3.481.802,- Ft.

Javadalmazás éves változásai (Ft)	2023.	2022.	2021.	2020.	2019.
	18.742.991	15.080.000	15.080.000	15.080.000	15.080.000

**Farkas Ildikó gazdasági igazgató** 2023. évi éves alapbére: 15.180.000,- Ft; béren kívüli juttatások: 1.117.189,- Ft.

Javadalmazás éves változásai (Ft)	2023.	2022.	2021.	2020.	2019.
	16.297.189	8.819.000	N/A	N/A	N/A

**Pálfalvi Zsuzsa üzemeltetési igazgató** 2023. évi éves alapbére: 20.558.999,- Ft; béren kívüli juttatások: 1.117.189,- Ft; prémium: 150.376,- Ft; végkielégítés: 20.342.184,- Ft; dolgozói részvény visszavásárlás: 909.816,- Ft.

Javadalmazás éves változásai (Ft)	2023.	2022.	2021.	2020.	2019. <sup>3</sup>
végkielégítéssel	43.078.564	22.673.000	18.480.000	16.815.682	9.027.500
végkielégítés nélkül <sup>4</sup>	22.736.380	22.673.000	18.480.000	16.815.682	9.027.500

<sup>3</sup> 2019. évben részben szabadságon volt

<sup>4</sup> a végkielégítés nélkül számított érték az összehasonlíthatóság érdekében kerül feltüntetésre



**Bihari Sándor volt gazdasági igazgató javadalmazása 2022. június 30-ig.**

Javadalmazás éves változásai (Ft)	2023.	2022.	2021.	2020.	2019.
	N/A	21.434.129	19.880.000	9.940.000	N/A

**Összefoglaló**

2023-ban rögzített és változó összetevőjű javadalmazás együttesen Kocsány János vezérigazgató, Farkas Ildikó gazdasági igazgató és Pálfalvi Zsuzsa üzemeltetési igazgató esetében merült fel. Ezek aránya:

Név / 2023. évi javadalmazások (Ft)	Rögzített javadalmazás	Változó javadalmazás	Összes javadalmazás	Rögzített javadalmazás aránya	Változó javadalmazás aránya
Kocsány János vezérigazgató	23.346.701	92.782.907	116.129.608	20%	80%
Farkas Ildikó gazdasági igazgató	19.364.494	9.045.000	28.409.494	68%	32%
<i>Farkas Ildikó gazdasági igazgató teljes évre vetített értékekkel<sup>5</sup></i>	<i>19.364.494</i>	<i>18.090.000</i>	<i>37.454.494</i>	<i>52%</i>	<i>48%</i>
Pálfalvi Zsuzsa üzemeltetési igazgató	43.078.564	12.060.000	55.138.564	78%	22%
<i>Pálfalvi Zsuzsa üzemeltetési igazgató végkielégítés nélkül<sup>6</sup></i>	<i>22.736.380</i>	<i>12.060.000</i>	<i>34.796.380</i>	<i>65%</i>	<i>35%</i>

2022-ben rögzített és változó összetevőjű javadalmazás együttesen Kocsány János vezérigazgató és Bihari Sándor korábbi gazdasági igazgató esetében merült fel. Ezek aránya:

Név / 2022. évi javadalmazások (Ft)	Rögzített javadalmazás	Változó javadalmazás	Összes javadalmazás	Rögzített javadalmazás aránya	Változó javadalmazás aránya
Kocsány János vezérigazgató	19.775.960	73.395.407	93.171.367	21%	79%
Bihari Sándor gazdasági igazgató	21.434.129	26.041.444	47.475.573	45%	55%

A Társaság a Vezetői Részvény Programtól eltérő teljesítménykritériumokat nem alkalmazott.

Az elmúlt öt üzleti évben a Társaságnak nem volt nem igazgató munkavállalója.

A teljesült kritériumok alapján, jogszerűen kifizetett változó javadalmazás (osztalék) nem követelhető vissza.

Változások az előző pénzügyi évhez képest: az Igazgatótanács tagjainak díjazása a 2023-as üzleti évben nem

<sup>5</sup> a teljes évre vetített kimutatás nem a tényleges kifizetést tartalmazza, hanem tört év esetén a teljes évre vetített értéket, annak érdekében, hogy az érték összehasonlítható legyen más teljes éves értékekkel

<sup>6</sup> a végkielégítés nélkül számított érték az összehasonlíthatóság érdekében kerül feltüntetésre



változott. Az Igazgatótanács és Audit Bizottság tagjai tisztségükre tekintettel a tiszteletdíjon kívül egyéb pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatásban nem részesülnek.

A javadalmazási politika végrehajtása során eltérés nem volt az elfogadott javadalmazási politikától, a véleménynyilvánító szavazással elfogadott politika és a Vezető Részvény Program szerint járt el a Társaság. A Társaság a pro forma eredmény alapján juttatott változó javadalmazást.

A Vezetői Részvény Program jogosultjainak köre nem egyezik meg a hosszú távú részvényesi szerepvállalás ösztönzéséről és egyes törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2019. évi LXVII. törvény szerinti "igazgatók" fogalmával, ugyanakkor a dolgozói részvényekre való jogosultság okán a Társaság bemutatja minden érintett javadalmazását.

A 2022. évi Javadalmazási Jelentést a Társaság Közgyűlése 2023. április 28-án elfogadta. A Társaság ennek megfelelően nem módosította a javadalmazási politikájának végrehajtási gyakorlatát.

A javadalmazási politika változatlanul biztosítja az igazgatók elköteleződését és ösztönzését a Társaság hosszú távú teljesítményének növeléséhez, az osztalék alapú teljesítménykritérium arra ösztönzi az igazgatókat, hogy döntéseiknél vegyék figyelembe a befektetők, tulajdonosok és munkavállalók hosszú távú érdekeit. A teljesítményjavadalmazás összhangban áll a Társaság stratégiai céljaival és értékeivel.



## FT jelentés a Felelős Társaságirányítási Ajánlásokban foglaltaknak való megfelelésről

### Az Ajánlásoknak való megfelelés szintje

A társaság megjelöli, hogy a vonatkozó ajánlást alkalmazza-e, avagy sem (Igen / Nem), illetve nemleges válasz esetén rövid tájékoztatást ad arról, hogy milyen okok miatt nem alkalmazta az adott ajánlást.

1.1.1. A társaságnál befektetői kapcsolattartással foglalkozó szervezeti egység működik, vagy erre kijelölt személy látja el ezen feladatokat

**Igen** Nem  
(Magyarázat: )

1.1.2. A társaság alapszabálya a társaság honlapján megtekinthető.

**Igen** Nem  
(Magyarázat: )

1.1.4. Amennyiben a társaság alapszabálya lehetővé teszi a részvényesek számára a távollétükben történő joggyakorlást, a társaság közzétette honlapján annak módjait és feltételeit, ideértve a szükséges dokumentumokat is.

**Igen** Nem  
(Magyarázat: )

1.2.1. A társaság összefoglaló dokumentumban a honlapján közzétette a közgyűlések lebonyolítására és a részvényes szavazati jogának gyakorlására vonatkozó szabályokat.

**Igen** Nem  
(Magyarázat: )

1.2.2. A társaság pontos dátum feltüntetésével közzétette, hogy mely napra vonatkozóan állapítják meg az adott társasági eseményen való részvételre jogosultak körét (fordulónap), továbbá azt a dátumot, amely napon utoljára kereskednek az adott társasági eseményre való jogosultságot biztosító részvényekkel.

**Igen** Nem  
(Magyarázat: )

1.2.3. A társaság közgyűléseit úgy tartotta meg, hogy azzal lehetővé tette a részvényesek minél nagyobb számban való megjelenését.

**Igen** Nem  
Magyarázat:

1.2.6. A társaság nem korlátozta, hogy a részvényes bármely közgyűlésre értékpapírszámlánként külön képviselőt jelölhessen ki.

**Igen** Nem  
Magyarázat:

1.2.7. A napirendi pontokhoz készített előterjesztések esetén az igazgatóság határozati javaslatán



túlmenően a felügyelőbizottság véleménye is megismerhető volt a részvényesek számára.

**Igen** Nem  
(Magyarázat: )

1.3.3. A társaság nem korlátozta a közgyűlésen résztvevő részvényesek felvilágosítás iránti, észrevétel tételi és indítványozási jogát, és ahhoz semmilyen előfeltételt nem támasztott, kivéve a közgyűlés szabályszerű és rendeltetésszerű lebonyolítása érdekében hozott intézkedéseket.

**Igen** Nem  
(Magyarázat: )

1.3.4. A társaság a közgyűlésen felmerült kérdésekre történő válaszadással biztosította a jogszabályi, valamint a tőzsdei előírásokban megfogalmazott tájékoztatási és nyilvánosságra hozatali elvek betartását.

**Igen** Nem  
(Magyarázat: )

1.3.5. A társaság honlapján a közgyűlést követő három munkanapon belül közzétette azokra a kérdésekre vonatkozó válaszait, amelyeket a közgyűlésen a társaság testületeinek jelenlévő képviselői, vagy könyvvizsgálója nem tudtak kielégítően megválaszolni, vagy közzétette tájékoztatását a válaszadástól való tartózkodás indokairól.

**Igen** Nem  
Magyarázat: Nem került rá sor.

1.3.7. A közgyűlés elnöke szünetet rendelt el, vagy javaslatot tett a közgyűlés felfüggesztésére, ha a közgyűlés napirendjére felvett kérdésekhez olyan indítvány, javaslat érkezett, amelyet a részvényesek nem tudtak a közgyűlést megelőzően megismerni.

**Igen** Nem  
Magyarázat: Nem került rá sor.

1.3.8.1. A közgyűlés elnöke nem alkalmazott összevont szavazási eljárást a vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok megválasztásával és visszahívásával kapcsolatos döntésnél.

**Igen** Nem  
(Magyarázat: )

1.3.8.2. A részvényesi támogatással jelölt vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok esetén a társaság tájékoztatást adott a támogató részvényes(ek) személyét illetően.

**Igen** Nem  
Magyarázat: Nem került rá sor.

1.3.9. Az alapszabály módosítással kapcsolatos napirendi pontok megtárgyalását megelőzően a közgyűlés külön határozattal döntött arról, hogy az alapszabály módosítás egyes pontjairól külön-külön, vagy összevont, illetve bizonyos szempontok szerint összevont határozatokkal kíván-e dönteni.

**Igen** Nem  
(Magyarázat: )

1.3.10. A társaság a határozatokat, valamint a határozati javaslatok ismertetését, illetve a határozati javaslatokkal kapcsolatos lényeges kérdéseket és válaszokat is tartalmazó közgyűlési jegyzőkönyvet a közgyűlést követő 30 napon belül közzétette.



**Igen** **Nem**  
(Magyarázat:)

1.6.1.1. A társaság nyilvánosságra hozatali irányelveiben kitér az elektronikus, internetes közzététel eljárásaira.

**Igen** **Nem**  
Magyarázat: A társaság és a cégcsoport méretei miatt nincsenek külön irányelvek, a menedzsment és az igazgatótanács közvetlenül dönt a nyilvánosságra hozatalról, az ehhez kapcsolódó értékelésekről.

1.6.1.2. A társaság honlapját a nyilvánosságra hozatali szempontokat és a befektetők tájékoztatását szem előtt tartva alakítja ki.

**Igen** **Nem**  
(Magyarázat:)

1.6.2.1. A társaság rendelkezik a nyilvánosságra hozatalra vonatkozó belső szabályozással, amely kiterjed az Ajánlások 1.6.2 pontjában felsorolt információk kezelésére.

**Igen** **Nem**  
Magyarázat: A társaság és a cégcsoport méretei miatt nincsenek külön irányelvek, a menedzsment és az igazgatótanács közvetlenül dönt a nyilvánosságra hozatalról és az ehhez kapcsolódó értékelésekről

1.6.2.2. A társaság belső szabályozása kitér a nyilvánosságra hozatal szempontjából jelentős események minősítésére.

**Igen** **Nem**  
Magyarázat: A társaság és a cégcsoport méretei miatt nincsenek külön irányelvek, a menedzsment és az igazgatótanács közvetlenül dönt a nyilvánosságra hozatalról és az ehhez kapcsolódó értékelésekről.

1.6.2.3. Az igazgatóság / igazgatótanács felmérte a nyilvánosságra hozatali folyamatok hatékonyságát.

**Igen** **Nem**  
(Magyarázat:)

1.6.2.4. A társaság a nyilvánosságra hozatali folyamatok vizsgálatának eredményét közzétette.

**Igen** **Nem**  
Magyarázat: Megfelelőnek találta.

1.6.3. A társaság közzétette éves társasági eseménynaptárát.

**Igen** **Nem**  
(Magyarázat:)

1.6.4. A társaság nyilvánosságra hozta a stratégiáját, üzleti etikáját és az egyéb érdekeltekkel kapcsolatos irányelveit.

**Igen** **Nem**  
(Magyarázat:)

1.6.5. A társaság az éves jelentésben vagy a honlapján nyilvánosságra hozta az igazgatóság/igazgatótanács, a felügyelőbizottság és a menedzsment tagjainak szakmai pályafutásáról szóló információkat.



**Igen** **Nem**  
 (Magyarázat:)

1.6.6. A társaság nyilvánosságra hozta a megfelelő információkat az igazgatóság/igazgatótanács, a felügyelőbizottság és a menedzsment munkájáról, ezek értékeléséről és a tárgyevi változásokról.

**Igen** **Nem**  
 (Magyarázat:)

1.6.8. A társaság közzétette a kockázatkezelési irányelveit és a belső kontrollok rendszerére, továbbá a főbb kockázatokra és azok kezelési elveire vonatkozó tájékoztatását.

**Igen** **Nem**  
Magyarázat: A társaság és a cégcsoport méretei miatt nincsenek külön irányelvek.

1.6.9.1. A társaság nyilvánosságra hozta a bennfentes személyeknek a társaság részvényei értékpapír kereskedelmével kapcsolatos irányelveit.

**Igen** **Nem**  
Magyarázat: A társaság és a cégcsoport méretei miatt minden érintett külön tájékoztatást kapott, nem volt szükség az irányelveket nyilvánosságra hozni.

1.6.9.2. A társaság az igazgatóság / igazgatótanács, felügyelőbizottság, és a menedzsment tagjainak a társaság értékpapírjaiban fennálló részesedését az éves jelentésben vagy egyéb módon közzétette.

**Igen** **Nem**  
 (Magyarázat:)

1.6.10. A társaság közzétette igazgatóság/igazgatótanács, a felügyelőbizottság és a menedzsment tagjainak bármely harmadik féllel való kapcsolatát, amely a működését befolyásolhatja.

**Igen** **Nem**  
 (Magyarázat:)

2.1.1. A társaság alapszabálya egyértelmű rendelkezéseket tartalmaz a közgyűlés és az igazgatóság/igazgatótanács feladatairól és hatásköréről.

**Igen** **Nem**  
 (Magyarázat:)

2.2.1. Az igazgatóság/igazgatótanács rendelkezik ügyrenddel, amely meghatározza az ülések előkészítésével, lebonyolításával és az elfogadott határozatokkal kapcsolatos teendőket, valamint az igazgatóság/igazgatótanács működését érintő egyéb kérdéseket.

**Igen** **Nem**  
 (Magyarázat:)

2.2.2. Az igazgatóság / igazgatótanács tagjainak jelölésére vonatkozó eljárást a társaság nyilvánosságra hozza.

**Igen** **Nem**  
Magyarázat: A társaság és a cégcsoport méretei miatt nincsenek külön irányelvek.

2.3.1. A felügyelőbizottság ügyrendjében és munkatervében részletezi a bizottság működését, hatáskörét és



feladatait, valamint azokat az ügyintézési szabályokat és folyamatokat is, amelyek szerint a felügyelőbizottság eljár.

**Igen** Nem  
(Magyarázat:)

2.4.1.1. Az igazgatóság / igazgatótanács, illetve a felügyelőbizottság előre meghatározott rendszeres gyakorisággal ülést tartott.

**Igen** Nem  
(Magyarázat:)

2.4.1.2. Az igazgatóság / igazgatótanács, illetve a felügyelőbizottság ügyrendje rendelkezik az előre nem tervezhető ülések lebonyolításáról, az elektronikus hírközlő eszközök útján történő döntéshozatalról.

**Igen** Nem  
(Magyarázat:)

2.4.2.1. A testületi tagok az adott testületi ülést legalább öt munkanappal megelőzően hozzáfértek az adott ülés előterjesztéseihez.

**Igen** Nem  
Magyarázat:

2.4.2.2. A társaság biztosította az ülések szabályszerű lefolyását és az ülésekről jegyzőkönyv készítését, az igazgatóság / igazgatótanács és a felügyelőbizottság dokumentációjának, határozatainak kezelését.

**Igen** Nem  
(Magyarázat:)

2.4.3. Az ügyrendben szabályozásra kerül a nem testületi tagok testületi ülésen való rendszeres, illetve eseti részvétele.

**Igen** **Nem**  
Magyarázat: A társaság és a cégcsoport méretei miatt nem szükséges a nem testületi tagokat illetően külön szabályozás, nem volt korlátozásra irányuló javaslat.

2.5.1. Az igazgatóság / igazgatótanács illetve a felügyelőbizottság tagjainak jelölése és megválasztása átlátható módon történt, a jelöltekre vonatkozó információk megfelelő időben a közgyűlést megelőzően nyilvánosságra kerültek.

**Igen** Nem  
(Magyarázat:)

2.5.2. A testületek összetétele, létszáma megfelel az Ajánlások 2.5.2 pontjában meghatározott elveknek.

**Igen** Nem  
(Magyarázat:)

2.5.3. A társaság gondoskodott arról, hogy az újonnan választott testületi tagok megismerhessék a társaság felépítését, működését, illetve a testületi tagként ellátandó feladataikat.

**Igen** Nem  
(Magyarázat:)

2.6.1. Az igazgatótanács / felügyelőbizottság rendszeres időközönként (az éves felelős társaságirányítási





jelentés elkészítésével kapcsolatban) a függetlenség megerősítését kérte függetlennek tekintett tagjaitól.

**Igen** **Nem**  
(Magyarázat:)

2.6.2. A társaság tájékoztatást ad azokról az eszközökről, amelyek biztosítják, hogy az igazgatóság / igazgatótanács objektíven értékeli a menedzsment tevékenységét.

**Igen** **Nem**  
Magyarázat: A társaság és a cégcsoport méretei miatt nincs szükség önálló értékelési rendszer kialakítására.

2.6.3. A társaság honlapján nyilvánosságra hozta az igazgatótanács / felügyelőbizottság függetlenségével kapcsolatos irányelveit, az alkalmazott függetlenségi kritériumokat.

**Igen** **Nem**  
Magyarázat: Jogszabály és Alapszabály szerint jár el a társaság.

2.6.4. A társaság felügyelőbizottságának nincs olyan tagja, aki a jelölését megelőző öt évben a társaság igazgatóságában, illetve menedzsmentjében tisztséget töltött be, ide nem értve a munkavállalói részvétel biztosításának eseteit.

**Igen** **Nem**  
(Magyarázat:)

2.7.1. Az igazgatóság / igazgatótanács tagja tájékoztatta az igazgatóságot / igazgatótanácsot (felügyelőbizottságot / auditbizottságot), ha a társaság (vagy bármely leányvállalata) valamely ügyletével kapcsolatban neki (illetve vele üzleti kapcsolatban álló személyeknek vagy hozzátartozójának) olyan jelentős személyes érdekeltsége állt fenn, amely miatt nem független.

**Igen** **Nem**  
Magyarázat: Nem került rá sor.

2.7.2. A testületi és menedzsment tagok (és a velük közeli kapcsolatban álló személyek), valamint a társaság (illetve leányvállalata) között létrejött ügyleteket, megbízásokat a társaság általános üzleti gyakorlata szerint, de az általános üzleti gyakorlathoz képest szigorúbb átláthatósági szabályok alapján bonyolították le, és kerültek jóváhagyásra.

**Igen** **Nem**  
Magyarázat:

2.7.3. A testületi tag tájékoztatta a felügyelőbizottságot / audit bizottságot (jelölőbizottságot), ha nem a cégcsoporthoz tartozó társaságnál kapott testületi tagságra, menedzsment tisztségre vonatkozó felkérést.

**Igen** **Nem**  
Magyarázat:

2.7.4. Az igazgatóság / igazgatótanács kialakította a társaságon belüli információáramlásra, a bennfentes információk kezelésére vonatkozó irányelveit, és felülyeli ezek betartását.

**Igen** **Nem**  
Magyarázat:

2.8.1. A társaság kialakított egy független belső ellenőrzési funkciót, mely az audit bizottságnak / felügyelőbizottságnak tartozik beszámolási kötelezettséggel.

**Igen** **Nem**



Magyarázat: A társaság és a cégcsoport méretei miatt nincs külön belső ellenőrzési funkció, a menedzsment minden pénzügyi kötelezettségvállalást közvetlenül jóváhagyott.

2.8.2. A belső ellenőrzés korlátlan hozzáféréssel rendelkezik a vizsgálatokhoz szükséges minden információhoz.

**Igen** Nem  
Magyarázat:

2.8.3. A részvényesek tájékoztatást kaptak a belső kontrollok rendszerének működéséről.

**Igen** Nem  
Magyarázat:

2.8.4. A társaság rendelkezik megfelelőség biztosítási (compliance) funkcióval.

**Igen** Nem  
Magyarázat:

2.8.5.1. Az igazgatóság / igazgatótanács, vagy az általa működtetett bizottság felelős a társaság teljes kockázatkezelésének felügyeletéért és irányításáért.

**Igen** Nem  
Magyarázat:

2.8.5.2. A társaság megfelelő szerve és a közgyűlés tájékoztatást kapott a kockázatkezelési eljárások hatékonyságáról.

**Igen** **Nem**  
Magyarázat: A közgyűlés külön nem kapott tájékoztatást.

2.8.6. Az igazgatóság/igazgatótanács az érintett területek bevonásával kidolgozta az ágazati és társasági sajátosságoknak megfelelő kockázatkezelési alapelveket.

**Igen** Nem  
Magyarázat:

2.8.7. Az igazgatóság / igazgatótanács megfogalmazta a belső kontrollok rendszerével kapcsolatos elveket, amelyek biztosítják a társaság tevékenységét érintő kockázatok kezelését, ellenőrzését, valamint a társaság kitűzött teljesítmény- és nyereségcéljainak elérését.

**Igen** Nem  
Magyarázat:

2.8.8. A belső kontroll rendszerek funkciói legalább egyszer beszámoltak az arra jogosult testületnek a belső kontroll mechanizmusok és a társaságirányítási funkciók működéséről.

**Igen** Nem  
Magyarázat:

2.9.2. Az igazgatóság / igazgatótanács a pénzügyi beszámolót megtárgyaló üléseire tanácskozási joggal meghívta a társaság könyvvizsgálóját.

**Igen** Nem  
Magyarázat:



**A Javaslatoknak való megfelelés szintje**

A társaságnak meg kell adnia, hogy az FTA vonatkozó javaslatát alkalmazza-e, avagy sem (Igen/Nem). A társaságnak lehetősége van arra is, hogy a javaslatoktól való eltérést megindokolják.

1.1.3. A társaság alapszabálya lehetőséget ad arra, hogy a részvényes szavazati jogát távollétében is gyakorolhassa.

**Igen** Nem  
Magyarázat:

1.2.4. A társaság a részvényesek által kezdeményezett közgyűlés helyszínét és időpontját a kezdeményező részvényesek indítványának figyelembevételével határozta meg.

**Igen** Nem  
Magyarázat: A 2023. üzleti évben a részvényesek nem kezdeményeztek közgyűlést.

1.2.5. A társaság által alkalmazott szavazati eljárás biztosítja a szavazás eredményének egyértelmű, világos és gyors megállapítását, elektronikus szavazás esetén annak hitelességét, megbízhatóságát.

**Igen** Nem  
Magyarázat:

1.3.1.1. Az igazgatóság/ igazgatótanács és a felügyelőbizottság a közgyűlésen képviseltette magát.

**Igen** Nem  
Magyarázat:

1.3.1.2. Az igazgatóság/ igazgatótanács és a felügyelőbizottság esetleges távolmaradásáról a közgyűlés elnöke még a napirendi pontok érdemi tárgyalása előtt megfelelő tájékoztatást adott.

**Igen** Nem  
Magyarázat:

1.3.2.1. A társaság alapszabálya nem korlátozza, hogy a társaság közgyűlésein az igazgatóság/ igazgatótanács elnökének kezdeményezésére bármely személy hozzászólási és véleményezési jogkörrel meghívást kaphasson, ha vélelmezik, hogy e személy jelenléte és véleménye szükséges, illetve elősegíti a részvényesek tájékoztatását, a közgyűlési döntések meghozatalát.

**Igen** Nem  
Magyarázat:

1.3.2.2. A társaság alapszabálya nem korlátozza, hogy a társaság közgyűlésein a társaság napirendi pontok kiegészítését kérő részvényeseinek kezdeményezésére bármely személy hozzászólási és véleményezési jogkörrel meghívást kaphasson.

**Igen** Nem  
Magyarázat:

1.3.6. A társaság számviteli törvény szerinti éves beszámolója a részvényesek számára rövid, közérthető és szemléletes összefoglalót tartalmaz, amely magában foglalja a társaság éves működésével kapcsolatos lényeges információkat.

**Igen** Nem  
Magyarázat: az IFRS szerinti konszolidált riport része az összefoglaló.



1.4.1. A társaság az 1.4.1. pontban foglaltak szerint 10 munkanapon belül kifizette azon részvényesei számára az osztalékot, akik ehhez minden szükséges információt, illetve dokumentumot megadtak.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

1.6.11. A társaság a tájékoztatásait az 1.6.11 pont rendelkezéseinek megfelelően angol nyelven is közzétette.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

1.6.12. A társaság rendszeresen, de legalább negyedévente tájékoztatta befektetőit működéséről, pénzügyi és vagyoni helyzetéről.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

2.9.1. A társaság rendelkezik a külső tanácsadó(k), valamint ezek kiszervezett szolgáltatásainak az igénybevétele esetén követendő belső eljárásokról.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat: A társaság és a cégcsoport méretei miatt nincs külön belső eljárás, a jogszabályi előírások és a menedzsment közvetlen kontrollja mellett kerül sor külső tanácsadók és kiszervezett szolgáltatások igénybevételére.