

# Felelős Társaságirányítási Nyilatkozat

a 2012-es évről

## Összefoglalás

Az Első Hazai Energia-portfólió Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (1118 Budapest, Ménesi út 22.) működése során folyamatosan betartja a törvényi előírásokat, és lehetőség szerint a Felelős Társaságirányítási Ajánlásokban foglaltaknak is igyekszik megfelelni. Ugyanakkor a társaság szervezeti felépítése, tevékenysége, az átlagos munkavállalói létszáma nem teszi lehetővé, hogy az ajánlásokban megfogalmazott minden részletnek megfeleljen. A társaság a megszerzett engedély birtokában még nem kezdte meg a villamos energia kereskedelmet, ezért az ehhez kapcsolódó kockázatkezelési, érdekeltségi rendszer még nem került kidolgozásra. A jelenleg végzett tevékenységhez – a saját portfólióban lévő értékpapírok portfóliókezelése- a társaság vezetősége nem biztosított külön érdekeltségi rendszert önmaga számára. A 3 fős igazgatóság és a 3 fős FB (és audit bizottság) személyi állománya alkothatná a társaság egyéb bizottságait, de ezek feladatait az igazgatóság illetve az FB is el tudja látni.

Az összefoglalót követő részletes nyilatkozat a 2012-es gazdasági évre vonatkozik.

### FT Nyilatkozat a Felelős Társaságirányítási Ajánlásokban foglaltaknak való megfelelésről

A társaság a Felelős Társaságirányítási Jelentés részeként az alábbi táblázatok kitöltésével nyilatkozik arról, hogy a Budapesti Értéktőzsde Zrt. által kiadott Felelős Társaságirányítási Ajánlások ("FTA") meghatározott pontjaiban megfogalmazott ajánlásokat, javaslatokat saját társaságirányítási gyakorlata során milyen mértékben alkalmazta.

A táblázatok áttekintésével a piaci szereplők könnyen tájékozódhatnak arról, hogy az egyes társaságok felelős társaságirányítási gyakorlata milyen mértékben felel meg az FVA-ban foglalt bizonyos elvárásoknak, továbbá könnyen összehasonlíthatóvá teszi az egyes társaságok gyakorlatát.

### Az Ajánlásoknak való megfelelés szintje

A társaság megjelöli, hogy a vonatkozó ajánlást alkalmazza-e, avagy sem, illetve nemleges válasz esetén rövid tájékoztatást ad arról, hogy milyen okok miatt nem alkalmazta az adott ajánlást.

A 1.1.1 Az igazgatóság / igazgatótanács gondoskodott arról, hogy a részvényesek a megfelelő időben hozzájussanak a jogaik gyakorlásához szükséges információkhoz.

**Igen**

Nem

A 1.1.2 A társaság az "egy részvény - egy szavazat" elvet alkalmazza.

Igen

**Nem**

A társaság részvénystruktúrája tartalmaz 5000 db, egyenként 102 szavazatra jogosító elsőbbségi részvényt ( a társaság megalakulása óta)

A 1.2.8 A társaság biztosítja, hogy a tulajdonosok azonos feltételek teljesítésével vehetnek részt a társaság közgyűlésén.

**Igen**

Nem

A 1.2.9 A társaság közgyűlési napirendi pontjai között csak olyan témák szerepelnek, melynek témáját pontosan meghatározták, leírták.

**Igen**

Nem

A határozati javaslatokban kitértek a felügyelő bizottság javaslatára, valamint a döntés hatásainak részletes magyarázatára.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Az FB által kötelezően megvizsgálandó esetben kitér az igazgatóság a FB javaslatára, egyéb esetben nem. A határozati javaslat nem tartalmazza a döntés hatásainak részletes magyarázatát.

A 1.2.10 A napirendi pontokhoz készített részvényesi észrevételeket, kiegészítéseket legkésőbb a közgyűlést két nappal megelőzően közzétették.

Igen

**Nem**

Nem volt ilyen 2012-ben.

A 1.3.8 A közgyűlés napirendi pontjaira tett észrevételeket a részvényesek legkésőbb a regisztrációval egyidejűleg megismerhették.

Igen

**Nem**

Nem volt ilyen 2012-ben.

A napirendi pontokra vonatkozóan megtett írásos észrevételeket a közgyűlést két munkanappal megelőzően közzétették.

Igen

**Nem**

Nem volt ilyen 2012-ben.

A 1.3.10 A vezető tisztségviselők megválasztása és visszahívása személyenként külön határozattal történt.

**Igen**

Nem

A 2.1.1 Az igazgatóság feladatai kiterjednek a 2.1.1 pontban foglaltakra.

**Igen**

Nem

A 2.3.1 Az igazgatóság előre meghatározott rendszeres gyakorisággal ülést tartott.

**Igen**

Nem

A felügyelő bizottság előre meghatározott rendszeres gyakorisággal ülést tartott.

**Igen**

Nem

Az igazgatóság ügyrendje rendelkezik az előre nem tervezhető ülések lebonyolításáról, az elektronikus hírközlő eszközök útján történő döntéshozatalról.

**Igen**

Nem

A felügyelő bizottság ügyrendje rendelkezik az előre nem tervezhető ülések lebonyolításáról, az elektronikus hírközlő eszközök útján történő döntéshozatalról.

**Igen**

Nem

A 2.5.1 A társaság igazgatóságában elegendő számú független tag van az igazgatóság pártatlanságának biztosításához.

**Igen**

Nem

A 2.5.4 Az igazgatóság / igazgatótanács rendszeres időközönként (az éves FT jelentés kapcsán) a függetlenség megerősítését kérte függetlennek tartott tagjaitól.

Igen

**Nem**

Eddig még nem került ilyenre sor.

A 2.5.5 A felügyelő bizottság szerv rendszeres időközönként (az éves FT jelentés kapcsán) a függetlenség megerősítését kérte függetlennek tartott tagjaitól.

Igen

**Nem**

Nem volt ilyen 2012-ben.

A 2.5.7 A társaság honlapján nyilvánosságra hozta az igazgatóság / igazgatótanács és a felügyelő bizottság függetlenségével kapcsolatos irányelveit, az alkalmazott függetlenségi kritériumokat.

Igen

**Nem**

Nem volt ilyen 2012-ben.

A 2.6.1 Az igazgatóság tagja tájékoztatta az igazgatóságot (felügyelő bizottságot / audit bizottságot), ha a társaság (vagy bármely leányvállalata) ügyletével kapcsolatban neki (vagy más közeli kapcsolatban álló személynek) jelentős személyes érdeke állt fenn.

Igen

**Nem**

Nem volt ilyen 2012-ben.

A 2.6.2 A testületi és menedzsment tagok (és a velük kapcsolatban álló személyek), valamint a társaság (illetve leányvállalata) között létrejött ügyleteket a társaság általános üzleti gyakorlata szerint, de az általános üzleti gyakorlathoz képest szigorúbb átláthatósági szabályok alapján bonyolították le.

Igen

**Nem**

Nem volt ilyen 2012-ben.

A 2.6.2 szerinti, az általános üzleti gyakorlattól eltérő ügyleteket és azok feltételeit elfogadtatták a felügyelő bizottsággal (audit bizottsággal).

Igen

**Nem**

Nem volt ilyen 2012-ben.

A 2.6.3 A testületi tag tájékoztatta a felügyelő bizottságot / audit bizottságot (jelölőbizottságot), ha nem a cégcsoporthoz tartozó társaságnál kapott testületi tagságra, menedzsment tagságra vonatkozó felkérést.

Igen

**Nem**

Nem volt ilyen 2012-ben.

A 2.6.4 Az igazgatóság / igazgatótanács kialakította a társaságon belüli információáramlásra, a bennfentes információk kezelésére vonatkozó irányelveit, és felügyelte ezek betartását.

Igen

**Nem**

Az igazgatóság / igazgatótanács kialakította a bennfentes személyek értékpapír kereskedésére vonatkozó szabályzatát, és felügyelte ezek betartását, ugyanakkor a társaságon belüli információáramlásra – a 3 fős igazgatóság és 3 fős FB mellett- nem tartotta szükségesnek erre vonatkozó irányelvek kidolgozását.

A 2.7.1 Az igazgatóság javadalmazási irányelveket fogalmazott meg az igazgatóság, a felügyelő bizottság és a menedzsment munkájának értékelésére és javadalmazására vonatkozóan.

Igen

**Nem**

Jelenleg még nem került kidolgozásra ilyen irányelv, ugyanakkor a villamosenergia-kereskedelmi tevékenység megkezdését követően vélhetően sor kerül a kidolgozásra (a menedzsmentre vonatkozóan).

A felügyelő bizottság véleményezte a javadalmazási irányelveket.

Igen

**Nem**

Mivel nem kerültek kidolgozásra, így a véleményezés sem történhetett meg.

Az igazgatóság és a felügyelő bizottság javadalmazására vonatkozó elveket és azok változásait a közgyűlés külön napirendi pontban hagyta jóvá.

Igen **Nem**

Mivel nem kerültek kidolgozásra, így a jóváhagyás sem történhetett meg.

A 2.7.2. Az igazgatóság az adott üzleti év vonatkozásában értékelt saját munkáját.

Igen **Nem**

Nem volt ilyen 2012-ben.

A felügyelő bizottság az adott üzleti év vonatkozásában értékelt saját munkáját.

Igen **Nem**

Nem volt ilyen 2012-ben.

A 2.7.3 Az igazgatóság / igazgatótanács hatáskörébe tartozik a menedzsment teljesítményének ellenőrzése és javadalmazásának megállapítása.

Igen **Nem**

Az igazgatóság végzi a portfóliókezelési tevékenység irányítását, a villamosenergia-kereskedelmi tevékenység megkezdésekor kerülhet sor a résztvevők teljesítményének ellenőrzésére és javadalmazásuk megállapítására.

A menedzsment tagokat illető, a szokásostól eltérő juttatások kereteit és ezek változásait a közgyűlés külön napirendi pontban hagyta jóvá.

Igen **Nem**

Nem volt ilyen 2012-ben.

A 2.7.4 A részvény alapú javadalmazási konstrukciók elveit a közgyűlés jóváhagyta.

Igen **Nem**

Nem volt ilyen 2012-ben.

A részvény alapú javadalmazási konstrukciókkal kapcsolatos közgyűlési döntést megelőzően a részvényesek részletes tájékoztatást kaptak (legalább a 2.7.4 pontban foglaltak szerint)

Igen **Nem**

Nem volt ilyen 2012-ben.

A 2.7.7 A társaság a Javadalmazási nyilatkozatot elkészítette, és a közgyűlés elé terjesztette.

Igen **Nem**

Az igazgatóság és a felügyelő bizottság javadalmazásának a közgyűlés által korábban meghatározott tiszteletdíjon felül nem volt egyéb eleme, ezért nem került elkészítésre és így a közgyűlés elé sem.

A Javadalmazási nyilatkozat tartalmazza az igazgatóság, a felügyelő bizottság, és a menedzsment egyes tagjainak díjazását.

Igen **Nem**

Nem került elkészítésre a nyilatkozat, mivel az igazgatóság és a felügyelő bizottság javadalmazásának a közgyűlés által korábban meghatározott tiszteletdíjon felül nem volt egyéb eleme.

A 2.8.1 Az igazgatóság, vagy az általa működtetett bizottság felelős a társaság teljes kockázatkezelésének felügyeletéért és irányításáért.

**Igen**

Nem

Az igazgatóság meghatározott rendszerességgel tájékozódik a kockázatkezelési eljárások hatékonyságáról.

**Igen**

Nem (magyarázat)

Az igazgatóság a portfóliókezelési tevékenység során diverzifikált portfólió létrehozásával kezeli a kockázatokat, a magasabb kockázatú portfólióelemek kisebb súllyal kerülnek a portfólióba.

Az igazgatóság megtette a szükséges lépéseket a főbb kockázati területek azonosítása érdekében.

**Igen**

Nem

A 2.8.3 Az igazgatóság / igazgatótanács megfogalmazta a belső kontrollok rendszerével kapcsolatos elveket.

**Igen**

Nem (magyarázat)

Az igazgatóság a portfóliókezelési tevékenység során diverzifikált portfólió létrehozásával kezeli a kockázatokat, a magasabb kockázatú portfólióelemek kisebb súllyal kerülnek a portfólióba. A villamosenergia-kereskedelmi tevékenység elindulása esetén szükséges lesz az új tevékenység kockázatainak figyelembe vétele.

A belső kontrollok menedzsment által kialakított rendszere biztosítja a társaság tevékenységét érintő kockázatok kezelését, a társaság célkitűzéseinek elérését.

**Igen**

Nem (magyarázat)

Az igazgatóság a portfóliókezelési tevékenység során diverzifikált portfólió létrehozásával kezeli a kockázatokat, a magasabb kockázatú portfólióelemek kisebb súllyal kerülnek a portfólióba.

A 2.8.4 A belső kontrollok rendszerének kialakításánál az igazgatóság / igazgatótanács figyelembe vette a 2.8.4 pontokban szereplő szempontokat.

**Igen**

Nem (magyarázat)

A 2.8.5 A menedzsment feladata és felelőssége a belső kontrollok rendszerének kialakítása és fenntartása

Igen

**Nem** (magyarázat)

A társaságnál Igazgatóság, az FB illetve az AB feladata a kialakítás és fenntartás.

A 2.8.6 A társaság kialakított egy független belső ellenőrzési funkciót, mely az audit bizottságnak tartozik beszámolási kötelezettséggel.

Igen

**Nem** (magyarázat)

A társaságnál az FB illetve az AB végzi az ellenőrzést, a villamos energia kereskedelmi tevékenység végzése esetén szóba kerülhet a belső ellenőr alkalmazása.

A belső audit csoport legalább egyszer beszámolt az audit bizottságnak a kockázatkezelés, a belső kontroll mechanizmusok és a társaságirányítási funkciók működéséről.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Nincs ilyen csoport.

A 2.8.7 A belső ellenőrzési tevékenységet az audit bizottság megbízása alapján a belső ellenőrzés hajtja végre.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Nincs belső ellenőr.

A belső ellenőrzés szervezetileg elkülönül az operatív vezetést végző menedzsmenttől.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Nincs belső ellenőr.

A 2.8.8 A belső audit tervet az audit bizottság javaslata alapján az igazgatóság / igazgatótanács (felügyelő bizottság) hagyta jóvá.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Nincs belső audit terv, a minőségügyhöz kapcsolódó belső és külső audithoz a társaság közreműködőket vesz igénybe..

A 2.8.9 Az igazgatóság elkészítette jelentését a részvényesek számára a belső kontrollok működéséről.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Külön erről szóló jelentés nem került elkészítésre, minden törvényben előírt jelentést elkészít az igazgatóság. Az igazgatóság a portfóliókezelési tevékenység során diverzifikált portfólió létrehozásával kezeli a kockázatokat, a magasabb kockázatú portfólióelemek kisebb súllyal kerülnek a portfólióba. A villamosenergia-kereskedelmi illetve a földgáz-kereskedelmi tevékenység elindulása esetén szükséges lesz az új tevékenység kockázatainak figyelembe vétele, és a hozzá kapcsolódó belső kontrollok kidolgozása.

Az igazgatóság kidolgozta a belső kontrollok működéséről készített jelentések fogadásával, feldolgozásával, és saját jelentésének elkészítésével kapcsolatos eljárásait.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Külön erről szóló jelentés nem került elkészítésre, minden törvényben előírt jelentést elkészít az igazgatóság. Az igazgatóság a portfóliókezelési tevékenység során diverzifikált portfólió létrehozásával kezeli a kockázatokat, a magasabb kockázatú portfólióelemek kisebb súllyal kerülnek a portfólióba. A villamosenergia-kereskedelmi illetve a földgáz-kereskedelmi tevékenység elindulása esetén szükséges lesz az új tevékenység kockázatainak figyelembe vétele, és a hozzá kapcsolódó belső kontrollok kidolgozása.

A 2.8.11 Az igazgatóság beazonosította a belső kontrollok rendszerének lényeges hiányosságát, s felülvizsgálta és ártértékelt az ezzel kapcsolatos tevékenységeket.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Az igazgatóság a portfóliókezelési tevékenység során diverzifikált portfólió létrehozásával kezeli a kockázatokat, a magasabb kockázatú portfólióelemek kisebb súllyal kerülnek a portfólióba. A villamosenergia-kereskedelmi illetve a földgáz-kereskedelmi tevékenység elindulása esetén szükséges lesz az új tevékenység kockázatainak figyelembe vétele, és a hozzá kapcsolódó belső kontrollok kidolgozása.

A 2.9.2 Az igazgatóság, a felügyelő bizottság és az audit bizottság minden esetben értesítést kapott arról, ha a könyvvizsgálónak adott megbízás jellegénél fogva jelentős ráfordítást jelenthet, érdekütközést idézhet elő, vagy bármilyen más módon lényeges hatással lehet az üzletmenetre.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Nem volt ilyen 2012-ben.

A 2.9.3 Az igazgatóság tájékoztatta a felügyelő bizottságot arról, hogy a társaság működését lényegesen befolyásoló eseménnyel kapcsolatban bízta meg a könyvvizsgálót ellátó gazdálkodó szervezetet, illetve külső szakértőt.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Nem volt ilyen 2012-ben.

Az igazgatóság határozatában előzetesen rögzítette, hogy milyen események tekinthetők olyanoknak, mely jelentősen befolyásolják a társaság működését.

Igen

**Nem** (magyarázat)

A Gt. rendelkezéseit tekinti az igazgatóság irányadónak.

A 3.1.6 A társaság honlapján nyilvánosságra hozta az audit bizottságra, jelölőbizottságra, javadalmazási bizottságra delegált feladatokat, a bizottságok célkitűzéseit, ügyrendjét, összetételét (a tagok nevének, rövid életrajzának és kinevezése idejének feltüntetésével).

Igen

**Nem** (magyarázat)

A Gt-ben előírt kötelezően megalakításra kerülő audit bizottság feladatait a Gt. szabályozza, a tagok megegyeznek az FB tagjaival, akik szerepelnek a honlapon. Egyéb bizottsággal nem rendelkezik a társaság.

A 3.2.1 Az audit bizottság felügyelte a kockázatkezelés hatékonyságát, a belső kontroll rendszer működését és a belső ellenőrzés tevékenységét is.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Az audit bizottság feladata a Gt-ben leírt feladatokra szorítkozik.

A 3.2.3 Az audit bizottság pontos és részletes tájékoztatást kapott a belső ellenőr és a független könyvvizsgáló munkaprogramjáról; s megkapta a könyvvizsgáló könyvvizsgálat során feltárt problémákra vonatkozó beszámolóját.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Mivel nincs belső ellenőr, semmit nem kapott annak programjáról, a könyvvizsgálat során nem kerültek problémák feltárára.

A 3.2.4 Az audit bizottság az új könyvvizsgáló jelölttől bekérte a 3.2.4 szerinti feltáró nyilatkozatot.

**Igen**

Nem (magyarázat)

A 3.3.1 A társaságnál jelölőbizottság működik.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Az igazgatóság, illetve a részvényesek tehetnek javaslatot az egyes tisztségviselőkre.

A 3.3.2 A jelölőbizottság gondoskodott a személyi változások előkészítéséről.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Az igazgatóság gondoskodik az előkészítésről.

A jelölőbizottság áttekintette a menedzsment tagok kiválasztására és kinevezésére vonatkozó eljárásokat.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Nincs ilyen bizottság.

A jelölőbizottság értékelte a testületi és menedzsment tagok tevékenységét.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Nincs ilyen bizottság.

A jelölőbizottság megvizsgálta a testületi tagok jelölésére vonatkozó összes olyan javaslatot, melyet a részvényesek, vagy az igazgatóság / igazgatótanács terjesztett elő.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Nincs ilyen bizottság.

A 3.4.1 A társaságnál javadalmazási bizottság működik.

Igen **Nem** (magyarázat)

Nincs ilyen bizottság.

A 3.4.2 A javadalmazási bizottság a testületek és a menedzsment javadalmazásának rendszerére (díjazás egyéni szintje, struktúrája) tett javaslatot, illetve végzi ennek ellenőrzését.

Igen **Nem** (magyarázat)

Nincs ilyen bizottság.

A 3.4.3 A menedzsment javadalmazását a javadalmazási bizottság javaslata alapján az igazgatóság / igazgatótanács hagyta jóvá.

Igen **Nem** (magyarázat)

Nincs ilyen bizottság.

Az igazgatóság javadalmazását a javadalmazási bizottság javaslata alapján a közgyűlés hagyta jóvá.

Igen **Nem** (magyarázat)

Nincs ilyen bizottság, egyébként a Gt. előírásainak megfelelően a közgyűlés hagyja jóvá az igazgatóság díjazását.

A javadalmazási bizottság a részvényopciók, költségtérítések, egyéb juttatások rendszerét is ellenőrizte.

Igen **Nem** (magyarázat)

Nincs ilyen bizottság, egyébként az Igazgatóság és az FB tagjai nem rendelkeztek részvényopcióval, költségtérítéssel, egyéb juttatásokkal 2012-ben.

A 3.4.4 A javadalmazási bizottság javaslatokat fogalmazott meg a javadalmazási elvek, és az egyes személyek javadalmazására vonatkozóan.

Igen **Nem** (magyarázat)

Nincs ilyen bizottság.

A javadalmazási bizottság áttekintette a menedzsment tagokkal kötött szerződések feltételeit.

Igen **Nem** (magyarázat)

Nincs ilyen bizottság.

A javadalmazási bizottság ellenőrizte, hogy a társaság eleget tett-e a javadalmazási kérdéseket érintő tájékoztatási kötelezettségeknek.

Igen **Nem** (magyarázat)

Nincs ilyen bizottság. A törvényekben előírt tájékoztatási kötelezettségnek a társaság eleget tett.

A 3.4.7 A javadalmazási bizottsági tagok többsége független.

Igen **Nem** (magyarázat)

Nincs ilyen bizottság.

A 3.5.1 Az igazgatóság nyilvánosságra hozta indokait a javadalmazási és a jelölőbizottság összevonásával kapcsolatban.

Igen **Nem** (magyarázat)

Nincsenek ilyen bizottságok.



A 3.5.2 Az igazgatóság végezte el a jelölő és javadalmazási bizottság feladatait, s ennek indokairól tájékoztatást adott ki.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Nincs a társaságnak törvényi kötelezettsége a fenti bizottságok létrehozására, ezért az igazgatóság ezt nem tartja szükségesnek indokolni.

A 4.1.1 Az igazgatóság a társaság nyilvánosságra hozatali irányelveiben meghatározta azokat az alapelveket és eljárásokat, amelyek biztosítják, hogy minden, a társaságot érintő, illetve a társaság értékpapírjainak árfolyamára hatást gyakorló jelentős információ pontosan, hiánytalanul és időben közzétételre kerüljön, hozzáférhető legyen.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Az igazgatóság a törvényi előírásokat és a BÉT Zrt. szabályait folyamatosan betartja. Ezek a szabályok részletesen leírják a közzététel módját és szabályait. A közzététel sorrendje a következő: BÉT honlap, társaság honlapja, PSZÁF közzétételi rendszer, illetve a későbbiekben megjelenő Kormányrendeletben vagy PM rendeletben meghatározott terjesztési hely.

A 4.1.2 Az információ szolgáltatás során a társaság biztosította, hogy minden részvényes, piaci szereplő azonos elbánás alá esik.

**Igen**

Nem (magyarázat)

A 4.1.3 A társaság nyilvánosságra hozatali irányelveiben kitér az elektronikus, internetes közzététel eljárásaira.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Az igazgatóság a törvényi előírásokat és a BÉT Zrt. szabályait folyamatosan betartja. Ezek a szabályok részletesen leírják a közzététel módját és szabályait. A közzététel sorrendje a következő: BÉT honlap, társaság honlapja, PSZÁF közzétételi rendszer, illetve a későbbiekben megjelenő Kormányrendeletben vagy PM rendeletben meghatározott terjesztési hely.

A társaság honlapját a nyilvánosságra hozatali szempontok, és a befektetők tájékoztatását szem előtt tartva alakítja ki.

**Igen**

Nem (magyarázat)

A 4.1.4 Az igazgatóság felmérte a nyilvánosságra hozatali folyamatok hatékonyságát.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Az igazgatóság a törvényi előírásokat és a BÉT Zrt. szabályait folyamatosan betartja. Ezek a szabályok részletesen leírják a közzététel módját és szabályait.

A 4.1.5 A társaság honlapján közzétette társasági eseménynaptárát.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Külön naptár nincs, a közgyűlési meghívó szerepel a honlapon, illetve az egyéb hírek is szerepelnek, dátummal.

A 4.1.6 A társaság az éves jelentésében és honlapján tájékoztatta a nyilvánosságot stratégiai céljairól, a fő tevékenységével, üzleti etikával, az egyéb érintett felekkel kapcsolatos irányelveiről is.

Igen

**Nem** (magyarázat)

A törvények által előírt tájékoztatást a társaság elkészíti, ugyanakkor az üzleti etikával és az egyéb érintett felekkel kapcsolatosan nem alakít ki külön álláspontot. A villamos energia kereskedelmi tevékenység végzése esetén ez elképzelhető, hogy ez változni fog.

A 4.1.8 Az igazgatóság az éves jelentésben nyilatkozott arról, hogy az éves pénzügyi kimutatók könyvvizsgálatával megbízott könyvvizsgáló gazdasági szervezet milyen jellegű, és nagyságrendű egyéb megbízást kapott a társaságtól, illetve annak leányvállalatától.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Nem volt ilyen megbízás.

A 4.1.9 A társaság éves jelentésében, illetve honlapján nyilvánosságra hozza az igazgatóság / igazgatótanács, felügyelő bizottság és a menedzsment tagjainak szakmai pályafutásáról szóló információkat.

**Igen**

Nem (magyarázat)

A 4.1.10 A társaság tájékoztatást adott az igazgatóság, felügyelő bizottság belső szervezetéről, működéséről, és az igazgatóság / igazgatótanács, menedzsment munkájának, valamint az egyes tagok értékelésekor figyelembe vett szempontokról.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Az igazgatóság és az FB ügyrendjét a közgyűlés hagyta jóvá, tehát ismert a részvényesek számára. Egyéb tájékoztatás az igazgatóságról és az FB-ről nem történt a részvényesek számára.

A 4.1.11 A társaság az éves jelentésében, illetve honlapján a javadalmazási nyilatkozatban tájékoztatta a nyilvánosságot az alkalmazott javadalmazási irányelvekről, azon belül az igazgatóság, felügyelő bizottság és a menedzsment tagjainak díjazásáról, javadalmazásáról.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Az éves beszámoló kiegészítő melléklete tartalmazza a javadalmazásra vonatkozó adatokat.

A 4.1.12 Az igazgatóság / igazgatótanács közzétette a kockázatkezelési irányelveit, melyben kitért a belső kontrollok rendszerére, az alkalmazott kockázatkezelési alapelvekre és alapvető szabályokra, illetve a főbb kockázatok áttekintő ismertetésére.

Igen

**Nem** (magyarázat)

Az éves jelentésben az igazgatóság kitért a főbb kockázatok áttekintő ismertetésére. Az igazgatóság a portfóliókezelési tevékenység során diverzifikált portfólió létrehozásával kezeli a kockázatokat, a magasabb kockázatú portfólióelemek kisebb súllyal kerülnek a portfólióba. A villamosenergia-kereskedelmi tevékenység elindulása esetén szükséges lesz az új tevékenység kockázatainak figyelembe vétele, és a hozzá kapcsolódó belső kontrollok kidolgozása.

A 4.1.13 A piaci szereplők tájékoztatása érdekében a társaság évente, az éves jelentés közzétételekor, nyilvánosságra hozza felelős társaságirányítással kapcsolatos jelentését.

**Igen**

Nem (magyarázat)

A 4.1.14 A társaság honlapján nyilvánosságra hozza a bennfentes személyeknek a társaság részvényei értékpapír kereskedelmével kapcsolatos irányelveit.

Igen

**Nem** (magyarázat)

A társaság a törvényi előírásoknak megfelelően elkészítette erre vonatkozó belső szabályzatát, melyet az érintettek ismernek, ezért a társaság honlapjára nem került fel a szabályzat.

A társaság az igazgatóság, felügyelő bizottság, és a menedzsment tagok a társaság értékpapírjaiban fennálló részesedését, illetve a részvény-alapú ösztönzési rendszerben fennálló érdekelttségét az éves jelentésben és a társaság honlapján feltüntette.

**Igen**

Nem (magyarázat)

A 4.1.15 A társaság az éves jelentésben és a társaság honlapján közzétette az igazgatóság / igazgatótanács tagjainak és a menedzsment bármilyen harmadik féllel való kapcsolatát, amely a társaság működését befolyásolhatja.

**Igen**

Nem (magyarázat)

### **Javaslatoknak való megfelelés szintje**

A társaságnak meg kell adnia, hogy az FTA vonatkozó javaslatát alkalmazza-e, avagy sem (Igen / Nem).

J 1.1.3 A társaságnál befektetői kapcsolattartással foglalkozó szervezeti egység működik.

Igen / Nem

J 1.2.1 A társaság közzétette honlapján a közgyűlésének lebonyolítására és a részvényes szavazati jogának gyakorlására (kitérve a meghatalmazott útján történő szavazásra) vonatkozó összefoglaló dokumentumát.

Igen / Nem

J 1.2.2 A társaság alapszabálya a társaság honlapján megtekinthető Igen / Nem

J 1.2.3 A társaság honlapján a 1.2.3 pontnak megfelelő (a társasági események fordulónapjára vonatkozó) információkat közzétették.

Igen / Nem

J 1.2.4 A 1.2.4 pont szerinti közgyűlésekkel kapcsolatos információkat, dokumentumokat (meghívó, előterjesztések, határozati javaslatok, határozatok, jegyzőkönyv) a társaság honlapján nyilvánosságra hozta. Igen / Nem

J 1.2.5 A társaság közgyűlését úgy tartotta meg, hogy azzal lehetővé tette a részvényesek minél nagyobb számban való megjelenését.

Igen / Nem

J 1.2.6 A társaság a kézhezvételt követő öt napon belül, az eredeti közgyűlési meghívó közzétételével megegyező módon közzétette a napirendi pontok kiegészítését.

Igen / Nem

J 1.2.7 A társaság által alkalmazott szavazási eljárás biztosította a tulajdonosok döntésének egyértelmű, világos és gyors meghatározását-

Igen / Nem

J 1.2.11 A társaság a részvényesek kérésére elektronikusan is továbbította a közgyűléshez kapcsolódó információkat.

Igen / Nem

J 1.3.1 A közgyűlés elnökének személyét a társaság közgyűlése a napirendi pontok érdemi tárgyalása előtt elfogadta.

Igen / Nem

J 1.3.2 Az igazgatóság / igazgatótanács és a felügyelő bizottság a közgyűlésen képviseltette magát. Igen / Nem

J 1.3.3 A társaság alapszabálya lehetőséget ad arra, hogy a társaság közgyűlésein az igazgatóság elnökének, vagy a társaság részvényeseinek kezdeményezésére harmadik személy is meghívást kapjon, s a közgyűlésen a kapcsolódó napirendi megvitáztatásakor hozzászólási és véleményezési jogot kapjon.

Igen / Nem

J 1.3.4 A társaság nem korlátozta a közgyűlésen résztvevő tulajdonosok felvilágosítást kérő, észrevétel tételi és indítványozási jogát, és ahhoz semmilyen előfeltételt nem támasztott.

Igen / Nem

J 1.3.5 A társaság honlapján három napon belül közzétette azokra a kérdésekre vonatkozó válaszait, melyeket a közgyűlésen nem tudott kielégítően megválaszolni. A társaság közzétette magyarázatát a válaszok megtagadására vonatkozóan.

Igen / Nem

J 1.3.6 A közgyűlés elnöke és a társaság biztosította, hogy a közgyűlésen felmerülő kérdésekre történő válaszadással a törvényi, valamint tőzsdei előírásokban megfogalmazott tájékoztatási, nyilvánosságra hozatali elvek ne sérüljenek, illetve azok betartásra kerüljenek.

Igen / Nem

J 1.3.7 A közgyűlési döntésekről a társaság sajtóközleményt jelentetett meg, illetve sajtótájékoztatót tartott.

Igen / Nem

J 1.3.11 Az egyes alapszabály módosításokról a társaság közgyűlése külön határozatokkal döntött. Igen / Nem

J 1.3.12 A társaság a határozatokat, valamint a határozati javaslatok ismertetését, illetve a határozati javaslatokkal kapcsolatos lényeges kérdéseket és válaszokat is tartalmazó közgyűlési jegyzőkönyvét a közgyűlést követő 30 napon belül közzétette.

Igen / Nem

J 1.4.1 A társaság 10 munkanapon belül kifizette azon részvényesei számára az osztalékot, akik ehhez minden szükséges információt, illetve dokumentumot megadtak.

Igen / Nem

J 1.4.2 A társaság nyilvánosságra hozta az ellene irányuló felvásárlást megakadályozó megoldásokkal kapcsolatos irányelveit.

Igen / Nem

J 2.1.2 Az igazgatóság ügyrendje tartalmazza az igazgatóság felépítését, az ülések előkészítésével, lebonyolításával és a határozatok megfogalmazásával kapcsolatos teendőket és egyéb, az igazgatóság / igazgatótanács működését érintő kérdéseket.

Igen / Nem

J 2.2.1 A felügyelő bizottság ügyrendjében és munkatervében részletezi a bizottság működését és feladatait, valamint azokat az ügyintézési szabályokat és folyamatokat is, amelyek szerint a felügyelő bizottság eljár.

Igen / Nem

J 2.3.2 A testületi tagok az adott testületi ülést legalább öt nappal megelőzően hozzáfértek az adott ülés előterjesztéséhez.

Igen / Nem

J 2.3.3 Az ügyrendben szabályozásra kerül a nem testületi tagok testületi ülésen való rendszeres, illetve eseti részvétele.

Igen / Nem

J 2.4.1 Az igazgatóság tagjainak megválasztása átlátható módon történt, a jelöltekre vonatkozó információk legalább öt nappal a közgyűlést megelőzően nyilvánosságra kerültek.

Igen / Nem

J 2.4.2 A testületek összetétele, létszáma megfelel a 2.4.2 pontban meghatározott elveknek. Igen / Nem

J 2.4.3 A társaság bevezető programjában az újonnan választott nem-operatív testületi tagok megismerhették a társaság felépítését, működését, illetve a testületi tagként jelentkező feladataikat.

Igen / Nem

J 2.5.2 Az elnöki és vezérigazgatói hatáskörök megosztását a társaság alapidokumentumaiban rögzítették.

Igen / Nem

J 2.5.3 A társaság tájékoztatást tett közzé arról, hogy az elnöki és vezérigazgatói tisztség kombinálása esetén milyen eszközökkel biztosítja azt, hogy az igazgatóság objektívan értékeli a menedzsment tevékenységét.

Igen / Nem

J 2.5.6 A társaság felügyelő bizottságának nincs olyan tagja, aki a jelölését megelőző három évben a társaság igazgatóságában, illetve menedzsmentjében tisztséget töltött fel.

Igen / Nem

J 2.7.5 Az igazgatóság, a felügyelő bizottság és a menedzsment javadalmazási rendszerének kialakítása a társaság, és ezen keresztül a részvényesek stratégiai érdekeit szolgálja.

Igen / Nem

J 2.7.6 A társaság felügyelő bizottsági tagok esetében fix összegű javadalmazást alkalmaz, s nem alkalmaz részvényárfolyamhoz kötött javadalmazási elemet.

Igen / Nem

J 2.8.2 Az igazgatóság a kockázatkezelési alapelveket és alapvető szabályokat a menedzsment azon tagjaival együttműködve dolgozta ki, akik a kockázatkezelési folyamatok megtervezéséért, működtetéséért, ellenőrzéséért, valamint a társaság napi működésébe történő beépítéséért felelősek.

Igen / Nem

J 2.8.10 A belső kontrollok rendszerének értékelésénél az igazgatóság / igazgatótanács figyelembe vette a 2.8.10 pontban foglalt szempontokat.

Igen / Nem

J 2.8.12 A társaság könyvvizsgálója felmérte és értékelt a társaság kockázatkezelési rendszereit, valamint a menedzsment kockázatkezelési tevékenységét, s erre vonatkozó jelentését benyújtotta az audit bizottságnak.

Igen / Nem

J 2.9.1 Az igazgatóság, a felügyelő bizottság és a bizottságok ügyrendje kiterjed a külső tanácsadó szolgáltatásainak igénybevétele esetén követendő eljárásra.

Igen / Nem

J 2.9.4 Az igazgatóság / igazgatótanács a közgyűlési napirendi pontokat megtárgyaló üléseire tanácskozási joggal meghívhatja a társaság könyvvizsgálóját.

Igen / Nem

J 2.9.5 A társaság belső ellenőrzése együttműködött a könyvvizsgálóval a könyvvizsgálat eredményes végrehajtása érdekében.

Igen / Nem

J 3.1.2 Az audit bizottság, jelölőbizottság, javadalmazási bizottság (illetve a társaságnál működő egyéb bizottságok) elnöke rendszeresen tájékoztatja az igazgatóságot a vonatkozó bizottságok egyes üléseiről, és a bizottságok legalább egy jelentést készítettek az ügyvezető testületnek, illetve a felügyelő bizottságnak az adott üzleti évben.  
Igen / Nem

J 3.1.4 A társaság bizottságai olyan tagokból állnak fel, akik megfelelő képességgel, szakértelemmel és tapasztalattal rendelkeznek feladataik ellátásához.

Igen / Nem

J 3.1.5 A társaságnál működő bizottságok ügyrendje tartalmazza a 3.1.5 pontba foglaltakat. Igen / Nem

J 3.2.2 Az audit bizottság tagjai teljes körű tájékoztatást kaptak a társaság számviteli, pénzügyi és működési sajátosságairól.

Igen / Nem

J 3.3.3 A jelölőbizottság legalább egy értékelést készített az igazgatóság elnöke számára az igazgatóság működéséről, illetve az igazgatóság egyes tagjainak munkájáról, megfeleléséről az adott üzleti évben.

Igen / Nem

J 3.3.4 A jelölőbizottság tagjainak többsége független. Igen / Nem

J 3.3.5 A jelölőbizottság ügyrendje kitér a 3.3.5 pontban foglaltakra. Igen / Nem

J 3.4.5 A javadalmazási bizottság gondoskodott a javadalmazási nyilatkozat elkészítéséről. Igen / Nem

J 3.4.6 A javadalmazási bizottság kizárólagosan az igazgatóság / igazgatótanács nem-operatív tagjaiból áll.

Igen / Nem

J 4.1.4 A társaság nyilvánosságra hozatali irányelvei legalább az 4.1.4 pontban foglaltakra kiterjednek. Igen / Nem

Az igazgatóság a nyilvánossági folyamatok hatékonyságára vonatkozó vizsgálatának eredményéről az éves jelentésben tájékoztatta a részvényeseket.

Igen / Nem

J 4.1.7 A társaság pénzügyi kimutatásait az IFRS elveknek megfelelően készíti el. Igen / Nem

J 4.1.16 A társaság angol nyelven is elkészíti és nyilvánosságra hozza tájékoztatásait. Igen / Nem

Jelen nyilatkozatot a társaság Igazgatósága, Audit Bizottsága, és Felügyelő Bizottsága megtárgyalta, jóváhagyta, és a 2013. április 19-i Közgyűlés ~~2013. (14. 14)~~ sz. közgyűlési határozatával elfogadta.



Fodor László  
elnök

Első Hazai Energia-portfólió  
Nyilvánosan Működő  
Részvénytársaság

Első Hazai Energia-portfólió  
Nyilvánosan Működő  
Részvénytársaság 1.