

Gloster Infokommunikációs Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
(cégjegyzékszám: 13-10-042012; székhely: 2142 Nagytarcsa, Csonka János utca 1/A A/2. ép.)

Javadalmazási Politikája



1. Bevezető

- 1.1. A Gloster Infokommunikációs Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 13-10-042012; székhely: 2142 Nagytarcsa, Csonka János utca 1/A A/2. ép.; a továbbiakban: **Társaság**) a hosszú távú részvényesi szerepvállalás ösztönzéséről és egyes törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2019. évi LXVII. törvény (a továbbiakban: **Hrt.**) 16. § (1) bekezdésében és 29. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) és a Munkavállalói Résztulajdonosi Programról szóló 1992. évi XLIV. törvény (a továbbiakban: **MRPtv.**) alapján a Társaság által indított munkavállalói résztulajdonosi programok (a továbbiakban: **Program** vagy **Programok**) általános elveinek és feltételeinek meghatározása érdekében az alábbi javadalmazási politikát (a továbbiakban: **Szabályzat**) fogadja el.
- 1.2. Jelen Szabályzat célja, hogy a Társaság üzleti stratégiájához, hosszú távú érdekeihez és fenntarthatóságához igazodó javadalmazási elveket és gyakorlatot határozzon meg, ezzel is növelve a transzparenciát valamint a részvényesi kontrollt a javadalmazási feltételek felett. Jelen Szabályzat megalkotásának további célja, hogy a Társaság részvényesei világos, érthető és átfogó áttekintést kapjanak a javadalmazási elvekről, valamint a Résztvevők tulajdonosi érdekeltségének megteremtésével erősítse a szervezeti szintű gondolkodást és tevékenységet és a Társaság teljesítményét növelő és a Társaság által kitűzött célok elérését elősegítő munkavégzésre ösztönözzön.
- 1.3. A Társaság javadalmazási stratégiájának alapelvei:
- a) Igazságosság és méltányosság a javadalmazási rendszerekben és szintekben;
 - b) Munkaerőpiaci versenyképesség fenntartása;
 - c) Vállalati és egyéni teljesítményhez kapcsolódó kifizetés, mely támogatja a Társaság rövid távú céljait és hosszú távú stratégiáját.
- 1.4. A Társaság közgyűlése 2020. augusztus 31. napján felhatalmazta a Társaság Igazgatóságát, hogy vizsgálja meg a Program bevezetésének feltételeit és amennyiben megfelelőnek tartja a vezető tisztségviselők és munkavállalók hosszú távú ösztönzésére, úgy tegye meg a Program bevezetéséhez szükséges lépéseket. A Társaság Igazgatósága 2020. október 27. napján megtartott ülésén döntött arról, hogy a Társaság gazdasági teljesítményének jövőbeli javulása, illetve a munkavállalók tulajdonosi érdekeltségének a megteremtése céljából munkavállalói résztulajdonosi programot indít, amely célból munkavállalói résztulajdonosi program szervezet létrehozását határozta el, továbbá elfogadta a kapcsolódó dokumentumokat.
- 1.5. A Társaság Igazgatósága az MRP Szervezet megalakulását azzal a céllal fogadta el, hogy a Társaság által kibocsátott értékpapír rövid időn belül történő ingyenes, de a Társaság gazdasági teljesítményének jövőbeli javulásához kötött, juttatására kerülhessen sor a jelen Szabályzat Változó javadalmazás részében meghatározott személyi kör javára a Résztvevők tulajdonosi érdekeltségének megteremtése érdekében.

2. Fogalmak

A jelen Szabályzatban az alábbiakban meghatározott nagy kezdőbetűs kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

„**Igazgató**”: jelenti a Társaság Igazgatóságának a tagját.

„Igazgatóság”: jelenti a Társaság ügyvezetését ellátó testületet.

„Leányvállalat”: jelenti azt a gazdasági társaságot, amelyben a Társaság közvetlenül vagy leányvállalatán keresztül közvetetten a tulajdonosok (a részvényesek) szavazatának többségével (50 százalékot meghaladóval) tulajdoni hányada alapján egyedül rendelkezik.

„MRP Szervezet”: jelenti a Társaság által az MRP tv. alapján létrehozandó Gloster Infokommunikációs Munkavállalói Résztulajdonosi Program Szervezetet, ami a Társaságtól és a Résztvevőtől egyaránt elkülönülő jogi személy.

„Résztvevő”: jelenti a Programok alá tartozó természetes személyeket, akik – közokiratba, vagy ügyvéd, jogtanácsos által ellenjegyzett okiratba foglalt nyilatkozatával – kötelezettséget vállalnak az MRP Szervezetben való részvételre.

3. A Szabályzat hatálya

3.1. Személyi hatály

3.1.1. A jelen Szabályzat személyi hatálya az alábbi személyekre terjed ki:

- i. a Társasággal és/vagy a Leányvállalatával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott és a Program megindítása alapjául szolgáló döntésben meghatározott személyekre, valamint
- ii. a Társaság felügyelőbizottságának tagjaira.

3.1.2. Az Igazgatóság tagjainak megjelölését a Társaság mindenkor hatályos cégjegyzéke tartalmazza.

3.2. Tárgyi hatály

3.2.1. Jelen Szabályzat a Személyi hatálya alá tartozó személyek részére nyújtott javadalmazás formáit, mennyiségét és az ezzel kapcsolatos szabályokat rögzíti.

3.3. Időbeli hatály

3.3.1. Jelen Szabályzat és a Program megindítása a Társaság közgyűlése által történő elfogadásának napjától, mint hatálybalépési dátumtól a Szabályzaton alapuló jogosultságok és kötelezettségek teljesítéséig hatályos, annak rendelkezései a Hrt. 29. § (3) bekezdései értelmében a Társaság 2021. pénzügyi évétől kerülnek alkalmazásra.

3.3.2. A Társaság jogosult a Szabályzatot módosítani.

4. Eltérés a Szabályzattól

4.1. Jelen Szabályzattól csak kivételes esetben és ideiglenesen lehet eltérni. Kivételes esetnek minősülnek azok az esetek, amikor a Szabályzattól való eltérés a Társaság hosszú távú érdekeinek és fenntartható működésének céljából vagy életképességének biztosításához szükséges.

5. Szabályzat tartalma

5.1. Jelen Szabályzat tartalmazza a Társaság különböző rögzített és változó javadalmazási összetevőinek megjelölését, ideértve az Igazgatóknak biztosítható jutalmak és egyéb juttatások valamennyi formáját, megjelölve ezek relatív arányát.

5.2. Igazgatók javadalmazása, amennyiben a jelen Szabályzat vagy a Programok másként nem rendelkeznek, fix összetevőkből áll.

- 5.3. A javadalmazásra vagy annak arányos részére a Társaság Igazgatója a megbízásának-, munkaviszonyának kezdetétől, egészen a megbízatás-, vagy a munkaviszony megszűnésének napjáig jogosult, függetlenül a megbízatás, vagy munkaviszony megszűnésének okától.
- 5.4. A Szabályzatban meghatározott javadalmazás kizárólag a Társaság közgyűlése elé terjesztett javadalmazási politika alapján, a Ptk. 3:268. § (3) bekezdésében foglalt véleménynyilvánító szavazást követően teljesíthető.
- 5.5. Abban az esetben, ha már van jóváhagyott Hrt. szerinti Szabályzat és a Társaság közgyűlése nem hagyja jóvá a javasolt új Hrt. szerinti Javadalmazási Politikát, az Igazgatóság és a felügyelőbizottsági tagok részére a Társaság a meglévő jóváhagyott Hrt. szerinti Javadalmazási Politikának megfelelően továbbra is fizethet javadalmazást, és az átdolgozott Hrt. szerinti Javadalmazási Politikát a soron következő közgyűlésen kell előterjeszteni jóváhagyás céljából.

5.6. Rögzített javadalmazás

- 5.6.1. Rögzített javadalmazásra a Társaság Igazgatóságának elnöke nem jogosult.
- 5.6.2. Az Igazgatók részére az Igazgatóság tagjaként járó (vagy az Igazgatóság elnökének tisztségének ellátásáért járó) javadalmazás a Ptk. 3:112. § rendelkezéseivel összhangban megbízási jogviszonyon, valamint munkaszerződésen alapul.
- 5.6.3. Az Igazgatók a velük kötött megbízási szerződés és/vagy munkaszerződés feltételei szerint évente legfeljebb fix 50.000 EUR (nettó) tiszteletdíjban és/vagy munkabérben részesülnek.
- 5.6.4. Az Igazgatók tekintetében a javadalmazás mértékének megállapításánál:
- a) az adott pozícióra megállapított végzettségi, tapasztalati elvárások és az ezekkel kapcsolatos korlátozó tényezők;
 - b) bérpiaci információk; valamint
 - c) a feladat-, felelősségi- és hatáskör; és
 - d) a pozíció szervezetben elfoglalt súlya, illetve a szolgálati idő mértéke kerül figyelembevételre.
- 5.6.5. A Társaság háromtagú felügyelőbizottság tagjai évente legfeljebb 3.000 EUR (nettó) tiszteletdíjat kapnak tevékenységükért.

5.7. Változó javadalmazás

- 5.7.1. Változó javadalmazásra kizárólag a Társaság cégjegyzési joggal rendelkező Igazgatóságának tagjai, valamint a Program egyéb Résztvevője jogosult a 6. pontban foglaltak alapján.
- 5.7.2. A Társaság a javadalmazási politikájának a kialakítása során arra törekszik, hogy az Igazgatóság tagjai minél inkább érdekelték legyenek a Társaság hosszú távú gazdasági értékeinek emelkedése iránt és a Társaság részvényei árfolyamának kedvező alakulásában. A lojalitás és elkötelezettség megerősítése érdekében a Társaság részvényalapú javadalmazást alkalmaz az Igazgatóság tagjai és a Program egyéb Résztvevője tekintetében, mely által az Igazgatóság tagjai és a Program egyéb Résztvevője is érdekelték az árfolyam-növekedés elérésében, valamint a minél

magasabb osztalékfizetés lehetőségében.

5.7.3.A Társaság elismeri a vállalkozások társadalmi felelősségvállalás keretében a kockázatkezelésre, a költségmegtakarításokra, a tőkéhez való hozzáférésre, az ügyfélkapcsolatokra, az emberierőforrás-menedzsmentre és az innovációs kapacitásra kifejtett egyaránt előnyös hozzájárulását. A Társaság vállalati társadalmi felelősségvállalása kiterjed mind a belső, mind a külső felekkel szembeni felelősségvállalására, amely a gyorsan változó társadalmi környezetben képessé teszi a Társaságot az alkalmazkodásra és ezáltal nagyban hozzájárul a Társaság üzleti stratégiájának teljesítéséhez. A Társaság a társadalomra gyakorolt hatása iránti felelőssége tudatában a gazdasági, jogi és etikai elvárásoknak megfelelően, az alábbiakban meghatározott célokra törekszik a Társaság üzleti stratégiája, hosszú távú érdekei és a fenntarthatóság megvalósításáért:

- a) munkavállaló- és családbarát, valamint a diszkrimináció mentes munkakörnyezet megteremtése,
- b) hozzájárul a gazdaság fejlesztéséhez és fejlődéséhez,
- c) környezettudatos működés megteremtése,
- d) hozzájárul az üzleti életben a transzparenciához és a fenntartható fejlődéshez.

6. Részvényalapú javadalmazás, MRP Szervezet

6.1. Jelen Szabályzat alapján több Program is bevezetésre kerülhet. Jelen Szabályzat a Társaság által indított Programok általános feltételeit tartalmazza. A Programok különös feltételeiről, így különösen a Program indításáról, konkrét időbeli és személyi hatályáról és a megszerzhető pénzügyi eszközök számáról és a megszerzés feltételeiről a Társaság közgyűlésének felhatalmazása alapján az Igazgatóság jogosult dönteni. Az adott Programra irányadó feltételeket a Javadalmazási Politika és a Javadalmazási Politika részét képező, az Igazgatóságnak az adott Program megindítása alapjául szolgáló döntései együttesen határozzák meg.

6.2. A juttatás tárgyát képző pénzügyi eszköz

6.2.1. Az egyes Programok keretében megszerzhető pénzügyi eszköz a 100,- Ft névértékű HU0000173901 ISIN azonosítóval rendelkező Gloster törzsrészvény (a továbbiakban: **Részvény** vagy **Részvények**).

6.2.2. A Résztevőket az adott Program tekintetében meghatározott javadalmazási feltétel(ek) bekövetkezése esetén megillető Részvények darabszámát és a Résztevők között történő megoszlását a Program megindítása alapjául szolgáló döntés határozza meg.

6.2.3. A Részvényeket a Társaság nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként teljesíti a Társaság által a Részvények kezelése érdekében létrehozott MRP Szervezet részére az MRP Szervezet Társaság által elfogadott alapszabályában (a továbbiakban: **Alapszabály**) meghatározott határidőn belül. Az MRP Szervezet több Program végrehajtását is szolgálhatja. A Részvény értéke darabonként megegyezik az átadása napjára megállapítható piaci értékével. A Részvények nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként történő teljesítésével a Részvények kizárólagos tulajdonosa az MRP szervezet lesz.

6.2.4. A Részvényeket és a Részvényekre tekintettel megszerzhető tagi részesedéseket a Társaság ingyenesen biztosítja a Résztevőknek. A Résztevő a Társaság által az adott

Program keretében a rá tekintettel az MRP szervezet rendelkezésére bocsátott Részvények számának és értékének szorzataként megállapított értéknek megfelelő névértékű tagi részesedést szerez az MRP szervezetben. A Részvevő által az egyes Programok keretében megszerzett tagi részesedések nem összevonhatóak egymással.

6.3. A javadalmazási feltételek általános szabályai

6.3.1. A Részvevők részére juttatandó Részvények átadásának feltétele a Társaság gazdasági teljesítményének jövőbeli javulása, amely a Társaság nyilvánosságra hozott számviteli beszámolójában foglalt adatokkal alátámasztható, valamint további teljesítménykritériumok, ha adott munkakörre megállapításra kerülnek, és amelyeket az MRP a Szabályzattal és az MRP törvénnyel összhangban a Társaság közgyűlése vagy – a Közgyűlés felhatalmazása alapján – a Társaság Igazgatósága határoz meg. A Részvények az MRP szervezet által a Részvevők részére történő átadására a Program megindítása alapjául szolgáló döntésben meghatározott egy vagy több feltétel teljesülése esetén kerülhet sor.

6.3.2. A Részvények tekintetében a feltételek bekövetkezését az MRP szervezet ügyvezetője állapítja meg. A Programban meghatározott eredményességi feltétel teljesülését a Társaság számviteli beszámolójában foglalt adatok vagy a Társaság által jogszabály rendelkezése alapján rendszeresen közzétett jelentésben szereplő adatok alapján kell megállapítani.

6.3.3. Ha a Programban meghatározott feltétel a Program megindításának napjától számított 24 hónap eltelte előtt bekövetkezik, a feltétel teljesülése legkorábban – MRP tv. 24/B. § (1b) pontja értelmében – a Program megindításának napjától számított 24 hónap elteltével állapítható meg.

6.3.4. Az MRP szervezet a Részvevők igényét a Program megindítása alapjául szolgáló döntésben meghatározott darabszámú Részvény a Részvevő részére történő ingyenes átruházásával teljesíti az Alapszabályban meghatározott módon.

6.4. Korlátozás

6.4.1. A Részvényeket sem az MRP szervezet, sem a Részvevők nem értékesíthetik a 6.2.3. pontban foglalt összegnél alacsonyabb vételáron.

6.5. A részvételi jogosultság megszűnése

6.5.1. A Részvevő a részvételi jogosultságot megalapozó jogviszony – Ptk. 3:25. § (1) vagy az Mt. 63. § (1) bekezdéseiben meghatározottak szerinti – megszűnésével, valamint közös megegyezéssel, felmondással vagy azonnali hatályú felmondással történő megszüntetése esetén a Részvevő által az MRP Szervezetben megszerzett tagi részesedés a Társaságra száll át. A Részvevőt a különböző Programok alapján megillető több tagi részesedés esetén valamennyi tagi részesedés a Társaságra száll át. A Program megindítása alapjául szolgáló döntés úgy is rendelkezhet, hogy a részvételi jogosultságot megalapozó jogviszonyt csak meghatározott ideig kell fenntartani és a részvételi jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése esetén a Részvevő által már megszerzett tagi részesedés nem száll át a Társaságra.

6.5.2. A Részvevő nyugdíjba vonulása esetén a Részvevő által az MRP Szervezetben megszerzett tagi részesedés a Társaságra száll át. A Részvevőt a különböző Programok alapján megillető több tagi részesedés esetén valamennyi tagi részesedés a Társaságra

száll át.

6.5.3. A tagi részesedés nem örökölheto, a részesedés tekintetében a Résztvevő halála esetére kedvezményezett megjelölésére nincs lehetőség. Résztvevő halála esetén az elhunyt résztvevő tagi részesedése a résztvevő halálának napjával átszáll a Társaságra.

6.5.4. Abban az esetben, ha a Résztvevő az adott Program személyi hatályát megalapozó jogviszonya (munkaköre) az adott Program személyi hatálya alá nem tartozó munkakörre változik, akkor a Résztvevő által az MRP Szervezetben megszerzett tagi részesedése átszáll a Társaságra, kivéve, ha a Társaság nevében az Igazgatóság a részvételi jogosultság fenntartásáról határoz. Az Igazgatóság a részvételi jogosultság fenntartását feltételekhez kötheti. Az Igazgatóság a részvételi jogosultság fenntartásáról szóló határozatát legkésőbb a munkakör változás hatályba lépésének napjáig köteles meghozni. Határozat hiányában a Résztvevő részvételi jogosultsága a munkakörváltás hatályba lépésének napján megszűnik és a Résztvevő tagi részesedése átszáll a Társaságra.

6.5.5. Amennyiben az Igazgatóság a fenti pontban foglaltak szerint a részvételi jogosultság fenntartásáról határoz, az MRP Szervezetben megszerzett tagi részesedés az eredeti feltételekkel, jogokkal és kötelezettségekkel illeti meg a Résztvevőt, de figyelembe véve a részvételi jogosultság fenntartásokról szóló határozatban foglalt feltételeket. A feltétel(ek) megsértése, be nem tartása esetén a feltétel(ek) megsértésének napjával azonnali hatállyal megszűnik a Résztvevő részvételi jogosultsága és a Résztvevő tagi részesedése a Társaságra száll.

6.6. A Résztvevő tagi részesedésének bevonása, elszámolás

6.6.1. Az adott Program tekintetében meghatározott célok teljesítése vagy megghiúsulása esetén a Résztvevő tagi részesedése az Alapszabályban meghatározott módon kerül bevonásra. A Társaság a Résztvevő részvételi jogosultsága megszűnése miatt rá átszállt tagi részesedést legkésőbb a részvételi jogosultság megszűnésének napját követő második, közbenső mérleg vagy beszámoló fordulónapját képező napig bevonja.

6.6.2. A Résztvevő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Résztvevőt a Javadalmazási Politika és a Program megindítása alapjául szolgáló döntés alapján megillető jogosultságok és kötelezettségek megszűnése és az MRP szervezetben megszerzett tagi részesedés Társaságra történő átszállása miatt kártérítés, kártalanítás vagy más kompenzáció nem illeti meg.

7. **Az Igazgatói Javadalmazási Politika kapcsolata a Társaság munkavállalóinak helyzetével**

7.1. A Társaság mind a Társaság igazgatósági tagjait, mind a Társaság többi munkavállalóját érintő javadalmazási struktúra kialakítása során kiemelt figyelmet fordított arra, hogy a Társaság valamennyi munkavállalójának és az igazgatósági tagjainak elhivatottságát a Társaság növekedése iránt hosszú távon fenntartsa.

7.2. A Társaság a jelen Szabályzat kialakítása során figyelembe vette (megvizsgálva a különböző piaci motivációs rendszereket, mint pl. MRP, béren kívüli juttatás, ESOP) a munkavállalóinak bérezését és a foglalkoztatás egyéb feltételeit.

8. **Az igazgatói tisztségek alapjául szolgáló szerződések**

8.1. Az Igazgatók ügyvezetési tevékenységüket határozatlan idejű munkaszerződés vagy

megbízási szerződés alapján végzik.

- 8.2. Kiegészítő, illetve korengedményes nyugdíjazással kapcsolatos programot a Társaság nem tart fenn.
- 8.3. Az Igazgatók munkaszerződése vagy megbízási szerződése megszüntetésre kell kerüljön, amennyiben igazgatói tisztségük megszűnik.
- 8.4. Az Igazgatók munkaszerződéseinek megszűnésének vagy megszüntetésének esetére biztosított juttatásokra, felmondási időre a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései irányadók.
- 8.5. A Társaság az Igazgatók és a felügyelőbizottsági tagok megbízási szerződéseinek megszüntetése esetére juttatásokat nem biztosít. Az Igazgatóra és a felügyelőbizottsági tagra alkalmazandó felmondási idő és a megszüntetés feltételei a Ptk. 3:25. §-ra figyelemmel került kialakításra megbízási szerződésekben.
- 8.6. A megbízási szerződésekben 30 napnál rövidebb felmondási határidő nem alkalmazható, ide nem értve az azonnali felmondásra vonatkozó szabályokat.

9. Javadalmazási politika végrehajtása, felülvizsgálata

- 9.1. A Társaságnál javadalmazási bizottság nem működik, így a javadalmazási politikát és annak módosítását a Társaság Igazgatósága készíti el és a közgyűlés elé terjeszti a Ptk. 3:268. § (2) szerinti véleménynyilvánító szavazásra.
- 9.2. Ha a közgyűlés a javasolt javadalmazási politikát elutasítja, akkor a Társaság igazgatóságának az átdolgozott javadalmazási politikát újbóli véleménynyilvánító szavazás céljából a következő közgyűlésen elő kell terjesztenie.
- 9.3. A javadalmazási politika átdolgozása esetén annak tartalmaznia kell a javadalmazási politikával kapcsolatos legutóbbi közgyűlési szavazás óta végbement valamennyi lényeges módosítás leírását és magyarázatát, valamint annak bemutatását, hogy hogyan veszi figyelembe a részvényeseknek a javadalmazási politikával és a jelentésekkel kapcsolatos véleményét és szavazatát.
- 9.4. A javadalmazási politikát annak jelentős változása esetén, de legalább négyévente a közgyűlés napirendjére kell tűzni.
- 9.5. A Társaság igazgatósága az évi rendes közgyűlés összehívását megelőzően felülvizsgálja a Társaság javadalmazási politikáját, és az esetleges módosításra vonatkozó javaslatát a közgyűlési előterjesztésekkel egyidejűleg közzéteszi. Amennyiben Szabályzat módosítása nem szükséges, úgy a Társaság igazgatósága erről tájékoztatja a közgyűlést.
- 9.6. Az Hrt. szerinti javadalmazási politikával és a Hrt. szerinti javadalmazási politika alapján meghatározott javadalmazással kapcsolatos összeférhetlenségeket azonosítani és megfelelő módon mérsékelni kell.
- 9.7. A Társaság felügyelőbizottságának legalább három tagja – a Ptk. 3:287. § bekezdésében meghatározottak megfelelő alkalmazásának alapul vételével – független személy.
- 9.8. Az összeférhetlenség megfelelő kezelése érdekében a felügyelőbizottság tagjai részére kizárólag Rögzített javadalmazás állapítható meg, Változó javadalmazásra nem jogosultak.
- 9.9. A Társaság felügyelőbizottságának tagja köteles a felügyelőbizottság elnökének

haladéktalanul, de legkésőbb az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 15 napon belül jelezni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok merülne fel. A Társaság felügyelőbizottságának tagja az összeférhetlenségi ok keletkezésétől kezdődően a felügyelőbizottság hatáskörébe tartozó ügyben nem járhat el.

9.10. A Szabályzat végrehajtásáért a Társaság igazgatóságának elnöke felel.

10. Nyilvánosságra hozatal

10.1. Jelen Szabályzatot a véleménynyilvánító közgyűlési szavazást követően a Társaság a honlapján haladéktalanul nyilvánosságra hozza a szavazás dátumával és eredményével együtt.

10.2. A javadalmazási politika annak érvényessége alatt díjmentesen elérhető a Társaság honlapján.

11. Javadalmazási jelentés

11.1. A Társaság évente javadalmazási jelentést készít, mely világos és közérthető módon mutatja be az Igazgatók és a felügyelőbizottság tagjai részére az előző üzleti évben konkrétan megállapított és juttatott javadalmazást. A javadalmazási jelentést az éves rendes közgyűlésre kell előterjeszteni.

11.2. A javadalmazási jelentés elkészítéséért a Társaság igazgatósága felelős, melyet a közgyűlés elé terjeszt véleménynyilvánító szavazásra. A Társaság igazgatósága minden szükséges lépést megtesz annak érdekében, hogy a javadalmazási jelentés megfeleljen a jelen Szabályzatban és a jogszabályban foglalt előírásoknak.

11.3. A Társaság állandó könyvvizsgálója a javadalmazási jelentés közgyűlés elé terjesztését megelőzően ellenőrzi, hogy a javadalmazási jelentés megfelel-e a jelen Szabályzatban és az abban foglaltak figyelembevételével a jogszabályban előírtaknak, szerepelnek-e benne a szükséges információk. Amennyiben a Társaság állandó könyvvizsgálója azt állapítja meg, hogy a javadalmazási jelentés nem felel meg az előírásoknak, felhívja a Társaság igazgatóságát a szükséges lépések megtételére. Amennyiben a hibák vagy hiányosságok javítására nem kerül sor, a Társaság állandó könyvvizsgálója jogosult a közgyűlésen az észlelt hibákról, hiányosságokról és az általa megtett intézkedésekről a részvényeseket tájékoztatni.

11.4. A javadalmazási jelentés azt is ismerteti, hogy az előző üzleti évre vonatkozó javadalmazási jelentésről való véleménynyilvánító közgyűlési szavazás hogyan került figyelembevételre.

11.5. A javadalmazási jelentés az alábbi információkat kell tartalmazza az egyes Igazgatók és a felügyelőbizottsági tagok vonatkozásában:

a) a javadalmazás teljes összegét összetevőkre bontva, valamint annak ismertetését, hogy a teljes javadalmazás hogyan felel meg az elfogadott javadalmazási politikának és hogyan járul hozzá a Társaság hosszú távú teljesítményéhez, valamint információt arról, hogyan alkalmazták a teljesítménykritériumokat;

b) legalább a legutóbbi öt üzleti évben a javadalmazás éves változását, a Társaság teljesítményének és a Társaság nem igazgató munkavállalói átlagos javadalmazásának ezen időszak alatti fejlődését - teljes munkaidős egyenértékben kifejezve, és az összehasonlítást lehetővé tévő módon bemutatva;

- c) az azonos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti anyavállalatot és annak minden leányvállalatát magába foglaló csoporthoz tartozó társaságoktól kapott minden javadalmazást;
- d) a juttatott részvények számát, a kifizetési időtartamát;
- e) tájékoztatást a javadalmazási politika végrehajtására vonatkozó eljárástól való bármely eltérésről és a Hrt. 17. (5) bekezdésével összhangban alkalmazott bármely eltérésről, ideértve a kivételes körülmények jellegének ismertetését, továbbá azon konkrét elemek megjelölését, amelyekről eltértek.

A javadalmazási jelentést a Társaság a véleménynyilvánító közgyűlési szavazást követően a honlapján tízéves időtartamra — díjmentesen — nyilvánosan elérhetővé teszi.

12. Záró rendelkezés

12.1. A javadalmazási politikával szembeni jogszabályi követelményekre is figyelemmel a Társaság nem tesz közzé a jelen Szabályzatban olyan információt, amelynek a nyilvánosságra hozatala üzleti érdekét vagy üzleti titokhoz való jogát súlyosan sértené.

12.2. A Szabályzat egy vagy több rendelkezésének érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti az egyéb rendelkezések érvényességét, vagy végrehajthatóságát. Ilyen esetben az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezést olyan érvényes és végrehajtható rendelkezéssel kell helyettesíteni amely a legjobban megfelel a Szabályzat céljainak.

Kelt: Nagytarcsa, 2020. október 27.



Gloster Infokommunikációs Nyrt.

képviseli:

Szekeres Viktor
igazgatóság elnöke

Ellenjegyzem Nagytarcsán, 2020. október 27. napján

Vámosi Róbert Ügyvédi Iroda
dr. Vámosi Róbert
ügyvéd
Kasz: 36070907
dr. Vámosi Róbert ügyvéd
kamarai azonosító szám: 36070907