

## Felelős Társaságirányítási Jelentés

Az ANY Biztonsági Nyomda Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (a "Társaság") a felelős társaságirányítás vonatkozásában az alábbi összefoglaló jelentést és nyilatkozatot teszi közzé:

### A Társaság irányítását ellátó szervek:

#### Az Igazgatóság működése

A Társaság ügyvezetését az 6 tagból álló Igazgatóság látja el. A tagokat a Közgyűlés választja legfeljebb 5 éves időszakra. Az Igazgatóság tagjai megbízásuk lejárta után újraválaszthatók.

Az Igazgatóság tagjai 2022. december 31-én (a független tagok neve aláhúzással és dőlt betűs nyomtatással van kiemelve):

Név		Mandátum
<u>Dr. Erdős Ákos</u>	IT Elnök	2023.április 30.
Zsámboki Gábor	IT Elnök-helyettes	2023.április 30.
<u>Erdős Tamás</u>	IT tag	2023.április 30.
<u>Erwin Fidelis Reisch</u>	IT tag	2023.április 30.
<u>Gyergyák György</u>	IT tag	2023.április 30.
<u>Dr. Kepecs Gábor</u>	IT tag	2023.április 30.

Az Igazgatóság saját tagjai közül egyszerű szótöbbséggel választja meg elnökét. A Társasággal a munkaviszonyban nem álló igazgatósági tagok testületként döntenek a Vezérigazgató kinevezéséről. A Vezérigazgató felett a munkáltatói jogokat az Igazgatóság Elnöke gyakorolja.

Ügyrendjét az Igazgatóság maga állapítja meg, melyben rendelkezik az egymás közötti feladat- és hatáskör megosztásáról.

Az Igazgatóság ülését összehívhatja az Igazgatóság elnöke, vagy az Igazgatóság tagja az ok és cél megjelölésével. Az ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni.

*Az Igazgatóság feladatai és hatásköre:*

- (a) minden olyan a Társaság irányításával és üzletmenetével kapcsolatos kérdés, amely az Alapszabály vagy a Ptk. rendelkezése folytán nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Igazgatóság felelős a Társaság működési körében általa, vagy általa delegált hatáskörben hozott minden döntéséért és jogosult minden olyan döntést a saját hatáskörébe vonni, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe;
- (b) a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak, valamint a felelős vállalatirányítási jelentésnek az előterjesztése;
- (c) az ügyvezetésre, a Társaság vagyoni helyzetére és üzletpolitikájára vonatkozó jelentés elkészítése és a jelentésnek évente egyszer az évi rendes közgyűlés, három havonta pedig a Felügyelő Bizottság elé terjesztése;
- (d) az Igazgatóság tagja köteles a Társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni. Az Igazgatóság köteles a részvényesek kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni azzal, hogy ez nem sértheti a Társaság üzleti érdekeit, illetve üzleti titkait. Ha a kérelemnek nem tesznek eleget, az érdekelt részvényes kérelmére a cégbíróság kötelezi a Társaságot a felvilágosításra, illetve a betekintés biztosítására.
- (e) a Társaság üzleti könyveinek, ideértve a számviteli nyilvántartásokat és a részvénykönyvet is, szabályszerű vezetése,
- (f) a jogszabály és az Alapszabály által meghatározott keretek között a szükséges bejelentéseket a Cégbíróság felé megteszi, illetve intézkedik a szükséges közzétételekről;
- (g) a Ptk.-ban meghatározott eseteket kivéve a Társaság rendes és rendkívüli közgyűlésének összehívása;
- (h) a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó javaslat előkészítése, elfogadása és közgyűlés elé terjesztése;
- (i) döntés a Társaság éves és középtávú üzleti tervéről, amelynek végrehajtása a Társaság operatív vezetésének feladata;
- (j) az operatív ügyvezetéssel megbízott Vezérigazgató hatáskörének meghatározása; a Vezérigazgató felett a munkáltatói jogok gyakorlása akként történik, hogy a Társasággal munkaviszonyban nem álló Igazgatósági tagok testületként döntenek a Vezérigazgató kinevezéséről, elmozdításáról és díjazásáról, míg a munkáltatói jogokat egyebekben egyszemélyben az Igazgatóság elnöke, akadályoztatása esetén pedig helyettese, vagy az Igazgatóság által kijelölt személy gyakorolja felette;
- (k) a Társaság munkavállalói cégjegyzési jogosultsággal való felhatalmazása;
- (l) a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása;
- (m) összevont részvény kiállítása, illetve az összevont részvény megbontása;
- (n) a közgyűlés felhatalmazása alapján gondoskodik saját részvény vásárlásáról; döntés a Társaság tulajdonában lévő saját részvények elidegenítéséről;
- (o) a saját részvény megszerzésével, osztalékelőleg fizetésével, valamint az alaptőkének az alaptőkén felüli vagyon terhére történő felemelésével kapcsolatban közbenső mérleg elfogadása a Felügyelő Bizottság előzetes jóváhagyása mellett,
- (p) alaptőke felemelése az Alapszabály 17.8 pontjában foglaltak szerint;
- (q) osztalékelőleg fizetés elhatározása a Felügyelő Bizottság előzetes jóváhagyása mellett;
- (r) olyan bizottságokat hozhat létre, amelyek tagjai kizárólag az Igazgatóság tagjai lehetnek és melyekre hatáskörének egy részét átruházhatja, illetve jogosult az Igazgatósági tagok és az Igazgatóságon kívülről személyekből bizottság létrehozására, és ezen bizottságoknak a megfelelő felhatalmazást megadni;
- (s) a rendes üzletmenetbe tartozó olyan, pénzügyi kötelezettség vállalása, amelynek egyedi értéke a Társaság alaptőkéjének 20%-át meghaladja (pl. garanciavállalás, stb.);
- (t) bármely, az Igazgatóság által jóváhagyott éves üzleti tervben nem szereplő és a rendes üzletmenetbe sem tartozó ügylet, pénzügyi kötelezettségvállalás, amely a Társaság alaptőkéjének 20%-át meghaladja azzal, hogy

az értékhatár tekintetében az egy éven belüli ügyletek értékét összevontan kell kezelni (vagyoni eszközök vétele, bérlete, leasingje, eladása, befektetés illetve befektetés értékesítése, rendes üzletmenetbe nem tartozó szolgáltatások nyújtása, hitelezés, kölcsön felvétel, stb.);

(u) a Társaság és

(i) a szavazati jogok legalább tíz százalékával rendelkező részvényese vagy annak közeli hozzátartozója, vagy

(ii) olyan személy, amelyben a szavazati jogok legalább tíz százalékával rendelkező részvényes vagy annak közeli hozzátartozója – közvetlenül vagy közvetve, illetve megállapodás alapján - a szavazatok több mint ötven százalékával rendelkezik vagy amelynek a vezető tisztségviselői vagy Felügyelő Bizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására jogosult;

(iii) olyan személy, amely a Társaság szavazati jogainak legalább tíz százalékával rendelkező részvényesben - közvetlenül vagy közvetve, illetve megállapodás alapján - a szavazatok több mint ötven százalékával rendelkezik vagy amely a Társaság szavazati jogainak legalább tíz százalékával rendelkező részvényes vezető tisztségviselői vagy Felügyelő Bizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására jogosult;

(iv) olyan személy, amelyben a (iii) pont szerinti személy - közvetlenül vagy közvetve, illetve megállapodás alapján - a szavazatok több mint ötven százalékával rendelkezik vagy amelynek a vezető tisztségviselői vagy Felügyelő Bizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására jogosult; közötti ügyletek, a Társaság tevékenységi körébe tartozó szokásos nagyságrendű ügyletek kivételével. Az Igazgatóság évente átfogó jelentést készít és

terjeszt a Felügyelő Bizottság elé a fent felsorolt személyekkel kötött ügyletekről, amely már a Társaság tevékenységi körébe tartozó szokásos nagyságrendű ügyleteket is tartalmazza;

(v) Az Igazgatóság tagjai a közgyűlésen tanácskozási és javaslattevési joggal vesznek részt. Az Igazgatóság elnöke, vagy kijelölt tagja köteles részt venni a Közgyűlésen, illetve azokon a felügyelő bizottsági üléseken, ahová a Felügyelő Bizottságtól meghívót kapott.

Az Igazgatóság elnöke összehívja és vezeti az Igazgatóság ülését, kijelöli az igazgatósági ülésről szóló jegyzőkönyv vezetőjét, elrendeli a szavazást és megállapítja annak eredményét.

Az Igazgatóság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Rendkívüli esetben, amikor az Igazgatóság összehívására nincs lehetőség, az Igazgatóság elnöke írásbeli szavazást is elrendelhet. A vonatkozó szabályokat az Igazgatóság ügyrendje tartalmazza.

2022. évben az Igazgatóság 5 alkalommal ülésezett átlagosan 6 fő részvételével.

### **Az Igazgatóság és a menedzsment/vezérigazgató közti felelősség és feladatmegosztás bemutatása**

A Társaság munkaszervezetének élén a Vezérigazgató áll, aki vezeti és ellenőrzi a Társaság munkáját, a jogszabályok és az Alapszabály keretei között, illetve a Közgyűlés és az Igazgatóság döntéseinek megfelelően.

A Vezérigazgató saját hatáskörét a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a Társaság belső ügyintézése körében annak vezetőire és dolgozóira munkaköri leírással általánosan vagy eseti rendelkezéssel átruházhatja, azonban igazgatósági tagságából eredő jogkörének korlátozása harmadik személyekkel szemben joghatályal nem bír.

A Vezérigazgató illeti meg a döntési jog minden olyan ügyben, amely nem tartozik a közgyűlés vagy az Igazgatóság hatáskörébe. A Vezérigazgató munkaszerződést köt a Társasággal, melyet az Igazgatóság elnöke ír alá.

A Vezérigazgató gyakorolja a Társasággal munkaviszonyban álló dolgozók fölött a munkáltatói jogokat.

A Vezérigazgató a Társaság feladatainak teljesítése érdekében szerződéseket köt, képviseli a céget harmadik személyekkel szemben, valamint a hatóságok és bíróságok előtt.

**A Vezérigazgató feladatai és hatásköre**

- (a) A Vezérigazgató hatáskörébe tartozik mindazoknak az ügyeknek az eldöntése, amelyek nincsenek a közgyűlés, az Igazgatóság, vagy az Igazgatóság elnökének kizárólagos hatáskörébe utalva.
- (b) Az Igazgatóság bármely, a napi vezetéssel kapcsolatos jogkörét a Vezérigazgatóra ruházhatja belátása szerinti kikötésekkel és feltételekkel, és ezen jogkörök összességét vagy bármelyikét időről időre visszavonhatja vagy megváltoztathatja, de az ilyen átruházás az Igazgatóság felelősségét nem érinti.
- (c) A Vezérigazgató a Társaság feladatainak teljesítése érdekében szerződéseket köt, képviseli a céget harmadik személyekkel szemben, valamint a hatóságok és bíróságok előtt.
- (d) A Vezérigazgató előkészíti a közgyűlés és az igazgatósági ülés napirendjét, valamint előterjeszti a döntésekre vonatkozó javaslatokat, indítványokat,
- (e) A Vezérigazgató végrehajtja a hozott határozatokat és döntéseket, irányítja a Társaság tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátását.
- (f) A Vezérigazgató gyakorolja a társaság egyéb munkavállalóival kapcsolatos munkáltatói jogokat. A Vezérigazgató a munkáltatói jogok gyakorlását az egyes munkavállalók tekintetében a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon delegálhatja.
- (g) A Vezérigazgató ügykörét a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a Társaság belső ügyintézése körében annak vezetőire és dolgozóira munkaköri leírással, általánosan vagy eseti rendelkezéssel átruházhatja, azonban igazgatósági tagságából eredő jogkörének korlátozása harmadik személyekkel szemben hatálytalan.

Az Igazgatóság jogkörének egy részét a Vezérigazgatóra ruházhatja belátása szerinti kikötésekkel és feltételekkel, mely jogkörök bármelyikét időről időre visszavonhatja, vagy megváltoztathatja, de az ilyen átruházás az Igazgatóság felelősségét nem érinti.

A menedzsment tagjai 2022. december 31-én:

Zsámboki Gábor	Vezérigazgató
Dr. Ignác István	Biztonsági vezérigazgató-helyettes
Fejes Zoltán	Kereskedelmi vezérigazgató-helyettes
Karakó Tamás	Gazdasági vezérigazgató-helyettes
Péter Gábor	Informatikai vezérigazgató-helyettes
Sajó Nikolett	Operatív vezérigazgató-helyettes
Tóth Zoltán	Műszaki és termelési vezérigazgató-helyettes

**A menedzsment munkájának értékelése, javadalmazás**

Az Igazgatóság a vezetés munkáját folyamatosan értékeli, ezen túlmenően évente egy alkalommal átfogó értékelést is végez. A vezetők (vezérigazgató) javadalmazásának kialakult rendszere van. Az alapfizetésen felül a vezető bónuszra jogosult, ha a Társaság tárgyévi és hosszabb távú fejlődése megfelel a céloknak. A bónusz a csoport nettó árbevétel és egy részvényre jutó eredmény (EPS) tervének teljesítéséhez és az adott üzleti év legfontosabb egyedi feladatainak teljesítéséhez kötődik.

A 2009. évi rendes Közgyűlés döntésének megfelelően az Igazgatóság jogosult a Vezető Részvényopciós Program részletes szabályait kidolgozni. Ezen Program keretein belül jogosultak a Társaság részvényeinek kedvezményes módon történő megvásárlására a menedzsment tagjai.

### A Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság hét tagból áll, akiket a közgyűlés választ meg legfeljebb öt éves időtartamra. A Felügyelő Bizottság tagjainak egyharmadát – a szakszervezetek véleményének meghallgatása után – az Üzemi Tanács jelölte ki. Őket a törvényben foglalt kizáró okok hiánya esetén a közgyűlés köteles megválasztani az előző pontban meghatározott időszakra.

A Felügyelő Bizottság tagjai első ülésükön szótöbbséggel elnököt választanak. A Felügyelő Bizottság elnöke összehívja és vezeti a Felügyelő Bizottság üléseit, kijelöli a jegyzőkönyvvezetőt, elrendeli a szavazást és megállapítja annak eredményét.

A Felügyelő Bizottság üléseit annak bármely tagja is összehívhatja az ok és cél megjelölésével, ha ez irányú kérését az elnök 8 napon belül nem teljesíti.

#### A Felügyelő Bizottság feladatai és hatásköre

(a) A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a Társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja.

(b) A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni a közgyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

(c) A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról, valamint a felelős vállalatirányítási jelentésről a közgyűlés csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

(d) A Felügyelő Bizottság tagja köteles a Társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.

(e) A Felügyelő Bizottság tagjai a közgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt.

(f) Ha a Felügyelő Bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a jelen Alapszabályba, illetve a közgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy a részvényesek érdekeit, rendkívüli közgyűlést hív össze, és javaslatot tesz annak napirendjére.

(g) A Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozik a saját részvény megszerzésével, osztalékéltőleg fizetésével, valamint az alaptőkének az alaptőkén felüli vagyon terhére történő felemelésével kapcsolatban az Igazgatóság által elfogadandó közbenső mérleg előzetes jóváhagyása.

Ügyrendjét a Felügyelő Bizottság maga állapítja meg és a közgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra. A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet vezet.

A Felügyelő Bizottság tagjai 2022. december 31-én (a független tagok neve aláhúzással és dőlt betűs nyomtatással van kiemelve):

Dr. Stumpf István elnök

Dr. Gömöri Istvánné elnök-helyettes

Berkesi Ferenc

Dr. Repa Imre

Hegedüs Katalin

Hanzsek László

Kun Gábor

2022. évben a Felügyelő Bizottság 4 alkalommal ülésezett átlagosan 6 fő részvételével.

**Az Audit Bizottság**

Az Audit Bizottság három tagból áll, akiket a közgyűlés a Felügyelő Bizottság tagjai közül választott.

*Az Audit Bizottság feladatai és hatásköre:*

- a) a Számviteli törvény szerinti beszámoló véleményezése,
- b) javaslatétel a Könyvvizsgáló személyére és díjazására
- c) a Könyvvizsgálóval megkötendő szerződés előkészítése, az Alapszabály felhatalmazása alapján a Társaság képviselete a szerződés aláírására
- d) a Könyvvizsgálóval szembeni szakmai követelmények és összeférhetlenségi előírások érvényre juttatásának figyelemmel kísérése, a Könyvvizsgálóval való együttműködéssel kapcsolatos teendők ellátása, valamint – szükség esetén – az Igazgatótanács vagy a Felügyelő Bizottság számára intézkedések megtételére való javaslatétel,
- e) a pénzügyi beszámolási rendszer működésének értékelése és javaslatétel a szükséges intézkedések megtételére, valamint
- f) az Igazgatóság, ill. a Felügyelő Bizottság munkájának segítése a pénzügyi beszámolási rendszer megfelelő ellenőrzése érdekében.

Az Audit Bizottság tagjai 2022. december 31-én:

Dr. Gömöri Istvánné      elnök  
Berkesi Ferenc  
Dr. Repa Imre

2022. évben az Audit Bizottság 4 alkalommal ülésezett a tagok hiánytalan részvételével.

A Társaságnál nem működik jelölőbizottság és javadalmazási bizottság. A vonatkozó funkciókat az Igazgatóság független tagjai látják el anélkül, hogy formális testületet alkotnának.

**A könyvvizsgáló**

A Társaság könyvvizsgálóját az Audit bizottság javaslata alapján a közgyűlés választja meg a legfeljebb 5 éves időszakra a magyarországi irodával rendelkező nemzetközileg elismert könyvvizsgáló cégek közül.

*A Könyvvizsgáló feladat és hatásköre*

- (a) A Társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét Könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A Könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a közgyűlés nem hozhat döntést.
- (b) A Könyvvizsgáló a közgyűlés elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- (c) A Könyvvizsgáló betekinthez a Társaság könyveibe, az igazgatósági tagoktól, a Felügyelő Bizottság tagjaitól, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.
- (d) A Könyvvizsgáló köteles a Társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.
- (e) A Könyvvizsgáló a közgyűlésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.
- (f) Ha ez szükséges, a Könyvvizsgálót tanácskozási joggal az Igazgatóság ülésére is meg lehet hívni, illetve a Könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti az üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a Könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.



(g) A Könyvvizsgáló a Felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a Felügyelőbizottság felhívása esetén a Könyvvizsgáló a Felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A Felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a Könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

(h) Ha a Könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényről észlel, amely az Igazgatóság vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak a Ptk-ban meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a közgyűlés összehívását kérni. Ha a közgyűlést nem hívják össze, vagy az a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a Könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

A Társaság könyvvizsgálója a könyvvizsgálathoz nem köthető egyéb szakmai szolgáltatásokat, funkciókat nem lát el.

### **A Társaság nyilvánosságra hozatalra vonatkozó alapelvei**

A Társaság a nyilvánosságra hozatal vonatkozásában a tőzsdei szabályok alapján jár el, azaz negyedévenként gyorsjelentés, üzleti éve lezárásával pedig éves jelentés formájában publikálja eredményeit, továbbá soronkívüli tájékoztatást tesz közzé, amennyiben a gazdálkodásában beállt vagy beálló változásokra vonatkozó információk jutnak tudomására, amelyek az általa kibocsátott értékpapírok értékét vagy hozamát közvetlenül vagy közvetve befolyásolhatják, illetve a piaci szereplők számára lényegesen befektetési döntéseik meghozatalakor. A Társaság rendszeresen részt vesz „road-show” vagy konferencia formájában a befektetői tájékoztatás fórumain, továbbá folyamatosan kapcsolatot tart a befektetőkkel, rendelkezésre állást biztosít a befektetők kérdéseinek megválaszolására.

### **A Társaság irányelvei a bennfentes kereskedelem vonatkozásában**

A tőkepiaci törvény végrehajtása, a bennfentes kereskedelem tilalmának érvényesülése érdekében az ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. valamennyi leány és közös vállalatára kiterjedő belső szabályozást alkotott. A szabályozás kimondja, hogy tilos bennfentes információ felhasználásával a bennfentes információval érintett értékpapírra, valamint tőzsdei termékre ügyletet kötni, ilyen ügylet kötésére megbízást adni, illetve a bennfentes információt kereskedés céljára más személyeknek továbbadni. A törvényi fogalomhasználatra alapozva a szabályozás meghatározza a bennfentes információk és a bennfentes személyek körét.

Az ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. Igazgatóságának, Felügyelő Bizottságának tagjai, Vezető tisztségviselői, illetve a mérlegkészítésben közreműködő munkavállalói számára előírja, hogy a törvény által meghatározott időszakokban nem vásárolhatnak és nem adhatnak el a társaság által kibocsátott részvényt. A bennfentes személy köteles a Magyar Nemzeti Banknak az ügyletkötést két napon belül bejelenteni és nyilvánosságra hozni. Az Igazgatóság, Felügyelő Bizottság, Vezető tisztségviselők esetén ezen jelentési kötelezettségnek az ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. tesz eleget a bejelentésre kötelezettek nyilatkozata alapján.

### **A részvényesi jogok gyakorlása módjának áttekintő ismertetése és a közgyűlés lebonyolításával összefüggő szabályok rövid ismertetése**

A Társaság alaptőkéje 14.794.650 db egyenként 98 forint névértékű dematerializált „A” sorozatú tőzsrészvényből áll.

A közgyűlésen minden egyes „A” sorozatú részvénnel rendelkező tulajdonosnak részvényenként egy szavazata van.

A Társaság Igazgatósága, vagy a tőkepiaci törvény szabályai szerinti megbízottja a részvényekről részvénykönyvet vezet, amely legalább a következőket tartalmazza:

- a részvényes, részvényesi meghatalmazott neve (cége);
- a részvényes, részvényesi meghatalmazott lakcíme (székhelye);
- részvényfajtánként, illetve részvénytársaságonként a részvényes részvényeinek, ideiglenes részvényeinek darabszáma (tulajdoni részesedésének mértéke).

A részvénykönyvbe bárki betekinthez. A tulajdonosváltozást az értékpapírszámla-vezető vezet át, ezzel egyidejűleg értesíti a részvénytársaság igazgatóságát vagy annak megbízottját, amely a részvényest – ha az eltérően nem rendelkezik – a részvénykönyvbe bejegyzi. Nem gyakorolhatja részvényesi jogait az a részvényes, akinek a neve a részvénykönyvben nem szerepel.

A Társaság legfőbb szerve a közgyűlés, amely a részvényesek összességéből áll. A közgyűlésre szóló meghívót a Társaság hirdetményeire meghatározott módon a tervezett közgyűlést megelőzően 30 nappal az Igazgatóság közzéteszi. Az Igazgatóság és a Felügyelőbizottság tagjait és a Társaság könyvvizsgálóját a közgyűlés összehívásáról külön meghívóval is értesíteni kell.

Minden közgyűlési meghívóban és hirdetményben meg kell jelölni a Társaság cégnevét és székhelyét, a közgyűlés helyét, napját és időpontját, a közgyűlés napirendjét, valamint a szavazati jog gyakorlásának feltételeit, továbbá a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés helyét és időpontját.

A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosító részvények több mint felét képviselő részvényes személyesen, vagy meghatalmazott képviselője útján jelen van. Az ilyen képviseletre szóló meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni és azt a közgyűlési meghívóban megjelölt helyen és időben, de legkésőbb a közgyűlés kezdetekor a jegyzőkönyvvezetőnek át kell adni. A képviseleti meghatalmazás érvényessége egy közgyűlésre szól, ideértve a határozatképtelenség miatt esetleg újra összehívott közgyűlést is.

Határozatképtelenség esetén a közgyűlést meg kell ismételni. A megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés napirendjén szereplő ügyekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A nem határozatképes és a megismételt közgyűlés között legalább tíz napnak kell eltelnie.

A Közgyűlésen a részvényes jogait személyesen vagy meghatalmazottja útján gyakorolhatja.

- a) Személyes részvétel esetén a részvényesek személyi igazolványukkal igazolják magukat, míg tulajdonosi mivoltukat az értékpapír számlavezető által kiállított tulajdonosi igazolás bizonyítja. A részvénykönyvbe bejegyzett, de tulajdonosi igazolás nélkül megjelenő részvényes a Közgyűlésen részt vehet, de szavazati és javaslattelevi jogát nem gyakorolhatja.
- b) Meghatalmazás esetén a meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A meghatalmazást a Közgyűlés megkezdése előtt az Igazgatóság képviselőjének át kell adni. A tulajdonosi igazolás tekintetében az a) pont rendelkezései az irányadóak.
- c) A részvényes képviseletében a részvénykönyvbe bejegyzett értékpapír-számlavezető, mint részvényesi meghatalmazott a tőkepiaci törvényben foglaltaknak megfelelően járhat el.

A szavazati jog gyakorlásának feltétele, hogy a részvényes, illetőleg a részvényesi meghatalmazott e minőségében a Közgyűlés időpontját megelőzően a részvénykönyvbe bejegyzésre kerüljön. A részvénytulajdonos részvénykönyvi bejegyzéséről a részvényes megbízása alapján az értékpapír-számlavezetők kötelesek gondoskodni. Az értékpapír-számlavezetőknek a részvénykönyvi bejegyzésre vonatkozóan adott megbízások végrehajtásának határidejéről az értékpapír-számlavezetők adnak felvilágosítást a



részvényeseknek. A részvénytársaság nem vállal felelősséget az értékpapír-számlavezetőknek adott megbízások teljesítéséért, illetve az értékpapír-számlavezetők mulasztásának következményeiért.

A közgyűlést az Igazgatóság elnöke, akadályoztatása esetén az Igazgatóság helyettes elnöke vagy amennyiben ő is akadályoztatva van, akkor az Igazgatóság által előzetesen felkért más személy vezeti. A közgyűlés elnökének személyét a közgyűlésnek még a napirendi pontok érdemi tárgyalása előtt el kell fogadnia, s amíg ez nem történik meg, a közgyűlés a napirendi pontok tekintetében érdemi döntést nem hozhat.

A közgyűlés elnöke kijelöli a jegyzőkönyvvezetőt, vezeti a tanácskozást a napirend alapján, elrendeli a szavazást és ismerteti annak eredményét, kihirdeti a közgyűlés határozatait.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni a társasági törvény rendelkezéseinek megtartásával.

A fenti leírásban az ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. átfogó ismertetést nyújt a társaság(irányítás) folyamatokról és gyakorlatról. A bemutatott funkciók részletes szabályai megtalálhatók az Alapszabályban, amely letölthető a [www.any.hu](http://www.any.hu) internetes oldalról.

## NYILATKOZAT

### a társaságirányítási gyakorlatról a Budapesti Értéktőzsde Részvénytársaság által közzétett Felelős Társaságirányítási Ajánlások (2018.08.01.) alapján

Az ANY Biztonsági Nyomda Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (a „Társaság”) a társaságirányítási gyakorlattal kapcsolatosan az alábbi nyilatkozatot teszi, információkat adja:

#### 1.1 Általános elvek

- 1.1.1. A társaságnál befektetői kapcsolattartással foglalkozó szervezeti egység működik, vagy erre kijelölt személy látja el ezen feladatokat.

Igen

**Nem**

Magyarázat:

- 1.1.2. A társaság alapszabálya a társaság honlapján megtekinthető.

Igen

**Nem**

Magyarázat:

- 1.1.3. A társaság alapszabálya lehetőséget ad arra, hogy a részvényes szavazati jogát távollétében is gyakorolhassa.

**Igen**

Nem

Magyarázat: A társaság alapszabálya nem teszi lehetővé a részvényesek számára a távollétükben történő joggyakorlást.

- 1.1.4. Amennyiben a társaság alapszabálya lehetővé teszi a részvényesek számára a távollétükben történő joggyakorlást, a társaság közzétette honlapján annak módjait és feltételeit, ideértve a szükséges dokumentumokat is.

**Igen**

Nem

Magyarázat: A társaság alapszabálya nem teszi lehetővé a részvényesek számára a távollétükben történő joggyakorlást.

#### 1.2 A közgyűlés összehívása

- 1.2.1. A társaság összefoglaló dokumentumban a honlapján közzétette a közgyűlések lebonyolítására és a részvényes szavazati jogának gyakorlására vonatkozó szabályokat.

Igen

**Nem**

Magyarázat:

- 1.2.2. A társaság pontos dátum feltüntetésével közzétette, hogy mely napra vonatkozóan állapítják meg az adott társasági eseményen való részvételre jogosultak körét (fordulónap), továbbá azt a dátumot, amely napon utoljára kereskednek az adott társasági eseményre való jogosultságot biztosító részvényekkel.

Igen

**Nem**

Magyarázat:

- 1.2.3. A társaság közgyűléseit úgy tartotta meg, hogy azzal lehetővé tette a részvényesek minél nagyobb számban való megjelenését.

Igen

**Nem**

Magyarázat:

- 1.2.4. A társaság a részvényesek által kezdeményezett közgyűlés helyszínét és időpontját a kezdeményező részvényesek indítványának figyelembevételével határozta meg.

Igen

Nem

(Magyarázat: )

- 1.2.5. A társaság által alkalmazott szavazati eljárás biztosítja a szavazás eredményének egyértelmű, világos és gyors megállapítását, elektronikus szavazás esetén annak hitelességét, megbízhatóságát.

Igen

Nem

(Magyarázat: )

- 1.2.6. A társaság nem korlátozta, hogy a részvényes bármely közgyűlésre értékpapírszámlánként külön képviselőt jelölhessen ki.

Igen

Nem

Magyarázat:

- 1.2.7. A napirendi pontokhoz készített előterjesztések esetén az igazgatóság határozati javaslatán túlmenően a felügyelőbizottság véleménye is megismerhető volt a részvényesek számára.

Igen

Nem

Magyarázat:

### 1.3 A közgyűlés lebonyolítása

- 1.3.1.1. Az igazgatóság/ igazgatótanács és a felügyelőbizottság a közgyűlésen képviseltette magát.

Igen

Nem

(Magyarázat: )

- 1.3.1.2. Az igazgatóság/ igazgatótanács és a felügyelőbizottság esetleges távolmaradásáról a közgyűlés elnöke még a napirendi pontok érdemi tárgyalása előtt megfelelő tájékoztatást adott.

Igen

Nem

(Magyarázat: )

- 1.3.2.1. A társaság alapszabálya nem korlátozza, hogy a társaság közgyűlésein az igazgatóság/ igazgatótanács elnökének kezdeményezésére bármely személy hozzászólási és véleményezési jogkörrel meghívást kaphasson, ha vélelmezik, hogy e személy jelenléte és véleménye szükséges, illetve elősegíti a részvényesek tájékoztatását, a közgyűlési döntések meghozatalát.

Igen

Nem

(Magyarázat: )

- 1.3.2.2. A társaság alapszabálya nem korlátozza, hogy a társaság közgyűlésein a társaság napirendi pontok kiegészítését kérő részvényeseinek kezdeményezésére bármely személy hozzászólási és véleményezési jogkörrel meghívást kaphasson.

Igen

Nem

(Magyarázat: )

- 1.3.3. A társaság nem korlátozta a közgyűlésen résztvevő részvényesek felvilágosítás iránti, észrevétel tételi és indítványozási jogát, és ahhoz semmilyen előfeltételt nem támasztott, kivéve a közgyűlés szabályszerű és rendeltetésszerű lebonyolítása érdekében hozott intézkedéseket.

Igen

Nem

Magyarázat:

- 1.3.4. A társaság a közgyűlésen felmerült kérdésekre történő válaszadással biztosította a jogszabályi, valamint a tőzsdei előírásokban megfogalmazott tájékoztatási és nyilvánosságra hozatali elvek betartását.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

- 1.3.5. A társaság honlapján a közgyűlést követő három munkanapon belül közzétette azokra a kérdésekre vonatkozó válaszait, amelyeket a közgyűlésen a társaság testületeinek jelenlévő képviselői, vagy könyvvizsgálója nem tudtak kielégítően megválaszolni, vagy közzétette tájékoztatását a válaszadástól való tartózkodás indokairól.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

- 1.3.6. A társaság számviteli törvény szerinti éves beszámolója a részvényesek számára rövid, közérthető és szemléletes összefoglalót tartalmaz, amely magában foglalja a társaság éves működésével kapcsolatos lényeges információkat.

**Igen**

**Nem**

(Magyarázat: )

- 1.3.7. A közgyűlés elnöke szünetet rendelt el, vagy javaslatot tett a közgyűlés felfüggesztésére, ha a közgyűlés napirendjére felvett kérdésekhez olyan indítvány, javaslat érkezett, amelyet a részvényesek nem tudtak a közgyűlést megelőzően megismerni.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

- 1.3.8.1. A közgyűlés elnöke nem alkalmazott összevont szavazási eljárást a vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok megválasztásával és visszahívásával kapcsolatos döntésnél.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

- 1.3.8.2. A részvényesi támogatással jelölt vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok esetén a társaság tájékoztatást adott a támogató részvényes(ek) személyét illetően.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

- 1.3.9. Az alapszabály módosítással kapcsolatos napirendi pontok megtárgyalását megelőzően a közgyűlés külön határozattal döntött arról, hogy az alapszabály módosítás egyes pontjairól külön-külön, vagy összevont, illetve bizonyos szempontok szerint összevont határozatokkal kíván-e dönteni.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**1.3.10.** A társaság a határozatokat, valamint a határozati javaslatok ismertetését, illetve a határozati javaslatokkal kapcsolatos lényeges kérdéseket és válaszokat is tartalmazó közgyűlési jegyzőkönyvet a közgyűlést követő 30 napon belül közzétette.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**1.6** Átláthatóság és nyilvánosságra hozatal

**1.6.1.1.** A társaság nyilvánosságra hozatali irányelveiben kitér az elektronikus, internetes közzététel eljárásaira.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**1.6.1.2.** A társaság honlapját a nyilvánosságra hozatali szempontokat és a befektetők tájékoztatását szem előtt tartva alakítja ki.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**1.6.2.1.** A társaság rendelkezik a nyilvánosságra hozatalra vonatkozó belső szabályozással, amely kiterjed az Ajánlások 1.6.2 pontjában felsorolt információk kezelésére.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

1.6.2.2. A társaság belső szabályozása kitér a nyilvánosságra hozatal szempontjából jelentős események minősítésére.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

1.6.2.3. Az igazgatóság / igazgatótanács felmérte a nyilvánosságra hozatali folyamatok hatékonyságát.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

1.6.2.4. A társaság a nyilvánosságra hozatali folyamatok vizsgálatának eredményét közzétette.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

1.6.3. A társaság közzétette éves társasági eseménynaptárát.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

1.6.4. A társaság nyilvánosságra hozta a stratégiáját, üzleti etikáját és az egyéb érdekeltekkel kapcsolatos irányelveit.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

1.6.5. A társaság az éves jelentésben vagy a honlapján nyilvánosságra hozta az igazgatóság / igazgatótanács, a felügyelőbizottság és a menedzsment tagjainak szakmai pályafutásáról szóló információkat.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

1.6.6. A társaság nyilvánosságra hozta a megfelelő információkat az igazgatóság/igazgatótanács, a felügyelőbizottság és a menedzsment munkájáról, ezek értékeléséről és a tárgyévi változásokról.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

1.6.8. A társaság közzétette a kockázatkezelési irányelveit és a belső kontrollok rendszerére, továbbá a főbb kockázatokra és azok kezelési elveire vonatkozó tájékoztatását.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

1.6.9.1. A társaság nyilvánosságra hozta a bennfentes személyeknek a társaság részvényei értékpapír kereskedelmével kapcsolatos irányelveit.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

1.6.9.2. A társaság az igazgatóság / igazgatótanács, felügyelőbizottság, és a menedzsment tagjainak a társaság értékpapírjaiban fennálló részesedését, illetve a részvény-alapú ösztönzési rendszerben fennálló érdekelttségét az éves jelentésben vagy egyéb módon közzétette.

**Igen**

**Nem**



Magyarázat:

**1.6.10.** A társaság közzétette igazgatóság/igazgatótanács, a felügyelőbizottság és a menedzsment tagjainak bármely harmadik féllel való kapcsolatát, amely a működését befolyásolhatja.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**1.6.11.** A társaság a tájékoztatásait az 1.6.11 pont rendelkezéseinek megfelelően angol nyelven is közzétette.

**Igen**

**Nem**

(Magyarázat: )

**1.6.12.** A társaság rendszeresen, de legalább negyedévente tájékoztatta befektetőit működéséről, pénzügyi és vagyoni helyzetéről.

**Igen**

**Nem**

(Magyarázat: )

## 2. Irányítás, ellenőrzés, kockázatkezelés

### 2.1 Feladat- és hatáskörmegosztás a társaságon belül

**2.1.1.** A társaság alapszabálya egyértelmű rendelkezéseket tartalmaz a közgyűlés és az igazgatóság/igazgatótanács feladatairól és hatásköréről.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

### 2.2 Igazgatóság / igazgatótanács

**2.2.1.** Az igazgatóság/igazgatótanács rendelkezik ügyrenddel, amely meghatározza az ülések előkészítésével, lebonyolításával és az elfogadott határozatokkal kapcsolatos teendőket, valamint az igazgatóság/igazgatótanács működését érintő egyéb kérdéseket.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.2.2.** Az igazgatóság / igazgatótanács tagjainak jelölésére vonatkozó eljárást, a díjazás kialakításának elveit a társaság nyilvánosságra hozza.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

### 2.3 A felügyelőbizottság

**2.3.1.** A felügyelőbizottság ügyrendjében és munkatervében részletezi a bizottság működését, hatáskörét és feladatait, valamint azokat az ügyintézési szabályokat és folyamatokat is, amelyek szerint a felügyelőbizottság eljár.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

### 2.4 Az igazgatóság / igazgatótanács és a felügyelőbizottság ülései

**2.4.1.1.** Az igazgatóság / igazgatótanács, illetve a felügyelőbizottság előre meghatározott rendszeres gyakorisággal ülést tartott.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.4.1.2.** Az igazgatóság / igazgatótanács, illetve a felügyelőbizottság ügyrendje rendelkezik az előre nem tervezhető ülések lebonyolításáról, az elektronikus hírközlő eszközök útján történő döntéshozatalról.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.4.2.1.** A testületi tagok az adott testületi ülést legalább öt munkanappal megelőzően hozzáfértek az adott ülés előterjesztéseihez.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.4.2.2.** A társaság biztosította az ülések szabályszerű lefolyását és az ülésekről jegyzőkönyv készítését, az igazgatóság / igazgatótanács és a felügyelőbizottság dokumentációjának, határozatainak kezelését.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.4.3.** Az ügyrendben szabályozásra kerül a nem testületi tagok testületi ülésen való rendszeres, illetve eseti részvétele.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

### 2.5 Az igazgatóság / igazgatótanács és a felügyelőbizottság tagjai

**2.5.1.** Az igazgatóság / igazgatótanács illetve a felügyelőbizottság tagjainak jelölése és megválasztása átlátható módon történt, a jelöltekre vonatkozó információk megfelelő időben a közgyűlést megelőzően nyilvánosságra kerültek.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.5.2.** A testületek összetétele, létszáma megfelel az Ajánlások 2.5.2 pontjában meghatározott elveknek.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.5.3.** A társaság gondoskodott arról, hogy az újonnan választott testületi tagok megismerhessék a társaság felépítését, működését, illetve a testületi tagként ellátandó feladataikat.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.6** Az igazgatóság / igazgatótanács és a felügyelőbizottság tagjainak függetlensége

**2.6.1.** Az igazgatótanács / felügyelőbizottság rendszeres időközönként (az éves felelős társaságirányítási jelentés elkészítésével kapcsolatban) a függetlenség megerősítését kérte függetlennek tekintett tagjaitól.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.6.2.** A társaság tájékoztatást ad azokról az eszközökről, amelyek biztosítják, hogy az igazgatóság / igazgatótanács objektíven értékeli a menedzsment tevékenységét.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.6.3.** A társaság honlapján nyilvánosságra hozta az igazgatótanács / felügyelőbizottság függetlenségével kapcsolatos irányelveit, az alkalmazott függetlenségi kritériumokat.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.6.4.** A társaság felügyelőbizottságának nincs olyan tagja, aki a jelölését megelőző öt évben a társaság igazgatóságában, illetve menedzsmentjében tisztséget töltött be, ide nem értve a munkavállalói részvétel biztosításának eseteit.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.7** Az igazgatósági / igazgatótanácsai és a felügyelőbizottsági tagok összeférhetetlensége – a bennfentes kereskedés

**2.7.1.** Az igazgatóság / igazgatótanács tagja tájékoztatta az igazgatóságot / igazgatótanácsot (felügyelőbizottságot / auditbizottságot), ha a társaság (vagy bármely leányvállalata) valamely ügyletével kapcsolatban neki (illetve vele üzleti kapcsolatban álló személyeknek vagy hozzátartozójának) olyan jelentős személyes érdekeltsége állt fenn, amely miatt nem független.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.7.2.** A testületi és menedzsment tagok (és a velük közeli kapcsolatban álló személyek), valamint a társaság (illetve leányvállalata) között létrejött ügyleteket, megbízásokat a társaság általános üzleti gyakorlata szerint, de az általános üzleti gyakorlathoz képest szigorúbb átláthatósági szabályok alapján bonyolították le, és kerültek jóváhagyásra.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.7.3.** A testületi tag tájékoztatta a felügyelőbizottságot / audit bizottságot (jelölőbizottságot), ha nem a cégcsoporthoz tartozó társaságnál kapott testületi tagságra, menedzsment tisztségre vonatkozó felkérést.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.7.4.** Az igazgatóság / igazgatótanács kialakította a társaságon belüli információáramlásra, a bennfentes információk kezelésére vonatkozó irányelveit, és felügyeli ezek betartását.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

## **2.8** Belső kontroll rendszerek és kockázatkezelés

**2.8.1.** A társaság kialakított egy független belső ellenőrzési funkciót, mely az audit bizottságnak / felügyelőbizottságnak tartozik beszámolási kötelezettséggel.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.8.2.** A belső ellenőrzés korlátlan hozzáféréssel rendelkezik a vizsgálatokhoz szükséges minden információhoz.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.8.3.** A részvényesek tájékoztatást kaptak a belső kontrollok rendszerének működéséről.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.8.4.** A társaság rendelkezik megfelelőség biztosítási (compliance) funkcióval.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.8.5.1.** Az igazgatóság / igazgatótanács, vagy az általa működtetett bizottság felelős a társaság teljes kockázatkezelésének felügyeletéért és irányításáért.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.8.5.2.** A társaság megfelelő szerve és a közgyűlés tájékoztatást kapott a kockázatkezelési eljárások hatékonyságáról.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.8.6.** Az igazgatóság/igazgatótanács az érintett területek bevonásával kidolgozta az ágazati és társasági sajátosságoknak megfelelő kockázatkezelési alapelveket.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.8.7.** Az igazgatóság / igazgatótanács megfogalmazta a belső kontrollok rendszerével kapcsolatos elveket, amelyek biztosítják a társaság tevékenységét érintő kockázatok kezelését, ellenőrzését, valamint a társaság kitűzött teljesítmény- és nyereségcéljainak elérését.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.8.8.** A belső kontroll rendszerek funkciói legalább egyszer beszámoltak az arra jogosult testületnek a belső kontroll mechanizmusok és a társaságirányítási funkciók működéséről.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.9** Külső tanácsadó, könyvvizsgáló

**2.9.1.** A társaság rendelkezik a külső tanácsadó(k), valamint ezek kiszervezett szolgáltatásainak az igénybevétele esetén követendő belső eljárásokról.

**Igen**

**Nem**

(Magyarázat: )

**2.9.2.** Az igazgatóság / igazgatótanács a pénzügyi beszámolót megtárgyaló üléseire tanácskozási joggal meghívta a társaság könyvvizsgálóját.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

Budapest, 2023. **április 12.**

ANY Biztonsági Nyomda Nyrt.

képviselésében:

**Zsámboki Gábor**

vezérigazgató,  
az Igazgatóság tagja