



MMTS2 KERESKEDÉSI MUNKAÁLLOMÁS FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓJA

2023. július



A dokumentum története

Verzió	Dátum	Változások
0.1	02/03/00	Első vázlat
0.2	10/05/00	Változtatások Nick Sydenham lektorálása nyomán
1.0	11/05/00	1.0 verzióként kibocsátva Kristen Smith minőségellenőrzése után
1.3	17/07/00	Első magyar verzió oktatásra kiadva – BÉT
2.0	13/10/2000	A BÉT kiegészítéseivel a CSL által jóváhagyott dokumentáció első hivatalos verziójának életbe lépése
2.1	05/12/2000	A BÉT kiegészítéseivel kiadott új verzió hivatalos életbe lépése
2.2	17/04/2001	A BÉT által megrendelt CR647 szerinti módosítással új verzió hivatalos életbe lépése
5.3	20/11/2017	Kizárólag a K2 ajánlatbeadás során kitölthető, új Execution ID mező megjelenítése az Ajánlatok-kernapló és Kötések-kernapló ablakokban (MiFID II.)
5.4	18/07/2023	Logó, lábléc frissítése

© Copyright Computershare Systems Pty Limited - 2023

A.C.N. 058 216 014

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or any means, electronic, photostatic, recorded or otherwise, without the prior written permission of Computershare Systems Pty Ltd.



Tartalomjegyzék

1.	KEZDŐ LÉPÉSEK A KERESKEDÉSI MUNKAÁLLOMÁSON	12
1.1	Kapcsolódás az ASTS Kereskedési Munkaállomáshoz	12
1.2	Bejelentkezés a kereskedési rendszerbe	13
1.2.1	Hozzáférés engedélyezése a felhasználók számára	14
1.3	A kereskedési munkaállomás használata	14
1.3.1	A munkaállomás vezérlése	16
1.4	Az állapotsor használata	17
1.5	Az eszköztár használata	18
1.5.1.1	A Kereskedés ikonjai	18
1.5.1.2	Táblázat igazítása ikonok	18
1.5.1.3	Munkaterület ikonok	19
1.5.1.4	Ablak ikonok	19
1.5.1.5	Nézet ikonok	19
1.5.1.6	Művelet ikonok	19
1.6	A menüsor használata	21
1.6.1.1	Kereskedés menü	21
1.6.1.2	Szerkesztés menü	21
1.6.1.3	Felület menü	21
1.6.1.4	Műveletek menü	21
1.6.1.5	Nézet menü	21
1.6.1.6	Táblázat igazítása menü	21
1.6.2	Az aktív ablakokban felbukkanó Táblázat igazítása menü	21
1.6.2.1	Beállítások	23
1.6.2.2	Ablak menü	23
1.6.2.3	Súgó menü	23
1.7	A jelszó megváltoztatása	23
1.8	A Válaszok ablak használata	25
1.8.1	Az egér jobb gombjával elérhető funkciók a Válaszok ablakban	25
1.8.2	A Válaszok ablak mozgatása	26
1.8.3	Eredmények	27
1.8.4	Üzenetek és hírek	27
1.8.5	Üzenetek ablak – Mezők meghatározása	27
1.8.6	Hírek ablak – Mezők meghatározása	28
	Hírek azonosítója A híreknek a rendszer által generált azonosítója	28
	Adatszolgáltatónak Ha ki van jelölve, akkor a híreket a rendszer elküldi a hírügynökségeknek	28
	Cég azonosító Annak a cégnek az azonosítója akihez a hír kapcsolódik	28
1.8.7	Események	29
1.8.8	Események ablak – Mezők meghatározása	29
1.8.9	Riasztások	30
1.8.10	Riasztás ablak – Mezők meghatározása	30
1.9	A Kereskedési munkaállomás ablakainak testreszabása	30
1.9.1	Példa a kikötött és a lebegő ablakra	30
1.9.2	Váltás a kikötött és a lebegő ablakok között	31
1.9.3	Az ablak elrendezésének átalakítása az eszköztár ikonjainak segítségével	32
1.10	Szűrés	33
1.10.1	Szűrés	33
1.10.2	Szűréskor a “Vagy” feltétel használata	34
1.10.3	Gyorszűrés	34
1.10.4	Összekapcsolás	36
1.10.5	Összekapcsolás létesítése	36
1.10.6	Összekapcsolás megszüntetése	38
1.10.7	Összekapcsolás – Javasolt beállítások	39



1.10.8	A Kerinfo, a Kötések-kernapló, az Árszint-kibontva és az Ajánlatbevitel ablak összekapcsolása	39
1.10.9	A Kerinfo és az Értékpapír-táblák ablak összekapcsolása	39
1.10.10	Szűrés az Átmozgatás funkcióval	40
1.10.11	Az Ajánlatok-kernapló ablak szűrése értékpapírok szerint az Átmozgatás funkcióval ..	40
1.10.12	Az Átmozgatás módszer alkalmazása az Ajánlatbevitel párbeszédpanelben.....	40
1.11	Riasztások	41
1.11.1	A riasztás létrehozásának lépései	41
1.11.2	Riasztások párbeszédablak	42
1.11.3	A mezők leírása	43
1.11.4	Riasztás módosítása	45
1.11.5	Riasztás törlése	46
1.12	Az ablakok oszlopai.....	47
1.12.1	Az ablakok oszlopainak sorrendje és kiválasztása	47
1.13	A Beállítások menü	49
1.13.1	Testreszabás	50
1.13.2	Ikonok hozzárendelése új eszköztárhoz	51
1.13.3	Testreszabás – Parancs fül.....	52
1.13.4	Testreszabás – Gyorsbillentyűk fül.....	53
1.13.5	Testreszabás – Beállítások fül	54
1.13.6	Testreszabás – Alapértelmezett kiválasztás fül.....	55
1.13.7	Táblázat igazítása.....	56
1.14	Nyomtatás.....	58
1.14.1	Nyomtatási kép.....	58
1.14.2	Nyomtató beállítás	58
1.15	Rendezés.....	59
1.15.1	Az oszlopok testreszabása	59
1.16	Színek	60
1.16.1	Színek párbeszédpanel	60
1.16.2	A mezők leírása	61
1.17	Az ablak címének megváltoztatása.....	62
1.18	Munkaterületek	62
1.18.1	A munkaterületekhez tartozó eszköztárak ikonjai.....	62
1.18.2	Munkaterület megnyitása	63
1.18.3	Munkaterület mentése	63
1.18.4	Munkaterület mentése másként.....	64
1.18.5	Munkaterület bezárása	64
1.18.6	A Felhasználó munkaterületeinek megnyitása.....	64
1.18.7	Munkaterületek törlése.....	64
	Mégse Erre a gombra akkor kattintsunk, ha a munkaterületek törlését mégsem akarjuk végrehajtani, és módosítások nélkül akarunk a menüből kilépni.....	65
2.	ÉRTÉKPAPÍRTÁBLÁK.....	66
2.1	Értékpapírtáblák ablak	66
2.1.1	A mezők meghatározása	66
2.1.2	Az egér jobb gombjával elérhető funkciók	68
3.	PIACOK.....	69
3.1	Piacok ablak.....	69
3.1.1	A mezők meghatározása	69
4.	INSTRUMENTUMOK.....	70
4.1	Instrumentumok ablak	70
4.1.1	A mezők meghatározása	70
4.1.2	Az egér jobb gombjával elérhető funkciók	70



5.	KERINFO	72
5.1	A Kerinfo megtekintése	72
5.1.1	A mezők meghatározása	72
5.1.2	Az egér jobb gombjával elérhető funkciók	76
5.2	Értékpapír követése	77
5.3	Ép. követés létrehozása és mentése	77
5.3.1	Ép. követés mentése	79
5.3.2	Ép. követés visszaállítása.....	79
5.3.3	Ép. követés törlése.....	79
5.4	Az árlépcsőző módosítása.....	80
6.	ELSZÁMOLÓÁRAK.....	82
6.1.1	Az elszámolóárak megtekintése	82
6.1.2	Az egér jobb gombjával elérhető funkciók	82
7.	AJÁNLATOK.....	83
7.1	Az ajánlatok megtekintése	83
7.1.1	A mezők meghatározása	83
7.1.2	Az egér jobb gombjával elérhető funkciók	85
7.2	Ajánlatok bevitel.....	85
7.2.1	Általános.....	86
7.2.2	Egyéb.....	88
7.2.3	Saját Ajánlati könyv	90
7.2.4	Árlimitek.....	91
7.3	Ajánlat módosítása	92
7.4	Ajánlat visszavonása.....	93
7.5	Ajánlatok jóváhagyása.....	96
7.6	Egy adott ajánlathoz tartozó kötések megtekintése	96
7.7	Kereskedési számla pozíciók	96
7.8	Ajánlat másolása a Saját Ajánlati Könyvbe	96
	MTA Munkaterület azonosító. Meg kell adnia azt a Munkaterületet, ahová az ajánlatot át szeretné másolni.	97
7.9	Ajánlat áthelyezése a Saját ajánlati Könyvbe.....	98
	MTA Munkaterület azonosító. Meg kell adnia azt a Munkaterületet, ahová az ajánlatot át szeretné helyezni.	98
7.10	Ajánlat spread értékpapírokra	98
7.11	A Spread mátrix megtekintése	98
7.11.1	A Spread mátrix ablak megnyitása	99
8.	ÁRJEGYZŐI AJÁNLATOK	101
8.1	Árjegyzői ajánlatbevitel.....	101
8.1.1	A mezők leírása – Általános fül	101
8.1.2	A mezők meghatározása – Egyéb fül.....	104
9.	SAJÁT AJÁNLATI KÖNYV	106
9.1	A saját ajánlati könyv megtekintése	106
9.1.1	A mezők meghatározása	106
9.1.2	Az egér jobb gombjával elérhető funkciók	107
9.2	Ajánlat elengedése SAK-ból.....	109
9.3	Saját ajánlat módosítása és elengedése	109
9.4	Saját ajánlat módosítása.....	109
9.5	Törlés a Saját ajánlati könyvből	111
9.6	A SAK importálása és exportálása	111
9.6.1	SAK importálása	111



9.6.2	SAK exportálása.....	111
10.	ÁRSZINT.....	113
10.1.1	Az egér jobb gombjával elérhető funkciók az Árszint ablakokban.....	113
10.2	Árszint-összesítve.....	114
10.3	Árszint-kibontva.....	115
11.	RFQ AJÁNLATOK.....	117
11.1	Az RFQ ajánlatok megtekintése.....	118
11.1.1	Az egér jobb gombjával elérhető funkciók.....	119
11.2	Ajánlatkérés bevitele.....	120
11.3	Az ajánlatkérésre adott válasz.....	121
12.	KÖTÉSEK.....	122
12.1.1	Kötések ablak - A mezők meghatározása.....	122
12.1.2	Az egér jobb gombjával elérhető funkciók.....	123
12.2	Allokációk.....	125
12.2.1	Az egér jobb gombjával elérhető funkciók.....	126
12.2.2	Egy-egy kötés allokálása.....	126
13.	ÁRINFÓ.....	127
13.1	Árinfó – A mezők meghatározása.....	127
14.	TICKER.....	128
15.	FIX AJÁNLATOK.....	129
15.1.1	Fix ajánlatok – A mezők meghatározása.....	129
15.1.2	Az egér jobb gombjával elérhető funkciók.....	130
15.2	Fix ajánlat bevitele.....	132
15.2.1	Fix ajánlat visszavonása.....	134
15.2.2	Fix ajánlat módosítása.....	134
15.2.3	Fix ajánlat megerősítése.....	134
16.	CÉGEK.....	135
16.1	Cégek ablak.....	135
16.1.1	A mezők meghatározása.....	135
16.1.2	Az egér jobb gombjával elérhető funkciók.....	136
17.	FELHASZNÁLÓK.....	137
17.1	A mezők meghatározása.....	137
17.1.1	E. aj. kötésértéke A felhasználó által az adott napon eladási oldalról realizált legmagasabb értékű kötés.Az egér jobb gombjával elérhető funkciók.....	138
18.	KERESKEDÉSI SZÁMLÁK.....	139
18.1	Kereskedési számlák ablak.....	139
18.1.1	Az egér jobb gombjával elérhető funkciók.....	140
18.2	Ker. számla pozíciók.....	140
18.3	A mezők meghatározása.....	141
19.	KÉSZPÉNZPOZÍCIÓK.....	142
19.1	Kereskedési számla készpénzpozíciók.....	143
19.1.1	Az egér jobb gombjával elérhető funkciók.....	143
19.2	Felhasználó készpénzpozíció.....	144
19.2.1	Az egér jobb gombjával elérhető funkciók.....	144



20. AJÁNLATI SZABÁLYOK	145
20.1.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók.....	146
21. ÖSSZEGZÉSEK.....	147
21.1 Összegzés Instr-tábla szerint	147
21.2 Összegzés - Ágazat-Piac-Ép.tábla szerint	148
22. AZ ELLENŐRZŐ ESEMÉNYEK TÍPUSAI	149
22.1 Ellenőrző esemény típusok ablak.....	149
22.1.1 A mezők meghatározása.....	150
22.1.2 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók.....	150
23. KERESKEDÉSI ESEMÉNYEK	151
23.1 A Kereskedési események ablak megtekintése	151
23.1.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók.....	152
24. KOMMUNIKÁCIÓ A KERESKEDÉSI MUNKAÁLLOMÁS FELHASZNÁLÓI KÖZÖTT	153
24.1 Hírek.....	153
24.1.1.1 Hír fogadása és megtekintése.....	153
24.2 Üzenetek	153
24.2.1.1 Üzenet küldése.....	153
24.2.1.2 Az üzenet teljes szövegének megtekintése	154
25. CÉGVEZETŐI FUNKCIÓK	155
25.1 Üzenet küldése a cég egyik tagjának	155
25.2 A cég tagja által bevitt ajánlat jóváhagyása	156
25.3 Az ajánlatok jóváhagyása funkció beállítása a cég kereskedői számára	156
25.4 Felhasználó jelszavának beállítása.....	157
25.5 A cég egyik felhasználójának kijelentkeztetése a Kereskedési munkaállomásból.....	158
25.6 Kereskedési számla felfüggesztése	158
25.7 Kereskedési számlacsoportok.....	159
25.8 Kereskedési számlacsoport felhasználók	160
25.9 A felbukkanó menüben kattintsunk a <i>Töröl</i> pontra, és ezzel az adott sort az ablakból töröltük.„Csak zárás” státusz beállítása kereskedési számlára	160
<i>i</i> Megjegyzés: A “Csak zárás”státusz beállításakor az adott kereskedési számlán lévő összes <i>Nyitott</i> státuszú ajánlat visszavonásra kerül.	161
25.10 Cég készpénzpozíciója.....	161
25.10.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók.....	162
25.11 Készpénzpozíciók frissítése	163
25.12 Ajánlati szabály felvétele	163
25.13 Ajánlati szabály törlése	166
25.14 Ajánlati szabály módosítása	166
26. LEVEZETŐI FUNKCIÓK	167
26.1 Jelszó beállítása	167
26.2 IP cím beállítása	167
26.3 Felhasználó kijelentkeztetése	169
26.4 Alapértelmezett szerep módosítása.....	169
26.5 Hírek küldése	170
26.6 Kereskedési események felvétele és törlése	172
26.6.1 Kereskedési esemény felvétele	172
26.6.2 Kereskedési esemény törlése	173



26.7	Tőzsdei megjegyzés.....	173
26.8	Felfüggesztés.....	175
26.9	Értékpapír felfüggesztése.....	177
26.10	Kibocsátó felfüggesztése	178
26.11	Instrumentum felfüggesztése.....	179
26.12	„Csak zárás” státusz beállítása cégekre.....	179
26.13	Értékpapír bázisárának módosítása.....	180
26.14	Az árlépköz módosítása.....	181
26.15	Értékpapír kereskedési státuszának módosítása	182
26.16	Fix ajánlat jóváhagyása.....	183
26.17	Ellenőrző események ablak.....	184
26.18	Tranzakció visszajátszása	184
26.18.1	A mezők meghatározása.....	185
27.	TÁRGYMUTATÓ.....	186



Ábrajegyzék

1. ábra: A munkaállomás elindításakor látható képernyő	13
2. ábra: Párbeszédpanel a bejelentkezéshez	13
3. ábra: Kereskedési munkafelület.....	15
4. ábra: Felbukkanó Táblázat igazítása menü.....	22
5. ábra: Jelszó változtatása párbeszédpanel.....	23
6. ábra: Válaszok/Eredmény ablak	27
7. ábra: Válaszok/Üzenetek ablak	28
8. ábra: Válaszok/ Hírek ablak	29
9. ábra: Ellenőrző események ablak	29
10. ábra: Kereskedési munkafelület lebegő és kikötött ablakkal	31
11. ábra: Az ablak címsorához tartozó felbukkanó menü	32
12. ábra: Szűrés ablak.....	34
13. ábra: Összekapcsolás létesítése.....	37
14. ábra: A riasztás feltételeinek beállítása	42
15. ábra: Riasztás-üzenet	42
16. ábra: Riasztás készítése párbeszédpanel.....	43
17. ábra: Riasztás módosítása párbeszédpanel	45
18. ábra: Riasztás törlésének megerősítése párbeszédablak	46
19. ábra: Az oszlopkiválasztó.....	47
20. ábra: Az Eszköztárak fül a Testreszabás párbeszédpanelben	50
21. ábra: Az Új eszköztár létrehozása párbeszédpanel.....	51
22. ábra: Testreszabás – Parancs fül.....	52
23. ábra: Testreszabás – Gyorsbillentyűk fül	53
24. ábra: Testreszabás – Beállítások fül.....	54
25. ábra: Testreszabás – Alapértelmezett kiválasztás fül	55
26. ábra: Táblázat igazítása párbeszédpanel.....	56
27. ábra: A Nyomtatási kép ablak	58
28. ábra: A Rendezés... párbeszédpanel	59
29. ábra: Színbeállításra szolgáló ablak	61
30. ábra: Az ablak címének megváltoztatása	62
31. ábra: A Munkaterület megnyitása párbeszédpanel.....	63
32. ábra: Felhasználó munkaterületeinek törlése.....	65
33. ábra: Értékpapírtáblák ablak.....	66
34. ábra: Piacok ablak.....	69
35. ábra: Instrumentumok ablak	70



36. ábra: Kerinfo ablak	72
37. ábra: Ép. követés párbeszédpanel	77
38. ábra: Árlépés módosítás párbeszédpanel.....	80
39. ábra: Ajánlatok-kernapló ablak.....	83
40. ábra: Ajánlatbevitel párbeszédpanel – Általános fül.....	86
41. ábra: Ajánlatbevitel párbeszédpanel – Egyéb fül.....	88
42. ábra: Árlimit riasztás.....	91
43. ábra: Ajánlat módosítása párbeszédpanel.....	92
44. ábra: Egy vagy több ajánlat visszavonása előtt megerősítés kérése	93
45. ábra: Ajánlatok visszavonása	94
46. ábra: Ker számla pozíciók ablak.....	96
47. ábra: A SAK-ba másolandó ajánlat munkaterülete.....	97
48. ábra: A SAK-ba áthelyezendő ajánlat munkaterülete	98
49. ábra: Spread mátrix ablak.....	99
50. ábra: Árjegyzői ajánlatbevitel képernyő – Általános fül.....	101
51. ábra: Árjegyzői ajánlatbevitel képernyő – Egyéb fül.....	104
52. ábra: Saját ajánlati könyv	106
53. ábra: Saját ajánlat módosítása.....	110
54. ábra: A SAK importálása párbeszédpanel	111
55. ábra: SAK exportálása párbeszédpanel	112
56. ábra: Árszint-összesítve	114
57. ábra: Árszint-kibontva.....	115
58. ábra: RFQ ajánlatok ablak.....	118
59. ábra: RFQ ajánlatbevitel párbeszédpanel	120
60. ábra: Kötések-kernapló ablak	122
61. ábra: Allokációk ablak	125
62. ábra: Kötés allokálása párbeszédpanel.....	126
63. ábra: Árinfó ablak.....	127
64. ábra: A Munkaállomás Ticker ablaka	128
65. ábra: Fix ajánlatok ablak	129
66. ábra: Fix ajánlat bevitel	132
67. ábra: Cégek ablak	135
68. ábra: Felhasználók ablak	137
69. ábra: Kereskedési számlák ablak	139
70. ábra: Ker. számla pozíciók ablak.....	141
71. ábra: Kereskedési számla készpénzpozíciók ablak	143
72. ábra: Felhasználó készpénzpozíció ablak.....	144



73. ábra: Ajánlati szabályok ablak.....	145
74. ábra: Összegzés Instrumentum-tábla szerint.....	147
75. ábra: Összegzés – Ágazat-Piac-Ép.tábla szerint	148
76. ábra: Ellenőrző esemény típusok párbeszédpanel.....	149
77. ábra: Ellenőrző esemény típusok ablak	150
78. ábra: Kereskedési események ablak.....	151
79. ábra: Felhasználó jelszavának módosítása	157
80. ábra: Kereskedési számlacsoport ablak.....	159
81. ábra: Új kereskedési számlacsoport felvételének ablaka.....	159
82. ábra: Kereskedési számlacsoport felhasználók ablak.....	160
83. ábra: „Csak zárás” státusz beállítása	161
84. ábra: Cég készpénzpozíció ablak.....	161
85. ábra: Készpénzpozíciós limit beállítása	163
86. ábra: Ajánlati szabály felvétele.....	164
87. ábra: Egy felhasználó IP címének beállítására szolgáló ablak.....	167
88. ábra: Alapértelmezett szerep átírására szolgáló ablak.....	169
89. ábra: Hírek küldése sablon	170
90. ábra: Kereskedési esemény felvétele	172
91. ábra: „Csak zárás” státusz beállítása egy cégre	179
92. ábra: Egy értékpapír bázisárának felülírására szolgáló párbeszédablak	180
93. ábra: Értékpapír kereskedési státuszának módosítása	182
94. ábra: A tranzakció visszajátszása.....	185

1. KEZDŐ LÉPÉSEK A KERESKEDÉSI MUNKAÁLLOMÁSON

A Felhasználói útmutató a tőzsdei határidős és opciós piacokat kiszolgáló MMTS2 Kereskedési Rendszer (továbbiakban: **MMTS2** vagy **kereskedési rendszer**) Munkaállomása funkcióinak és azok használatának részletes leírása.

Az MMTS2 rendszer a Tőzsde által karbantartott és működtetett Tőzsdei Információs Szerverből (továbbiakban: tőzsdei adatbázis), egy központi feldolgozási és üzletkötési rendszerből, amely figyelemmel kíséri, majd párosítja az ajánlatokat (továbbiakban: Trading Engine vagy TE), és a piaci résztvevők által használatos Kereskedési Munkaállomásból (továbbiakban: kereskedési munkaállomás) áll.

A kereskedési rendszer technikai jellemzői közé tartoznak azok a paraméterek, amelyek a rendszer kapacitását és teljesítményét jelzik. Ezek a központi rendszer (TE) tekintetében az alábbiak:

Jellemző	Paraméter
Értékpapírok száma*	4000
Ajánlatszám*	120 ezer/nap
Kötésszám*	30 ezer/nap
Ajánlatfeldolgozás	200 ajánlat/mp
Ajánlatfeldolgozás- spread ajánlatgenerálás bekapcsolása esetén	50 ajánlat/mp
Egy ajánlati könyvben a vételi vagy eladási legjobb árszinten egyidőben lévő ajánlatok száma	300

* A paraméter az MMTS1 és MMTS2 központi rendszerekre együttesen vonatkozik.

Mindezek a paraméterek a jelenleg használt számítástechnikai infrastruktúrára érvényesek és azzal a céllal kerül ismertetésre, hogy a rendszer felhasználói képet alkothassanak a rendszer kapacitás- és teljesítményhatáiról. A fent említett paraméterek bármelyikének túllépése a központi rendszer kapacitását jellemző többi paraméter romlását eredményezi, ezzel veszélyeztetve a kereskedés biztonságos menetét.

Ezen dokumentum mindazon felhasználók számára szól, akik Kereskedői, Cégvezetői, Levezetői vagy Piacfelügyeleti jogosultsággal használják a rendszert. Az útmutató nem magyarázza a határidős és opciós ügyleteket, mivel az útmutató nem a derivatív piac oktatására készült.

Mielőtt a felhasználó elkezdi használni a Kereskedési Munkaállomást, néhány alapvető ismerettel kell rendelkeznie. Így ismernie kell a következőket:

- Be- és kikapcsolni a gépet
- A Microsoft Windows-ból való be-és kilépés, a Windows környezetben való eligazodás (pl. egy alkalmazás megnyitása, bezárása)
- A határidős és opciós piacok működése

A Felhasználói útmutatónak ebben a fejezetében arról olvashatunk részletesen, hogyan kezdjük el a munkát abban a környezetben, amelyet a Kereskedési munkaállomás jelent. Megismerjük, hogyan kell a Kereskedési munkaállomáshoz kapcsolódni, oda bejelentkezni, és a munkaállomáson a menüsor illetve az eszköztár segítségével mozogni. A fentiekén kívül a fejezet ismerteti a Kereskedési munkaállomás testreszabására szolgáló funkciókat is.

1.1 Kapcsolódás az ASTS Kereskedési Munkaállomáshoz

Amikor a kereskedési munkaállomást bekapcsoljuk, a képernyőn az ábrán látható információs ablak jelenik meg, amíg a Kereskedési Munkaállomás szoftver betöltődik:

Status	Price	Qty	Balance	Hidden Qty	Trac
Open	7.890	1,000	400		A00
Matched	16.690	1,000			A00
Open	16.800				
Matched	7.900				
Matched	12.390				
Matched	12.390	1,000			
Matched	12.340	1,500			
Matched	12.450	1,000			

1. ábra: A munkaállomás elindításakor látható képernyő

Amikor a számítógép a programot betöltötte, egy párbeszédpanel nyílik meg, amelyen megadhatjuk felhasználónevünket és jelszavunkat.

1.2 Bejelentkezés a kereskedési rendszerbe

A kereskedési rendszerbe két módon jelentkezhetünk be:

A Bejelentkezés ikonnal:

Miután a gép betölti a programot, megjelenik a Kereskedési munkaállomás ablak. Ha be akarunk jelentkezni a kereskedési rendszerbe, kattintsunk a Bejelentkezés ikonra . Ekkor egy párbeszédpanel jelenik meg, ahol felhasználónevünk és jelszavunk megadásával azonosíthatjuk magunkat.

A Kereskedés menüből:

A főmenüből válasszuk a **Kereskedés / Bejelentkezés** menüpontot, ezzel előhívjuk a felhasználónevünk és jelszavunk megadásához szükséges párbeszédpanelt.

A felhasználónév megadása:

Amikor rákattintunk a Bejelentkezés ikonra , vagy a főmenüből kiválasztjuk a **Kereskedés / Bejelentkezés** pontot, a képernyőn egy párbeszédpanel jelenik meg, amelyben megadhatjuk a felhasználónevünket (azonosítóunkat) és a jelszavunkat.

2. ábra: Párbeszédpanel a bejelentkezéshez

- **Felh. név**

Adjuk meg a felhasználó nevét a mezőben. A jelszó mezőre a Tab billentyű lenyomásával juthatunk. Használja a Tab gombot a Jelszó mezőbe történő továbblépéshez.

Megjegyzés: A Belépés ablak Felh. név mezőjében a Munkaállomás alapértelmezésben felkínálja a legutóbbi, az adott Munkaállomásra bejelentkező felhasználói nevet.



- **Jelszó**

Adjuk meg a jelszavunkat. Biztonsági okokból a karakterek helyén csillagok jelennek meg, hogy illetkételen személy a beírt jelszót ne láthassa.

- **OK**

Mikor a bejelentkezéshez szükséges információ beírásával elkészült, a kereskedési munkafelület megjelenítéséhez kattintson az **OK** gombra.

- **Mégse**

Erre a gombra akkor kattintson, ha a bejelentkezés adatainak megadása nélkül ki akar lépni.

1.2.1 Hozzáférés engedélyezése a felhasználók számára

A Kereskedési munkaállomás szoftver lényegét tekintve „szerepek” rendszerére épül. A szoftver minden egyes használója olyan hozzáférési jogosultságot kap, amelyre a szerepe szerint szüksége van ahhoz, hogy a Kereskedési munkaállomást eredményesen tudja használni.

- **Kereskedői** jogosultsággal rendelkező felhasználóként jogunkban áll ajánlatokat és ügyleteket bevinni, továbbá a közvetlenül ránk és az általunk bevitt ajánlatokra és ügyletekre vonatkozó információk részleteit és az aktuális piaci információt megtekinteni.
- **Cégvezetői** jogosultsággal rendelkező felhasználóként a saját cégünkre és a cégünk valamennyi Kereskedői jogosultsággal rendelkező felhasználójára vonatkozó összes információhoz hozzáférhetünk. A Cégvezetőnek jogában áll a cég kereskedői által bevitt ajánlatok és kötések adatait megtekinteni, illetve az ajánlatokat módosítani és visszavonni.
- A **Tőzsdei Levezető** a rendszer összes felhasználója által bevitt összes adathoz hozzáférhet, legmagasabb szintű hozzáférése van, mellyel folyamatosan figyelemmel kíséri és felügyeli magát a kereskedést, azonban az ajánlatbevitel funkcióhoz nincs hozzáférése.

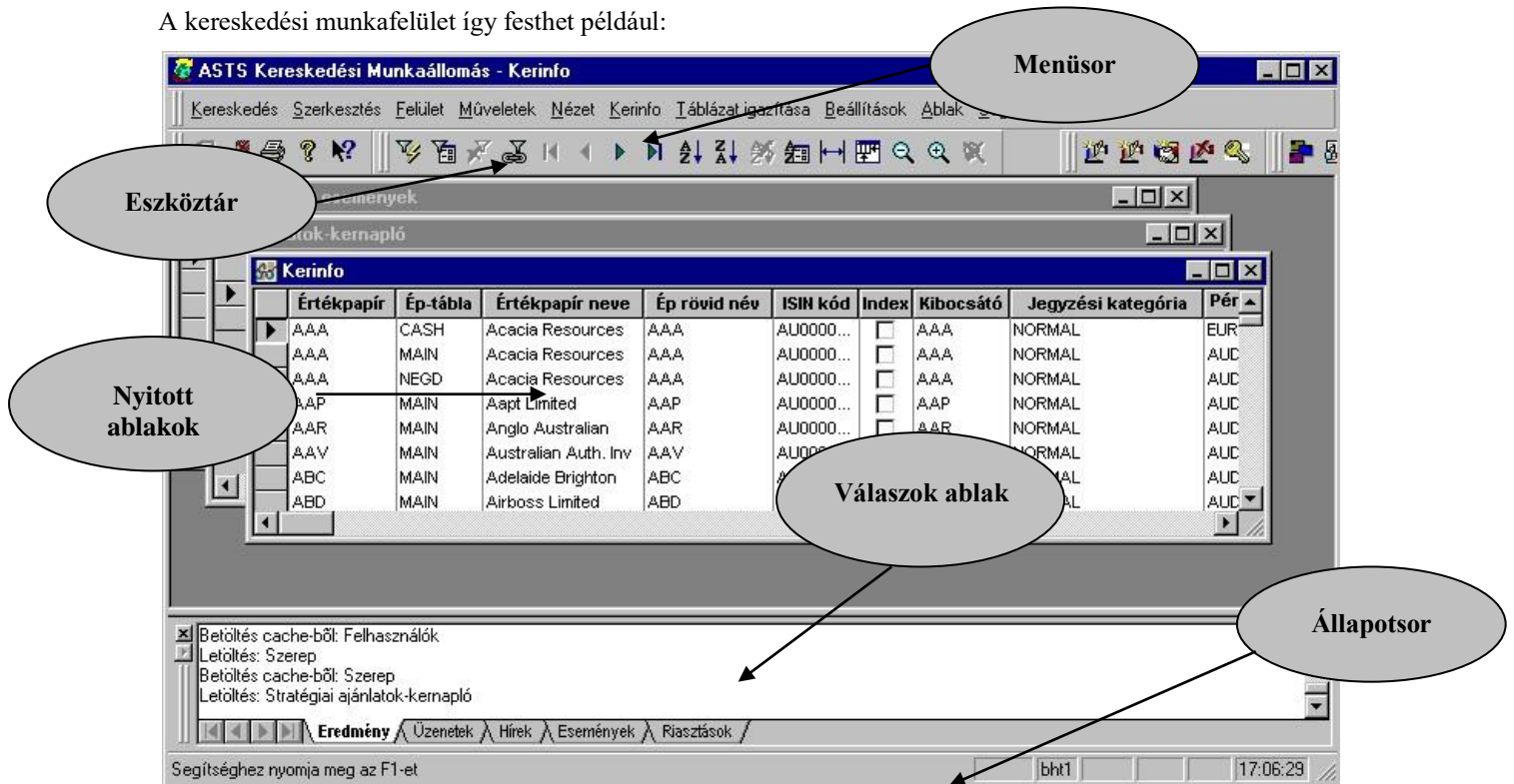
A felhasználói szerepeket és a szerepekkel járó jogosultságokat a Tőzsde határozza meg. Amikor valamelyik felhasználó bejelentkezik, a szoftver a bejelentkező felhasználóneve és a jogosultsági tábla összevetése alapján eltávolítja a menüből és az eszköztárból azokat a tételeket, amelyekhez az adott felhasználó nem férhet hozzá. A hozzáférési jogosultság megadására, módosítására a kereskedési idő alatt a Tőzsdei levezető jogosult, a kereskedés zárását követően erre a tőzsdei adatbázisban kerülhet sor.

1.3 A kereskedési munkaállomás használata

A kereskedési rendszerrel a kereskedési munkafelületen keresztül kerülünk kapcsolatba. A műveleteket, például az ajánlatok bevitelét vagy módosítását a kereskedési munkafelületen keresztül hajtjuk végre, és ezen a munkafelületen jelennek meg a különböző információkat, például az értékpapírok árfolyamát, az ajánlatok státuszát tartalmazó ablakok is.

Amikor a Kereskedési munkaállomás szoftver fut, a képernyőn egy fő ablak látható, amely az összes többi ablakot keretbe foglalja, azok “gyűjtőhelyeként” szolgál.

A kereskedési munkafelület így festhet például:




3. ábra: Kereskedési munkafelület

1.3.1 A munkaállomás vezérlése

A Microsoft Windows © környezetben kifejlesztett **Kereskedési munkaállomás** szoftvert a számítógéphez csatlakoztatott egerrel és billentyűzettel vezérelhetjük. Az egeret kézzel mozgatjuk, ezzel a számítógép képernyőjén egy mutatót (a kurzort) irányítunk. Ha valamelyik ablakban egy gombot vagy ikont le kívánunk nyomni, álljunk a kurzorral az adott tárgyra, és nyomjuk meg az égeren a **bal gombot**.

Kattintás

- Nyomjuk meg az eger **bal gombját** egyszer, ezzel működésbe hozzuk a kiválasztott tárgyat (ha például a Kerinfo ikonra  kattintunk, megnyílik a **Kerinfo** ablak).

Kattintás a jobb gombbal


- Álljunk a kurzorral valamelyik nyitott ablakban egy mező fölé, kattintsunk a bal egérgombbal (az ablak és az adott cella aktiválására), majd kattintsunk az **egér jobb gombjával**. Válaszul egy menü bukkan elő, amely az adott ablak estében elérhető választási lehetőségeket tartalmazza. A **Kerinfo** ablakban például a bal egérgombra kattintás után az **egér jobb gombjával** rákattinthatunk valamelyik értékpapírra, és a felbukkanó menüből kiválasztva a **Vétel** vagy az **Eladás** menüpontot előhívhatjuk az Ajánlatbevitel ablakot.

Shift

- Kattintással válasszuk ki az első tételt, majd a klaviatúrán tartsuk lenyomva a <Shift> billentyűt, és kattintsunk az utolsó kiválasztandó tételre. Így az egész tételtömböt kiválasztjuk.

Ctrl

- Segítségével nem tömböket, hanem több különálló tételt lehet egy listáról választani. Pl.: a nyitott **Kerinfo** ablakban kattintsunk az első kiválasztani kívánt tételre, majd a klaviatúrán tartsuk lenyomva a <Ctrl> billentyűt, és kattintsunk a következő tételre. Csak azok a tételek maradnak megjelölve, amelyeket külön-külön kiválasztunk. A <Ctrl> billentyűt és a kattintást kombináló műveletet addig ismételjük, amíg az összes kívánt tételt ki nem választottuk.

 **Ötlet:** A Munkaállomáson észre fogja venni, hogy néhány ikon és másodlagos menüpont először halványzürkén jelenik meg, és nem hozzáférhető. Ezek csak akkor működnek, ha már egy adott ablak nyitva áll.

1.4 Az állapotsor használata

Az állapotsor a képernyő alsó szélén található sáv, ahol több mezőben a kereskedési rendszerről és munkaállomásunkról láthatunk információt.


- 1. mező** Ebben a mezőben látható a rendszertől vagy a rendszer más felhasználójától kapott utolsó üzenet. Amikor a kurzorral az eszköztár valamelyik ikonjára állunk, ebben a mezőben láthatóvá válik az ikon neve.
- 2. mező** Ez a mező az éppen folyamatban lévő kereskedési szakasz nevét tünteti fel. Amennyiben egy időben több kereskedési szakasz is fut a rendszeren, akkor a mezőben nem látható információ.
- 3. mező** Ez a mező annak a személynek a felhasználói azonosítóját tünteti fel, aki az munkaállomáson bejelentkezett.
- 4. mező** Ebben a mezőben a billentyűzet Caps Lock váltójának állapotát láthatjuk. Ha a billentyűzet Caps Lock módban van (tehát nagybetűket ír), a mezőben a CAPS felirat látható; egyébként pedig üresen áll.
- 5. mező** Ebben a mezőben a billentyűzet Number Lock váltójának állapotát láthatjuk. Ha a numerikus tasztatúra Number Lock módban van (tehát számokat ír), a mezőben a NUM felirat látható; egyébként pedig üresen áll.
- 6. mező** Ebben a mezőben a billentyűzet Insert váltójának állapotát láthatjuk. Ha a billentyűzet nem Insert módban van, a mezőben az OVR felirat látható; egyébként pedig üresen áll.
- 7. mező** Ebben a mezőben az aktuális rendszeridő látható.

1.5 Az eszköztár használata

Az eszköztár olyan ikonokból áll, amelyek segítségével a Kereskedési munkaállomás rendszeresen használt funkciói könnyen elérhetővé válnak. Az eszköztár ikonjai, a menüpontok és a billentyűkombinációk azonos szerepet töltenek be, így felváltva használhatók a rendszeresen használt funkciók indítására.

Az eszköztárból a kívánt funkciót az egér **bal gombjával** a megfelelő ikonra kattintva választhatjuk ki.

Ha a menüsor valamelyik ikonjának teljes nevét meg kívánjuk jeleníteni, álljunk az egér kurzorával (kattintás nélkül) a megfelelő ikonra. Ekkor a kurzor mellett felbukkanó kis mezőben elolvashatjuk az ikon teljes nevét.

 **Megjegyzés:** Az eszköztáron egyes ikonok világos szürke színben láthatók (nem aktívak), és mindaddig nem elérhetőek, amíg egy megfelelő ablakot is meg nem nyitunk, illetve valamilyen funkciót végre nem hajtunk.

1.5.1.1 A Kereskedés ikonjai



Bejelentkezés a Kereskedési munkaállomásra



Kijelentkezés a Kereskedési munkaállomásról



Az aktív ablakot a nyomtatóra küldi



Megjeleníti a rendszer verziójáról tájékoztató Névjegy panelt



Kattintsunk erre az ikonra majd arra a tételre, amelyről információt keresünk, és (ha vannak) láthatóvá válnak az adott tételre vonatkozó Online sűgő fájlok.

1.5.1.2 Táblázat igazítása ikonok



Az első rekordot jeleníti meg az aktív ablakban



Az előző rekordot jeleníti meg az aktív ablakban



A következő rekordot jeleníti meg az aktív ablakban



Az utolsó rekordot jeleníti meg az aktív ablakban



Megjeleníti az aktív ablakhoz a Szűrés funkciót



Gyorsszűrés ikon. Az aktív ablakot úgy szűri, hogy az csak a kiválasztott rekordokat tartalmazza.



Megjeleníti az Összekapcsolás párbeszédpanel, amellyel két vagy több nyitott ablak szűrését társíthatjuk.



Megszünteti az aktív ablak szűrését, így az összes rendelkezésre álló információ láthatóvá válik.








Növekvő sorrendbe rendezi egy oszlop adatait







Csökkenő sorrendbe rendezi egy oszlop adatait






Rendezés nélkül mutatja az oszlopban az adatokat

-  Kicsinyítés – csökkenti az ablakban látható adatok méretét
-  Nagyítás – növeli az ablakban látható adatok méretét
-  Méretazonos – visszaállítja az ablak eredeti méretét
-  Az oszlopok méretét a tartalomhoz igazítja. Az oszlopszélesség az adatok hossza szerint alakul.
-  Ablakot igazít. Az ablak méretét automatikusan úgy alakítja, hogy csak az elérhető adatok látszanak.

1.5.1.3 Munkaterület ikonok

-  Megnyitás
-  Mentés
-  Bezárás
-  Munkaterület 1 stb. megnyitása



1.5.1.4 Ablak ikonok

-  Lépcsőzetes elrendezés
-  Vízszintes elrendezés
-  Függőleges elrendezés

1.5.1.5 Nézet ikonok

-  Megnyitja az *Értékpapír-táblák* ablakot
-  Megnyitja a *Kerinfo* ablakot
-  Megnyitja az *Ajánlatok-kernapló* ablakot
-  Megnyitja a *Kötések-kernapló* ablakot
-  Megnyitja a *Fix ajánlatok* ablakot
-  Megnyitja a *Cégek* ablakot
-  Megnyitja a *Felhasználók* ablakot
-  Megnyitja a *Kereskedési események* ablakot

1.5.1.6 Művelet ikonok

-  Megnyitja a *Vételi ajánlat bevitel* párbeszédpanelt
-  Megnyitja az *Eladási ajánlat bevitel* párbeszédpanelt



Megnyitja a **Fix ajánlat bevétele** párbeszédpanel



Visszavonja a kiválasztott ajánlatot



Megnyitja a **Hír küldése** párbeszédpanel



Megnyitja az **Üzenet küldése** párbeszédpanel



Párbeszédablakot nyit a jelszó megváltoztatásához

1.6 A menüsor használata

A Kereskedési munkaállomás Felhasználói útmutatójában a menüpontokat következetesen félkövér, dőlt betűvel szedtük, a pontokat pedig perjellel választottuk el. Például, a **Kereskedés / Kijelentkezés** azt jelzi, hogy a **Kereskedés** menüből kell a **Kijelentkezés** pontot kiválasztani.

Ha a menüsor valamelyik tételét ki akarjuk választani, kattintsunk a megfelelő címszóra (pl. **Nézet**), majd az egér bal gombját lenyomva tartva a kijelölő sávot mozgassuk lefelé a választási lehetőségeken, amíg a kiválasztandó tételhez nem érünk. Ekkor engedjük el az egér **bal gombját**, és a rendszer megnyitja a kiválasztott ablakot, illetve végrehajtja a funkciót.

De lenyomhatjuk az Alt billentyűt és az aláhúzott írásjegy billentyűjét is (pl. az M betűt a **Művelet** esetében). Amikor a menü legördül, engedjük el a billentyűket, és gépeljük be a funkciónak megfelelő aláhúzott írásjegyet, pl. üzenet küldéséhez az **M** betűt.

1.6.1.1 Kereskedés menü

A **Kereskedés** menüvel a munkaterülethez kapcsolódó funkciókat (mentés, mentés másként, megnyitás, bezárás, felhasználói munkaterületek megnyitása), a Nyomtatáshoz kapcsolódó funkciókat (nyomtatás, nyomtatási kép, nyomtató beállítás), valamint a Bejelentkezés és a Kijelentkezés funkcióit érhetjük el.

1.6.1.2 Szerkesztés menü

A **Szerkesztés** menüben található funkciókkal a Kereskedési munkaállomásról információkat vágathunk ki és másolhatunk, majd pedig beilleszthetjük őket más dokumentumokba.

Kivágás	Kiválasztott szöveg eltávolítása
Másolás	Kiválasztott szöveg másolása
Beillesztés	A korábban kivágott vagy másolt szöveg beillesztése új dokumentumba

1.6.1.3 Felület menü

A **Felület** menü azt mutatja meg, hogy a Kereskedési Munkaállomás képernyője az alábbiak közül mely tételt jeleníti meg. A megjelenített tétel mellett pipa 4 áll.

Eszköztár	Az eszközsor ikonjainak megmutatása vagy elrejtése
Állapotsor	Az Állapotsor megmutatása vagy elrejtése
Válaszok	A Válaszok ablak megmutatása vagy elrejtése.

1.6.1.4 Műveletek menü

A **Műveletek** menüben olyan rendszeresen használt funkciókhoz férhetünk hozzá, mint például a Vételi, az Eladási vagy a Fix ajánlatok bevitele. Ebből a menüből indíthatjuk az **Üzenet küldése** és a **Jelszó változtatása** funkciót is.

1.6.1.5 Nézet menü

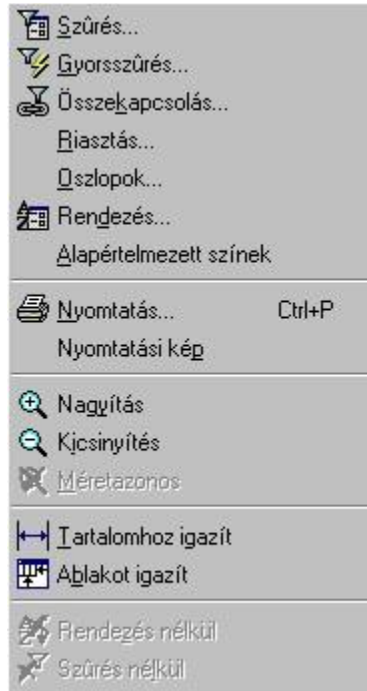
A **Nézet** menüből a Kereskedési munkaállomás információkat tartalmazó ablakait, például az **Értékpapírtáblák**, a **Kerinfo**, az **Ajánlatok-kernapló** és a **Kötések-kernapló** ablakot érhetjük el.

1.6.1.6 Táblázat igazítása menü

A **Táblázat igazítása** menüben felsorolt parancsokkal egy csapásra megváltoztathatjuk az aktív ablak küllemét, és nem kell a kereskedési szakasz közben az ablak formátumának beállításait újra meghatározni. A Táblázat igazítása menü parancsainak eléréséhez mindössze az ablakban a baloldali felső szürke négyzetre kell kattintani az **egér jobb** gombjával, de kiválaszthatjuk a főmenüből a **Táblázat igazítása** pontot.

1.6.2 Az aktív ablakokban felbukkanó Táblázat igazítása menü

A Táblázat igazítása menüt az alábbi ábra szemlélteti:



4. ábra: Felbukkanó Táblázat igazítása menü

Szűrés	Megjeleníti az aktív ablak Szűrés funkcióját.
Gyorsszűrés	A Gyorsszűrést alkalmazza az aktív ablakban kiválasztott tételekre.
Riasztás	Az ablakban a riasztás megjelenítéséhez szükséges paraméterek állíthatók be.
Összekapcsolás	Megjeleníti az Összekapcsolás párbeszédpanel, ahol két vagy több ablakot társíthatunk, és az egyikben megjeleníthetjük a másikból bizonyos szempontok szerint kiválasztott információkat.
Oszlopok	Segítségével a felhasználó megváltoztathatja az oszlopok sorrendjét, és azt, hogy mely oszlopok legyenek láthatók.
Rendezés...	Megjeleníti a Rendezés párbeszédpanel, amelynek segítségével az egyes oszlopokban látható adatokat rendezhetjük az aktív ablakban.
Alapértelmezett színek	Erre a funkcióra kattintással az éppen aktív ablak valamennyi színbeállítása törlődik és a rendszer alapbeállított színei kerülnek beállításra. Az alapértelmezett színbeállításra való visszatérésről dönthet a rendszer által feltett kérdésre adott 'Igen' vagy 'Nem' válasza alapján. A kérdést a rendszer a funkcióra történő kattintáskor teszi fel Önnek.
Nyomtatás	Megnyitja a nyomtatás párbeszédpanel, és az aktuális ablakot a nyomtatóra küldi.
Nyomtatási kép	Segítségével a képernyőn előre megtekinthetjük, hogy pontosan milyen lesz a nyomtatott dokumentum.
Nagyítás	Az aktuális ablakban növeli a betűtípus méretét, hogy az oszlopok szövegét könnyebb legyen olvasni.
Kicsinyítés	Csökkenti a betűtípus méretét, így több információt láthatunk egyszerre
Méretazonos	Visszaállítja az aktív ablakban a betűtípus alapértelmezés szerinti méretét.
Tartalomhoz igazít	Az oszlopok szélességét pontosan az adatok hossza szerint állítja be, amennyiben az oszlopban nincs adat, úgy az oszlop címéhez igazít
Ablakot igazít	Az ablak méretét a megjelenített oszlopok és sorok mérete szerint állítja be.

- Rendezés nélkül** Ezt a pontot csak akkor választhatjuk, ha olyan ablakban dolgozunk, amelyben valamelyik oszlop valamilyen szempont szerint rendezett adatokat tartalmaz. Segítségével visszatérhetünk az ablak alapértelmezett, rendezés nélküli beállításához.
- Szűrés nélkül** Ha az aktív ablak szűrését meg akarjuk szüntetni, és az összes információt meg kívánjuk jeleníteni, ezt a parancsot válasszuk.
- Részletek** Az éppen aktív ablakban kijelölt sor oszlopainak adatait összesíti. Az ablakban elrejtethetőek azok a mezők, amelyek nem tartalmaznak információt.
- Excelhez kapcsolódás** Az adatokat az éppen aktív ablakból Excel táblázatba tölti le.
- Excel kapcsolódás bontása** Ez a funkció csak akkor jelenik meg a menüben, ha az aktuális ablakot korábban az Excelhez csatolták. Segítségével megszüntethetjük az Excel táblázat csatolását.

i Megjegyzés: Ha az ablakot Excel táblázathoz csatoltuk, de a csatolást nem kívánjuk többé használni, erre a funkcióra kattintva megszüntethetjük azt. Ha nem ezt a parancsot adjuk ki, hanem helyette az Excel alkalmazást zárjuk be, a munkánkat ugyan folytatni tudjuk, de az ablakban hibüzenetet kapunk, ami a későbbiekben problémákat okozhat a munka során.

Cím Ez a funkció az aktív ablak címének a megváltoztatására szolgál. Az ablakban beállítható paraméter az is, hogy a rendszer megjelenítse az ablakban található sorok számát.

1.6.2.1 Beállítások

A **Beállítások** menüben a **Testreszabás** és a **Táblázatigazítás** menüpontokon keresztül olyan Munkaállomás beállításokat lehet megtenni, mint például ikonok felhelyezése az eszköztárra, levétele az eszköztárról, gyorsbillentyűk létrehozása, ajánlatbevitelhez alapértelmezett kereskedési számla meghatározása.

1.6.2.2 Ablak menü


Az **Ablak** menüben ablakokat nyithatunk meg és zárhatunk be, a nyitott ablakokat igényeink szerint elrendezhetjük, és az egyik nyitott ablakról a másikra válthatunk.

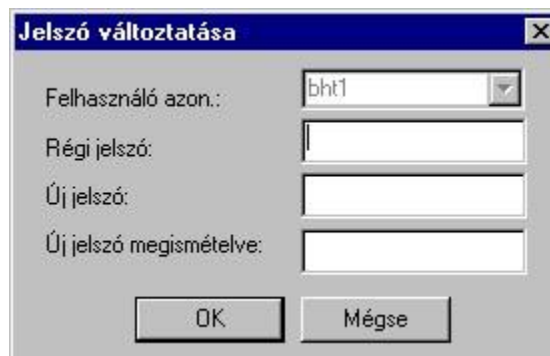
1.6.2.3 Súlyó menü

A **Súlyó** menüben a Kereskedési munkaállomás szoftver aktuális verziójáról tájékozódhatunk, és az Online Súlyórendszerhez férhetünk hozzá.

1.7 A jelszó megváltoztatása

Ezzel a funkcióval a Kereskedési munkaállomásra való bejelentkezés jelszavát változtathatjuk meg.

Válasszuk a főmenüből a **Műveletek / Jelszó változtatása** pontot, vagy kattintsunk az eszköztárban a Jelszó változtatása  ikonra: A megnyíló párbeszédpanelen megadhatjuk új jelszavunkat.



5. ábra: Jelszó változtatása párbeszédpanel



Felhasználó azon.	Ez az Ön egyedi felhasználó azonosítója. A mező csak olvasható.
Régi jelszó	Adjuk meg a jelenleg érvényes jelszavunkat. A karakterek helyén csillagok jelennek meg, nehogy valaki illetéktelenül meglássa a jelszót.
Új jelszó	Ebben a mezőben az új jelszavunkat adjuk meg. A karakterek helyén csillagok jelennek meg, nehogy valaki illetéktelenül meglássa az új jelszót.
Új jelszó megismételve	Megerősítésként adjuk meg az új jelszót ismét. Így meggyőződhetünk arról, hogy az első alkalommal nem hibáztunk.
OK	Ha a jelszó adatainak beírása elkészült, kattintsunk erre a gombra.
Mégse	Ha a változtatások alkalmazása nélkül ki akarunk lépni a Jelszó változtatása párbeszédpanelből, erre a gombra kattintsunk.

1.8 A Válaszok ablak használata


A **Válaszok** ablak alapértelmezés szerint a Kereskedési munkafelület alján található. Az ablakban az információ négy fül alatt olvasható. Egy-egy ablak megtekintéséhez kattintsunk a megfelelő fülre.

- Az **Eredmény** fül alatt feltüntetett információk a rendszertől érkező üzenetek, amelyek egy vagy több művelet elvégzésekor a rendszer küld a felhasználónak. Például itt láthatóak a felhasználó által tett ajánlatok, fix ajánlatok bevitelének rendszer általi visszaigazolásai, mint ahogyan például azok a rendszervisszaigazolások is, amiket a Saját Ajánlati Könyv ablakból ajánlatok elengedésekor minden ajánlat elfogadása vagy visszautasítása után küld a rendszer a felhasználónak
- Az **Üzenetek** fül alatt a felhasználók a kereskedés során küldött levezetői üzeneteket, illetve rendszerüzeneteket tekinthetik meg. Ilyen például egy értékpapír státuszának (Nyitottról Felfüggesztettre, Felfüggesztettről Nyitottra) megváltoztatásáról szóló, rendszer által küldött üzenet.
- A Hírek fül alatt a felhasználók a kereskedés folyamán számukra küldött híreket tekinthetik meg. A Hírek fülben akkor látható üzenet, amennyiben az egy társasági eseményhez kötődik.
- Az **Események** fül az **Ellenőrző események** ablakot mutatja, ahol az idő közben előforduló ellenőrzési események adatait tekinthetjük meg. Egy kötés által kiváltott felfüggesztési esemény ebben a fülben jelenik meg, mint ahogyan itt olvashatóak egy értékpapír, instrumentum, vagy értékpapírtábla felfüggesztéséről szóló üzenetek is.
- A **Riasztások** fül alatt a kereskedés során bekövetkezett riasztás-üzenetek láthatók.

Amikor a **Válaszok** ablak megfelelő füljébe üzenet kerül, az ablak azonnal a megfelelő fülre vált, és a rendszer hangjelzéssel hívja fel a figyelmünket a küldeményre.

A **Válaszok** ablak a megjelenítés jellegét tekintve kétféle lehet: „kikötött” vagy „lebegő”, de ha akarjuk, be is zárhatjuk.

- **Kikötött** ablakról akkor beszélünk, ha azt az alkalmazásablak valamelyik szegélye mentén rögzítjük vagy lehorgonyozzuk. Ablakot kikötni a menüsor alatt vagy az alkalmazásablak alsó szegélye mellett lehet. Amikor valamelyik ablakot odahúzzuk az alkalmazásablak szegélyéhez, annak pereme a szegély mentén rögzülni fog. Ezzel az ablakot kikötöttük az adott szegélyhez.
- **Lebegő** ablaknak az alkalmazásablak széle mentén ki nem kötött ablakokat nevezzük. A lebegő ablakot egy munkaterületen bárhol elhelyezhetjük.

A **Válaszok** ablak bezárásához válasszuk a menüsoron a **Felület / Válaszok** pontot, vagy kattintsunk a bal felső sarokban a keresztre .

1.8.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók a Válaszok ablakban

Amikor a (kikötött vagy lebegő) **Válaszok** ablak **Eredmény** füle aktív, kattintsunk az **egér jobb** gombjával, és a következő menüpontok jelennek meg:

Kiválaszt mind	Az Eredmény fülben látható összes tételt kijelöli.
Másolás	Az Eredmény fülben lévő összes adat egy példányát a vágólapra helyezi, így azokat másutt elhelyezhetjük, illetve más néven menthetjük, például MS Word dokumentumként.
Tartalom törlése	Törli az Eredmények fülben megjelenített információt.

Amikor a **Válaszok** ablak **Üzenetek** füle aktív, kattintsunk az egér jobb gombjával, és a következő menüpontok jelennek meg:

Elküldés	A kiválasztást követően a megjelenő Üzenet küldése ablakban a kijelölt üzenetet a rendszer továbbítja az Ön által kiválasztott felhasználóknak. Ehhez a funkcióhoz
-----------------	---



Önnek csak akkor van hozzáférése, ha a rendszerben az Ön számára engedélyezett az üzenetküldési funkció.

Megtekintés	A kiválasztott üzenetre való kattintással az adott üzenet olvasható el felbukkanó ablak formátumban.
Szerkesztés	A kiválasztott üzenetet szerkeszteni lehet, abban az esetben, ha az üzenet még nem került elküldésre. Egy későbbi időpontban elküldendő üzenet, az elküldés időpontjáig még szerkeszthető. Ehhez a funkcióhoz Önnek csak akkor van hozzáférése, ha a rendszerben az Ön számára engedélyezett az üzenetküldési funkció.
Törlés	A kiválasztott üzenetet törölni lehet, abban az esetben, ha az üzenet még nem került elküldésre. Egy későbbi időpontban elküldendő üzenet, az elküldés időpontjáig még törölhető. Ehhez a funkcióhoz Önnek csak akkor van hozzáférése, ha a rendszerben az Ön számára engedélyezett az üzenetküldési funkció.
Ellenőrző esemény	Ebben a menüpontban az üzenethez kapcsolódó ellenőrző esemény tekinthető meg. Nem minden üzenethez kapcsolódik a rendszerben ellenőrző esemény, így megtörténhet, hogy a kiválasztott menüpont inaktív lesz.


Amikor a Válaszok ablak Hírek füle aktív, kattintsunk az egér jobb gombjával, és a következő menüpontok jelennek meg:

Elküldés	A kiválasztást követően a megjelenő Hírek küldése ablakban a kijelölt híreket a rendszer továbbítja az Ön által kiválasztott felhasználóknak. Ehhez a funkcióhoz Önnek csak akkor van hozzáférése, ha a rendszerben az Ön számára engedélyezett a hírküldési funkció.
Megtekintés	A kiválasztott hírekre való kattintással az adott hír olvasható el felbukkanó ablak formátumban.
Szerkesztés	A kiválasztott hírt szerkeszteni lehet, abban az esetben, ha a hír még nem került elküldésre. Egy későbbi időpontban elküldendő hír, az elküldés időpontjáig még szerkeszthető. Ehhez a funkcióhoz Önnek csak akkor van hozzáférése, ha a rendszerben az Ön számára engedélyezett a hírküldési funkció.
Törlés	A kiválasztott hírt törölni lehet, abban az esetben, ha a hír még nem került elküldésre. Egy későbbi időpontban elküldendő hír, az elküldés időpontjáig még törölhető. Ehhez a funkcióhoz Önnek csak akkor van hozzáférése, ha a rendszerben az Ön számára engedélyezett a hírküldési funkció.

1.8.2 A Válaszok ablak mozgatása

A Válaszok ablak mozgatásához:

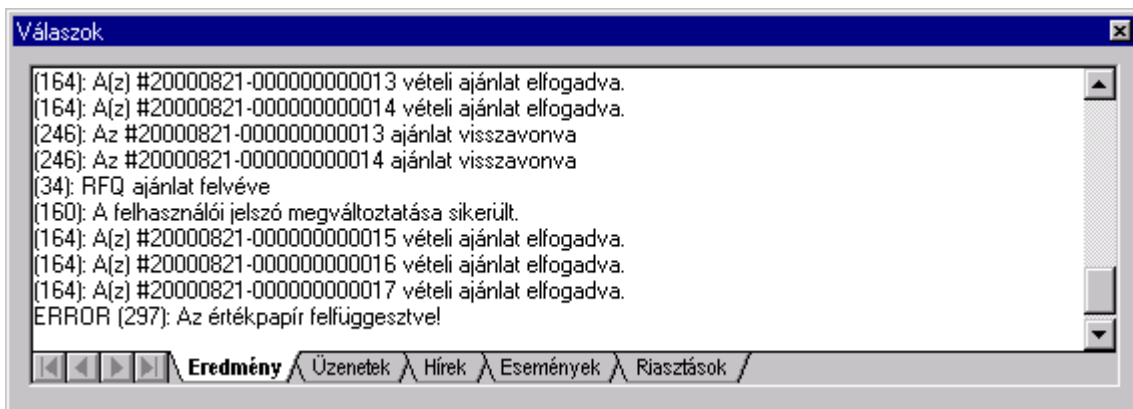
1. Kikötött ablak esetén az ablakokat elválasztó szegélyre, lebegő ablak esetén pedig a az ablak címsorára kattintsunk az egér bal gombjával.
2. Húzzuk az ablakot új helyre. Ha húzás közben az ablak körvonala az alkalmazásablak pereméhez ér, az ablak automatikusan kiköt a perem mellett.

 **Ötlet:** Ha egy lebegő ablak mozgatása közben a klaviatúrán lenyomjuk a **Ctrl** billentyűt, az ablakot kikötés nélkül bárhol elhelyezhetjük.

1.8.3 Eredmények

A **Válaszok** ablak **Eredmények** fülében rögtön bejelentkezéskor a rendszer folyamatosan jelzi a felhasználónak, hogy milyen kereskedési adatok letöltése sikerült a Munkaállomásra.

A bejelentkezést követően a felhasználó a Munkaállomásban végrehajtott minden egyes műveletének eredményéről a rendszer ebben a fülben küld választ, egyes esetekben megjelölve a művelet sikeres elvégzését megakadályozó okot is. Az Eredmények fülben ilyen visszaigazolást kap a felhasználó a rendszertől többek között, ha az ajánlatát a rendszer elfogadta, - a rendszer a regisztrált ajánlatszámmal együtt küld visszaigazolást-, ha az ajánlat –ajánlatszámmal beazonosítva - visszavonása sikerült, ha RFQ ajánlatkérés/választ adott a felhasználó, ha a felhasználó ajánlatot tett a SAK-ból az Ajánlati könyvbe, ha a Saját Ajánlati Könyv ablakból elengedett ajánlatot a rendszer elutasította – megjelölve a visszautasítás okát-, ha a felhasználó sikeresen megváltoztatta a jelszavát.



6. ábra:Válaszok/Eredmény ablak

1.8.4 Üzenetek és hírek

A **Válaszok** ablakban az **Üzenetek** illetve a **Hírek** ablakot is megjeleníthetjük, ha a megfelelő fülre kattintunk.

A **Hírek** ablakban a Tőzsdei levezetőtől kapott hírek részleteit mutatja. Szólhat az ilyen hír például értékpapírokról vagy a kibocsátókról.

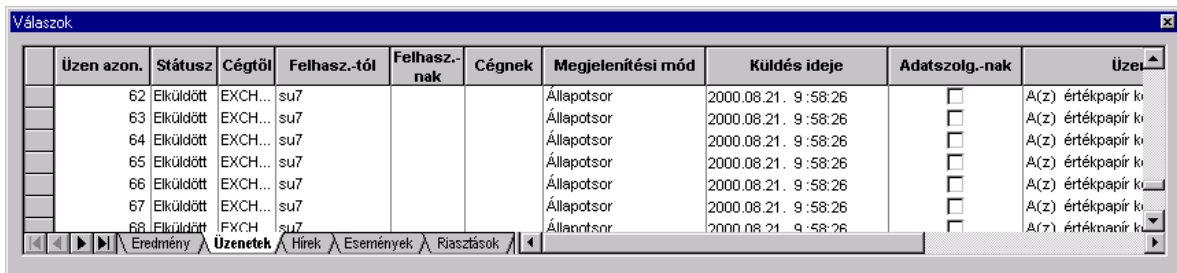
Az **Üzenetek** ablakban a a rendszertől, illetve a rendszerben lévő felhasználóktól származó üzeneteket lehet megtekinteni.

Amikor **hír** vagy **üzenet** érkezik, a **Válaszok** ablak azonnal a megfelelő fülre vált, és a rendszer hangjelzéssel hívja fel a figyelmünket a a beérkezett hírre vagy üzenetre.

1.8.5 Üzenetek ablak – Mezők meghatározása

Üzenet azon.	Az üzenetnek a rendszer által generált egyedi azonosítója.
Státusz	Az üzenet állapotának megfelelő státusz: <i>Elküldött</i> - a rendszer kézbesítette az üzenetet <i>Törölt</i> - az üzenet még annak elküldése előtt törlésre került <i>Függő</i> - az üzenet még nem került elküldésre
Cégtől	Az üzenetet küldő cég azonosítója
Felhasználótól	Az üzenetet küldő felhasználó azonosítója
Felhasználónak	Az üzenet címzettje (felhasználó)

Cégnék	Az üzenet címzettje (cég)
Megjelenítési mód	A beérkezett üzenetet megjelenítési lehetőségei a Munkaállomáson. <i>Felbukkanó</i> – az üzenet automatikusan megjelenik a képernyőn <i>Állapotsor</i> – az üzenet a Munkaállomás állapotsorában jelenik meg <i>Nincs megjelenítés</i> – az üzenet a Munkaállomáson csak az Válaszok/Üzenetek fülben olvasható
Küldés ideje	Azt az időt mutatja év:hónap:nap, óra:perc:mp formátumban,, amikor az üzenetet küldték
Adatszolgáltatónak	Ha ki van jelölve, akkor a bevitt üzenetet a rendszer elküldi a hírügynökségeknek
Üzenet szövege	A beérkezett üzenet szövegét jeleníti meg
Ellenőrző esemény azon.	Az üzenethez tartozó ellenőrző esemény azonosítóját jeleníti meg



Üzenet azon.	Státusz	Cégtől	Felhasz.-tól	Felhasz.-nak	Cégnék	Megjelenítési mód	Küldés ideje	Adatszolg.-nak	Üzenet
62	Elküldött	EXCH...	su7			Állapotsor	2000.08.21. 9:58:26	<input type="checkbox"/>	A(z) értékpapír k...
63	Elküldött	EXCH...	su7			Állapotsor	2000.08.21. 9:58:26	<input type="checkbox"/>	A(z) értékpapír k...
64	Elküldött	EXCH...	su7			Állapotsor	2000.08.21. 9:58:26	<input type="checkbox"/>	A(z) értékpapír k...
65	Elküldött	EXCH...	su7			Állapotsor	2000.08.21. 9:58:26	<input type="checkbox"/>	A(z) értékpapír k...
66	Elküldött	EXCH...	su7			Állapotsor	2000.08.21. 9:58:26	<input type="checkbox"/>	A(z) értékpapír k...
67	Elküldött	EXCH...	su7			Állapotsor	2000.08.21. 9:58:26	<input type="checkbox"/>	A(z) értékpapír k...
68	Elküldött	EXCH...	su7			Állapotsor	2000.08.21. 9:58:26	<input type="checkbox"/>	A(z) értékpapír k...

7. ábra: Válaszok/Üzenetek ablak

1.8.6 Hírek ablak – Mezők meghatározása

Hírek azonosítója	A híreknek a rendszer által generált azonosítója
Felhasználótól	A hírt küldő felhasználó azonosítója
Hírek státusza	A hír állapotának megfelelő státusz: <i>Elküldött</i> - a rendszer kézbesítette a hírt <i>Törölt</i> - a hír még annak elküldése előtt törlésre került <i>Függő</i> - a hír még nem került elküldésre
Hírek típus azonosítója	Az elküldött hír típusának azonosítója
Nyelv azonosítója	Azt a nyelvet jelöli, amelyiken a híreket küldték
Cím	A hírek címe
Adatszolgáltatónak	Ha ki van jelölve, akkor a híreket a rendszer elküldi a hírügynökségeknek
Cég azonosító	Annak a cégnek az azonosítója akihez a hír kapcsolódik
Beviteli idő	Azt az időt mutatja év:hónap:nap, óra:perc:mp. formátumban,, amikor a híreket a rendszerbe rögzítették
Ép kód	Annak az értékpapírnak az azonosítója, amelyhez a hír kapcsolódik
Elegendés időpontja	Azt az időt mutatja év:hónap:nap, óra:perc:mp formátumban,, amikor az üzenetet

szétküldték a Munkaállomásokra

Objektm hivatkozás

A hírekhez kapcsolódó Internet oldal címe

Megjelenítési mód

A beérkezett hírek megjelenítési lehetőségei a Munkaállomáson.

Felbukkanó – a hírek automatikusan megjelenik a képernyőn

Állapotsor – a hírek a Munkaállomás állapotosorában jelenik meg

Nincs megjelenítés – a hírek a Munkaállomáson csak a Válaszok/Üzenetek fülben olvasható

Hírek azon.	Felhasz.-tól	Hírek státusz	Hírek típus	Nyelv azon.	Cím	Adatszolg.-nak	Re cég azon	Beviteli idő	Hív
1	su7	Törölt	GEN	HU	MATAV	<input type="checkbox"/>	MATAV_RT.	2000.08.21. 12:43:03	
2	su7	Elküldött	REP	HU		<input type="checkbox"/>	AEGON	2000.08.21. 15:48:51	

8. ábra: Válaszok/ Hírek ablak

1.8.7 Események

Az Események megtekintéséhez kattintsunk a *Válaszok* ablakban az *Események* fülre. Az *Események* ablakban a kereskedési rendszer eseményeinek vizsgálati nyomai jelennek meg.

Ezeket az üzeneteket a Trading Engine (TE) különféle kézi vagy automatikus eseményekre reagálva hozza létre (pl. fix ajánlatról adott értesítés/megerősítés, felhasználói üzenet). Minden ellenőrzési eseménynek sajátos típusa van, mely típusok csoportosítva vannak. Az ellenőrzési eseménytípusokhoz paraméterek tartoznak. E paraméterek határozzák meg a felhasználók által látottakat és a megjelenítés típusát. Amikor a Trading Engine-ben egy-egy esemény lejátszódik, a TE az adott ellenőrzési eseménytípusra vonatkozóan meghatározott hozzáférési szintek szerint üzenetet küld. Az olyan üzenetet, például, amely arról tájékoztat részletesen, hogy a felhasználó nem tartotta be a kereskedési számlájára vonatkozó limitet, a TE a felhasználónak fogja küldeni, hogy arról a felhasználó értesüljön.

A felhasználók hozzáférési jogosultságuknak megfelelően más-más üzeneteket tekinthetnek meg az *Események* ablakban.

Esemény szám	Típus index	Esemény csoport azon.	Esemény típus azon.	Esemény ideje	Megjelenítési mó
16,000000	8,000000	1,000000	3,000000	1999.02.01. 19:15:33	
17,000000	9,000000	1,000000	4,000000	1999.02.01. 19:15:39	
27,000000	12,000000	1,000000	7,000000	1999.02.02. 14:05:19	
28,000000	64,000000	7,000000	5,000000	1999.02.03. 16:42:23	

9. ábra: Ellenőrző események ablak

1.8.8 Események ablak – Mezők meghatározása

Esemény szám

Az esemény rendszer által generált egyedi azonosítója

Esemény csoport azonosítója

Az adott esemény adatbázisban meghatározott csoportazonosítója

Esemény típus azonosítója

Az adott esemény típusának adatbázisban meghatározott azonosítója

Esemény ideje

Azt az időt mutatja év:hónap:nap, óra:perc:mp formátumban,, amikor az adott esemény bekövetkezett

Megjelenítési mód

Az esemény megjelenítési módja

Felhasználónak	Az esemény címzettje (felhasználó). Ha nincs felhasználó megjelölve, akkor a piac minden felhasználójára vonatkozik az esemény.
Cégeknek	Az esemény címzettje (cég). Ha nincs cég megjelölve, akkor a piac minden cégére vonatkozik az esemény.
Felhasználótól	Az eseményt küldő felhasználó azonosítója. Ha nincs felhasználó megjelölve, akkor az esemény nem felhasználótól, hanem a kereskedési rendszerből érkezik.
Miről/Témacsoport	Jelzi, hogy az esemény a kereskedett termékek melyik szintjére vonatkozik
Azonosító	Azt a konkrét terméket jelöli, amelyre az esemény vonatkozik
Kiról/Témacsoport	Jelzi, hogy az esemény kire vonatkozik
Szöveg	Az eseményhez kapcsolódó üzenet szövege
Típus leírása	A ellenőrző esemény adatbázisban meghatározott típusának rövid leírása

1.8.9 Riasztások

A riasztások a **Válaszok** ablakban láthatók, megjelenítésükhöz a **Riasztások** fülre kell kattintani.

A Riasztások fül alatt azokat a riasztást tartalmazó üzeneteket olvashatjuk, amelyek az adott kereskedési napon keletkeztek. Amikor riasztás érkezik, a **Válaszok** ablak azonnal a **Riasztások** fülre vált. Egyéni beállítás alapján a riasztás-üzenetek a Kereskedési munkaállomáson felbukkanó ablakokban is megjelenhetnek.

A Kereskedési munkaállomáson riasztásokat állíthatunk be, amelyek bármelyik ablakra működik, és arra hívják fel a felhasználó figyelmét, hogy a kereskedés során egy meghatározott esemény megtörtént. A riasztásokat a felhasználó határozza meg, és mindezt rugalmasan teheti, azaz egy adott ablakban egy adott feltételhez vagy akár egy összetett kritériumhoz is hozzárendelheti a riasztást. Miután a riasztásokat meghatározzuk, a rendszer csak a bejelentkezett felhasználó riasztására hoz létre üzeneteket. Amikor a felhasználó kijelentkezik, a riasztásokat a rendszer a munkaterülettel együtt menti.

1.8.10 Riasztás ablak – Mezők meghatározása

Riasztás ideje	A felhasználó által beállított riasztás bekövetkezésének időpontja év:hónap:nap, óra:perc:mp formátumban
Riasztás szövege	A felhasználó által beállított riasztás szövege, amely alapján azonosítható a beállított riasztási paraméter

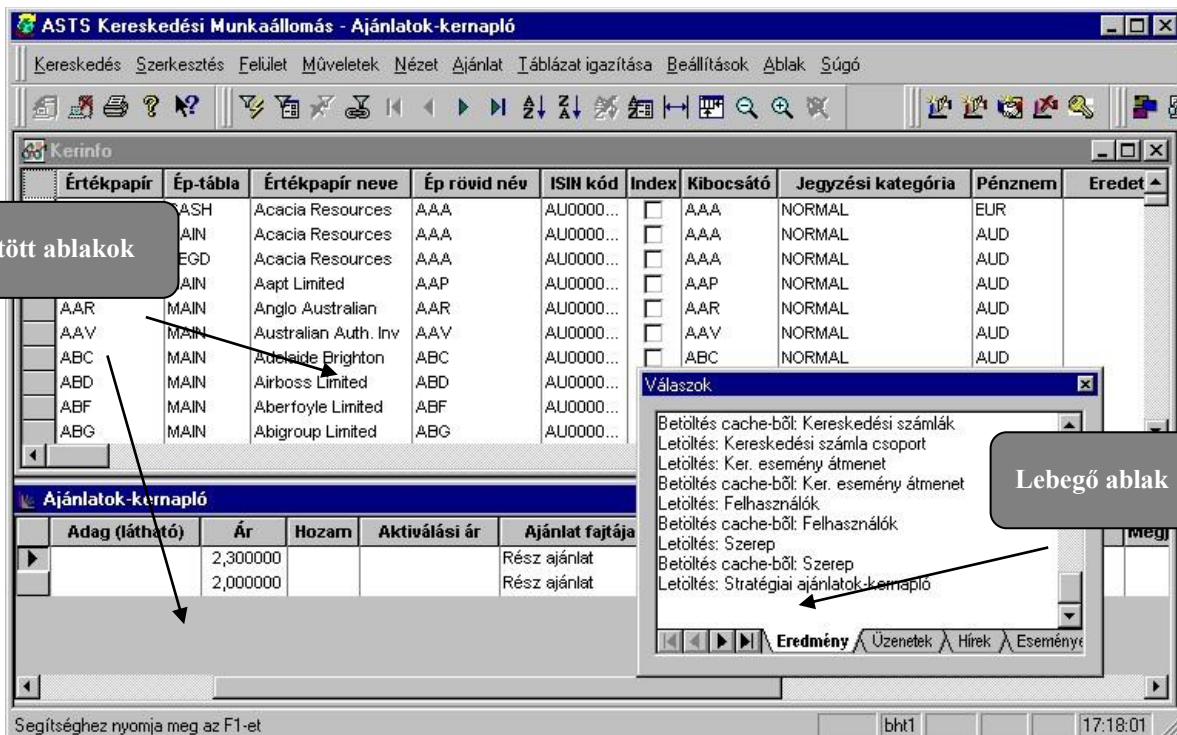


1.9 A Kereskedési munkaállomás ablakainak testreszabása

A **Válaszok** ablakot, az Eszköztárat és a többi nyitott ablakot a Kereskedési munkafelületen egyéni igényeinknek megfelelően helyezhetjük el. Egy-egy ablak kétféle lehet: „kikötött” vagy „lebegő”.

1.9.1 Példa a kikötött és a lebegő ablakra

Az alábbi ábra egy munkaterületen a kikötött és lebegő ablakokat szemlélteti:



10. ábra: Kereskedési munkafelület lebegő és kikötött ablakkal

Lebegő ablak

Olyan ablak, amely nem rögzül az alkalmazásablak széléhez. A lebegő ablakot egy munkaterületen bárhol elhelyezhetjük.

Kikötött ablak

Az alkalmazásablak valamelyik széléhez rögzített vagy horgonyzott ablak. Ablakot kikötni a menüsor alatt vagy az alkalmazásablak alsó szegélye mellett lehet. Amikor valamelyik ablakot odahúzzuk az alkalmazásablak szegélyéhez, annak pereme a szegély mentén rögzülni fog. Ezzel az ablakot az adott szegélyhez rögzítettük, illetve kikötöttük.

Ötlet: Amikor a képernyőn több ablakot látunk, közülük az az „aktív”, amelyben a címsor ki van jelölve. Egy adott időpontban csak egy ablak lehet aktív. A rendszer a billentyűkombinációkat is az aktív ablakra vonatkoztatja. Ha egy ablakot aktív állapotba akarunk hozni, egyszerűen rá kell kattintanunk valamelyik pontjára az egérrel, vagy ki kell választanunk a menüsoron az **Ablak** menüből.

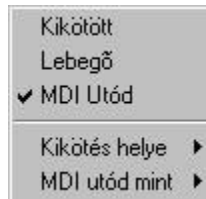
1.9.2 Váltás a kikötött és a lebegő ablakok között

Ha a kikötött vagy a lebegő ablakot gyorsan a másik típusúra kívánjuk változtatni, kattintsunk kétszer a lebegő ablak címsorára vagy a kikötött ablak tetejére. Ekkor a lebegő ablak azonnal elfoglalja a kikötött ablak tipikus helyzetét, a rögzített ablak pedig lebegő ablakká alakul át, amelyet igényeinknek megfelelően könnyen elhelyezhetünk.

A lebegő ablakot az alkalmazásablaktól függetlenül mozgathatjuk az asztalon. Így a felhasználó maximálisan kihasználhatja az asztalt, ha csak olyan ablakokat futtat, amelyekre a munkájához szüksége van (pl. az Ajánlatok-kernapló ablakot). A lebegő ablakok alkalmazásával ezen kívül a felhasználó könnyen tud ugyanazon a gépen különböző alkalmazásra váltani.

Ötlet: Lebegő ablak méretének megváltoztatásához az egérrel ragadjuk meg az ablak bármelyik szélét, és húzzuk a felületet a kívánt méretre.

Kattintsunk az **egér jobb** gombjával az aktív ablak címsorára, és válasszunk a következő lehetőségek közül:



11. ábra: Az ablak címsorához tartozó felbukkanó menü

Kikötött	Az alkalmazásablak széléhez rögzített, oda lehorgonyzott ablak. Ablakot kikötni a menüsor alatt vagy az alkalmazásablak alsó szegélye mellett lehet. Amikor valamelyik ablakot odahúzzuk az alkalmazásablak szegélyéhez, annak pereme a szegély mentén rögzülni fog. Ezzel az ablakot az adott szegélyhez rögzítettük, illetve kikötöttük.
Lebegő	Olyan ablak, amely nem rögzül az alkalmazásablak széléhez. A lebegő ablakot egy munkaterületen bárhol elhelyezhetjük. A lebegő ablak egy munkaterületen mindig az összes többi nyitott ablak fölött helyezkedik el.
MDI utód	Az így beállított ablakok bárhova helyezhetők, de nem kerülnek automatikusan felülre.
Kikötés helye	Válasszunk a Fent, Bal, Lent, Jobb lehetőségek közül, és az ablak a munkaterületen a megfelelő helyzetet fogja elfoglalni.
MDI utód mérete	Válasszunk az alábbiak közül:
Kis méret	Az aktív dokumentumablakot ikonná zsugorítva az alkalmazásablak aljára kerül.
Teljes méret	Az aktív ablak méretét a munkaterület méretére növeli.
Eredeti méret	Visszaállítja a kis illetve a teljes méretű dokumentumablak eredeti méretét.

1.9.3 Az ablak elrendezésének átalakítása az eszköztár ikonjainak segítségével

Ha a **Beállítások / Testreszabás** menü alatt az Eszköztár fülre kattintunk, megjelennek azok az ikonok, amelyek segítségével egy munkaterületen nyitva álló ablakok elrendezését gyorsan átalakíthatjuk. Jelöljük be az **Ablak** négyzetet, és ezt követően az eszköztárban megjelennek az alábbi ikonok:



A nyitott ablakok **vízszintes elrendezéséhez** erre az ikonra



a **függőleges elrendezéshez** erre,



a **lépcsőzetes elrendezéshez** pedig erre az ikonra kattintsuk.

1.10 Szűrés


A Kereskedési munkaállomás ablakaiban a felhasználó a számára elérhető összes információt láthatja, csakohgy néha ez az információ túl sok, vagy számunkra egyszereűen érdektelen.

A szűrés funkció alkalmazásával a nyitott ablakban látható, valamennyi információt tartalmazó sorok közül egy részhalmozat választhatunk ki. Ez a funkció akkor jelent előnyt, ha meghatározott információkat, például meghatározott ajánlatokat, kötéseket vagy értékpapírokat keresünk.

A Kereskedési munkaállomás rendszerében négyféle szűrőfunkció közül választhatunk. Ezek a Szűrés, a Gyorszűrés, az Összekapcsolás, valamint az Átmozgatás szűrőfunkció.

1.10.1 Szűrés

Ha egy ablakban egynél több oszlop alapján szeretnénk az adatokat megjeleníteni, akkor szűréskor a rendszer automatikusan „és” vizsgálatokat végez – vagyis csak akkor fogja a kívánt adatokat megjeleníteni, ha az adott tétel egyszerre A és B. Ha viszont ugyanannak az oszlopnak több elemére szűrünk, a rendszer a „vagylagosságot” vizsgálja, tehát ahhoz, hogy a szűrés után egy vizsgált elem megjelenjen, annak vagy A-nak, vagy B-nek kell lennie.

A Szűrés funkciót minden esetben 3 módon lehet aktiválni: *Táblázat igazítás/Szűrés* menüponttal, a Szűrés ikonnal , az adott ablak bal felső sarkában található legfelső négyzetre jobb egérgombbal kattintva a *Szűrés* menüponttal.

Kattintsunk a **Mező** legördülő listán a nyílra. Itt az aktív ablakban található összes oszlop felsorolását látjuk. Válasszuk ki szűrési feltételként az oszlop nevét.

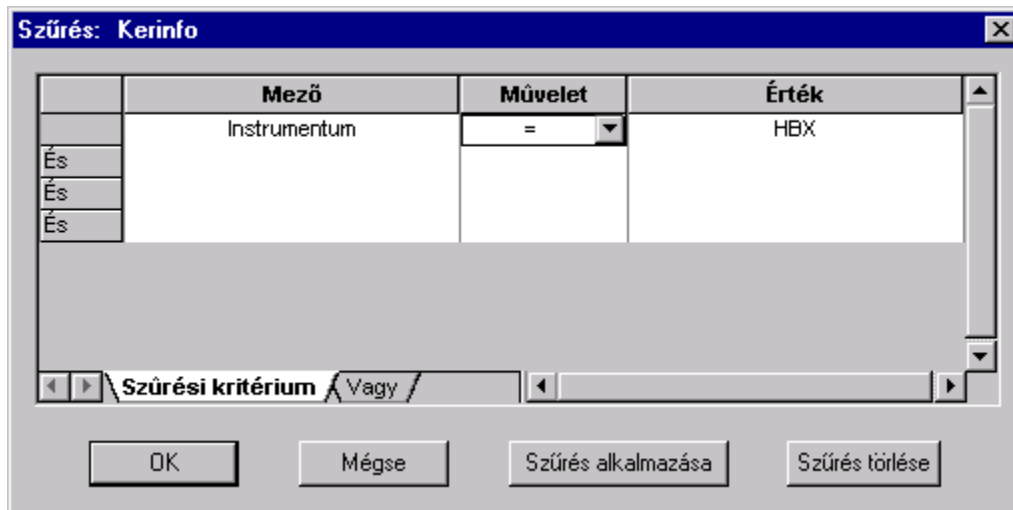
Következő lépésként kattintsunk a **Művelet** legördülő listájára, ahol az logikai műveletek felsorolása látható. Válasszuk a célunknak leginkább megfelelő elemet: amennyiben pontos értéket adunk meg akkor az = műveleti jelet jelöljük meg, ha több értékre kívánunk rászűrni,akkor a logikai műveletek közül válasszunk, pl. a >, >= stb. jeleket. Amennyiben karaktereket (betűket) tartalmazó szűrési feltételt adunk meg, akkor a pontos név megadása helyett kiválaszthatjuk a ‘Kezdődjön’, ‘Tartalmazza’, ‘Ne kezdődjön’, ‘Ne tartalmazza’ feltételeket is.

Mikor elkészültünk, az **Érték** négyzetbe gépeljük be a szűrés értékét. Ha az érték például egy értékpapír neve, a Mező négyzetből kiválasztott tétel szerint az értékpapír nevét vagy rövid nevét írjuk be. Ha szűrést egy adott értékre vonatkozóan kívánjuk elvégezni, ide kell az adott értéket beírunk.

Mikor az **Érték** négyzet kitöltésével elkészültünk, újabb **VAGY** fül lesz látható. Az így előbukkanó VAGY fülek alatt további “vagylagosság” vizsgálatot indíthatunk, de felvehetünk további „és” szűrési feltételt is.

Ha elkészültünk, kattintsunk valamelyik gombra az itt felsoroltak közül:

- | | |
|---------------------------|---|
| OK | A szűrő alkalmazásához és a párbeszédpanel bezárásához kattintsunk ide. |
| Mégse | Ha a párbeszédpanelből a változtatások megtartása nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk. |
| Szűrés alkalmazása | Ha alkalmazni kívánjuk a kialakított szűrést, de még nem lépünk ki a Szűrés párbeszédpanelből, ide kattintsunk. |
| Szűrés törlése | Ha a Szűrés párbeszédpanelben kiválasztott feltételeket törölni kívánjuk, erre a gombra kattintsunk |
| Súgó | A funkcióra vonatkozó súgó fájlt jeleníti meg. |



12. ábra: Szűrés ablak

A Szűréssel a kiválasztott elemek alapján egy olyan szűrt ablakot kapunk, amely csak a számunkra fontos információt mutatja. Egy ilyen szűréssel érhetjük el például, hogy az Ajánlatok-kernapló ablakban csak a Határidős részvény és BUX táblán lévő ajánlatainkat és azon belül is csak a nyitott ajánlatokat jelenítse meg a Munkaállomás.

Megjegyzés: Ha a kiválasztott szűrési feltételek közül nem az összeset, hanem csak egy vagy két feltételt kívánunk törölni, akkor nem a *Szűrés törlése* gombra kell kattintani, hanem a törölni kívánt szűrési feltételt kell kijelölni és a Delete billentyűvel az adott szűrési feltételt ki kell törölni. Kijelölni egy sort úgy kell, hogy az adott szűrési feltétel sorában az ablak bal oldalán található négyzetre kell kattintani.


Miután a fenti módszerek valamelyikét alkalmazva létrehoztuk a szűrést, a megjelenítésre szánt információhalmazt még tovább szűkíthetjük. Erre kétféle megoldás kínálkozik: vagy egy sor „és” vizsgálatot indítunk el azzal, hogy újra meg újra kiválogatjuk a tételeket, és kiadjuk a Gyorsszűrés parancsot, vagy pedig a Szűrés párbeszédpanelbe lépve közvetlenül hajtjuk végre a feladatot.

1.10.2 Szűréskor a “Vagy” feltétel használata


Amennyiben egy ablakban a szűréssel kiválasztott információk mellé újabbakat kívánunk “beszűrni”, akkor a már meglévő szűrési kritériumok mellé, -amennyiben azok továbbra is megfelelnek- egy “vagy” feltétellel, további információkat lehet beszűrni. Ezt a műveletet a Szűrés ablakban, az ablak alján található “Vagy” fülre kattintással lehet végrehajtani. Ekkor további üres mezők jelennek meg.

Ha a fenti példát tovább folytatva az Ajánlatok-kernaplóban a Határidős részvény és BUX értékpapírtáblára bevitt “Nyitott” státuszú ajánlatainkon kívül az Opciók részvény és BUX táblára bevitt “Nyitott” státuszú ajánlatainkat is látni akarjuk ugyanabban az ablakban, akkor az előzőekben beállított szűrési funkciót kell tovább folytatni egy “vagy” feltételvizsgálat beiktatásával. Tehát az Ajánlatok-kernapló Szűrés ablakában az alábbi paramétereket kell beállítani: Értékpapírtábla=HRVB “És” Ajánlat státusza=Nyitott, “Vagy” Értékpapírtábla=ORVB “És” Ajánlat státusza=Nyitott.


1.10.3 Gyorsszűrés


A Gyorsszűrés segítségével a Szűrés ablak megnyitása nélkül gyorsan hozzáférhetünk a szükséges információhoz. Ehhez csupán a nyitott ablakban a szűrési feltételként használni kívánt tételekre, majd ezt követően a Gyorsszűrés ikonra  kell kattintanunk. Az ablakban csak azok az elemek jelennek meg ezután, amelyek az általunk kiválasztott szűrési kritériumoknak megfelelnek.

1. példa:


Amikor a **Kerinfo** ablak nyitva van, kattintsunk előbb a Ép-tábla oszlopban a HRVB szóra, majd a Gyorsszűrés ikonra . Az ablakban ezt követően csak a Határidős részvény és BUX ép-táblán kereskedett lejáratok jelennek meg.

2. példa:

A **Kerinfo** ablakban az Instrumentumokat felsoroló oszlopban kattintsunk valamelyik instrumentum nevére, majd pedig a Gyorsszűrés ikonra . A **Kerinfo** ablakban ezt követően csak azok a lejáratok jelennek meg, amelyek a kiválasztott instrumentumhoz társíthatók.

Ha a nyitott ablak szűrését meg akarjuk szüntetni, csupán a Szűrés nélkül ikonra  kell kattintanunk, és ezt követően az ablakban láthatóvá válik az alapértelmezésben elérhető összes információ.

Ha egynél több szempont alapján kívánunk szűrni, a klaviatúrán tartsuk lenyomva a **Ctrl** billentyűt egymás után kattintsunk a szűrési kritériumokra. Ha valamelyik kiválasztott szempont alapján nincs találat, vagy ha a szempont bonyolult lekérdezést eredményez, egy üzenetpanel jelenik meg.

 **Ötlet:** Ha a *Gyorsszűrés* funkcióval kiválasztott feltételeket meg akarjuk nézni, akkor az adott ablakhoz tartozó Szűrés funkciót kell kiválasztani. A Szűrés ablakban látható lesz a Gyorsszűrés funkcióval kiválasztott összes szűrési feltétel. Ha ezek közül bármelyik feltételt törölni akarjuk, akkor jelölje ki az adott feltételt és kattintson a billentyűzet Delete gombjára. Ezzel érjük azt el, hogy ne az összes szűrési kritériumot, csak az általunk törölni kívánt feltételek nélkül jelenjenek meg az ablakban az információk.

1.10.4 Összekapcsolás


Az Összekapcsolás révén két vagy több ablakot társíthatunk, és az egyik ablakot a másik „csatolt” ablakban kiválasztott szempontok szerint szűrhetjük.

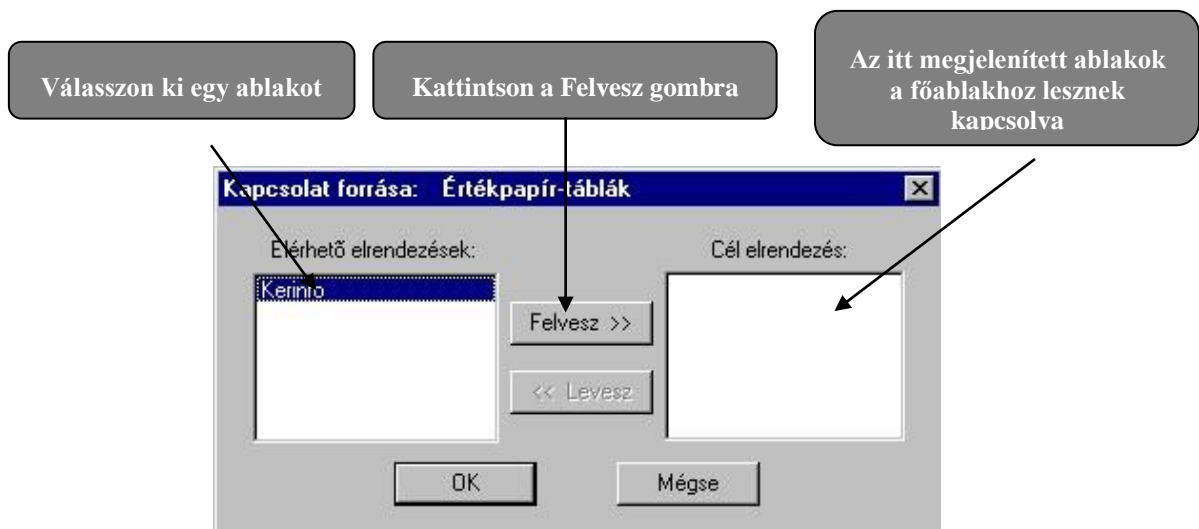
Ha például a **Kerinfo** ablakot az **Ajánlatok-kernapló** és a **Kötések-kernapló** ablakokkal kapcsoljuk össze, könnyen és gyorsan megtekinthetjük, hogy egy adott értékpapírra vonatkozóan milyen ajánlataink vannak, és milyen kötések születtek. Miután az ablakokat összekapcsoltuk, csak rá kell kattintani valamelyik értékpapírra a **Kerinfo** ablakban, és megjelennek a kiválasztott értékpapírra vonatkozó ajánlatok és kötések a másik két ablakban.

1.10.5 Összekapcsolás létesítése

i **Ötlet:** Miután az Összekapcsolás funkció segítségével két ablakot társítottunk, a csatolt ablakokat érdemes vízszintesen vagy függőlegesen elrendezni, mert így könnyebben hozzáférünk, jobban látjuk a megjelenített rekordokat.

Ablakok társítása az **Összekapcsolás** funkció segítségével:


1. A főmenüből nyissuk meg az összekapcsolásra szánt ablakokat.
2. Amikor az összekapcsolás forrásaként kiválasztott ablak aktív, válasszuk a főmenüből a **Táblázat igazítása / Összekapcsolás** pontot, vagy az **Összekapcsolás** ikont , vagy az aktív ablak bal felső sarkában található legfelső négyzetre jobb egérgombbal kattintva az **Összekapcsolás** menüt
3. Megjelenik az **Kapcsolat forrása** párbeszédpanel, ahol a társításokat meg lehet határozni. A párbeszédpanelen az Elérhető elrendezések mezőben a munkaterületen az adott pillanatban nyitva lévő ablakok felsorolását látjuk.
4. A felsorolt ablakok közül jelöljük meg egyet, és kattintsunk a **Felvez** gombra. Ezzel a művelettel a megjelölt ablak a Cél elrendezések mezőbe kerül át, ami azt jelenti, hogy a kiválasztott ablakot összekapcsoltuk az összekapcsolás forrásaként megjelölt aktív ablakkal.
5. Ha valamelyik ablakot mégsem kívánjuk összekapcsolni az aktív ablakkal, akkor azt el kell távolítani a Cél elrendezések közül. Jelöljük ki az adott állomány nevét a Cél elrendezések mezőben, majd kattintsunk a **Levesz** gombra. Az állomány automatikusan visszakerül az Elérhető elrendezések mezőbe.
6. Amikor a kiválasztással elkészültünk, kattintsunk az **OK** gombra, ezzel létrehozuk az Összekapcsolást. Ha az összekapcsolásokat mégsem akarjuk érvényesíteni, akkor a párbeszédpanelből a **Mégse** gombra kattintással lépünk ki.




13. ábra: Összekapcsolás létesítése


1.10.6 Összekapcsolás megszüntetése

Az összekapcsolást legegyszerűbben úgy szüntethetjük meg, ha becsukjuk azokat az ablakokat, amelyek címsorában ez áll: “Kapcsolódás célja: xxx”. Egyébként a következő lépéseket hajtsuk végre:

1. Ha az ablakok összekapcsolását meg kívánjuk szüntetni, azt abból az ablakból kell megtenni, ahonnan az összekapcsolást is elvégeztük
2. Ehhez a forrásablakaktív kell legyen ,majd ki kell választanunk a főmenüből a **Táblázat igazítása / Összekapcsolás** menüpontot, vagy az Összekapcsolás ikont , vagy az aktív ablak bal felső sarkában található legfelső négyzetre jobb egérgombbal kattintva az **Összekapcsolás** menüt .
3. Ekkor megjelenik az Összekapcsolás párbeszédpanel, ahol a Cél elrendezések mezőből törölhetjük a kapcsolt ablakokat.
4. A **Cél elrendezések**mezőben jelöljük ki az ablakok nevét, majd kattintsunk a **Levesz** gombra. Ekkor az ablakok nevei átkerülnek a párbeszédpanelen az **Elérhető elrendezések** ablakba.
5. Kattintsunk az **OK** gombra. A párbeszédpanel bezárul, és az összekapcsolás megszűnik.

A korábban összekapcsolt egy vagy több ablak címsorában az összekapcsolás megszüntetését követően is a „Szűrve” felirat látható. Ha a szűrést végleg el akarjuk távolítani, és az ablakban az összes ott elérhető rekordot meg akarjuk jeleníteni, kattintsunk az eszköztárban a Szűrés nélkül ikonra .

1.10.7 Összekapcsolás – Javasolt beállítások



 **Megszívlelendő:** Az Összekapcsolás funkció használata során akkor járunk el a legkörültekintőbben, ha az ablakot az **Ablak / Vízzintes elrendezés** paranccsal alakítjuk ki. Ezzel a beállítással lehet a megjelenített információkat legjobban látni.

Az alábbiakban néhány javaslatot olvashatunk arra vonatkozóan, hogy az ablakok között a felhasználó milyen összekapcsolásokat alakíthat ki a kereskedési napon szükségessé váló információk gyors és könnyű megtekintése érdekében.

1.10.8 A Kerinfo, a Kötések-kernapló, az Árszint-kibontva és az Ajánlatbevétel ablak összekapcsolása

Ha ezeket az ablakokat összekapcsoljuk, az alapvető piaci információkat könnyen és gyorsan megtekinthetjük.

Az Összekapcsolás beállításának lépései:

1. A főmenüből nyissuk meg a **Kerinfo**, a **Kötések-kernapló** és az **Árszint-kibontva** ablakot
2. A főmenüben válasszuk az **Ablak / Vízzintes elrendezés** pontot. Ezt a beállítást azért javasoljuk, mert ez az információ megtekintésének leghatásosabb módja.
3. Bizonyosodjunk meg arról, hogy a **Kerinfo** ablak aktív, majd a főmenüben válasszuk a **Táblázat igazítása / Összekapcsolás** pontot. Ekkor megnyílik az Összekapcsolás párbeszédpanel.
4. Az **Elérhető elrendezések** közül jelöljük meg a **Kötések-kernapló** és az **Árszint-kibontva** tételeket, majd a **Felvez** gombra kattintva helyezzük át a **Cél elrendezések** mezőbe a két tételt.
5. Kattintsunk az **OK** gombra. A párbeszédpanel bezárul, és a három ablak összekapcsolódik.
6. Nyissuk meg az **Ajánlatbevétel** párbeszédablakot. Ehhez kattintsunk a vétel  vagy az eladás  ikonra, vagy a főmenüben válasszuk a **Műveletek** alatt valamelyik a **Vétel** vagy **Eladás** ajánlatbevételi pontot.
7. A **Kerinfo** ablakban jelöljük ki az egyik értékpapírt. Az **Árszint-kibontva** és a **Kötések-kernapló** ablakban megjelennek az adott értékpapírra vonatkozó ajánlatok és kötések. Az **Ajánlatbevétel** párbeszédpanel pedig betölti a kiválasztott értékpapír adatait.

1.10.9 A Kerinfo és az Értékpapír-táblák ablak összekapcsolása

Ha a **Kerinfo** és az **Értékpapír-táblák** ablakot összekapcsoljuk, a kapott listából gyorsan megállapíthatjuk, hogy egy adott értékpapírral mely értékpapír-táblákon kereskednek. Az összekapcsolás létesítéséhez az alábbi lépések szerint járunk el:

1. Nyissuk ki a **Kerinfo** és az **Értékpapír-táblák** ablakot a főmenüből.
2. A főmenüben válasszuk az **Ablak / Vízzintes elrendezés** pontot. Ezt a beállítást azért javasoljuk, mert ez az információ megtekintésének leghatásosabb módja.
3. Bizonyosodjunk meg arról, hogy a **Kerinfo** ablak aktív, majd a főmenüben válasszuk a **Táblázat igazítása / Összekapcsolás** pontot. Ekkor megnyílik az Összekapcsolás párbeszédpanel.
4. Az **Elérhető elrendezések** közül jelöljük meg az **Értékpapír-táblák** tételt, majd a **Felvez** gombra kattintva helyezzük át a **Cél elrendezések** mezőbe.
5. Kattintsunk az **OK** gombra. A párbeszédpanel bezárul, és a két ablak összekapcsolódik.
6. A **Kerinfo** ablakban jelöljük ki az egyik értékpapírt. Az értékpapír részleteit mutató sorban bárhová kattinthatunk. Az **Értékpapír-táblák** ablakban láthatóvá válik azoknak a tábláknak a felsorolása, amelyeken az adott értékpapírral kereskedni lehet.


1.10.10 Szűrés az Átmozgatás funkcióval

Az Átmozgatás funkció megkönnyíti az ablakban megjelenített információk szűrését, mert ha valamelyik tételt az egyik ablakból áthúzzhatjuk a másikba, ott elengedjük és máris elkészültünk a szűréssel.

Ha például a megnyitott **Kerinfo** ablakból kiválasztunk egy értékpapírt, áthúzzuk az Ajánlatok-kernapló ablakba, és ott elengedjük, az ablak csak az adott értékpapírra vonatkozó ajánlatokat mutatja majd.


Egy másik módszer szerint eljárva megnyithatunk két **Kerinfo** ablakot, az elsőből kiválaszthatunk egy vagy több értékpapírt, majd áthúzzhatjuk a másikba, és ott elengedhetjük őket. Ezzel a kiválasztott értékpapírok rövid, figyelemmel kísérendő listáját állíthatjuk össze.

Ahhoz, hogy az *Átmozgatás* szűrés funkciót használni tudjuk, ahhoz a **Beállítások/Testreszabás** menüpontban, a **Beállítások** fülben az *Átmozgatás engedélyezése* funkciót be kell állítanunk, vagyis ki kell jelölni.

 **Ötlet:** Ha egyszerre több tételt kívánunk megjelölni, tartsuk a klaviatúrán a **Ctrl** billentyűt lenyomva, és az egérrel kattintsunk a kiválasztani kívánt tételekre. Amikor az egyik ablakban végeztünk a tételek kijelölésével, a **Ctrl** billentyűt és az egér gombját lenyomva tartva húzzuk a tételt a másik ablakba. Ezzel a másik ablakot a kiválasztott tételek szerint megszűrjük.

1.10.11 Az Ajánlatok-kernapló ablak szűrése értékpapírok szerint az Átmozgatás funkcióval

Ha az *Ajánlatok-kernapló* ablakot az *Átmozgatás* módszerrel, értékpapírok szerint szeretnénk szűrni, az alábbi lépéseket kell végrehajtanunk:

1. Állítsa be az *Átmozgatás engedélyezése* funkciót a **Beállítások/Testreszabás** menüben a **Beállítások** fülben.
2. Nyissuk meg az *Ajánlatok-kernapló* és a **Kerinfo** ablakot.
3. A **Kerinfo** ablakban válasszuk ki egy vagy több értékpapírt, de miközben az egérrel kattintva megjelöljük a papírokat, a klaviatúrán tartsuk lenyomva a **Ctrl** billentyűt.
4. Az egér gombját és a **Ctrl** billentyűt lenyomva tartva és az egeret mozgatva húzzuk a kiválasztott tételeket az *Ajánlatok-kernapló* ablakba.
5. Engedjük el az egér gombját és a **Ctrl** billentyűt, és az *Ajánlatok-kernapló* ablakban csak a kiválasztott értékpapír halmazra vonatkozó ajánlatok jelennek meg.
6. Ha az *Ajánlatok-kernapló* szűrését meg kívánjuk szüntetni, kattintsunk az eszköztárban a Szűrés nélkül  ikonra.

Egy ablak szűrési kritériumait a Szűrés párbeszédpanelben tekinthetjük meg.

1.10.12 Az Átmozgatás módszer alkalmazása az Ajánlatbevitel párbeszédpanelben

Ha az *Ajánlatbevitel* párbeszédpanel egy adott értékpapír adataival akarjuk kitölteni, az alábbiak szerint járunk el:

1. Állítsa be az *Átmozgatás engedélyezése* funkciót a **Beállítások/Testreszabás** menüben a **Beállítások** fülben.
2. Nyissuk meg a **Kerinfo** ablakot és az *Ajánlatbevitel* párbeszédpanel.
3. Az egérrel kattintva jelöljük meg azt az értékpapírt, amelyre ajánlatot kívánunk megadni.
4. Tartsuk az egér gombját lenyomva, és húzzuk át az értékpapírt az *Ajánlatbevitel* párbeszédpanelbe.
5. Az egérgombot elengedve „ejtsük” az értékpapírt az *Ajánlatbevitel* párbeszédpanelbe. Ekkor a panel feltöltődik az értékpapír aktuális piaci információival. Ajánlatok bevitelére ezt az eljárást igényeink szerint akárhányszor megismételhetjük.

1.11 Riasztások

A Kereskedési munkaállomáson riasztásokat állíthatunk be, amelyek minden ablakban működnek, és arra hívják fel a felhasználó figyelmét, hogy a kereskedés során egy meghatározott esemény megtörtént. A riasztásokat a felhasználó határozza meg, és mindezt rugalmasan teheti, azaz egy adott ablakban egy adott feltételhez vagy akár egy összetett kritériumhoz is hozzárendelheti a riasztást. Miután a riasztásokat meghatározzuk, a rendszer csak a bejelentkezett felhasználó riasztására hoz létre üzeneteket. Amikor a felhasználó kijelentkezik, a riasztásokat a rendszer a munkaterülettel együtt menti.

A Kereskedési munkaállomás egy-egy ablakához a riasztási feltételeket a *Szűrés* párbeszédablakban állíthatjuk be. Ezzel az adott ablakot a feltételek szerint szűrjük, és riasztás akkor keletkezik, ha a beállított feltételek bekövetkeznek. Amikor a szűrt ablakba (a feltételek teljesülése miatt) új sor kerül, a rendszer egy riasztás-üzenetet is létrehoz.

Ha például a riasztás feltétele az, hogy „A BUX0112 Vételára > 9990”, először a *Kerinfo* ablakot kell a következő feltétel szerint szűrni: „Vételár > 9990” ÉS „Értékpapír = BUX0112”.

A Riasztás párbeszédpanelen ezt követően igényeink szerinti riasztás-üzeneteket határozhatunk meg, kiválaszthatjuk az üzenet szövegét, és előre meghatározott értékeket is felhasználhatunk (pl. a Kereskedési munkaállomás ablakainak oszlopneveit). A riasztás-üzeneteket a rendszer a Válaszok ablakban a *Riasztás* fül alatt menti, ám a felhasználó azt is beállíthatja, hogy az üzenet felbukkanó ablakban vagy a Kereskedés munkaállomás állapotosorában legyen látható. A Válaszok ablakban látható riasztásokat a rendszer csak az adott kereskedési napra menti.

A fent ismertetettek szerint eljárva a felhasználó a *Riasztás* párbeszédpanelben az üzenet szövegét a következők szerint adhatja meg: „A(z) <Értékpapír> vételára: <Vételár>”. Amikor a rendszer a riasztás-üzenetet a Kereskedési munkaállomásra küldi, az oszlopnevek helyén tényleges értékek szerepelnek majd, és az üzenet szövege így fest: „A(z) BUX0112 vételára: 9990”.

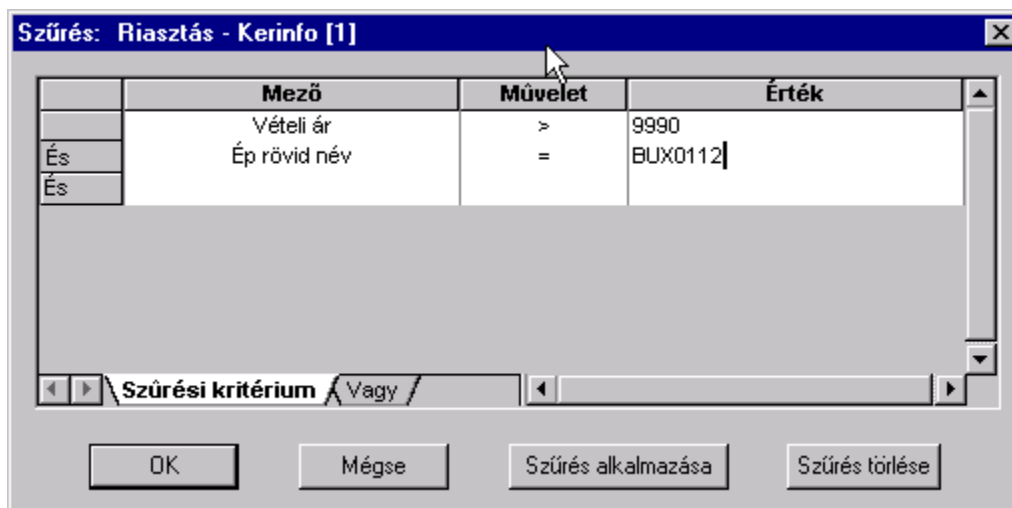
A riasztásokat a felhasználó beállíthatja, módosíthatja és törölheti. Ha a rendszerben a beállított riasztási feltételek teljesülnek, akkor újabb riasztásra mindaddig nem kerül sor, amíg az adott feltételek folyamatosan teljesülnek.

A riasztás meghatározását részletesen lásd alábbi pontokban.

1.11.1 A riasztás létrehozásának lépései

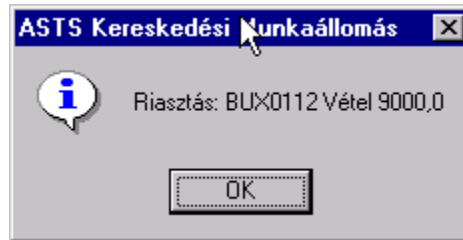
Riasztás létrehozásakor az alább felsorolt lépések szerint járjunk el:

1. Nyissuk meg a munkaállomáson azt az ablakot, amely alapján a riasztást meg akarjuk határozni.
2. Válasszuk a *Szűrés* funkciót, melyet az egér jobb gombjával az ablak bal felső sarkára kattintva nyithatunk meg.
3. Adjuk meg azokat a kritériumokat, amelyek teljesülése esetén riasztás-üzenetet kívánunk kapni. Pl.: Az BUX0112 értékpapír Vételára > 9990



14. ábra: A riasztás feltételeinek beállítása

4. Kattintsunk a **Szűrés alkalmazása** gombra, ezzel az ablak tartalmát a kiválasztott riasztási feltétel szerint szűrjük. (A rendszer akkor riaszt, amikor ebbe az ablakba a riasztási feltételnek megfelelő új adat kerül.) Válasszuk a *Riasztások* pontot a felbukkanó menüből (melyet az egér jobb gombjával az ablak bal felső sarkára kattintva érhetünk el).
5. Nyissa meg a szűrt ablakra a **Riasztás** menüpontot a *Táblázatigazítás/Riasztás* menüpontból vagy az ablak bal felső sarkában lévő négyzetre jobb egérgombbal kattintással a *Riasztás* menüpontra, Állítsuk be a riasztás-üzenet szövegét és a megjelenítés típusát, tehát gépeljük be Szöveg mezőbe a szöveget, majd szűrjük be az Oszlopneveket. Ha a *Megtekintés rejtése* négyzetet bejelöltük, akkor az **OK** gombra kattintás után az ablak rejtetten marad, tehát nem látható a munkaterületen. Ha a *Megtekintés rejtése* négyzet nincs kijelölve, az ablak továbbra is látható lesz az adott munkaterületen. A Riasztás beállításának részletes lépéseit lásd a következő pontban.
6. A riasztás felvételét követően a szűrt ablak címsorában megjelenik a riasztásra utaló jelzés. A riasztáshoz szűrt, „rejtett” ablakot az *Ablak* menüből nyithatjuk meg.
7. Amikor a riasztás feltételei teljesülnek, a riasztás kritériumaival szűrt ablakba új sor kerül, a rendszer riaszt, az üzenetet a Válaszok ablakban a Riasztások fül alatt menti, és a felhasználó által megadott egyedi beállítás szerint megjeleníti. A következő ábra a Sürgős riasztás alapján küldött üzenetet szemlélteti:

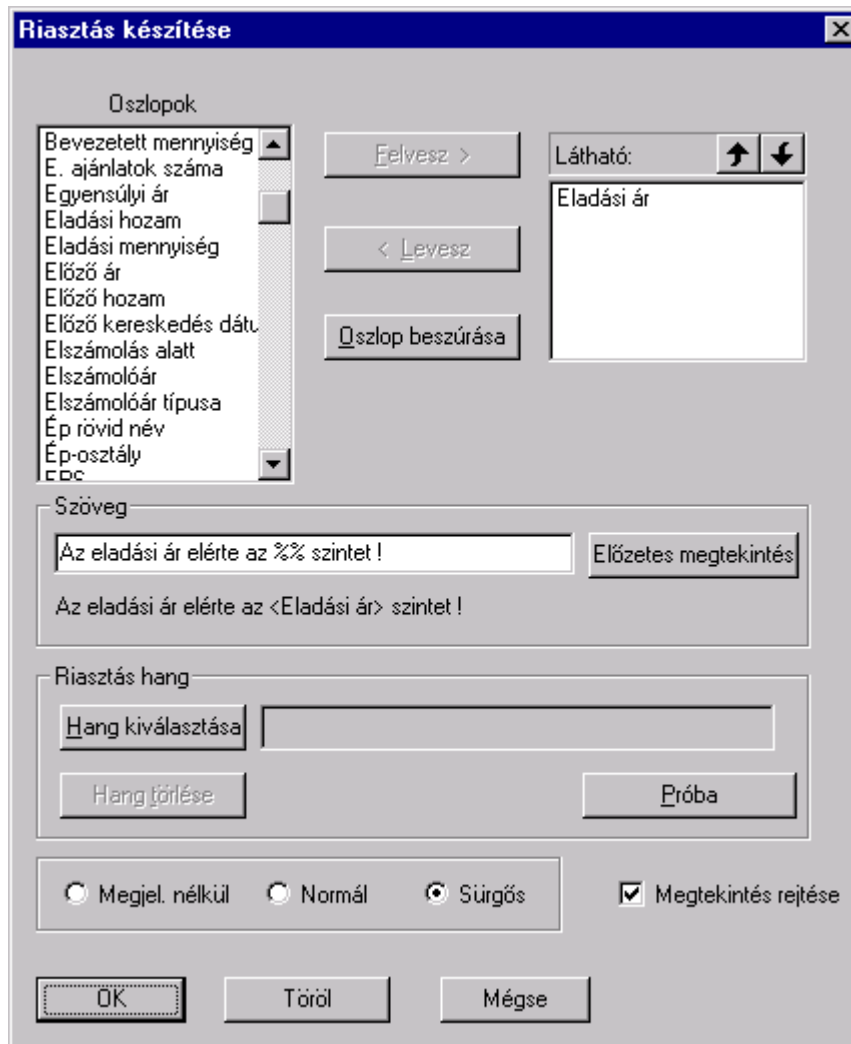


15. ábra: Riasztás-üzenet

1.11.2 Riasztások párbeszédablak

A Riasztás készítése párbeszédablakban a riasztás-üzenetek szövegét, jellegzetességeit alakíthatjuk ki saját igényeink szerint, azokat a rendszer az itt kialakított formában fogja a feltételek teljesülése esetén a munkaállomásunkra küldeni. A *Riasztások* párbeszédablakot az adott ablakban az egér jobb gombjával a bal felső sarokra kattintva a felbukkanó menüből a **Riasztás** menüpont vagy a *Táblázat igazítása/Riasztás* menüpont kiválasztásával nyithatjuk meg.

A következő ábra a párbeszédablakot szemlélteti:



16. ábra: Riasztás készítése párbeszédpanel

1.11.3 A mezők leírása

Oszlopok

Itt az összes olyan oszlop nevének felsorolása látható, amely a Kereskedési munkaállomáson abban az ablakban látható, amelyben a riasztást be kívánjuk állítani. Ha a riasztás-üzenetszövegébe egy oszlop nevét beszúrjuk, az üzenetben a riasztás szempontjából az oszlopnév által képviselt érték és nem maga az oszlopnév fog megjelenni.

Felvesz



Ez a gomb a kijelölt oszlopt(okat) az Oszlopok listából a **Látható** listára teszi át. Kattintsunk előbb az Oszlopok listán az oszlop nevére, majd pedig a **Felvesz** gombra. Az oszlop neve megjelenik a Látható listán.

Levesz

Ez a gomb a kijelölt oszlopot(kat) a Látható listából az Oszlopok listába teszi át. Válasszuk ki az eltávolítani kívánt oszlop nevét, és kattintsunk a **Levesz** gombra. Ekkor az oszlop neve eltűnik.

Oszlop beszúrása

Egy-egy oszlopnevet ezzel a gombbal szúrhatunk be a riasztás-üzenet szövegébe (a szövegmezőbe) arra a helyre, ahol a kurzor áll. A beszúrt oszlopnév a szövegben oszloputalásként, %% jelként szerepel. Az oszlop nevét azért érdemes az üzenet szövegébe beszúrnunk, mert az üzenetben a riasztáshoz kiválasztott oszlopnév

	szereplő érték és nem az oszlop neve jelenik meg. Pl.: Ha a riasztás-üzenetet így alakítjuk ki: „<Ép-tábla> felfüggesztve” a munkaállomáson az üzenet ebben a formában lesz látható: „HRVB felfüggesztve”
Látható	<p>Az itt látható oszlopokat szűrhatjuk be a riasztás-üzenet szövege mezőbe. A látható oszlopok szövegbe való beszúrásához használjuk az Oszlop beszúrása gombot.</p> <p>Megjegyzés: Az oszlopnevek a Látható mezőben megadott sorrendben kerülnek az üzenet szövegébe függetlenül attól, hogy az adott pillanatban melyik oszlop neve van kijelölve. Akkor járunk el helyesen, ha a nyíl gombok segítségével ebben a mezőben előbb a megfelelő sorrendre hozzuk az oszlopneveket, és csak azt követően szúrjuk be őket az üzenet szövegét tartalmazó mezőbe.</p>
 Felfelé mozzgat	Ha a Látható mezőben megjelölt oszlop nevét a felsorolásban előbbre kívánjuk helyezni, kattintsunk erre a nyílra, a rendszer az így kapott sorrendben fogja az oszlopok nevét a szövegbe beszúrni.
 Lefelé mozzgat	Ha a Látható mezőben megjelölt oszlop nevét a felsorolásban hátrább kívánjuk helyezni, kattintsunk erre a nyílra, a rendszer az így kapott sorrendben fogja az oszlopok nevét a szövegbe beszúrni.
Szöveg	A riasztás üzenet szövegének bevitelére alkalmas szabad formátumú mező, amely szokásos karaktereket és a Látható mezőből beszúrt oszloputalásokat (%%) tartalmazhat.
Előzetes meggtekintés	<p>Ezzel a gombbal előre megnézhetjük, hogyan fest majd a bevitt üzenet. Miután a Szöveg mezőt kitöltöttük, kattintsunk a Előzetes meggtekintés gombra, és a Szöveg mező alatt megjelenik a kész üzenet. Az oszlophivatkozásokat (%%) a rendszer <Oszlopnév> formában mutatja azon a helyen, ahova beszúrtuk őket a szövegbe.</p> <p>Megjegyzés: Egy igazi riasztás az oszlopokban szereplő aktuális értékeket fogja mutatni.</p>
Riasztás hang	Az általunk beállított riasztáshoz hangot is társíthatunk
Hang kiválasztása	Erre a gombra kattintva kiválaszthatjuk, hogy milyen hangot társítunk a riasztásunkhoz.
Próba	Erre a gombra kattintva kipróbálhatjuk a társított hangot.
Hang törlése	Erre a gombra kattintva törölhetjük a beállított hangot.
Megjelenítés típusa	Ebben a mezőben azt határozhatjuk meg, hogy a riasztás-üzenet milyen formában legyen látható. A rendszer az összes riasztás-üzenetet a Válaszok ablakban a <i>Riasztások</i> fül alatt, valamint az alábbi lehetőségek közül az Ön által megadott módon jeleníti meg:
Megjel. nélkül	A megjelenítés elmarad (a riasztás csak a Válaszok ablakban a Riasztások fül alatt lesz látható).
Normál	Az üzenet az a Kereskedési munkaállomáson az állapotsoron az első mezőben (és a Válaszok ablakban a Riasztások fül alatt) jelenik meg.
Sürgős	Az üzenet felbukkanó ablakba kerül a Kereskedési munkaállomáson a képernyőre (és a Válaszok ablakban a Riasztások fül alatt is látható lesz).
Megtekintés rejtése	A bejelölés a négyzetben azt mutatja, hogy a riasztási feltétellel szűrt ablakot mindaddig rejtve kívánjuk tartani, amíg a munkaállomáson egyéb műveleteket hajtunk végre. Ettől a riasztás még megtörténik, de a szűrt ablak nem nyílik meg, és nem foglal el helyet a Kereskedési munkaállomás képernyőjén. Ha a rejtett ablakot később meg kívánjuk tekinteni, válasszuk ki az Ablak menüből.
OK	Amikor a riasztás-üzenetet igényeink szerint kialakítottuk, ide kattintsunk. Ezzel mentjük az riasztást, és bezárjuk a párbeszédpanelt. Ha a <i>Megtekintés rejtése</i> be van jelölve, a szűrt ablak rejtése is megtörténik, vagyis az ablak eltűnik a munkaterületről

Törlés

Ez a gomb a riasztás törlésére szolgál. Amikor a **Törlés** gombra kattintunk, a rendszer egy párbeszédablakot nyit meg, és megerősítést kér. Ha ekkor az „Igen” lehetőséget választjuk, a riasztás törlése megtörténik.

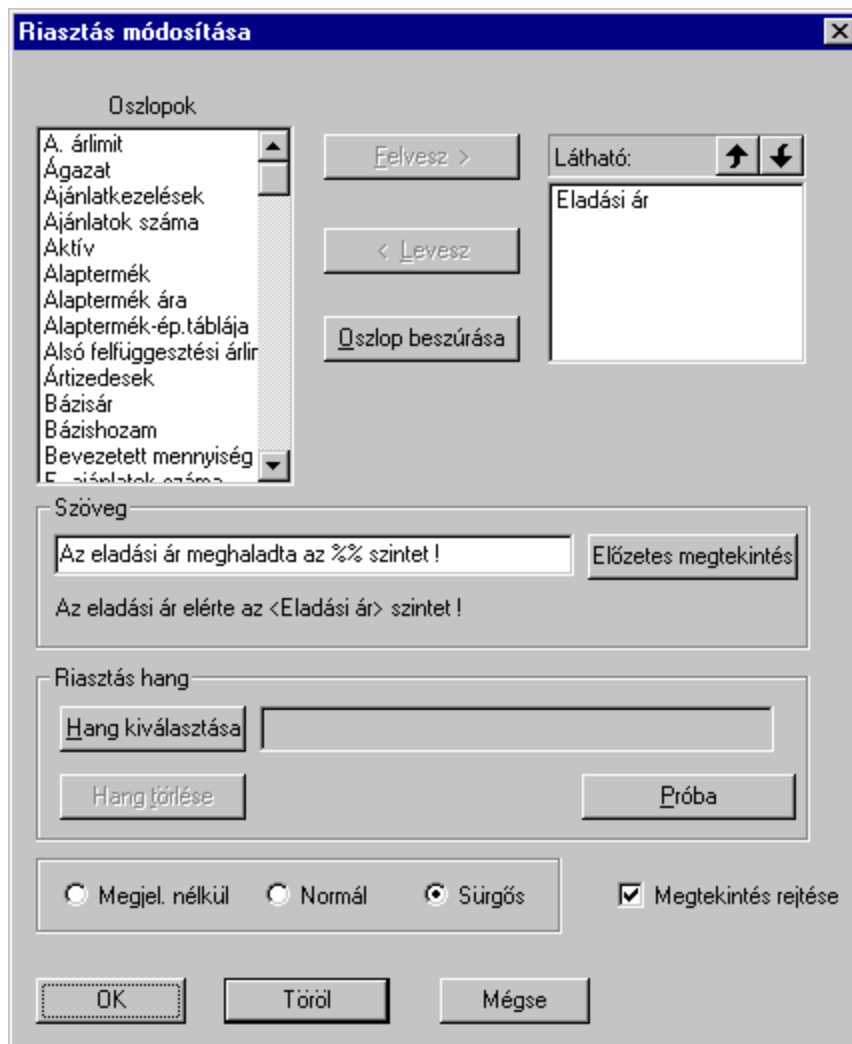
Mégse

A változtatások alkalmazása nélkül erre a gombra kattintva léphetünk ki a *Riasztások* párbeszédablakból.

1.11.4 Riasztás módosítása

A felvett riasztás-üzenet módosítható, vagyis változtathatunk a megjelenítés típusán és az üzenet szövegén. A módosításhoz, nyissuk meg az ablakot, amelyet a riasztási feltételek szerint megszürtünk („rejtett” ablak esetén az *Ablak* menüből), és kattintsunk jobb egérgombbal az ablak bal felső sarkára. A felbukkanó menüből válasszuk a *Riasztások* pontot, és ekkor megnyílik a *Riasztás módosítása* párbeszédablak.

A párbeszédablakban a riasztás-üzenet bármelyik egyedileg kialakított jellegzetességét módosíthatjuk, a riasztás feltételeit azonban csak az ablak szűrésének módosításával változtathatjuk meg. A következő ábra a *Riasztás módosítása* párbeszédablakot szemlélteti:

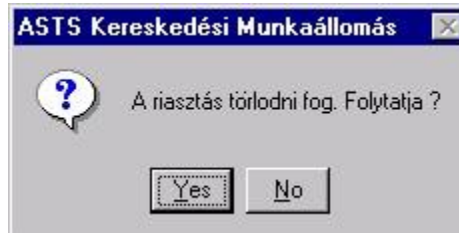


17. ábra: Riasztás módosítása párbeszédpanel

A mezők nevének meghatározását lásd az előző részben.


1.11.5 Riasztás törlése

A törléshez nyissuk meg az ablakot, amelyben szűréssel a riasztási feltételeket adtuk meg („rejtett” ablak esetén az *Ablak* menüből), és kattintsunk a jobb egérgombbal az ablak bal felső sarkára. A felbukkanó menüből válasszuk a *Riasztások* pontot, és ekkor megnyílik a *Riasztás módosítása* párbeszédablak. A riasztás törléséhez kattintsunk a **Törlés** gombra, ekkor a rendszer az alább látható panelen megerősítést kér:



18. ábra: Riasztás törlésének megerősítése párbeszédablak


A riasztást az Igen gombra kattintva törölhetjük, a Nem gomb választásával pedig visszatérhetünk a *Riasztás módosítása* párbeszédablakba.

 **Ötlet:** Megszüntethetjük a riasztást azzal is, ha az ablakot, amelyet a riasztási feltételeink szerint szűrtük a jobb felső sarokban látható X-re kattintva bezárjuk.

1.12 Az ablakok oszlopai


1.12.1 Az ablakok oszlopainak sorrendje és kiválasztása


Az itt ismertetésre kerülő funkció segítségével azt határozhatjuk meg, hogy az aktív ablak mely oszlopokat jelenítse meg, és milyen sorrendben. Ehhez előbb nyissuk meg azt az ablakot, amelynek oszlopait egyéni igényeinknek megfelelően kívánjuk kialakítani, majd válasszuk a **Táblázat igazítása / Oszlopok** pontot az eszköztárból vagy kattintsunk az ablak bal felső sarkában található négyzetre jobb egérgombbal az **Oszlopok** menüpontra.

 **Ötlet:** Ha valamelyik oszlopot a **Látható** mezőben gyorsan akarjuk előbbre helyezni, kattintsunk az oszlop nevére, és az egér gombját lenyomva tartva húzzuk az oszlop nevét új helyére.



19. ábra: Az oszlopkiválasztó

 **Megjegyzés:** A „Rejtett” mezőben mindig azok az oszlopok láthatók, amelyek az aktív ablakban éppen nem kerülnek megjelenítésre.

- | | |
|---|--|
| Rejtett | Itt az aktív ablakban elérhető összes oszlop nevének felsorolása látható. |
| Felvesz | A gomb segítségével a kijelölt oszlopokat a Rejtett listáról a Látható listára vihetjük át. Kattintsunk előbb a Rejtett listán az oszlop nevére, majd pedig a Felvesz gombra. Az oszlop neve megjelenik a Látható listán. Az oszlop úgy is átkerülhet a Látható listába, ha a Rejtett listán a kiválasztott oszlopra kétszer rákattintunk. |
| Felvesz mind | A gomb segítségével a Rejtett listáról az összes oszlopot áttehetjük a Látható listára. |
| Levesz | Válasszuk ki a Látható listából a törölni kívánt oszlop nevét, és kattintsunk erre a gombra. Az oszlop nevét ezzel töröljük. |
| Levesz mind | Ha a Látható mező tartalmát kívánjuk törölni, erre a gombra kattintsunk. |
| Alapért. visszaáll. | Ha az aktív ablak legutóbb általunk használt oszlopbeállításait vissza akarjuk állítani, erre a gombra kattintsunk. |
| Látható | Az itt látható oszlopok jelennek meg az aktív ablakban. |
|  Felfelé moztat | Ha a kijelölt oszlop nevét a felsorolásban előbbre kívánjuk helyezni, kattintsunk |

erre a nyílra, az így kapott sorrendben fognak az oszlopok a fő ablakban megjelenni.



Lefelé mozgat

Ha a kijelölt oszlop nevét a felsorolásban hátrább kívánjuk helyezni, kattintsunk erre a nyílra, az így kapott sorrendben fognak az oszlopok a fő ablakban megjelenni.

OK

Amikor az oszlopok kiválasztásával végeztünk, kattintsunk erre a gombra, hogy a kiválasztott oszlopok megjelenjenek az aktív ablakban. Az Oszlop kiválasztó ablak bezárul.

Alkalmaz

Ha erre a gombra kattintunk, az Oszlop kiválasztó ablak bezárása nélkül alkalmazzuk a beállítást az aktív ablakban.

Mégse

Erre a gombra kattintva, a változtatások alkalmazása nélkül zárjuk be az Oszlop kiválasztó ablakot.

• Az oszlopok méretének beállítása az ablakban

Ha az egérrel az oszlopneveket elválasztó szegélyre kattintunk, megváltozik az ablakban látható oszlopok szélessége. A kurzor pedig az alább látható elválasztójel alakot mutatja.



Amikor ezt a kurzort látjuk, az egeret jobbra vagy balra mozgatva változtathatjuk az oszlop méretét.

Az oszlop mérete automatikusan az oszlopban látható információ méretére igazítható, ha az elválasztójel-kurzor megjelenésekor kettőt kattintunk az oszlop szélére.



FONTOS: Valamennyi ablak azon oszlopai esetén, amelyek értéket tartalmaznak felhívjuk a figyelmüket az alábbira: amennyiben az oszlop szélessége nem elegendő az adat valamennyi számjegyének megjelenítésére, úgy az adatot a Munkaállomás kerekítve mutatja (pl. 8509,5 helyett 8510-et mutat). Ha az egérrel rámutatunk az adatra, akkor egy sárga mezőben a pontos értéket láthatjuk.



Ötlet: Az oszlopok módosított szélességét akkor mentjük, amikor a munkaterület mentésére a menüből kiadjuk a *Kereskedés / Munkaterület mentése* parancsot.



1.13 A Beállítások menü

A **Beállítások** menü alatt a **Testreszabás** és a **Táblázat igazítása** funkciók érhetők el. E funkciók segítségével saját igényeink szerint testreszabhatjuk a Kereskedési munkaállomást. A **Testreszabás** párbeszéd panelben billentyűkombinációkat, a testreszabás eszköztárait és a Munkaterület beállítását adhatjuk meg.

A **Beállítások/Táblázat igazítása ablakban** azt állíthatjuk be, hogy a képernyőn milyen beosztás szerint jelenjenek meg az ablakokban a négyzetrács vonalai.

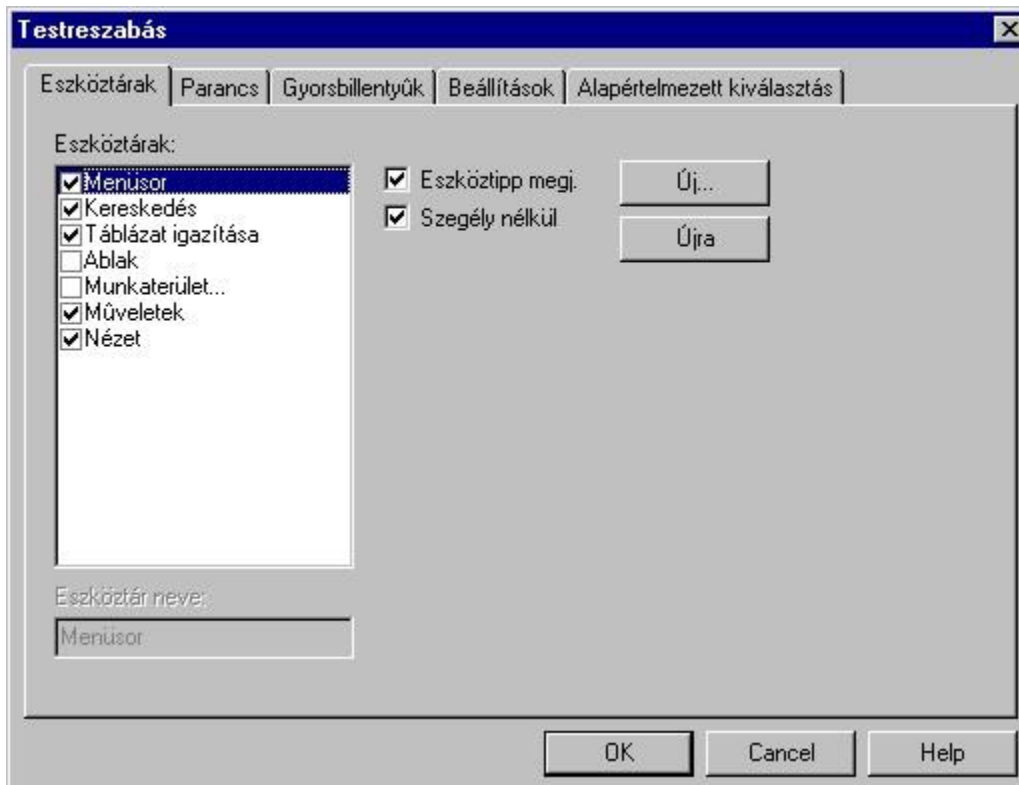
A **Beállítások** menüben elérhető funkciókkal végrehajtott változtatásokat a **Munkaterület mentése** menüvel menthetjük.

1.13.1 Testreszabás


A *Testreszabás ablakban* a képernyők megjelenítését, pl. az eszköztárakat, saját gyorsbillentyűinket állíthatjuk be különféleképpen, hogy ezzel is megkönnyítsük, és gyorsabbá tegyük az ablakok közötti mozgást.

Az egyéni beállításokat a *Kereskedés / Munkaterület mentése* funkcióval menthetjük.

Az alábbi ablak megjelenítéséhez válasszuk a főmenüből a *Beállítások / Testreszabás* pontot. Az ablakban a fülkre kattintva mozoghatunk.



20. ábra: Az Eszköztárak fül a Testreszabás párbeszédpanelben

Eszköztárak	A négyzetekre kattintva jelezhetjük, mely eszköztár ikonokat kívánjuk megjeleníteni a Munkaállomásunkon.
Eszköztár neve	A kiválasztott eszköztárhoz rendelt név.
Eszköztipp megj.	Ha a négyzetet kipipáljuk, meg fog jelenni az eszköztár ikon neve, amikor az egérrel a kurzort az ikonra állítjuk.
Szegély nélkül	Ha ezt a jelölő négyzetet kipipáljuk, az eszköztár ikonjai nem gombokként jelennek meg, azaz nem lesz köztük elválasztó vonal. 
Újra	Erre a gombra kattintva az általunk létrehozott bármelyik eszköztárban visszaállíthatjuk az ikonok alapbeállítását. Ha új eszköztárt hozunk létre, a gomb neve 'Töröl' -re változik, és segítségével az egész eszköztárt törölhetjük.
Új	Erre a gombra kattintva egy párbeszédpanel jelenik meg, amelyben egyéni használatra szánt új eszköztárat hozhatunk létre, és nevezhetünk el. A gombokat a létező eszköztárakból áthúzással helyezhetjük az új eszköztárba.



21. ábra: Az Új eszköztár létrehozása párbeszédpanel

A mezőbe gépeljük be az új eszköztár nevét, felvételéhez kattintsunk az **OK** gombra, ha azonban a párbeszédpanelből a változtatások alkalmazása nélkül ki akarunk lépni, kattintsunk a **Mégse** gombra.

OK	A Testreszabás ablakból az általunk végrehajtott beállítások alkalmazásához erre a gombra kattintsunk.
Mégse	A változtatások végrehajtása nélküli kilépéshez ide kattintsunk.
Súgó	A kapcsolódó Online segítség megjelenítéséhez ide kattintsunk.

1.13.2 Ikonok hozzárendelése új eszköztárhoz

Az újonnan létrehozott eszköztárunkba felvehetjük a gyakran használt ikonokat. Miután a beállításokat mentettük, az új eszköztár minden egyes alkalommal megjelenik, amikor bejelentkezünk a kereskedési rendszerbe.

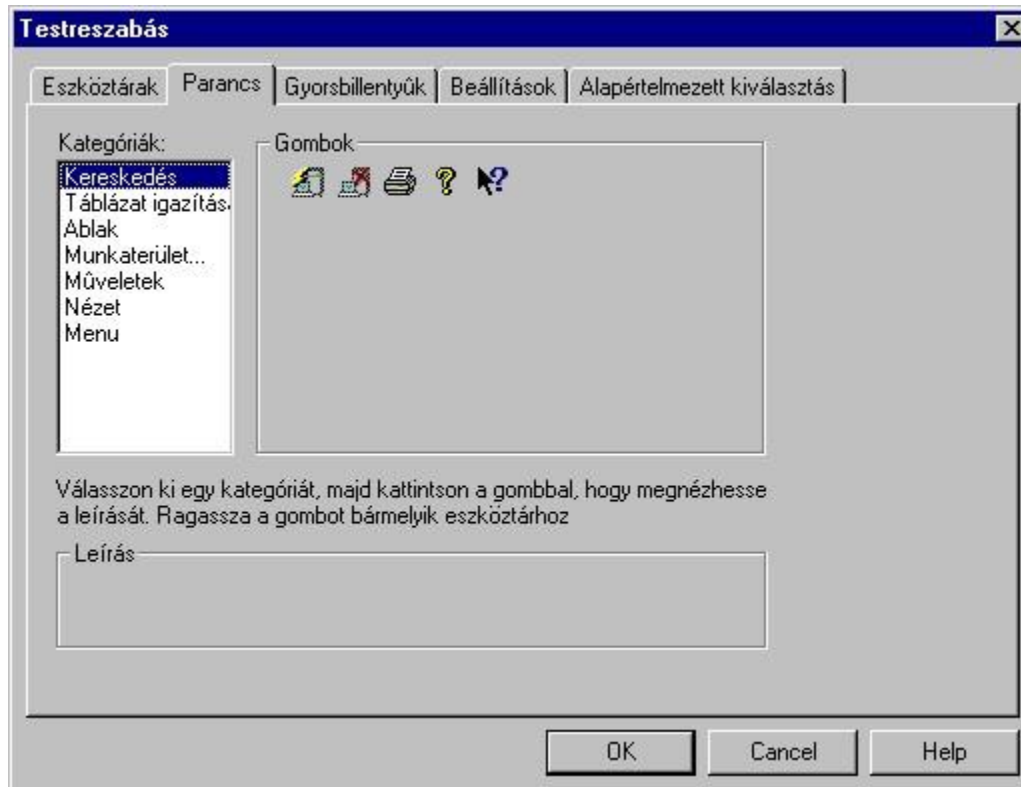
Ha az új eszköztárba ikonokat kívánunk felvenni, csupán át kell húzzuk őket az egérrel a képernyő tetején levő Eszköztárból a munkafelületen lebegő új eszköztárba. Az így kiválasztott és áthúzott ikon a képernyő tetején levő eszköztárból eltűnik, hogy ne lehessen ugyanazt az ikont kétszer kiválasztani.

Ugyanezt a feladatot elvégezhetjük a **Testreszabás** ablakban a **Parancs** fül alatt is, ahol a megfelelő részből áthúzzhatjuk a munkafelületen lebegő eszköztárba a szükséges ikonokat.

Előfordulhat, hogy mivel az ikonok egymás alá kerülnek, az új eszköztár méretét meg kell változtatnunk. Ha hosszabb eszköztárra van szükségünk, mindössze a jobb szélső szegélyt kell jobbra húznunk. Ha az új eszköztárat hagyományos módon a képernyő tetején kívánjuk elhelyezni, húzzuk azt a Menüsorra és dobjuk el ott. Ekkor az eszköztár automatikusan a megfelelő helyre kerül.

1.13.3 Testreszabás – Parancs fül

Az itt található funkciókkal az eszköztárak ikonjairól, az általuk indítható műveletekről olvashatunk rövid leírást. Válasszuk a **Beállítások / Testreszabás** menüpontot, és kattintsunk az ablakban a Parancs fülre.



22. ábra: Testreszabás – Parancs fül

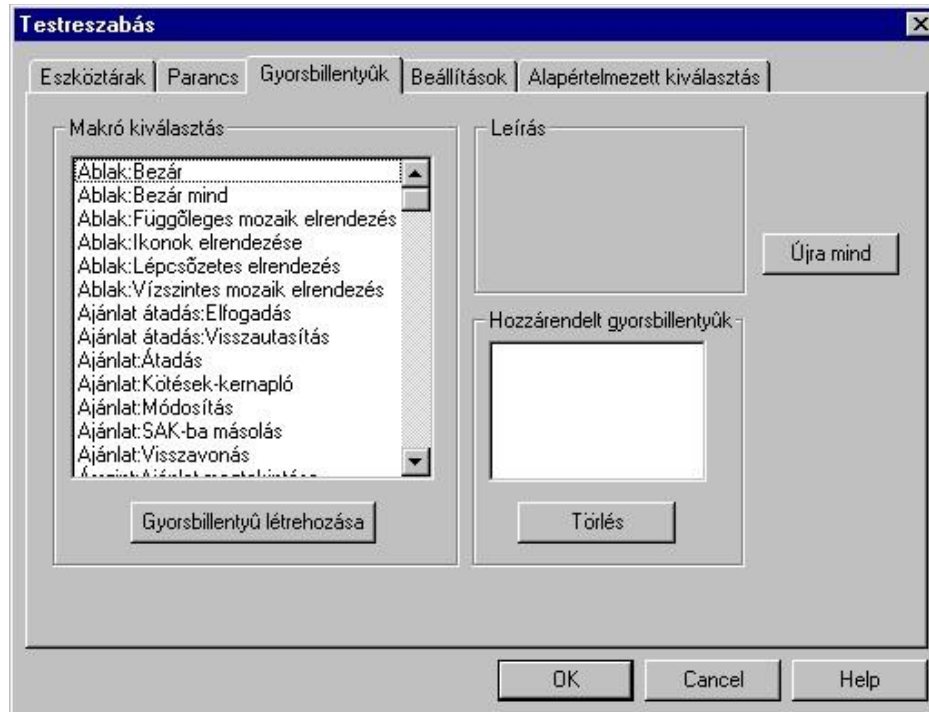
- Kategóriák** A kategóriához tartozó eszköztár ikonjainak megjelenítéséhez kattintsunk a kategória nevére.
- Gombok** Ebben a részben a kiválasztott kategóriához tartozó eszköztár ikonjai láthatók.
- Leírás** Ha az ablakban valamelyik ikonra kattintunk, itt jelenik meg az ikon rövid ismertetése.

Ha valamelyik eszköztárba ikonokat kívánunk felvenni, kattintsunk az adott ikonra, majd nyomva tartva az egér gombját húzzuk a **Parancs** fülről a képernyő tetején lévő, vagy az újonnan, saját használatra létre hozott eszköztárra a kiválasztott ikont, majd engedjük el az egér gombját.

1.13.4 Testreszabás – Gyorsbillentyűk fül

Ezzel a beállítási lehetőséggel a gyakran használt funkciókhoz gyorsbillentyűket rendelhetünk, ezzel ugyanis a rendszerben könnyebben és gyorsabban tudunk mozogni.

A gyorsbillentyűk hozzárendeléséhez válasszuk a főmenüből a **Beállítások / Testreszabás** pontot. Kattintsunk a Gyorsbillentyűk fülre, és ekkor az alábbiakat látjuk:



23. ábra: Testreszabás – Gyorsbillentyűk fül

Makró kiválasztása Itt választhatjuk ki azt a funkciót, amelyhez a gyorsbillentyűt hozzá kívánjuk rendelni.

Hozzárendelt gyorsbillentyűk Az adott funkcióhoz jelenleg hozzárendelt billentyűket mutatja.

Leírás A Makró kiválasztása ablakban megjelölt funkció leírása.

Újra mind A gyorsbillentyűk alapértelmezésének visszaállításához erre a gombra kattintsunk.

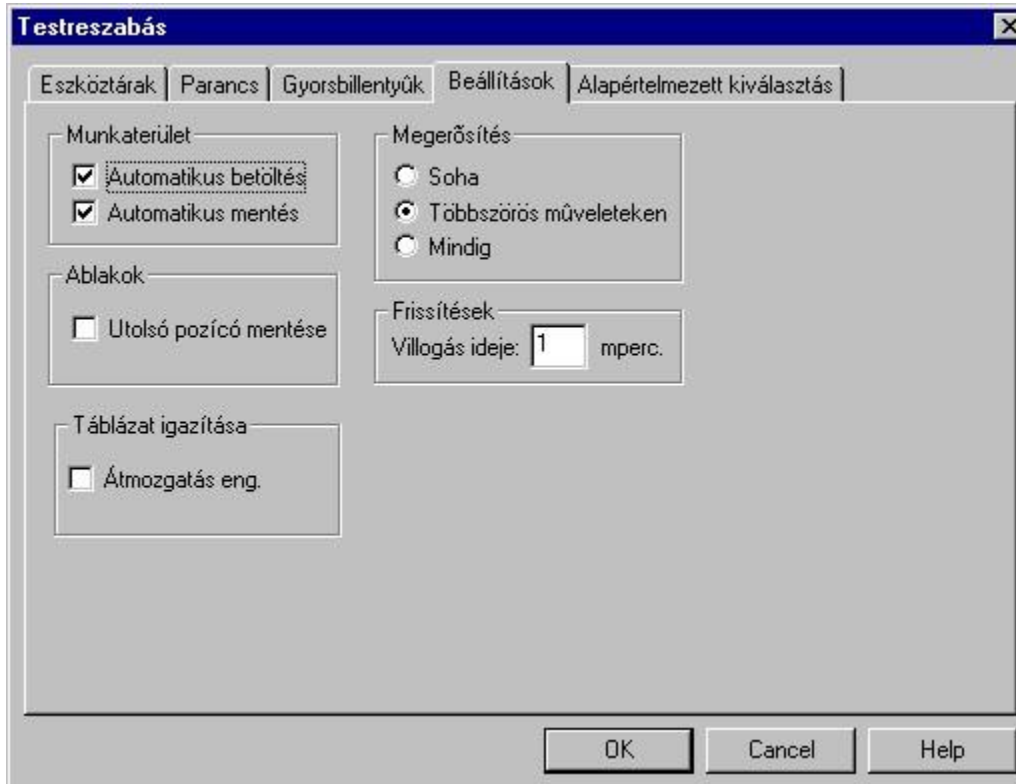
Törlés Idekattintva az adott funkcióhoz rendelt gyorsbillentyűt törölhetjük.

Gyorsbillentyű létrehozása Jelöljük meg azt a funkciót, amelyhez gyorsbillentyűt kívánunk hozzárendelni, majd kattintsunk a Gyorsbillentyű létrehozása gombra. A 'Gyorsbillentyű hozzárendelés' ablak mezőjében a Nincs jelenik meg. Nyomjuk le a klaviatúrán azokat a billentyűket, amelyeket gyorsbillentyűként kívánunk használni, és a billentyűkombinációt a rendszer rögzíti és megjeleníti a mezőben. Az érvényes karakterek a következők:

- Speciális funkcióbillentyűk (F2, F3 stb.)
- Shift + Alt + alfanumerikus billentyűk
- Shift + Ctrl + alfanumerikus billentyűk
- Alt + alfanumerikus billentyűk
- Ctrl + alfanumerikus billentyűk

1.13.5 Testreszabás – Beállítások fül

A *Testreszabás* ablakban a **Beállítások** fül alatt a munkaterület automatikus betöltésére és automatikus mentésére vonatkozóan állíthatunk be értékeket, illetve egyéni igényeink szerint beállíthatjuk, hogy a Kereskedési munkaállomás kérjen-e megerősítést tőlünk a műveletek végrehajtása előtt.



24. ábra: Testreszabás – Beállítások fül

Munkaterület:

Automatikus betöltés Ha a jelölő négyzetet kipipáljuk, a mentett munkaterületet a Kereskedési munkaállomásba való következő belépéskor a rendszer automatikusan betölti.

Automatikus mentés Ha a jelölő négyzetet kipipáljuk, a munkaterületet és az egyéni kialakított beállításokat a rendszer a Kereskedési munkaállomásból való kijelentkezéskor menti.

Megerősítés Az alábbi beállításoktól függően kéri a rendszer a megerősítésünket az elvégzett műveletre:

Soha Ha ezt választjuk, az egyes műveletek végrehajtásakor nem jelenik meg a megerősítést kérő üzenet.

Többszörös műveleteken Ha ezt választjuk, megerősítést kér tőlünk a rendszer, amikor egyszerre több műveletet hajtunk végre. Ha például három ajánlatot kiválasztunk, majd kiadjuk a Visszavonás parancsot, egy párbeszédpanel jelenik meg és megerősítést kér, hogy valóban három ajánlatot kívánunk-e visszavonni.

Mindig Ha ezt választjuk, minden olyan esetben megerősítést kér egy üzenetben a rendszer, amikor a Kereskedési munkaállomáson egy műveletet, pl. ajánlatbevitelt hajtunk végre.

Ablakok / Az utolsó pozíció mentése

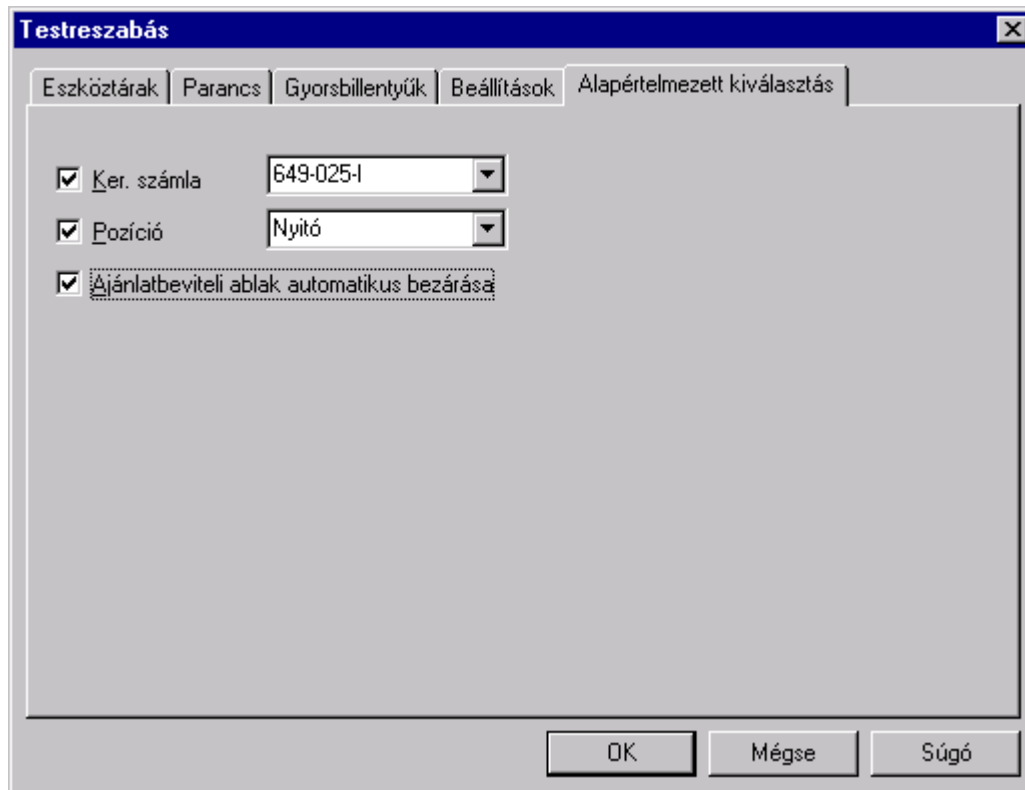
Ha kipipáljuk a jelölő négyzetet, a rendszer a Kereskedési munkaállomásba való ismételt belépéskor minden nyitott ablakot a korábbi helyzet szerint állít vissza.

Frissítések Adjuk meg másodpercben azt az időtartamot, ameddig a rendszernek egy-egy sort meg kell jelölnie, hogy felhívja a figyelmet az ár változására.

Táblázat igazítása Ha kipipáljuk az *Átmozgatás engedélyezése* jelölő négyzetet, a Kereskedési munkaállomáson engedélyezzük a szűrés átmozgatással funkciót.

1.13.6 Testreszabás – Alapértelmezett kiválasztás fül

A *Testreszabás* ablakban az **Alapértelmezett kiválasztás** fül alatt azt határozhatjuk meg, hogy az Ajánlatbevétel és a Fix ajánlatok párbeszéd ablakokban a rendszer alapértelmezésben melyik kereskedési számlát és pozíciótypust jelenítse meg.



25. ábra: Testreszabás – Alapértelmezett kiválasztás fül

Ker. számla Pipáljuk ki a jelölő négyzetet, majd válasszuk ki azt a kereskedési számlát, amelyet ajánlatbevitelkor az Ajánlatbeviteli ablak Kereskedési számla mezőjében alapértelmezés szerint látni szeretnénk.

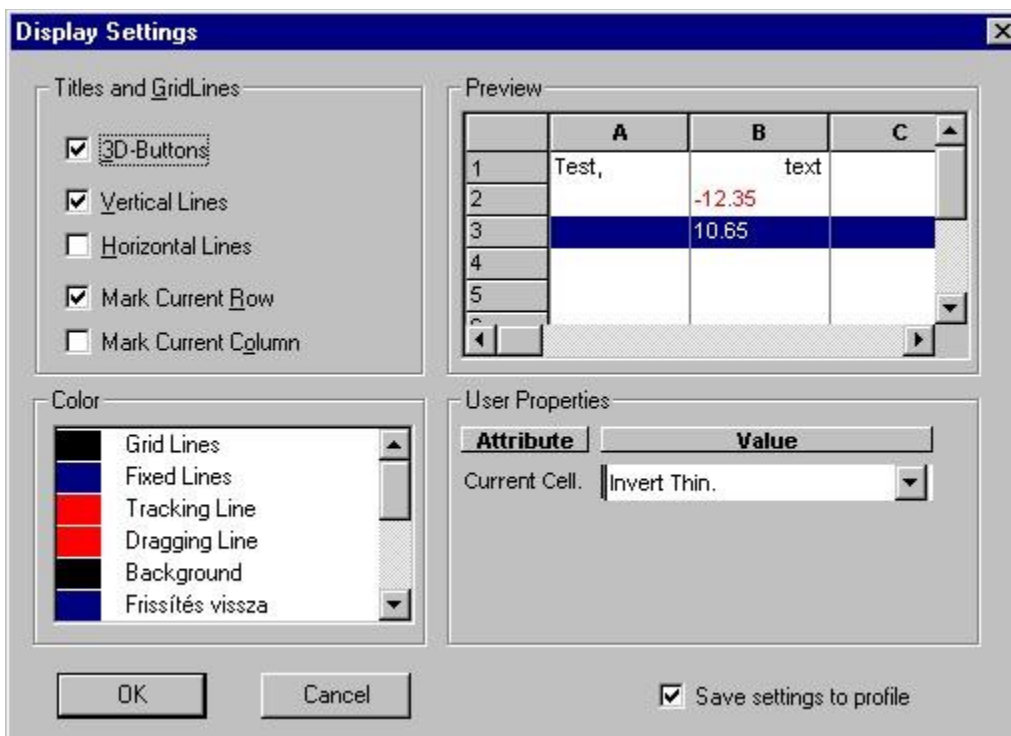
Pozíció Pipáljuk ki a jelölő négyzetet, majd válasszuk ki azt a pozíciótypust, amelyet ajánlatbevitelkor az Ajánlatbeviteli ablak Pozíció mezőjében alapértelmezés szerint látni szeretnénk.

Aj.beviteli ablak automatikus bezárása Pipáljuk ki a jelölő négyzetet, ha azt szeretnénk, hogy a vételi és eladási ajánlatok beadása után az ajánlatbeviteli ablak automatikusan bezáródjon.

1.13.7 Táblázat igazítása

A Táblázat igazítása funkció segítségével egyéni igényeink szerint beállíthatjuk, hogy a Kereskedési munkaállomás ablakai a képernyőn milyen külalak szerint jelenjenek meg. Például eldönthetjük, hogy az egyes cellákat mind vízszintesen, mind függőlegesen elválasszák-e vonalak, és a vonalak színét is kiválaszthatjuk.

Válasszuk a főmenüből a **Beállítások / Táblázat igazítása** pontot. Ekkor a következő ablak jelenik meg:



26. ábra: Táblázat igazítása párbeszédpanel

Címek és rácsvonalak

3D gombok (3D-Buttons) Az oszlopfejlécek gombjai kiválasztáskor mintha besüllyednének, és nemcsak négyzetes síkidomoknak látszanak. A fenti példában az első sorban 3D gombok láthatók.

Függőleges vonalak (Vertical Lines) Ha kipipáljuk a négyzetet, az oszlopokat függőleges vonalak fogják elválasztani.

Vízszintes vonalak (Horizontal Lines) Ha kipipáljuk a négyzetet, az oszlopokat vízszintes vonalak fogják elválasztani.

Aktuális sor kijelölése (Mark Current Row) Ha a sorszámmutatóból egy adott sort kiválasztunk, a kiválasztott sor száma besüllyed, maga a sor pedig kijelölésre kerül.

Aktuális oszlop kijelölése (Mark Current Column) Ha az oszlopok fejlécéből egy oszlopot kiválasztunk, a kiválasztott oszlop fejléce besüllyed, maga az oszlop pedig kijelölésre kerül.

Előzetes megtekintés (Preview) Az Előzetes megtekintés ablakban megtekinthetjük a táblázatok beállítását, és ehhez nem kell kilépnünk a **Megjelenítési beállítások** ablakból

Rácsvonalak (Grid Lines) Válasszuk ki a négyzetrács vízszintes és függőleges vonalainak színét.

Elválasztó vonal (Fixed Lines) Válasszuk ki annak az oszlopokat elválasztó vonalnak a színét, amely a rögzített oszlopok helyzetét jelöli. Az elválasztó vonaltól balra eső oszlopok Rögzítettek, nem mozdulnak el, ha a gördítősávot húzzuk.



Sorvezető (Tracking Line) Amikor az elválasztójel alakú kurzorral egy oszlopot méretezünk, egy függőleges vonal jelzi, hogy az új oszlop milyen méretű lesz. Itt e függőleges vonal színét állíthatjuk be.

Körvonal (Dragging Line) Amikor valamelyik oszlopot az egérrel új helyre húzzuk, egy másik szín jelzi, hogy az oszlop melyik helyre kerül.

Háttér (Background) Itt az ablak háttérének színét választhatjuk ki. Az adatok azonban nem ilyen háttérrel fognak megjelenni, mert itt csak az üres ablak háttérszínét választjuk ki.

Felhasználói tulajdonságok (User Properties)

Attribútum (Attribute) Azt az attribútumot mutatja, amelyhez jellegzetességeket rendelünk.

Érték (Value) Kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra, és válasszuk ki a listáról az aktuális cellára alkalmazni kívánt beállítást.

Beállítások profájlbba mentése (Save settings to profile)


Ha a négyzetet kipipáljuk, a Megjelenítési beállítások ablakban megadottakat a rendszer menti, és a Kereskedési munkaállomásba való következő bejelentkezéskor ismét betölti.

OK Amikor a megjelenítés beállításával elkészültünk, kattintsunk erre a gombra.

Mégse Ha a **Táblázat igazítása** ablakból a változtatások megtartása nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

1.14 Nyomtatás

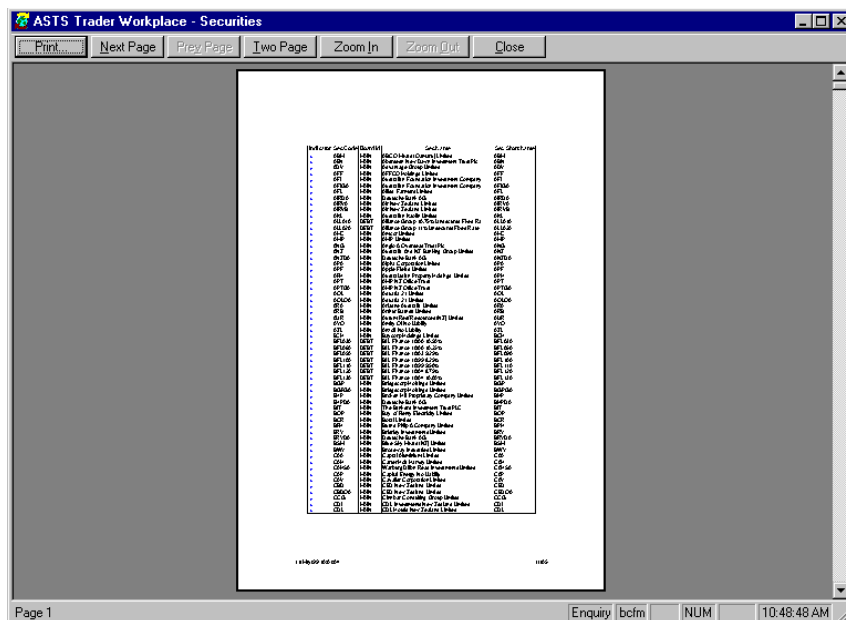
A Kereskedési munkaállomás információt tartalmazó ablakait kinyomtathatjuk, így a kereskedés részletes adatairól nyomtatott példányt is megőrizhetünk.

Az aktív ablak részleteinek kinyomtatásához válasszuk a főmenüből a **Kereskedés / Nyomtatás** pontot, vagy kattintsunk az eszköztárban a nyomtatás  ikonra. Ekkor megjelenik a nyomtatás párbeszédpanel.

Töltsük ki a mezőket értelemszerűen, és küldjük a nyomtatóra a feladatot. Lásd még a Windows kézikönyvet.

1.14.1 Nyomtatási kép

A Nyomtatási kép funkció segítségével megtekinthetjük, hogy az aktív ablakban látható információ miként fest majd nyomtatásban, papíron. Kattintsunk arra az ablakra, amelyet meg kívánunk tekinteni, majd válasszuk a főmenüből a **Kereskedés / Nyomtatási kép** pontot, és ekkor megnyílik a nyomtatási kép ablak.



27. ábra: A Nyomtatási kép ablak

1.14.2 Nyomtató beállítás

Ezzel a funkcióval azt adhatjuk meg, hogy a Kereskedési munkaállomásról az információt melyik nyomtató nyomtassa ki, és részletesen meghatározhatjuk azt is, hogy az információ a nyomtatott oldalon hogyan jelenjen meg.

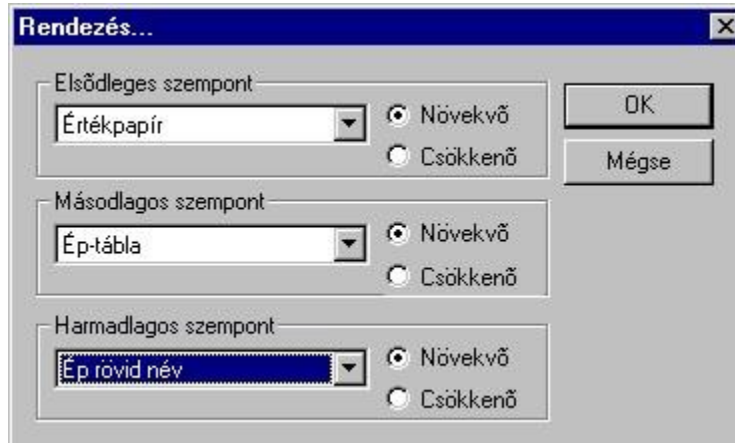
A Nyomtató beállítása párbeszédpanel megjelenítéséhez válasszuk a főmenüből a **Kereskedés / Nyomtató beállítás** pontot. Értelemszerűen töltsük ki a mezőket. Lásd még a Windows kézikönyvet.

Ha a beállításokkal elkészültünk, kattintsunk az **OK** gombra, ha viszont a változtatások megőrzése nélkül ki akarunk lépni, a **Mégse** gombot válasszuk.

1.15 Rendezés

A Rendezés ablakban azokat az oszlopokat határozhatjuk meg, amelyek szerint az aktív ablakban az információk meg fognak jelenni. A Rendezés ablak megnyitásához a menüsoron válasszuk a **Táblázat igazítása / Rendezés menüpontot** vagy kattintsunk az aktív ablak bal felső sarkában található négyzetre jobb egérgombbal és a menüből válasszuk ki a Rendezés menüpontot. A megnyíló ablakban az elérhető oszlopok közül hármat választhatunk ki az adatok rendezéséhez. A rendezésre kiválasztott oszlopok fejlécét az aktív ablakban a rendszer aláhúzza.

Amikor ezt a beállítási lehetőséget kiválasztjuk, megjelenik a **Rendezés** párbeszédpanel.

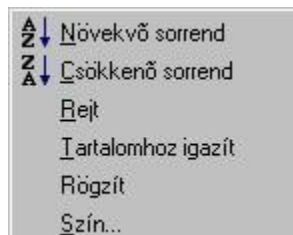


28. ábra: A **Rendezés...** párbeszédpanel

A rendezés három szinten lehetséges. Mindegyik szinthez egy legördülő lista tartozik, ebből választhatjuk ki a rendezéshez alkalmazni kívánt oszlopot. A kiválasztott oszlopokat növekvő, illetve csökkenő sorrendbe rendezhetjük. Ha például először Ajánlatok, majd Értékpapírok, majd pedig Ár szerint kívánunk adatokat rendezni, válasszuk ki a megfelelő oszlopokat. Amikor a rendezést egy ablakra vonatkozóan beállítottuk, az mindaddig változatlan marad, amíg meg nem változtatjuk.

1.15.1 Az oszlopok testreszabása

Az ablakokban megjelenő minden oszlophoz bizonyos testreszabási funkciók tartoznak. Ha a kurzort az oszlop fejlécére állítva az **egér jobb** gombjával kattintunk, az alábbi menü bukkan elő:



Növekvő sorrend

Az oszlopban található információt A-tól Z-ig abc sorrendbe rendezi.

Csökkenő sorrend

Az oszlopban található információt Z-től A-ig fordított sorrendbe rendezi.

Rejt

Eltávolítja az oszlopot az ablakban megjelenítettek közül.

Tartalomhoz igazít

Az oszlop szélességét a megjelenítendő információ hossza szerint állítja be.

Rögzít

Az oszlopot rögzíti, így az nem mozdul el a számára megadott helyről még akkor sem, ha más oszlopokat új helyre húzunk. A rögzítés beállításával csak a rögzített oszloptól jobbra lévő oszlopok fognak a vízszintes lapozással mozogni. Az oszlopelválasztó színét egy eltérő színnel jelölheti. Az oszlopelválasztó színének a kiválasztásához válassza ki a Beállítások/ Táblázat igazítása menüpontot.

Szín

Ha ezt a pontot választjuk, megnyílik egy párbeszédpanel, ahol egy oszlopérték alapján beállíthatjuk a szövegnek és a sorok háttérének a színét. A Színek párbeszédpanelről lásd még a következő fejezetet.



Ötlet: Ha az oszlop címe mellett egy nyilat lát, akkor a felfele mutató nyíl azt jelzi, hogy az oszlopot növekvő sorrendbe rendeztük, a lefelé mutató nyíl pedig azt, hogy az oszlop rendezése csökkenő sorrendbe történt.

1.16 Színek

A Színek párbeszédpanelben a szöveg (előtér) és a háttér színét állíthatjuk be egy oszlopra vonatkoztatva egy érték alapján. Az adott szín választásunk szerint vagy csak a kiválasztott oszlopban, vagy pedig az ablakban az egész sorban meg fog jelenni.

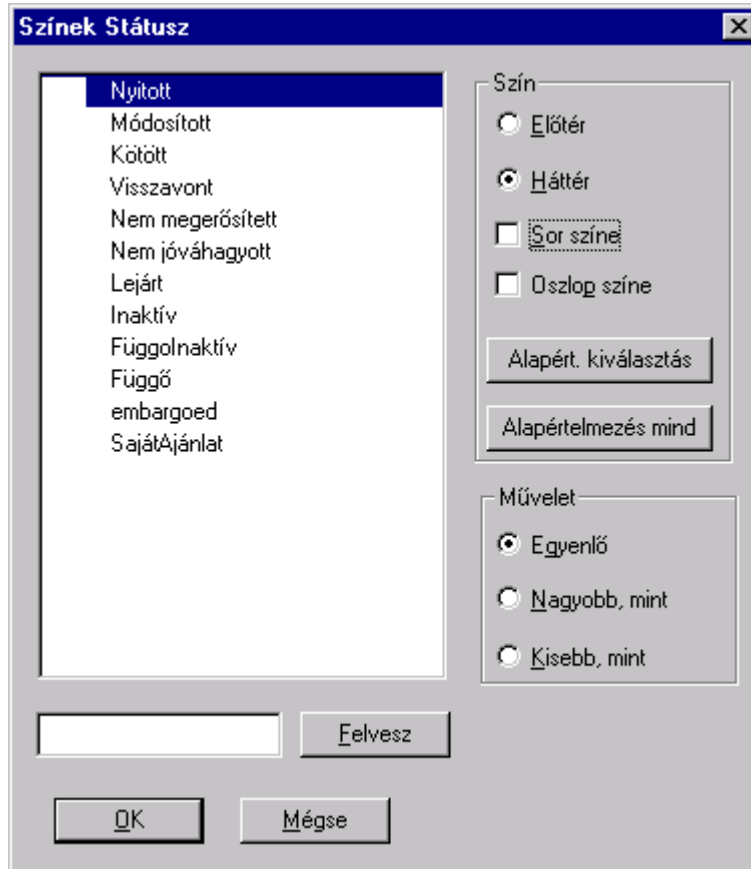
Például az *Ajánlatok-kernapló* ablakban az **Ajánlatok státusza** oszlopot kiválasztva, a Színek ablakban lehetőségünk nyílik arra, hogy a 'Nyitott' ajánlatok számára zöld, a 'Lejárt' ajánlatok számára pedig piros színt határozzunk meg. A beállítás alapján minden 'Nyitott' státuszú ajánlat zöld színű, a 'Lejárt' státuszú ajánlatok pedig piros színűek lesznek az Ajánlatok-kernaplóban.

Az oszlop kiválasztása után az adott oszlopra vonatkozó egyedi értékeket, illetve olyan oszlopok esetében, mint pl. a Státusz, a rögzített értékeket a Színek párbeszédpanelben láthatjuk. A színek hozzárendeléséhez kattintsunk duplán az érték mellett látható dobozra. Ekkor megnyílik a Windows © Színek párbeszédpanel, ahol kiválaszthatjuk a kívánt színt.

A színbeállításokat a rendszer a felhasználó munkaterületére vonatkoztatva menti.

1.16.1 Színek párbeszédpanel

A színek beállítására szolgáló párbeszédpanelt bármelyik aktív ablakból elérhetjük. Megnyitásához kattintsunk annak az oszlopnak a fejlécére, amelynek értékeire színeket akarunk beállítani és a felbukkanó menüből válasszuk ki a **Szín** menüpontot. Ekkor a Színek ablak az alábbi ábrán szemléltetett formában jelenik meg:



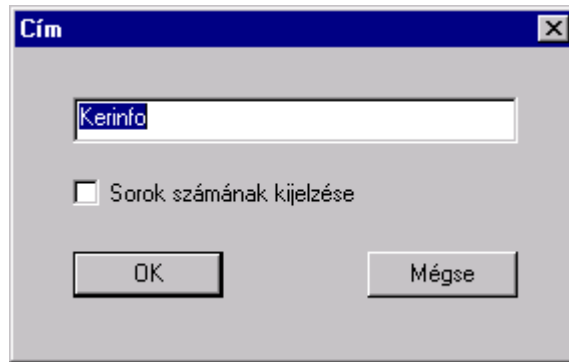
29. ábra: Színbeállításra szolgáló ablak

1.16.2 A mezők leírása

Szín	Itt azt választhatjuk ki, hogy a szín az oszlopnak melyik részén jelenjen meg.
Előtér	A szöveg színét állítja be a kiválasztott oszlopban.
Háttér	A háttérsor színeit állítja be a kiválasztott oszlopban.
Sor színe	Ha a mezőt bejelöljük, a szín az egész sorra, ha üresen hagyjuk, akkor csak a kiválasztott oszlopra vonatkozik.
Alapért. kiválasztás	Csak a kijelölt értéket állítja vissza az alapértelmezés szerinti színre
Alapértelmezés. mind	Az összes értéket az alapértelmezés szerinti színre állítja vissza
Művelet	Az egyes sorokhoz más-más színt rendelhetünk egy számszerű érték alapján, ha az:
<i>Egyenlő</i>	a kiválasztott értékkel
<i>Nagyobb, mint</i>	a kiválasztott érték
<i>Kisebb, mint</i>	a kiválasztott érték
Felvesz	Ha erre a gombra kattintunk, akkor a gomb melletti mezőbe új értéket is felvehetünk, amire be tudjuk állítani az általunk kívánt színeket
OK	Ha kiválasztott színeket az oszlopra (sorra) vonatkozóan alkalmazni kívánjuk, ide kattintsunk
Mégse	Ha a párbeszédpanelből a változtatások végrehajtása nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

1.17 Az ablak címének megváltoztatása

A Munkaállomáson lehetőség van egy nyitott ablak címének a megváltoztatására. Az ablak címének megváltoztatása azonban csak addig marad érvényben, amíg az ablak nyitva van. Ha az ablakot bezárjuk, majd újra megnyitjuk, akkor az ablak címe az alapbeállításnak megfelelően visszaáll az eredeti címre.




30 ábra: Az ablak címének megváltoztatása

Az ablak címének a megváltoztatásához válasszuk ki a **Beállítások/Cím** menüpontot, vagy a nyitott ablak bal felső sarkában található legfelső négyzetre jobb egérgombbal kattintva a **Cím** menüpontot. Az alábbi ablak jelenik meg:

- Cím** Az ablakra jelenleg beállított cím fog megjelenni. Változtassa meg az ablak címét igénye szerint.
- Sorok számának kijelzése**
Amennyiben azt akarjuk, hogy a cím mellett zárójelben kijelzésre kerüljön az, hogy hány sort tartalmaz az adott ablak, akkor a funkció melletti négyzetet jelöljük ki.
- OK** A módosítások végrehajtásával lépünk ki az ablakból
- Mégse** A módosítások nélkül kilépünk az ablakból

1.18 Munkaterületek

A Kereskedési munkaállomás számos funkcióját, például az Ablakok szűrését, az eszköztárak ikonjait, a színeket, az ablakok elhelyezését stb. egyéni igényeink szerint beállíthatjuk. Ha nem akarjuk a Kereskedési munkaállomást minden egyes bejelentkezéskor újra beállítani, mentünk el néhány Munkaterületet, és szükség szerint újra nyissuk meg őket.

 **Megjegyzés:** A munkaterületekre vonatkozó funkciók a **Kereskedés** menü alatt találhatóak.

1.18.1 A munkaterületekhez tartozó eszköztárak ikonjai

Ha a Munkaterületekhez tartozó valamennyi ikont meg kívánjuk tekinteni, válasszuk a főmenüből a **Beállítások / Testreszabás** menüpontot, és kattintsunk az Eszköztár fülre, majd jelöljük be a négyzetet a Munkaterület mellett az Eszköztár ablakban. A munkaterületekhez társított ikonkészlet ekkor láthatóvá válik az eszköztárban. Ezekkel az ikonokkal az egyéni ízlésünknek megfelelően kialakított munkaterületeket gyorsan megnyithatjuk, bezárhatjuk, illetve elmenthetjük.



Munkaterület megnyitása



Munkaterület mentése

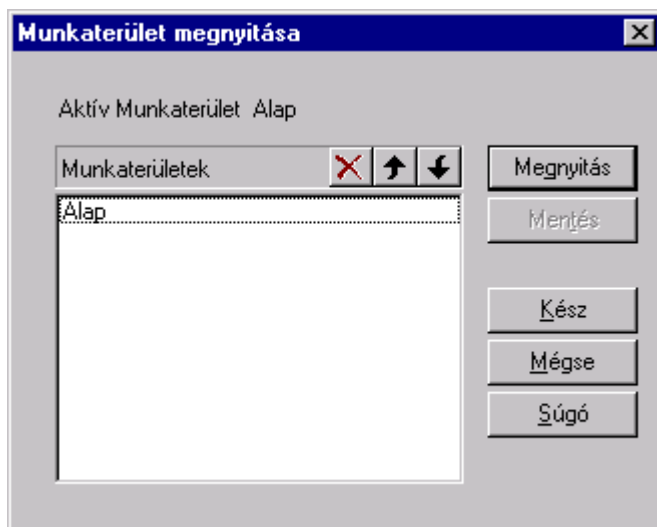


Felhasználó munkaterületei



Munkaterület bezárása

A Munkaterület párbeszédpanel megnyitásához válasszuk a **Kereskedés / Munkaterület megnyitása** vagy a **Kereskedés / Munkaterület mentése másként** menüpontokat.



31. ábra: A Munkaterület megnyitása párbeszédpanel

A Munkaterület megnyitása párbeszédpanelen a következő mezők láthatók:

Megjegyzés: A Munkaterületek ablakban az elmentett munkaterületek nevét látjuk.



Jelöljük meg a törlésre szánt munkaterületet, majd kattintsunk erre az ikonra.



Ezzel az ikonnal felfelé haladhatunk az elmentett munkaterületek felsorolásában.



Ezzel az ikonnal lefelé haladhatunk az elmentett munkaterületek felsorolásában.

Megnyitás

Jelöljük meg a megnyitni kívánt munkaterületet, majd kattintsunk erre az ikonra.

Mentés

A Munkaterületek ablakban kiválasztott munkaterület mentéséhez ide kattintsunk.

Kész

A kiválasztott alkalmazáshoz ide kattintsunk.

Mégse

Ha a párbeszédpanelből a változtatások alkalmazása nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

Súgó

A funkcióra vonatkozó súgó téma megjelenítéséhez ide kattintsunk.

A **Mentett munkaterületek** automatikusan a felhasználó igényei szerint beállított képernyővel nyílnak meg.

1.18.2 Munkaterület megnyitása

1. A főmenüből válasszuk a **Kereskedés / Munkaterület megnyitása** pontot.
2. A Munkaterületek ablakban válasszuk ki a mentett munkaterületet, és kattintsunk a **Megnyitás** gombra.
3. A párbeszédpanel bezárul, és a megnyitásra kijelölt munkaterület az egyéni beállítások szerint megjelenik a képernyőn.

1.18.3 Munkaterület mentése

Ezzel a funkcióval a megnyitott munkaterületek változtatásait menthetjük. Párbeszédablak nem nyílik meg, de a munkaterület mentése és frissítése megtörténik.

1.18.4 Munkaterület mentése másként...

Ezzel a funkcióval az egyéni igényeink és szükségleteink szerint kialakított munkaterületet menthetjük.



Az új munkaterület nevének felvételéhez erre az ikonra kattintsunk, majd gépeljük be a felkínált helyre a menteni kívánt munkaterület nevét.

i **Megjegyzés:** Az új munkaterület elmentéséhez nyomjuk le az Enter billyentyűt, melyre egy ablak jelenik meg a képernyőn és megerősítést kér tőlünk a munkaterület mentéséhez. Ha az Igen gombra kattintunk, akkor a begépelte néven elmenti a munkaterületet, ha a Nem gombot választjuk, akkor az új munkaterület nem kerül elmentésre.

i **Megjegyzés:** A Kereskedési Munkaállomáson összesen 8 munkaterületet tudunk elmenteni.



1.18.5 Munkaterület bezárása

A főmenüből válasszuk a **Kereskedés / Munkaterület bezárása** menüpontot.


1.18.6 A Felhasználó munkaterületeinek megnyitása

Válasszuk a **Kereskedés / Felhasználó munkaterületei** menüpontot. Ekkor megjelenik azoknak a munkaterületeknek a felsorolása, amelyeket a **Munkaterület mentése másként** funkcióval elmentett munkaterületek közül ide beállítottunk. Ezek közül választhatunk, nem szükséges a Munkaterület megnyitása funkcióval kiválasztani egy megjeleníteni kívánt munkaterületet.

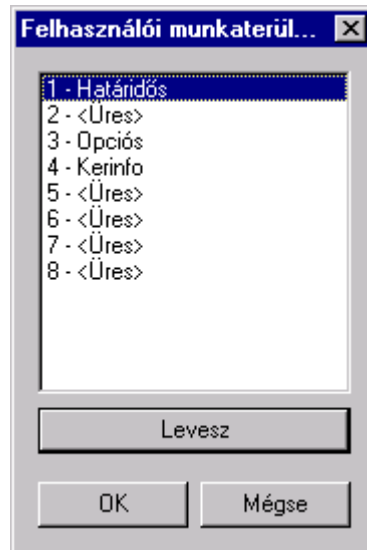
A Felhasználó munkaterületeire úgy állíthatunk be egy már elmentett munkaterületet, hogy először a munkaterületet megnyitjuk, majd a **Kereskedés/Felhasználó munkaterületei** menüben az 1-től 8-ig sorszámozott munkaterületek közül arra kattintunk, amelyre a munkaterületet menteni kívánjuk.

A sorszámozott **Felhasználó munkaterületeire** mentett munkaterületek megegyeznek az eszköztáron található 1-től 8-ig sorszámozott és megjelenített munkaterület ikonokkal. Ha például a Felhasználó munkaterületei közül az  számú munkaterületre elmentünk egy általunk beállított munkaterületet, akkor az eszköztáron található  számú munkaterületre kattintással ugyanazt a munkaterületet nyitjuk meg.

1.18.7 Munkaterületek törlése

A Kereskedési munkaállomásra elmentett munkaterületeink közül az összeset vagy néhányat törölni tudunk. A munkaterület törlésére két lehetőségünk van. A Kereskedés menüben kattintsunk a **Munkaterület megnyitása** menüpontra. Az ablak megnyitását követően láthatjuk az összes elmentett munkaterületünket név szerint felsorolva. Amennyiben itt kiválasztunk egy munkaterületet és a  gombra kattintunk, akkor a kiválasztott munkaterületet töröljük az elmentettek közül.

A Felhasználó munkaterületeinek törlésére szolgáló funkciót a Kereskedés/Felhasználó munkaterületei/Munkaterületek törlése menüben kell végrehajtanunk. Ha felnyitjuk a menüpontot, akkor az ablakban a kijelölt munkaterületeket törölni az alábbiak szerint tudjuk:



32 ábra: Felhasználó munkaterületeinek törlése

Levesz

Ez a gomb törli a kijelölt munkaterületet a Felhasználó munkaterületei közül. Amennyiben ezzel a funkcióval törölünk egy munkaterületet, akkor az az eszköztáron megjelenített munkaterület ikonokról is törlésre kerül.

OK

Erre a gombra akkor kattintsunk, ha a munkaterület törlésekkel végeztünk.

Mégse

Erre a gombra akkor kattintsunk, ha a munkaterületek törlését mégsem akarjuk végrehajtani, és módosítások nélkül akarunk a menüből kilépni.

2. ÉRTÉKPAPÍRTÁBLÁK


Az értékpapírtábla a kereskedéshez csoportosítja az értékpapírokat, és egy csoportba azok az értékpapírok tartoznak, amelyekre azonos kereskedési szabályok vonatkoznak. Az értékpapírokat a Tőzsde munkatársai az adatbázisban rendelik értékpapírtáblákhoz. Az egyes papírok több táblára is bevezethetők, hiszen minden táblára más-más kereskedési szabályok érvényesek.

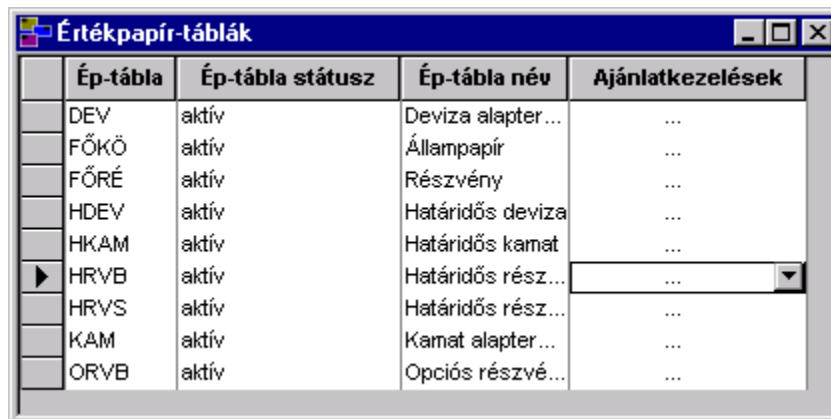
A kereskedési nap során egy-egy értékpapírtábla több kereskedési szakaszba kerül, ezekben eltérő szabályok (pl. ajánlattípusok) lehetnek érvényesek.

Az **Értékpapírtáblák** ablakban az Ajánlatkezelések mezőben található legördülő lista egy adott értékpapírtábla esetében az érvényes **Ajánlatkezeléseket** mutatja. Ha valamelyik értékpapírtáblára vonatkozóan ezeket meg akarjuk tekinteni, előbb az Ajánlatkezelések mezőben, majd pedig a legördülő lista mellett a nyílra kattintsunk, és az adott értékpapírtáblán érvényes ajánlatkezelések mellett a felsorolásban pipa áll.

i **Megjegyzés:** Az Ajánlatkezelések oszlop nem feltétlenül szerepel az **Értékpapírtáblák** ablakban alapértelmezés szerint. Az oszlop megjelenítéséhez válasszuk a **Táblázat igazítása / Oszlopok** pontot, és amikor a párbeszédpanel megjelenik, helyezzük át az Ajánlatkezelések oszlopot a Rejtett mezőből a Látható mezőbe. Kattintsunk az **OK** gombra, és az **Ajánlatkezelések** oszlop az **Értékpapírtáblák** ablakban láthatóvá válik.

2.1 Értékpapírtáblák ablak

Az **Értékpapírtáblák** ablak megjelenítéséhez válasszuk a főmenüből a **Nézet / Értékpapírtáblák** pontot, vagy kattintsunk az eszköztárban az Értékpapírtáblák ikonra  **Értékpapírtáblák** ablakot a következő ábra szemlélteti:



	Ép-tábla	Ép-tábla státusz	Ép-tábla név	Ajánlatkezelések
	DEV	aktív	Deviza alapter...	...
	FŐKÖ	aktív	Állampapír	...
	FÖRÉ	aktív	Részvény	...
	HDEV	aktív	Határidős deviza	...
	HKAM	aktív	Határidős kamat	...
▶	HRVB	aktív	Határidős rész...	...
	HRVS	aktív	Határidős rész...	...
	KAM	aktív	Kamat alapter...	...
	ORVB	aktív	Opció részvé...	...

33. ábra: Értékpapírtáblák ablak

2.1.1 A mezők meghatározása

- Ép-tábla** Az értékpapírtábla egyedi azonosítója.
- Ép-tábla státusz** Az adott értékpapírtábla aktuális kereskedési státusza, amely Aktív vagy Felfüggesztett lehet. Ha valamelyik értékpapírtábla felfüggesztett, a táblán jegyzett papírokra nem lehet kereskedni.
- Ép-tábla név** Az értékpapírtábla teljes neve.



Ajánlatkezelések	Ebben az oszlopban azok az ajánlatkezelések láthatók, amelyek az adott értékpapírtáblán kereskedett papírokra érvényesek. Előbb kattintsunk az Ajánlatkezelések mezőbe, majd pedig a legördülő lista mellett a nyílra. Az Értékpapírtáblán érvényes ajánlatkezelések mellett pipa 4áll.
Piaci ajánlat	A piaci ajánlat a piacon lévő legjobb árszinttől haladva akár több áron is, teljesülő ajánlat. A piaci ajánlat nem teljesülő része azonnal visszavonásra kerül.
Limit ajánlat	A limit ajánlat bekerül a nyitott ajánlatok közé, és a maradéktalan teljesülésig, illetve a lejáratra megadott időpontig a sorban marad. Limit áron, vagy annál jobb feltételekkel köthető.
Skálázott ajánlat	A Kereskedési munkaállomás jelen verziójában nem használható.
Fix ajánlat	A fix ajánlat kétoldalú, Ajánlati könyvön kívüli ajánlat, amely az esetek többségében előzetes megállapodás alapján teljesítendő ajánlat.
Önkötési ajánlat	Olyan ajánlat, ahol a vételi és az eladási oldalon azonos cég áll. A Kereskedési Munkaállomás jelen verziójában nem használható.
Árjegyzői ajánlat	Az árjegyző által bevitt ajánlat. Az árjegyző az adott értékpapírban egyszerre vihet be vételi és eladási ajánlatot.
Nem közzétett ajánlat	Azt jelzi, hogy a rejtett adag ajánlatkezeléssel ellentétben, amely szerint csak a látható mennyiség párosítható, a rendszer az ajánlat teljesítése során mindig elérhetőnek tekinti a rejtett adagot is. A Kereskedési Munkaállomás jelen verziójában nem használható.
Buy-in ajánlat	Olyan speciális ajánlat, amellyel az üzleti partner fedezetlen eladása következtében egy másik kereskedő pozíciója (vagy pozíciójának egy része) átvehető. A Kereskedési Munkaállomás jelen verziójában nem használható.
Hozam ajánlat	Csak fix kamatozású értékpapíroknál lehetséges.
Adag (rejtett)	Olyan ajánlati mennyiség, amely a piacon nem látható, ugyanis csak az a mennyiség párosítható, amelyet a piac az Ajánlati könyvben lát. A Kereskedési Munkaállomás jelen verziójában nem használható.
Stop ajánlat	Olyan ajánlat, amely a következő feltételek esetén aktiválódik: vételi ajánlat esetében, ha az ár az aktiválási árszintre vagy az árszint fölé emelkedik, eladási ajánlat esetében, ha az ár az aktiválási árszintre vagy az árszint alá csökken.
Elszámolási dátum	A felhasználó megadhatja az elszámolás dátumát, amely a rendszerben beállított alapértelmezést felülírja. Az elszámolás dátuma T+ N nappal kalkulálható
Nincs Ker. Szla.	Ehhez az ajánlati típushoz nem szükséges kereskedési számla (a központi rendszer a számla meglétét nem ellenőrzi). Az alapértelmezés szerint a kereskedési számlát minden ajánlatban fel kell tüntetni.
Fodetails	Ez az ajánlattípus beállítása ahhoz szükséges, hogy az allokálási és pozícióvezetési funkció működjön az értékpapírtáblán
Mind	Ez az ajánlattípus csak az ajánlati mennyiség maradéktalan kielégítésével teljesíthető.
Minimum	A minimum ajánlat esetén az ajánlat csak az ajánlatban megadott minimális mennyiség lekötésével teljesíthető.
Rész	Az ajánlat részletekben, akár kötésegységenként is teljesíthető.
Aj. visszavon. kilép.	Ha a négyzetet bejelöljük, a rendszer visszavonja annak a kereskedőnek az összes ajánlatát, aki a Kereskedési munkaállomásról kijelentkezik, vagy akivel a kapcsolat megszakad. Ennek eredményeként az ajánlat státusza Visszavont-ra változik.
Adott ideig érvényes Szakasz ajánlat	Az ajánlat az általunk meghatározott időpontig érvényes Olyan ajánlat típus, amely csak az éppen aktuális kereskedési szakaszban érvényes.




Nap ajánlat	Az ajánlat az adott napon a kereskedés teljes ideje alatt, a kereskedés végéig érvényes.
Adott dátumig érvényes	Az ajánlat az általunk meghatározott dátumig érvényes.
Visszavonásig érvényes	Az ajánlat a kereskedő vagy a rendszer általi visszavonásáig érvényes.
Most visszavonás	Az ajánlat a „Most mind” paraméter beállításától függően az ajánlati könyvbe kerülés után vagy részben, vagy teljes egészében köthető. Ha kötés nem jön létre, akkor az ajánlat automatikusan visszavonásra kerül

2.1.2 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

Felfüggesztés Felfüggeszti a kiválasztott értékpapírtáblát. Ez a funkció a cégvezetők és a kereskedők számára nem elérhető.

Felfüggesztés visszavonása

A kijelölt értékpapírtábla felfüggesztését visszavonja. Ez a funkció a cégvezetők és a kereskedők számára nem elérhető.

 **Ötlet:** Ha egy értékpapírtábla felfüggesztésre került, akkor az adott értékpapírtáblán lévő értékpapírokkal kereskedni nem lehet.

3. PIACOK

A piacok adott értékpapírcsoport kereskedés környezetét jelentik, pl. határidős piac, opciós piac. Az értékpapír meghatározásánál a Tőzsde az egyes értékpapírokat adott piacokhoz rendeli.

3.1 Piacok ablak

A Piacok ablak megtekintéséhez válasszuk a főmenü Nézet/Piacok pontját. Az alábbi ablak fog megjelenni a képernyőnkön:

Piac	Név	Státusz
DEV	Deviza alaptermékek	aktív
FUT	Határidős piac	aktív
KÖTV	Állampapírok	aktív
OPT	Opciós piac	aktív
RV	Részvények	aktív

34 ábra: Piacok ablak

3.1.1 A mezők meghatározása

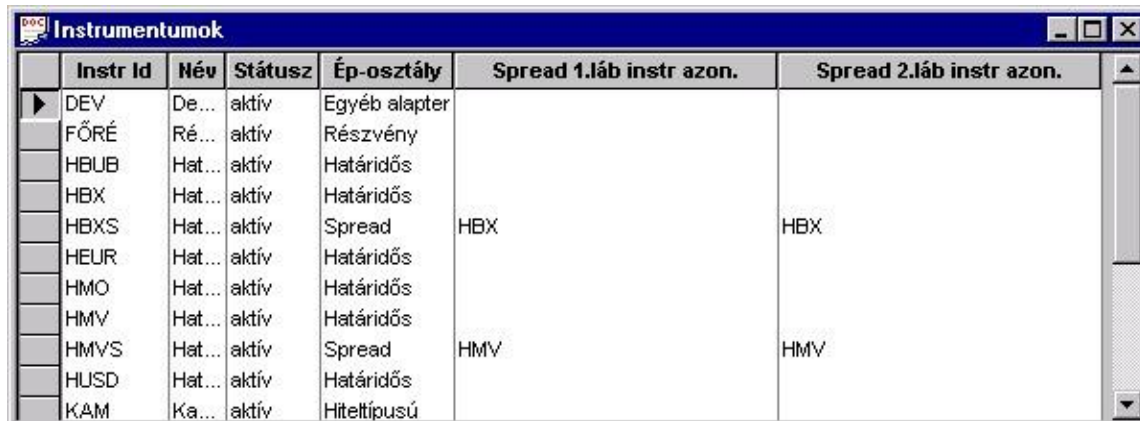
Piac	A Tőzsde által beállított piac egyedi azonosítója
Név	A piac teljes neve
Sátusz	A piac aktuális státusza, amely lehet:
Aktív	A piac aktív, a piachoz rendelt valamennyi értékpapírral lehet kereskedni
Felfüggesztett	A piac fel van függesztve, a piachoz rendelt értékpapírokkal kereskedni nem lehet.

4. INSTRUMENTUMOK

Az instrumentumok azokat az értékpapír típusokat jelenítik meg, amelyekkel az egyes piacokon kereskedhetünk. Elképzelhető például olyan piac, ahol csak diszkont kincstárjegyekkel lehet kereskedni, kötvényekkel pedig nem. A Tőzsde határozza meg azokat az értékpapírtáblákat, amelyekkel egy vagy akár több piacon is kereskedni lehet. Az egyes piacok pedig különböző típusú instrumentumokat tartalmazhatnak. Az értékpapírok meghatározásánál azt is meg kell adni, hogy az adott papír milyen típusú instrumentum.

4.1 Instrumentumok ablak

Az *Instrumentumok* ablak megtekintéséhez válasszuk a főmenüben a *Nézet / Instrumentumok* pontot. Az *Instrumentumok* ablakot a következő ábra szemlélteti:



Instr Id	Név	Státusz	Ép-osztály	Spread 1.láb instr azon.	Spread 2.láb instr azon.
DEV	De...	aktív	Egyéb alapter		
FÖRÉ	Ré...	aktív	Részvény		
HBUB	Hat...	aktív	Határidős		
HBX	Hat...	aktív	Határidős		
HBXS	Hat...	aktív	Spread	HBX	HBX
HEUR	Hat...	aktív	Határidős		
HMO	Hat...	aktív	Határidős		
HMV	Hat...	aktív	Határidős		
HMVS	Hat...	aktív	Spread	HMV	HMV
HUSD	Hat...	aktív	Határidős		
KAM	Ka...	aktív	Hiteltípusú		

35. ábra: Instrumentumok ablak

4.1.1 A mezők meghatározása

Instrumentum	Az instrumentum egyedi azonosítója.
Név	Az instrumentum neve.
Státusz	Az instrumentum státusza, amely a következők valamelyike lehet:
Aktív	Azt jelzi, hogy az instrumentum a piacon aktív, és így különböző táblákon lehet vele kereskedni.
Felfüggesztett	Azt jelzi, hogy az instrumentum fel van függesztve, és az instrumentumhoz tartozó értékpapírral nem lehet kereskedni.
Ép-osztály	Annak az értékpapírosztálynak az egyedi azonosítója, amelybe az instrumentum tartozik (pl. Hiteltípusú, Részvény, Határidős, Opció stb.)
Spread 1. láb instrumentuma	Egy spread instrumentum két másik instrumentumból áll. Az oszlopban látható instrumentum a spread első lábához tartozó instrumentum azonosítója. A mező csak spread instrumentumok esetében használható.
Spread 2. láb instrumentuma	Egy spread instrumentum két másik instrumentumból áll. Az oszlopban látható instrumentum a spread második lábához tartozó instrumentum azonosítója. A mező csak spread instrumentumok esetében használható.

4.1.2 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

Felfüggesztés Felfüggeszti a kiválasztott instrumentumot. Ez a funkció a cégvezetők és a kereskedők számára nem elérhető.

Felfüggesztés visszavonása

Visszavonja a felfüggesztett instrumentum felfüggesztését. Ez a funkció a



cégvezetők és a kereskedők számára nem elérhető.

Spread mátrix

Megnyitja a *Spread mátrix* ablakot. Csak spread instrumentumok esetében választható funkció.




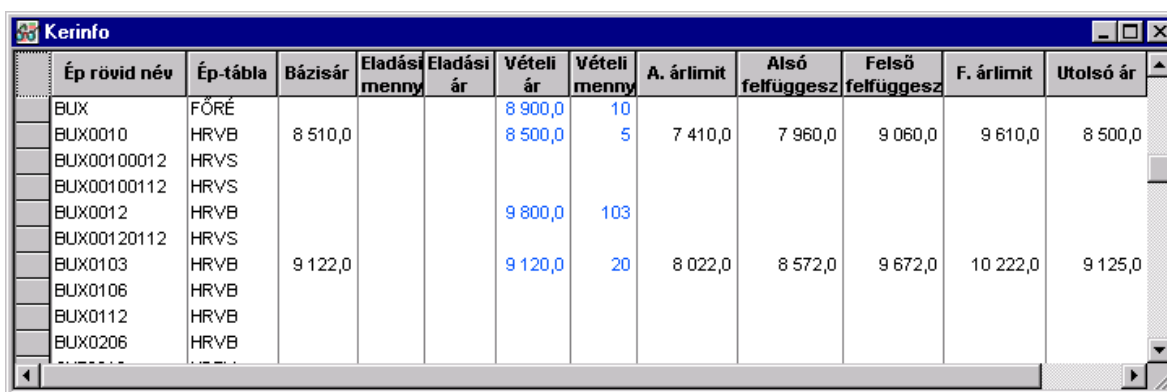
Ötlet: Ha egy instrumentum felfüggesztésre került, akkor az adott instrumentumhoz tartozó értékpapírokkal kereskedni nem lehet.

5. KERINFO

A Tőzsdén kereskedett értékpapírokat a Tőzsde határozza meg, és sorolja be az egyes piacokra és rendeli értékpapírtáblákhoz és instrumentumokhoz. A Kereskedési munkaállomáson a Kerinfo ablakban látható az összes értékpapír, amire kereskedni lehet. Az ablak azt is kijelzi, hogy melyik értékpapír melyik értékpapírtáblához és instrumentumhoz tartozik.

5.1 A Kerinfo megtekintése

A Kerinfo ablak megnyitásához válasszuk a főmenüben a *Nézet / Kerinfo* pontot, vagy kattintsunk az eszköztárban a Kerinfo ikonra .



Ép rövid név	Ép-tábla	Bázisár	Eladási menny	Eladási ár	Vételi ár	Vételi menny	A. árlimit	Alsó felfüggesz	Felső felfüggesz	F. árlimit	Utolsó ár
BUX	FŐRÉ				8 900,0	10					
BUX0010	HRVB	8 510,0			8 500,0	5	7 410,0	7 960,0	9 060,0	9 610,0	8 500,0
BUX00100012	HRVS										
BUX00100112	HRVS										
BUX0012	HRVB				9 800,0	103					
BUX00120112	HRVS										
BUX0103	HRVB	9 122,0			9 120,0	20	8 022,0	8 572,0	9 672,0	10 222,0	9 125,0
BUX0106	HRVB										
BUX0112	HRVB										
BUX0206	HRVB										

36. ábra: Kerinfo ablak

5.1.1 A mezők meghatározása

Értékpapír	Az adott értékpapír kódja.
Ép-tábla	Az értékpapír az adott ép-táblához tartozik.
Értékpapír osztálya	Az értékpapír osztályának egyedi azonosítója. Az értékpapírosztály azonos termékcsoporthoz tartozó instrumentumok magas szintű osztályozására szolgál (pl. határidős papírok, opciós papírok, indexpapírok).
Tőzsdei megjegyzés	Ez a kód az adott értékpapírra vonatkozó társasági események részleteit jelzi. Például a Cu vagy az Ex azt mutatja, hogy a papírt a vonatkozó társasági eseményből származó előnyökkel együtt vagy azok nélkül lehet megvásárolni.
Vételi ár	Az adott értékpapír legjobb vételi árfolyama.
Eladási ár	Az adott értékpapír legjobb eladási árfolyama.
Nyitó ár	Az adott értékpapír árfolyama piacnyitáskor, a mai napon.
Max. ár	A legmagasabb árfolyam, amelyen az értékpapírra ma kötés született.
Min. ár	A legalacsonyabb árfolyam, amelyen az értékpapírra ma kötés született.
Utolsó ár	A mai napi utolsó kötés ára az adott értékpapírban.
Napi összmennyiség	Az adott értékpapír kötési mennyisége a mai napon (összes db).
Törlés dátuma	Az adott értékpapír tervezett lejáratának dátuma.
Alaptermék	Határidős és opciós kontraktusok esetén annak az értékpapírnak az egyedi azonosítója, amelyre a kontraktus épül.
Alaptermék-ép. táblája	Az adott határidős vagy opciós kontraktus alapját képező értékpapír táblájának azonosítója.
Lehívási ár	Az opció lehívási ára. Az opciós jog ezen az áron érvényesíthető.



Put/Call	Azt jelzi, hogy az opció vételi vagy eladási.
Opció alaptermék	Ha a négyzet be van jelölve, akkor az adott értékpapír egyben egy opció alapterméke is.
Sprd1 értékp.	A spread értékpapír két valódi értékpapírból áll össze. Ebben az oszlopban a spread első lábát alkotó értékpapír egyedi azonosítója látható. Csak spread instrumentumok esetén használható.
Sprd1 ép-tábla	A spread értékpapír két valódi értékpapírból áll össze. Ebben az oszlopban a spread első lábát alkotó értékpapír értékpapírtáblájának egyedi azonosítója látható. Csak spread instrumentumok esetén használható.
Sprd2 értékp.	A spread értékpapír két valódi értékpapírból áll össze. Ebben az oszlopban a spread második lábát alkotó értékpapír egyedi azonosítója látható. Csak spread instrumentumok esetén használható.
Sprd2 ép-tábla	A spread értékpapír két valódi értékpapírból áll össze. Ebben az oszlopban a spread második lábát alkotó értékpapír értékpapírtáblájának egyedi azonosítója látható. Csak spread instrumentumok esetén használható.
Másodlagos státusz	Az adott értékpapír által az alaptermékűtől vagy az instrumentumtól átvett státusz.
Szintet. v. mennyiség	Az adott értékpapírra tett vételi generált spread ajánlatok mennyisége.
Szintet. mennyiség	Az adott értékpapírra tett eladási generált spread ajánlatok mennyisége.
Felfüggesztési bázisár	A felfüggesztéssel járó árelmozdulás méréséhez meghatározott bázisár
Felfüggesztési bázishozam	A felfüggesztéssel járó hozammozdulás méréséhez meghatározott bázishozam.
Elszámolóár típusa	Az elszámolóár típusai a következők lehetnek:
Indikatív	Az elszámolóár pusztán jelzésszerű, és csak a piac tájékoztatására szolgál.
Napközbeni	Akkor alkalmazzuk, ha az értékpapírt felfüggesztették, és az elszámolást le kell folytatni.
Napvégi	A Tőzsde által az előző nap végén megállapított hivatalos elszámolóár
Végső	Ezt az elszámolóarat az értékpapír lejáratakor használjuk.
Elszámolóár	A határidős és az opciós piacon a Tőzsde által megállapított és közzétett elszámolóár
Elszámolás alatt	Fizikai teljesítéssel elszámolt termékek szállítási ciklusának jelzésére szolgál. A Tőzsde ezt a mezőt nem használja.
Indikatív mennyiség	Azt a mennyiséget jelzi, amely egy egyensúlyi áras kereskedési szakaszban az algoritmus szerint az indikatív áron párosításra kerül. A Tőzsde ezt a mezőt nem használja.
Alaptermék ára	Határidős vagy opciós kontraktus alapját képző értékpapír utolsó kötési ára.
Nyitott kötésállomány	Az adott értékpapírra vonatkozóan a nyitott vételi és eladási pozíciók összege.
Nyitott kötésállomány napi változása	A nyitott kötésállomány napi változása a nyitóállományhoz képest.
Lehívási árfolyamérték-forgalom	Csak opciókra vonatkozatható. Az adott értékpapírban a mai napon létrejött kötések lehívási árfolyamértéke összesen.
Kereskedés dátuma	Az adott értékpapír első kereskedésének dátuma.
Alsó felfüggesztési árlimit	A felfüggesztést kiváltó alsó kötési ár.
Felső felfüggesztési árlimit	A felfüggesztést kiváltó felső kötési ár.
Instrumentum	Az adott részvény, illetve határidős/opciós kontraktus instrumentuma.
A. árlimit	A bázisár alapján elfogadható legalacsonyabb eladási ajánlati ár.



Bázisár	Árelmozdulások méréséhez az adott értékpapírra vonatkozó viszonyítási ár.
F. árlimit	A bázisár alapján elfogadható legmagasabb vételi ajánlati ár.
Hír	Ha a négyzet be van jelölve, az azt mutatja meg, hogy az adott értékpapírra vonatkozóan vannak hírek. Megtekintésükhöz kattintsunk a Válaszok ablakba a Hírek fülre.
Státusz	Az adott értékpapír aktuális státusza. Az értékpapírstátuszokat a tőzsdei adatbázisban határozzuk meg. Lehetséges példák: Aktív, Felfüggesztett, Letiltott, stb.
Napi változásjelzés	A felfelé mutató zöld színű nyíl azt jelzi, hogy az értékpapír ára az előző záróárhoz képest emelkedett, míg a lefelé mutató piros nyíl arra utal, hogy az ár az előző záróárhoz képest csökkent. A kék pont jelentése kettős: az értékpapír ára változatlan maradt, illetve az adott napon nem született a papírban kötés.
Aj. kezelések	Az oszlopban az adott értékpapír aktív ajánlatkezelései láthatók. Az egerrel kattintsunk az Ajánlatkezelések mezőben, majd kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra. Az aktív ajánlatkezelések mellett 4jel áll.
Kereskedési szakasz	Az aktuális kereskedési szakasznak a neve.
Felhalmozott kamat	Az utolsó kamatfizetés dátumától kezdve az adott napig felhalmozott, egy egységre jutó kamat (Kötvény típusú papírok esetében).
Vételi mennyiség	A legjobb vételi áron lévő nyitott ajánlatok mögött lévő mennyiséget / kontraktusszámot (db)mutatja
Teljes vételi mennyiség	Az értékpapírban, a nyitott vételi ajánlatok mögött lévő össz mennyiséget/összkontraktusszámot (db) mutatja.
Vételi hozam	Az adott értékpapír t legjobb vételi hozama.
Változás	Az értékpapír mai napi utolsó két kötésének ára közötti változást mutatja
Változás (hozam)	Az értékpapír mai napi utolsó két kötésének hozama közötti változást mutatja
Napi árváltozás	Az értékpapír Utolsó és Előző árának különbsége, amely az értékpapír adott napi árváltozását mutatja.
Napi árváltozás %	Az értékpapír Utolsó és Előző árának százalékban kifejezett, az adott napon realizált különbsége.
Státuszmódosulás időpontja	Az a dátum és időpont, amikor az értékpapír státusza utoljára módosult.
Napi változás (hozam)	Az értékpapír Utolsó és Előző hozamának különbsége, amely az értékpapír adott napi hozamváltozását mutatja.
Záróár	Az értékpapír adott napi záróára. Adott kereskedési napon, az oszlopba csak a nap végén kerül érték derivatív termékek esetén technikai elszámolóárat jelez ki.
Záróhozam	Az értékpapír adott napi záró hozama.
Pénznem	Annak a pénznemnek az egyedi azonosítója, amelyben a kereskedése folyik.
Nyereség	Az értékpapírra jutó nyereség.
EPS	Egy részvényre jutó nyereség (a nyereség osztva a kibocsátott értékpapírok darabszámával).
Névérték	Az oszlopban az értékpapír egységnyi névértéke látható.
Max. hozam	Az értékpapír adott napi maximális hozama.
Indikatív ár	Ez az ár egyensúlyi áras szakaszban használatos annak jelzésére, hogy az értékpapír párosítása esetén a piacon milyen áron születnek majd a kötések.
Egyensúlyi ár	Ez az ár az egyensúlyi szakaszban egy adott értékpapírban kialakult árat mutatja a kereskedés folyamán.



Aktív	Ha a négyzet be van jelölve, akkor az azt mutatja, hogy az értékpapír, illetve a határidős/opciós kontraktus aktív állapotban van, vagyis kereskedhető.
Index	Ha a négyzet be van jelölve, akkor az azt mutatja, hogy az értékpapír indexpapírként lett meghatározva (azaz az Értékpapírosztály = Indexpapír)
ISIN kód	Az értékpapírhoz a nemzetközi standardok szerint rendelt azonosító
Kibocsátott mennyiség	Az értékpapírból, illetve a határidős/opciós kontraktusból aktuálisan kibocsátott mennyiség.
Kibocsátó	Az értékpapírt kibocsátó társaság egyedi azonosítója.
Utolsó mennyiség	Az értékpapír, illetve a határidős/opciós kontraktus utolsó kötésének árához tartozó mennyiség
Utolsó idő	Az értékpapírban született legutolsó kötés, illetve a legutoljára bevitt ajánlat, illetve ajánlatmódosítás ideje.
Utolsó érték	Az értékpapírban az utolsó kötés árából és mennyiségéből számított érteke.
Utolsó hozam	Az értékpapírban az adott napon utoljára született kötés hozama.
Jegyzési kategória	Az értékpapír jegyzési kategóriájának azonosítója. A jegyzési kategória az értékpapírok egyfajta csoportosítása.
Kötésegység	Az értékpapír az adott értékpapírtáblán ilyen egységenként kereskedhető.
Min. hozam	Az értékpapír adott napi legalacsonyabb hozama.
Változásjelzés	A piros felfelé mutató nyíl azt jelzi, hogy az értékpapír ára az utolsó kötési árhoz képest emelkedett, míg a lefelé mutató nyíl arra utal, hogy az ár az utolsó kötési árhoz képest csökkent. A kék pont jelentése kettős: az értékpapír ára változatlan maradt, illetve az adott napon nem született a papírban kötés.
Kapitalizáció	Az értékpapír aktuális piaci kapitalizációja.
Piac	Annak a piacnak az egyedi azonosítója, ahol a részvény vagy a határidős/opciós kontraktus kereskedése folyik.
Fix ajánlat iránya	Jelzi, hogy az adott értékpapír esetében fix ajánlatot a Vevő, az Eladó, Bármelyik fél vagy Egyik fél sem kezdeményezhet.
V. ajánlatok száma	Az adott értékpapírban az összes vételi ajánlat számát mutatja.
E. ajánlatok száma	Az adott értékpapírban az összes eladási ajánlat számát mutatja.
Nyitott ajánlatok száma	Az adott értékpapírban a még párosítatlan ajánlatok számát mutatja.
Ajánlatok száma	Az adott értékpapírban bevitt összes ajánlat száma.
Kötések száma	Az adott értékpapírban az adott napon született kötések száma.
Ut. fix kötésár	Az értékpapírban az adott napon született utolsó fix kötés árfolyama.
Ut. fix kötés mennyiség	Az értékpapírban az adott napon született utolsó fix kötés mennyisége.
Ut. fix kötéshozam	Az az utolsó hozam, amely mellett az értékpapírban olyan kötés született, ahol a kötés forrásaként fix kötés szerepelt.
Napi fix kötésérték	Az adott napon született fix kötések értéke.
Napi fix kötésmennyiség	Az adott napon született fix kötések mennyisége.
Eladási mennyiség	A legjobb eladási áron lévő nyitott ajánlatok mögött lévő mennyiséget/kontraktusszámot (db) mutatja
Teljes eladási mennyiség	Az értékpapírban, a nyitott eladási ajánlatok mögött lévő össz mennyiséget/összkontraktusszámot (db) mutatja.
Eladási hozam	Az értékpapír adott napi legjobb hozama.
Nyitó hozam	Az értékpapír hozama a piac nyitásakor az adott napon.
Eredeti kibocsátás	A jegyzésre eredetileg kibocsátott értékpapír száma.



Előző kereskedés dátuma	Az a dátum, amikor a mai napot megelőzően az értékpapírra utoljára született kötés.
Előző ár	Azt az árat mutatja, amelyen az értékpapírra a mai napot megelőzően utoljára született kötés.
Előző hozam	Azt a hozamot mutatja, amelyen az értékpapírra a mai napot megelőzően utoljára született kötés.
Ártizedesek	Az értékpapír árának megjelenítése során alkalmazott tizedesek száma.
Bázishozam	Hozamelmozdulások méréséhez az adott értékpapírra vonatkozó viszonyítási hozam.
Értékpapír neve	Az értékpapír teljes neve.
Megjegyzés	Az értékpapírra vagy határidős/opciós kontraktusra vonatkozó megjegyzéseknek fenntartott szabad formátumú mező.
Értékpapír rövid neve	Az értékpapír nevének rövidítése.
Ágazat	Annak az ágazatnak (értékpapírcsoportnak) az egyedi azonosítója, ahova az értékpapír tartozik.
Összérték	Az értékpapír összes forgalma bevezetés óta árfolyamértéken.
Összes mennyiség	Az értékpapír kötési mennyisége bevezetése óta összesen.
Bevezetett mennyiség	Az értékpapírból kibocsátott, illetve a határidős/opciós kontraktusból az adott pillanatban tőzsdei forgalomban levő, lejegyezhető mennyiség.
Napi összérték	Az értékpapírban az adott napon született kötések értéke összesen.
Volatilitás	A termék volatilitását mutatja.
S. átlagár	Az adott értékpapír súlyozott átlagára.
S. átlaghozam	Az adott értékpapír súlyozott átlaghozama. Számításának módja: $\Sigma (\text{Hozam} \times \text{Mennyiség}) / \Sigma \text{Mennyiség}$
Hozamtizedesek	Az értékpapír hozamadatainak megjelenítése során alkalmazott tizedesek száma.

FONTOS: Az ablak azon oszlopai esetén, amelyek értéket tartalmaznak felhívjuk a figyelmüket az alábbira: amennyiben az oszlop szélessége nem elegendő az adat valamennyi számjegyének megjelenítésére, úgy az adatot a Munkaállomás kerekítve mutatja (pl. 8509,5 helyett 8510-et mutat). Ha az egerrel rámutatunk az adatra, akkor egy sárga mezőben a pontos értéket láthatjuk.

5.1.2 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

Vétel	Úgy nyitja meg a Vételi ajánlat párbeszédpanelt, hogy az értékpapírra és az értékpapírtáblára vonatkozó adatok már ki vannak töltve.
Eladás	Úgy nyitja meg a Eladási ajánlat párbeszédpanelt, hogy az értékpapírra és az értékpapírtáblára vonatkozó adatok már ki vannak töltve.
Opciós piac	Megnyitja az Opciós piac ablakot. Csak az opció alapját képző alaptermékre állva választható ez a funkció.
Árjegyzői ajánlat	Úgy jeleníti meg az Árjegyzői ajánlat bevitele panelt, hogy az értékpapírra és az értékpapírtáblára vonatkozó adatok már ki vannak töltve.
Fix ajánlat	Úgy jeleníti meg a Fix ajánlatok bevitele panelt, hogy az értékpapírra és az értékpapírtáblára vonatkozó adatok már ki vannak töltve.
Árszint	Megnyitja az Árszint ablakot. Az Árszint-összesítve vagy az Árszint-kibontva ablakok közül az kerül megnyitásra, amelyik az ablak bezárásakor aktív volt.
RFQ-ajánlatkérés	Úgy jeleníti meg az RFQ-ajánlatkérés panelt, hogy az értékpapírra és az értékpapírtáblára vonatkozó adatok már ki vannak töltve.

Árlépcső	Megjeleníti az <i>Árlépcső</i> párbeszédpanel.
Ép. követése	Megjeleníti az <i>Ép. követése</i> párbeszédpanel.
Levez	A szűrt <i>Kerinfo</i> ablakból eltávolítja az <i>Ép. követése</i> funkcióval felvett értékpapírokat.
Elszámolóárak	Megjeleníti a <i>Historikus elszámolóárak</i> ablakot, ahol az adott értékpapír kereskedése során alkalmazott elszámolóárakat láthatjuk.
RFQ ajánlatok	Megjeleníti a <i>Kerinfo</i> ablakban kiválasztott értékpapír szerint szűrt <i>RFQ ajánlatok</i> ablakot.
Spread mátrix	Megjeleníti a <i>Kerinfo</i> ablakban kiválasztott értékpapír instrumentuma szerint szűrt <i>Spread mátrix</i> ablakot.

A cégvezető és a tőzsdei levezető jogosultságú felhasználók további menüpontok közül választhatnak. A részleteket lásd az útmutató megfelelő fejezetében.

5.2 Értékpapír követése

Az *Ép. követés* funkció segítségével egy értékpapírcsoportot határozhatunk meg, amely aztán a *Kerinfo* ablakban lesz látható.

Így a kereskedők figyelni tudják a számukra fontos értékpapírokat. Az értékpapír-követéseket elmenthetjük, és tetszés szerint ismét betölthetjük.

Ha a kereskedő az értékpapírok követéséhez több csoportot határoz meg, majd ezeket menti és szükség szerint betölti, a számára egy adott pillanatban fontos értékpapírokat figyelemmel kísérheti.

Amikor a *Kerinfo* ablak nyitva áll, kattintsunk az *egér jobb* gombjával, és a felbukkanó menüből válasszuk az *Ép. követés* pontot, vagy a főmenüben kattintsunk a *Kerinfo / Ép. követés* pontra. Ekkor a megjelenő párbeszédpanelben meghatározhatjuk a követni kívánt értékpapírokat, vagy egy már létező Értékpapír-követést választhatunk ki.

5.3 Ép. követés létrehozása és mentése

Amikor a *Kerinfo* ablak nyitva áll, kattintsunk az *egér jobb* gombjával, és a felbukkanó menüből válasszuk az *Ép. követés* pontot. Ekkor megnyílik az *Ép. követés* párbeszédpanel.




37. ábra: *Ép. követés* párbeszédpanel



A legördülő listán válasszuk ki az értékpapírt és az értékpapírtáblát, majd kattintsunk a **Felvez** gombra. A kiválasztottak a párbeszédpanel bezárása nélkül azonnal érvénybe lépnek. A kiválasztás lépéseit mindaddig ismételjük, amíg a követésre szánt összes értékpapírt ki nem választottuk.


5.3.1 Ép. követés mentése

A létrehozott Ép. követés mentéséhez kattintsunk az új tétel ikonra , majd gépeljük be az Ép. követés nevét, és kattintsunk a **Mentés** gombra. Ezzel az Ép. követést elmentettük.

5.3.2 Ép. követés visszaállítása

Egy adott Ép. követés visszaállításához előbb kattintsunk a **Betöltés** gombra, majd válasszuk ki a szükséges Ép. követést. A követést a rendszer automatikusan a **Kerinfo** ablakba tölti.

5.3.3 Ép. követés törlése

A **Kerinfo** ablakban meghatározott Ép. követés törléséhez kattintsunk a Szűrés nélkül ikonra . Az Ép. követést ezzel töröljük, és ezt követően a **Kerinfo** ablakban ismét az összes elérhető értékpapírt láthatjuk.

5.4 Az árlépcsőző módosítása

Ezzel a funkcióval a felhasználó a kereskedés során, az általa megadott paraméterek szerint módosíthatja egy vagy több értékpapírban lévő nyitott ajánlatainak az árát

- A **kereskedők** az általuk bevitt nyitott ajánlatok árát változtathatják meg .
- A **cégvezetők** a saját cégük kereskedői által bevitt valamennyi nyitott ajánlat árát módosíthatják
- A **levezető** a Kereskedési munkaállomás bármelyik felhasználója által bevitt nyitott ajánlatok árát módosíthatja.

Amikor a **Kerinfo** ablak nyitva áll, álljunk a kurzorral arra az értékpapírra, amelynek az árát változtatni akarjuk, és kattintsunk az **egér jobb** gombjával. A felbukkanó menüből válasszuk az **Árlépcsőző módosítás** pontot. Az **Árlépcsőző módosítása** menüpontot meg tudja nyitni az **Árszint-összesítve** és az **Árszint-kibontva** ablakokból is, úgy hogy a jobb egérgombra kattint és kiválasztja a gyorsmenü **Árlépcsőző módosítás** menüpontját. A megnyíló párbeszédpanelben megváltoztathatjuk a nyitott ajánlataink árát.



38. ábra: Árlépcsőző módosítás párbeszédpanel

Cég	A cégvezető ebben a mezőben csak a saját cégét választhatja ki.
Felh.	Ha a mezőben kiválasztunk egy felhasználót, az értékpapír árának változtatása csak azokra az ajánlatokra fog vonatkozni, amelyeket az adott értékpapírra az itt meghatározott felhasználó tett.
Értékp.	Ha a mezőben kiválasztunk egy értékpapírt, az ár változtatása az itt meghatározott értékpapírra fog vonatkozni.
Ép. tábla	Ha a mezőben értékpapírtáblát választunk, az ár változtatása az adott értékpapírtáblán szereplő egy értékpapírra vagy összes papírra vonatkozni fog, attól függően, hogy az értékpapír mezőben kiválasztottunk-e értékpapírt vagy a mezőt üresen hagyjuk
Vétel / Eladás	Azt jelzi, hogy az ár változása az adott értékpapírra tett vételi vagy eladási ajánlatokra vonatkozzon. Ha az árváltoztatást minden ajánlatra alkalmazni kívánjuk, jelöljük be mind a két négyzetet.
Ker. szla	Ha a mezőben kereskedési számlát választunk, az árváltoztatás (egyéb szűrési kritériumok függvényében) a kereskedési számlához kapcsolódó összes ajánlatra vonatkozni fog. Ha a mezőt üresen hagyjuk, akkor a kiválasztott értékpapírban, a



felhasználó által minden kereskedési számlára tett ajánlatának árát módosítani fogja.

Árlépköz

Az árváltoztatás mértékét (az árlépköz többszörösét) vigyük be ebbe a mezőbe. Ha az árlépköz 5, és 2-t viszünk be a mezőbe, akkor az ár 10 ponttal fog elmozdulni. A változtatás irányát a Fel vagy a Le gomb bejelölésével adjuk meg.

OK

A változtatások végrehajtásához ide kattintsunk.

Mégse

A változtatások alkalmazása nélküli kilépéshez ide kattintsunk.

6. ELSZÁMOLÓÁRAK

Amikor a **Kerinfo** ablak nyitva áll, megtekinthetjük a **Historikus elszámolóárakat**.


Ezzel a funkcióval a kereskedő egy adott vagy akár az összes értékpapír elszámolóárát tekintheti meg részletesen.

6.1.1 Az elszámolóárak megtekintése

Egy értékpapír elszámolóárának részletes megtekintéséhez:

1. Nyissuk meg a **Kerinfo** ablakot.
2. Álljunk a kurzorral arra az értékpapírra, amelynek az elszámolóárát meg kívánjuk tekinteni, kattintsunk az **egér jobb** gombjával, és a felbukkanó menüből válasszuk az **Elszámolóárak** pontot.
3. Megnyílik a **Historikus elszámolóárak** ablak, ahol láthatóvá válnak az adott értékpapír elszámolóárai.

Az összes értékpapír elszámolóárának megtekintéséhez:

1. Nyissuk meg a **Kerinfo** ablakot.
2. Válasszuk ki a **Kerinfo / Elszámolóárak** menüpontot.
3. Megnyílik a **Historikus elszámolóárak** ablak, amely szűrve van egy értékpapír elszámolóárának a megtekintésére. Ha a Szűrés törlése  ikonra kattintunk, akkor a szűrés megszűnik és az összes értékpapír elszámolóára látható lesz.

Az **Elszámolóárak** ablakban a következő mezők láthatók:

Értékpapír	Az elszámolóárhoz tartozó értékpapír azonosítója.
Ideig	Az elszámolóár meghatározásának ideje.
Ár	Az értékpapír elszámolóára.
Ár típusa	Az ártípusok a következők lehetnek:
Indikatív	Az elszámolóár pusztán jelzésszerű, csak a piac tájékoztatására szolgál.
Napközbeni	Akkor alkalmazzuk, ha az értékpapírt felfüggesztették, és az elszámolást le kell folytatni.
Napvégi	A Tőzsde által az előző nap végén megállapított hivatalos elszámolóár
Végső	Ezt az elszámolóárát az értékpapír lejáratakor használjuk.


6.1.2 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

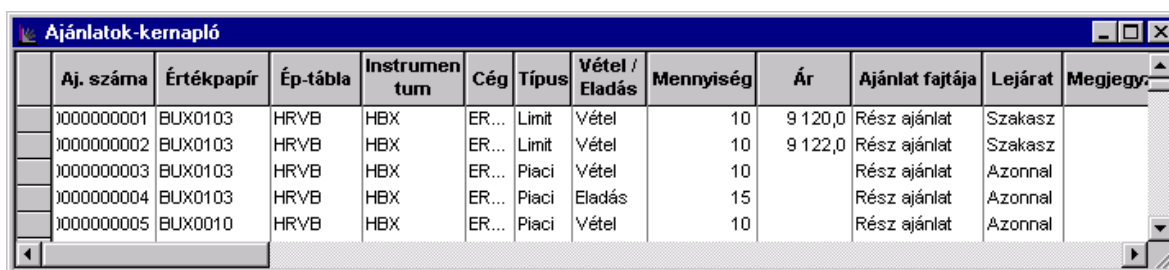
Beállítás Ennek a funkciónak a segítségével a tőzsdei levezető átírhatja az értékpapír elszámolóárát. Az **Értékpapír** mezőben ki kell választanunk azt az értékpapírt, amelynek átírjuk az elszámolóárát. Az **Elszámolóár** mezőbe beírjuk az elszámolóár értékét, a **Típus** mező legördülő mezőjéből pedig kiválasztjuk az elszámolóár típusát

7. AJÁNLATOK

Az *Ajánlatok-kernapló* ablak az értékpapírokra a kereskedési rendszerbe tett eladási és vételi ajánlatokat jeleníti meg. Ha Ön kereskedői jogosultsággal rendelkezik, akkor az ablakban csak az Ön által tett ajánlatokat látja, ha Cégvezetői jogosultságú felhasználó, akkor a cég valamennyi ajánlatát megtekintheti az Ajánlatok-kernapló ablakban. A tőzsdei levezető a kereskedők által bevitt összes ajánlatot megtekintheti az ablakban. Az ajánlatokat a rendszer táblázatos formában listázza, ahol minden ajánlat külön sorba kerül.

7.1 Az ajánlatok megtekintése

Az *Ajánlatok-kernapló* ablak megtekintéséhez a főmenüből válasszuk a *Nézet / Ajánlatok-kernapló* pontot vagy az eszköztáron kattintson az Ajánlatok-kernapló ikonra . Az alábbi ábra az *Ajánlatok-kernapló* ablakot szemlélteti:




Aj. száma	Értékpapír	Ép-tábla	Instrumentum	Cég	Típus	Vétel / Eladás	Mennyiség	Ár	Ajánlat fajtája	Lejárat	Megjegyzés
0000000001	BUX0103	HRVB	HBX	ER...	Limit	Vétel	10	9 120,0	Rész ajánlat	Szakasz	
0000000002	BUX0103	HRVB	HBX	ER...	Limit	Vétel	10	9 122,0	Rész ajánlat	Szakasz	
0000000003	BUX0103	HRVB	HBX	ER...	Piaci	Vétel	10		Rész ajánlat	Azonnal	
0000000004	BUX0103	HRVB	HBX	ER...	Piaci	Eladás	15		Rész ajánlat	Azonnal	
0000000005	BUX0010	HRVB	HBX	ER...	Piaci	Vétel	10		Rész ajánlat	Azonnal	

39. ábra: Ajánlatok-kernapló ablak

7.1.1 A mezők meghatározása

Az *Ajánlatok-kernapló* ablakban a következő mezők láthatók:

Aj. száma	Az ajánlat egyedi azonosítója, amelyet a rendszertől kap.
Értékpapír	Az értékpapír rövid neve, amelyre az ajánlatot tették
Értékpapírtábla	Annak az értékpapírnak az értékpapírtábláját jelzi, amelyikre az ajánlatot tették
Felhasználó azon.	Az ajánlattevő felhasználó egyedi azonosítója.

 **Ne feledjük:** Az ajánlatokat a rendszerhozzáférési jogosultság (kereskedő, cégvezető, levezető) szerint láthatjuk.

Cég	Annak a cégnek az azonosítója, akinek a nevében a felhasználó az ajánlatot bevitte az Ajánlati könyvbe
V/E	Jelzi, hogy az ajánlat vételi vagy eladási.
Típus	Jelzi, hogy a bevitt ajánlat limit vagy piaci típusú
Mennyiség	Az adott ajánlat tárgyát képző értékpapír mennyiségét mutatja.
Adag (rejtett)	Az ajánlat mennyiségének az a része, amely a piacon nem látható.
Ár	Az értékpapírnak a jelen ajánlatban bevitt ára.
Hozam	Az értékpapír hozama éves szintre vetítve.
Aktiválási ár	Stop típusú ajánlatoknál használható. Az az ár, amelynek elérésekor az ajánlat aktíválódik. Az aktiválási árat az ajánlat bevitelekor adhatjuk meg.
Lejárat	Az ajánlat lejáratát mutatja, amely lehet: <ul style="list-style-type: none"> Szakasz A kereskedési szakasz végéig érvényes Azonnal Az ajánlat csak a beadás időpontjában érvényes. Ha az ajánlat nem kötődik le, akkor visszavonásra kerül.



Nap ajánlat	A kereskedési nap végéig érvényes
Visszavonásig érvényes	Az ajánlat a kereskedő visszavonásáig érvényes, vagy addig, amíg le nem kötik. Az ajánlat max. 30 napig maradhat nyitottként az ajánlati könyvbe.
Adott dátumig érvényes	Az ajánlat a kereskedő által meghatározott dátumig lesz érvényes, de max. 30 napig.
Lejárat	Az Adott ideig érvényes és az Adott dátumig érvényes ajánlatok esetén elérhető. A mező az ajánlat lejárat dátumát és időpontját mutatja.
Megjegyzés	A bróker által ajánlatbevitelkor az ajánlatra vonatkozóan tett kiegészítő megjegyzések.
Ajánlat visszavonása kilépéskor	Ha a négyzet be van jelölve, akkor ajánlatbevitelkor kiválasztottuk az ajánlatvisszavonása kilépéskor funkciót. Ez azt jelenti, hogy amennyiben kilépünk a Munkaállomásból vagy kapcsolat a központi rendszerrel megszakad, akkor az ajánlat automatikusan visszavonásra kerül.
Érték	Az ajánlat összértéke.
Beviteli idő	Az az időpont, amikor az ajánlat a rendszerbe került, év:hó:nap, óra:perc:mp.ezredmásodperc: formátumban
Státusz	Az ajánlat státusza az alábbi lehet:
Kötött	Az ajánlati mennyiséget teljes egészében lekötötték
Nyitott	Az ajánlat részben vagy egészben még nem került párosításra
Visszavont	Az ajánlat visszavont, az ilyen ajánlat már nem kerülhet párosításra
Módosított	Az ajánlatot módosították Ha az ajánlatot módosították, akkor az eredeti ajánlat státusza Módosítottra változik, a módosított ajánlat új ajánlatként, Nyitott státusszal bekerül az Ajánlatok-kernaplóba
Nem jóváhagyott	Az ajánlatot, mielőtt az bekerülne az Ajánlati könyvbe a cégvezetői jogosultságú felhasználónak jóvá kell hagynia
Lejárt	Az ajánlat a lejárat időpontig nem került megkötésre, az ajánlatot a rendszer lejárattja
Inaktív	Stop típusú ajánlat státusza, amíg az ajánlat nem kerül aktiválásra
Függő	Az ajánlat az adott kereskedési szakaszban az ajánlat típusa miatt nem köthet (pl. nyitó szakaszban stop ajánlat), viszont egy következő kereskedési szakaszban az ajánlat érvényes lehet.
Aktuális egyenleg	Az ajánlatnak még le nem kötött mennyisége.
Eredeti ajánlat	A módosított ajánlat eredeti ajánlat számát mutatja. Ha egy ajánlatot többször is módosítottak, ez a mező mindig az eredeti ajánlat számát fogja mutatni.
Előző ajánlat száma	A mező többször módosított ajánlat esetén mindig a módosítás alapjául szolgáló ajánlat számát jeleníti meg
Instrumentum	Azt az instrumentumot jelzi, amelyhez az ajánlatban szereplő értékpapír tartozik.
 Pozíció	Azt mutatja, hogy az ajánlat nyitó vagy záró pozíció. A mező csak derivatív piacon tett ajánlatok esetén jelez adatot.
Hivatkozás	Irányított zárás esetén ez a mező jelzi ki az ajánlatbevitelkor megadott hivatkozási számot.
Árjegyzői ajánlat	Ha a négyzet be van jelölve, az azt mutatja, hogy árjegyzői ajánlatról van szó.
Átlagár	Az ajánlatból eddig létrejött kötések átlagárát mutatja



Adag (látható)	Az adott ajánlat tárgyát képző értékpapír látható mennyisége.
Ker. számla	Az ajánlat bevételekor kiválasztott kereskedési számla egyedi azonosítója.
Kötés értéke	Amennyiben az ajánlatunk részben párosításra került, akkor az ajánlatból született kötés értéket jeleníti meg.
ExecutionID	Az ajánlatból származó tranzakció végrehatásáért felelős személy vagy algoritmus azonosítója, amennyiben nem egyezik meg az ajánlatot beadó K2 felhasználóval.

i FONTOS: Az ablak azon oszlopai esetén, amelyek értéket tartalmaz felhívjuk a figyelmüket az alábbira: amennyiben az oszlop szélessége nem elegendő az adat valamennyi számjegyének megjelenítésére, úgy az adatot a Munkaállomás kerekítve mutatja (pl. 8509,5 helyett 8510-et mutat). Ha az egérrel rámutatunk az adatra, akkor egy sárga mezőben a pontos értéket láthatjuk.

7.1.2 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

Módosítás	Megjeleníti az <i>Ajánlat módosítása</i> párbeszédpanelt, ahol megváltoztathatjuk az ajánlat adatait.
Visszavonás	Ezzel a funkcióval visszavonjuk az ajánlatot a piacról.
Ajánlat jóváhagyása	A funkció segítségével egy <i>Nem jóváhagyott</i> státuszú ajánlatot jóvá lehet hagyni. Ez a funkció kereskedői jogosultságú felhasználónak nem elérhető.
Kötések-kernapló	A funkció segítségével az adott ajánlatból létrejött kötéseket tudja megtekinteni.
Ker. számla pozíciók	Az értékpapír és kereskedési számla vonatkozásában, amelyre az ajánlatot tette a funkció megjeleníti a kereskedési számla pozícióját.
SAK-ba másolás	Az ajánlatról másolatot készít, és elhelyezi azt a felhasználó <i>Saját ajánlati könyv</i> ablakába. Az ajánlat bennmarad az Ajánlatok-kernaplóban és egy másolat átkerül a Saját ajánlati könyv ablakba.
SAK-ba áthelyezés	A kiválasztott ajánlatot áthelyezi a <i>Saját ajánlati könyv</i> ablakba. Az áthelyezett ajánlat törlődik az Ajánlati könyvből, a státusza visszavont lesz az Ajánlatok-kernapló ablakban.

7.2 Ajánlatok bevitele

Ha egy adott értékpapírra ajánlatot akarunk bevinni, akkor nyissuk meg a **Kerinfo** ablakot, válasszuk ki azt az értékpapírt, amelyre ajánlatot kívánunk tenni, majd a főmenüből válasszuk ki a **Műveletek / Vétel (vagy Eladás)** parancsot, vagy pedig kattintsunk a jobb egérgombbal, és a felbukkanó menüből válasszuk a **Vétel** vagy **Eladás** pontot. Bevihetjük az ajánlatot úgy is, ha az Eszköztárban a Vétel  vagy az Eladás  ikonra kattintunk vagy vétel esetén az F2, eladás esetén az F4 gyorsbillentyűre kattintunk. Ekkor megjelenik az Ajánlatbevétel párbeszédablak.


i Megjegyzés: Ha a **Műveletek / Vétel (vagy) Eladás** vagy az **F2** ill. az **F4** gyorsbillentyű segítségével felnyitott ajánlatbevételi ablakban akarunk ajánlatot tenni, úgy figyelni kell arra, hogy az ajánlatban megadott paraméterek közül az értékpapír nevét, árát és mennyiségét a rendszer - amennyiben lehetősége van - kitölti aszerint, hogy az ajánlatbevételi ablak megnyitásakor a Munkaállomás melyik ablaka és cellája volt aktív. Ha pl. az Árinfó ablak aktív, akkor az Ajánlatbevételi ablak, annak megnyitásakor, azokkal az adatokkal kerül kitöltésre (értékpapír, ár, mennyiség), amelyek az Árinfó ablak azon sorában vannak, ahol az aktív cella található.

Vételi vagy eladási ajánlatot be tudunk vinni az Árszint-összesítve és az Árszint-kibontva ablakokban is, amennyiben az adott ablakban a jobb egérgombra kattintunk és kiválasztjuk a Vétel vagy Eladás menüpontot.

Az ajánlatbevétel adatai az Ajánlatbevételi ablakban két fülben, az Általános és az Egyéb oldalon láthatók. Kattintsunk a megfelelő fülre, és vigyük be az ajánlat részleteit. Az ajánlatbevétel párbeszédpanelen megtekinthetjük az aktuális Piaci információkat is az adott értékpapírra vonatkozóan, amikor a kurzorral az Ár vagy a Mennyiség mezőben állunk.

7.2.1 Általános

Az alábbi ábra az *Ajánlatbevétel* párbeszédablakot szemlélteti.



40. ábra: Ajánlatbevétel párbeszédpanel – Általános fül

Vétel	Ha ezt választjuk, az értékpapírra vételi ajánlatot viszünk be.
Eladás	Ha ezt választjuk, az értékpapírra eladási ajánlatot viszünk be.
Ép-tábla	Az az értékpapírtábla, amelyen az ajánlatot tesszük. Kiválasztásához kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra, és válasszunk a listáról.
Értékpapír	Az ajánlat tárgyát képező értékpapír rövid neve. Kiválasztásához kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra, és válasszunk a listáról.
Ker. számla	Az ajánlathoz tartozó kereskedési számla. A számla kiválasztásához kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra, és válasszunk a listáról. Egy kereskedői jogosultságú felhasználó a mezőben csak azokat a kereskedési számlákat látja, amelyekhez a cégvezetői jogosultságú felhasználó hozzáférést engedélyezett.



Ötlet: Ha a kereskedési számla sorszámának kezdő karaktereit begépeljük a mezőben, akkor a rendszer automatikusan arra a számlára ugrik, amely az adott sorszámmal kezdődik.

Ár	Adjuk meg az ajánlat limitárát. Ha Piaci ajánlatot viszünk be, a mezőbe nem kell értéket gépelnünk.
Hozam	Az értékpapír hozama éves szintre vetítve. A mező csak a fix kamatozású értékpapírokra, például kötvényekre érhető el., amelyek kereskedése ár vagy hozam alapján történik. Hozamra bevitt ajánlat esetén a rendszer kiszámolja a hozamhoz tartozó árfolyamot. Kötés mindig a hozamhoz tartozó árfolyam alapján jön létre.
Mennyiség	Az ajánlat mennyisége kötésegységben.



i **Megjegyzés:** Ha az Ár vagy a Mennyiség mezőkben lenyomjuk az **S,E,M** billentyűket, akkor a rendszer automatikusan százás, ezres, milliós nagyságrendeket rendel a szám mögé. Például egy millió bevitele esetén üsse be az **1**-est, majd ezt követően nyomja le az **M** billentyűt.

Adag (látható)	Az ajánlatból a piac számára látható mennyiség. Azt jelzi, hogy az ajánlatnak van a piac számára „rejtett”, tehát nem látható mennyisége is. A mező csak akkor aktív, ha a Saját ajánlat jelölő négyzetet kiválasztottuk.
SAK-ba küldés	Az ajánlatot a Saját ajánlati könyvbe viszi be. További információért nézze meg a Saját ajánlati könyvről szóló fejezetet.
Piaci / Limit	Az itt kiválasztott lehetőség határozza meg, hogy az ajánlat piaci vagy limit lesz. A típus kiválasztásához kattintsunk a megfelelő gombra. Az egyik lehetőséget ki kell választanunk. Az alapértelmezés a limit típusú ajánlat.
Most Mind	Olyan ajánlat, amelyet csak teljes egészében és azonnal kell teljesíteni, vagy egyáltalán nem teljesül. Ha az ajánlat nem teljesül abban a pillanatban és a teljes mennyiségre, amikor az ajánlati könyvbe kerül, akkor a rendszer automatikusan visszavonja azt.
Most Rész	Olyan ajánlat, amely az ajánlati könyvbe kerülés pillanatában a lehető legnagyobb mennyiségben teljesül. A rendszer az ajánlatból fennmaradó részt automatikusan visszavonja.
Megjegyzés	Szabad formátumú mező, amelyet a bróker cég saját nyilvántartása segítségével használhat.
Lejárat	Az adott ajánlat lejáratát határozzuk meg a mezőben. A mező alapértelmezése Szakasz. Más lejárat kiválasztásához kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra, és válasszunk a listáról. A következők közül választhatunk:
Visszavonásig érvényes	Az ajánlat mindaddig érvényes, amíg azt le nem kötik vagy a kereskedő vagy a cégvezető vissza nem vonja.
Szakasz	Az ajánlat a kereskedési szakasz ideje alatt érvényes, de annak végeztével a rendszer automatikusan visszavonja az ajánlati könyvből, amennyiben az ajánlat nem került párosításra.
Nap	Az ajánlat a kereskedési nap végéig marad érvényben, és akkor a rendszer automatikusan visszavonja az ajánlati könyvből, amennyiben az ajánlat nem került párosításra.
Adott dátumig érv.	Az ajánlat egy meghatározott dátumig marad érvényes. Ha ezt a lehetőséget választjuk, a lapon lent megjelenik a Lejárat dátuma mező, ahol begépelhetjük, hogy a rendszer milyen dátummal vonja vissza az ajánlati könyvből az ajánlatot, amennyiben az ajánlat nem kerül párosításra.
Adott ideig érv.	Az ajánlat egy meghatározott dátumig marad érvényes. Ha ezt a lehetőséget választjuk, a lapon lent megjelenik a Lejárat dátuma mező, ahol begépelhetjük, hogy a rendszer milyen dátummal vonja vissza az ajánlati könyvből az ajánlatot, amennyiben az ajánlat nem kerül párosításra.
Törlés dátuma	Ez a mező csak akkor elérhető, ha a Lejárat mezőben az Adott dátumig érv. lehetőséget választottuk. Ide kell beírni azt a dátumot, amellyel a rendszernek az ajánlatot az ajánlati könyvből törölnie kell, amennyiben az ajánlat nem kerül párosításra.
OK	Ide kattintva az ajánlatot bevisszük az ajánlati könyvbe. Erre a központi rendszer üzenettel reagál (Válaszok ablak Eredmények fül), és értesít bennünket arról, hogy az ajánlatot a rendszer elfogadta, megjelölve az ajánlat rendszer által adott sorszámát.
Bezárás	Ha az ajánlat bevitele nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

i Megjegyzés: Az Ajánlatbeviteli ablak ár mezője tartalomérzékeny. Akár a **Kerinfo** ablakból, akár az **Árszint-összesítve** vagy **Árszint-kibontva** ablakokból viszünk be a rendszerbe ajánlatot, ha a vételi árszintre állunk és az **Eladás** jobbegérgombos menüpontot hívjuk fel (vagyis az adott vételi árszinten eladni akarunk), akkor a rendszer a vételi árat írja be az **Ár** mezőbe. Ha az eladási árszintre állunk és a **Vétel** jobbegérgombos menüpontot hívjuk fel (vagyis az adott eladási árszinten venni akarunk), akkor az eladási árat írja be az **Ár** mezőbe. Ha az Ajánlatbeviteli ablak nyitva marad és ezután kattint a Vétel vagy az Eladás mezőben, akkor az ablak mindig az adott oldal legjobb árszintjét írja be az ajánlatbeviteli ablak ár mezőjébe.

7.2.2 Egyéb

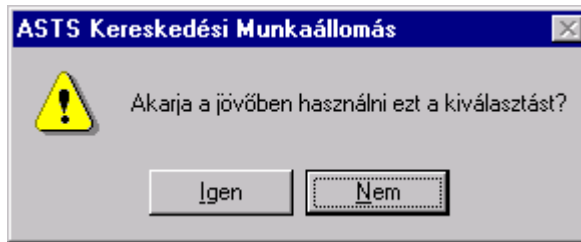
Az *Ajánlatbevitel* párbeszédpanel Egyéb oldalát az alábbi ábra szemlélteti.

 Mind (checkbox) and text input, Aktiválási ár: text input, Aj. visszavonása kilépéskor (checkbox), Pozíció: Záró (dropdown), Hivatkozás: text input. Buttons: OK, Bezárás." data-bbox="348 276 649 625"/>

41. ábra: Ajánlatbevitel párbeszédpanel – Egyéb fül

MTA	Munkaterület-azonosító, amelynek megadása kötelező amennyiben az ajánlatunkat a Saját Ajánlati Könyvbe küldjük. A munkaterület azonosító lehet egy szám-betű kombináció, amely a Saját Ajánlati könyv ablakban lévő ajánlatok csoportosításában nyújthat segítséget.
Min. mennyiség	Egy adott ajánlattípus, melynek használata esetén a felhasználónak meg kell adnia az ajánlat egy részben leköthető minimális mennyiségét.
Mind	Egy adott ajánlattípus, melynek használata esetén az adott ajánlat csak a teljes mennyiség lekötésével köthető meg.
Aktiválási ár	Ha itt árat adunk meg, az ajánlat mindaddig inaktív marad, azaz nem kerül az ajánlati könyvbe, ameddig az ajánlat tárgyát képző értékpapír aktuális kötési ára meg nem egyezik az itt megadott értékkel. Ekkor az ajánlat aktiválódik.
Aj. visszavonása kilépéskor	Ha a négyzetet bejelöljük, a rendszer visszavonja az adott ajánlatunkat, akkor, ha a Kereskedési munkaállomásból kijelentkezünk, vagy a Munkaállomás kapcsolat megszakad a központi rendszerrel. Ha visszajelentkezünk a munkaállomásba, az ajánlat státusza Visszavont lesz.

Amikor az Ajánlat visszavonása kilépéskor négyzetet bejelöltük a rendszer az alábbi kérdést hozza fel:



Ha a **Nem** gombra kattintunk, akkor a rendszer csak az adott ajánlatbevitel esetén alkalmazza a funkciót, a következő ajánlatot az Ajánlat visszavonása kilépéskor négyzet bejelölése nélkül vihetjük be ismét. Ha az **Igen** gombra kattintunk, akkor a rendszer automatikusan beállítja a funkciót az elkövetkező ajánlatok bevitelkor is, mindaddig, amíg azt ki nem kapcsoljuk vagyis a jelölőnégyzetre kattintunk ismét. A funkció kikapcsolásakor ugyancsak a fenti kérdés ugrik fel a képernyőnkre, ekkor kattintsunk az **Igen** gombra.

Pozíció

Az ajánlatból létrejövő kötés pozíciójának irányát határozzuk itt meg. A következők közül kell választanunk: nyitó, záró, daytrade.

i **Megjegyzés:** Ha a rendszerben záró irányú ajánlatot akarunk tenni, akkor az ajánlatban megadott mennyiség csak az adott kereskedési számlán és az adott értékpapírban lévő ellentétes oldali nyitó pozíció mennyisége ellenében tehető. Vagyis a rendszer adott értékpapírban és kereskedési számlán lévő záró irányú ajánlatok összes mennyiségét hasonlítja az ellentétes oldali nyitó pozíció mennyiségéhez.

i **Megjegyzés:** A saját kereskedési számlák egy darab saját pozícióvezetési számlához tartoznak. Ez azt is jelenti, hogy amennyiben több saját kereskedési számlát használ a cég kereskedés közben, úgy a kereskedési számlákon lévő nyitó pozíciókat is összegezni, illetve a záró pozíciókat is összegezni kell ahhoz, hogy a cég tényleges összes saját pozícióját megtudjuk. Záró irányú pozíció beadáskor a rendszer az összes saját kereskedési számlán lévő nyitó irányú pozíciót veszi figyelembe.

Hivatkozás

Záró irányú ajánlat esetén a mezőbe egy hivatkozási számot írhatunk be. Nem kötelező mező. Tekintettel arra, hogy az ügyletek elszámolásakor hivatkozási szám – irányított zárás hiányában - nem kerül figyelembevételre, ezért ennek a mezőnek a használata csak a bróker cég saját nyilvántartásához nyújthat segítséget.

Amikor a kurzor az **Ajánlatbevitel** párbeszédablakban az **Általános** fülben az **Ár** vagy a **Mennyiség** mezőben áll, egy felbukkanó ablakban megjelennek az adott értékpapírra vonatkozó piaci információk.

A piaci információkat tartalmazó felbukkanó ablak az alábbi mezőket tartalmazza:

Vétel	Az értékpapír adott pillanatban legjobb vételi ajánlatának ára.
Vételi mennyiség	A legjobb vételi árszinthez tartozó mennyiség.
Eladás	Az értékpapír adott pillanatban legjobb vételi ajánlatának ára.
Eladási mennyiség	A legjobb eladási árszinthez tartozó mennyiség.
Max. ár	Az értékpapír legmagasabb kötési ára a mai napon.
Min. ár	Az értékpapír legalacsonyabb kötési ára a mai napon.
Utolsó	Az értékpapír utolsó kötési ára a mai napon.


💡 Ötlet: A Munkaállomáson beállítható, hogy egy ajánlat beadása után az Ajánlatbeviteli ablak



automatikusan bezáródjon vagy nyitva maradjon egy következő ajánlat beadásához. Ennek beállítása a Beállítások/Testreszabás/Alapértelmezett kiválasztás menüben történik.

7.2.3 Saját Ajánlati könyv

- Ha Saját Ajánlati Könyvbe kívánunk ajánlatot bevinni, akkor győződjünk meg arról, hogy az Ajánlatbevitel párbeszédpanel **Általános** oldalán a **Saját ajánlat** jelölő négyzet be van jelölve, az **Egyéb** fülben pedig megadtunk egy tetszőleges munkaterület-azonosítót (**MTA**). Amikor az ajánlat összes adatát kitöltöttük, kattintsunk az **OK** gombra, és az ajánlat **Új** státusszal megjelenik a **Saját ajánlati könyv** ablakban.

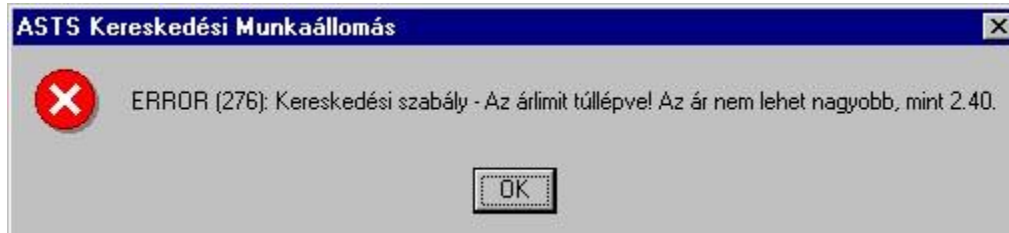
 A Saját Ajánlati Könyvben lévő ajánlatok a kereskedésben nem vesznek részt. Ha az ajánlatot megszeretné kötni, akkor az ajánlatnak először be kell kerülnie az Ajánlati könyvbe vagyis az ajánlatokat át kell helyezni az Ajánlatok–kernaplóba

- Az ajánlat elengedéséhez, vagyis áthelyezéséhez az Ajánlatok-kernapló ablakba, válasszuk ki az ajánlatot, kattintsunk az egér jobb gombjával, és a felbukkanó menüből válasszuk az **Elengedés** gombot. Az ajánlat státusza mezőben a státusz **Új-ról Elfogadva-ra** vagy **Új-ról Visszautasított-ra** változik, attól függően, hogy az ajánlatot a rendszer elfogadta, vagy valamilyen oknál fogva visszautasította.
- Az Saját Ajánlati Könyvben lévő ajánlat törléséhez válasszuk ki az ajánlatot, kattintsunk az **egér jobb** gombjával, és a felbukkanó menüből válasszuk a **Törlés** pontot, ezzel eltávolítjuk az ajánlatot a Saját ajánlati könyvből.

7.2.4 Árlimiték

Ha a bevitt ajánlat ára az adott értékpapírra meghatározott árlimitet meghaladja, üzenet formájában riasztást kapunk.

Miután az ajánlat beviteléhez az **OK** gombot lenyomjuk, a képernyőn egy üzenetdoboz jelenik meg. Miután az üzenetdobozban az **OK** gombra kattintva nyugtáztuk az üzenetet, visszakerülünk az Ajánlatbevitel ablakba, ahol módosítanunk kell a megadott árat úgy, hogy az adott értékpapírra meghatározott limitek közé essen.



42. ábra: Árlimit riasztás

Az üzenetdoboz bezárásához kattintsunk az **OK** gombra.

i **Megjegyzés:** Ha az általunk bevitt ajánlat ára meghaladja vétel esetén az alsó felfüggesztési limitet, eladás esetén pedig a felső felfüggesztési limitet, akkor a rendszertől egy figyelmeztető üzenetet kapunk a Munkaállomás állapotsorába, mely szerint az ajánlatunk túllépte a limitet és a kötés felfüggesztést eredményezhet. Ezt a figyelmeztető üzenetet a Válaszok ablak Események fülében a rendszer eltárolja. Az üzenetet a rendszer a tőzsdei Levezetőnek is elküldi.

i **Megjegyzés:** A spread értékpapírokra felfüggesztési limitek nincsenek, csak ajánlati árlimiték. Ezek nem láthatóak a Kerinfo ablakban, mivel a rendszer mindig a két mögöttes derivatív termék bázisára szerint határozza meg a spread értékpapír bázisárát. Azonban ajánlatbevitelkor, amennyiben spread értékpapírra az ajánlati limiten kívül akarunk ajánlatot tenni, akkor feljön a fenti üzenet, megadván a felső vagy az alsó árlimit értékét.

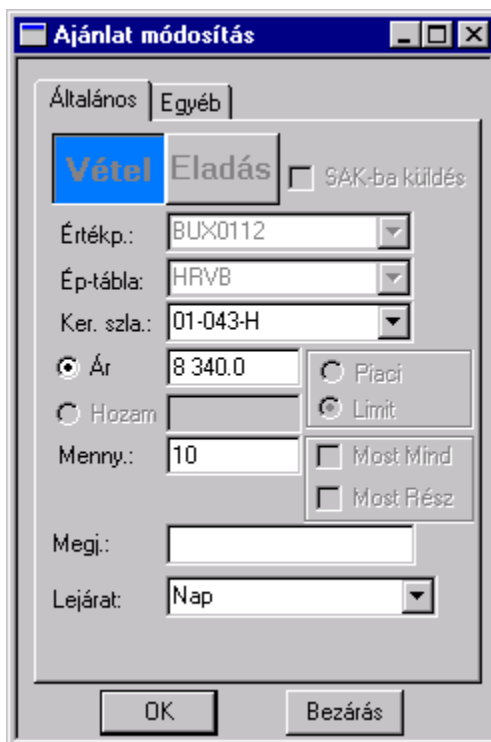
7.3 Ajánlat módosítása

Előfordulhat, hogy egy bevitt ajánlat részleteit még annak párosítása előtt módosítani akarunk. Válasszuk ki az ajánlatot az *Ajánlatok-kernapló* ablakban, és válasszuk a főmenüből az *Ajánlatok-kernapló / Módosítás* pontot, vagy az ajánlatra állva kattintsunk az egér jobb gombjával, és válasszuk a felbukkanó menüből a *Módosítás* pontot.

A kereskedők csak a rendszerbe általuk tett ajánlatokat, a cégvezetők saját cégük bármelyik kereskedője által tett ajánlatot módosíthatják. Módosítás közben az ajánlat az Ajánlati könyvben nyitva marad, tehát leköthető. Ha az ajánlat a módosítás alatt párosításra kerül, a rendszer az időközben bevitt módosításokat visszautasítja.

Az alábbiak az ajánlat módosítását szemléltetik:

43. ábra: Ajánlat módosítása párbeszédpanel



Az *Értékpapír*, az *Értékpapírtábla* mezők, illetve az *Ajánlat visszavonása kilépéskor* funkció beállításai nem módosíthatók. Az ajánlat következő paramétereit tudjuk módosítani: kereskedési számla, amelyre az ajánlatot tették, az ajánlat mennyisége, a *Megjegyzés* mező tartalma, az ajánlat lejárat ideje, Minimum ajánlat esetén az ajánlat minimális mennyisége, Stop típusú ajánlat esetén az aktiválási ár, és a pozíció iránya.

Miután az ajánlatot módosítjuk az eredeti ajánlat státusza az Ajánlatok-kernaplóban *Módosított* státusz-ra vált, és a módosított paraméterekkel egy új ajánlat kerül az Ajánlatok-kernapló ablakba *Új* státusszal.

i **Megjegyzés:** Az ajánlat új helyre kerül az Ajánlati könyvben az ár-idő prioritási algoritmus szerint, ha az ajánlat módosítása során a mennyiséget növeljük, vagy az ajánlat árát változtatjuk.


i **Megjegyzés:** Abban az esetben, ha az ajánlatot már részben lekötötték, akkor az ajánlatmódosítás az eredeti ajánlat mennyiségére vonatkozik, nem pedig a még nyitott mennyiségre (ld. *Ajánlatok-kernapló Aktuális egyenleg* oszlop). A módosítás után a *Mennyiség* oszlopban a megváltoztatott mennyiség jelenik meg, az *Aktuális egyenleg* oszlopban pedig a rendszer a módosított mennyiség és az ajánlatból már korábban lekötött mennyiség közti különbséget adja meg egyenlegként. Amennyiben a módosított mennyiség kisebb, mint a lekötött mennyiség, akkor a rendszer egy hibaüzenetet küld a felhasználónak: "Error (161): Az ajánlat mennyiségének csökkentése nem lehetséges, számláján nincs fedezet."

7.4 Ajánlat visszavonása

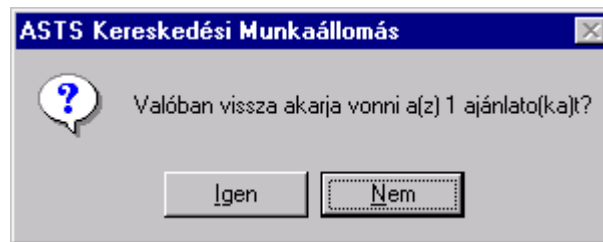
Ezzel a funkcióval a felhasználó a bevitt ajánlatot törölhet az Ajánlati könyvből. A kereskedők csak az általuk bevitt ajánlatokat, a cégvezetők pedig saját cégük bármely kereskedője által tett ajánlatot vonhatják vissza. Egy részben lekötött ajánlatnak csak a még párosítatlan (nyitott) része vonható vissza.

Az ajánlat visszavonása:

Ha az *Ajánlatok-kernapló* ablak nyitva van, kattintsunk a visszavonásra szánt ajánlat(ok)ra, és válasszuk a főmenüben az *Ajánlatok-kernapló / Visszavonás* pontot, vagy kattintsunk az *egér jobb* gombjával a visszavonni kívánt ajánlat(ok)ra, és a felbukkanó menüből válasszuk a *Visszavonás* parancsot.

 **Ötlet:** Ha nem csak egy ajánlatot, hanem egyszerre több ajánlatot szeretne visszavonni, akkor a visszavonásra szánt ajánlatok kijelöléséhez használhatja a Shift vagy a Ctrl billentyűket (ld. 1.2.1 Munkaállomás vezérlése fejezetet).


A rendszer az ajánlat(ok) visszavonása parancs végrehajtása előtt megerősítést kér a felhasználótól az ajánlat visszavonás szándékáról:



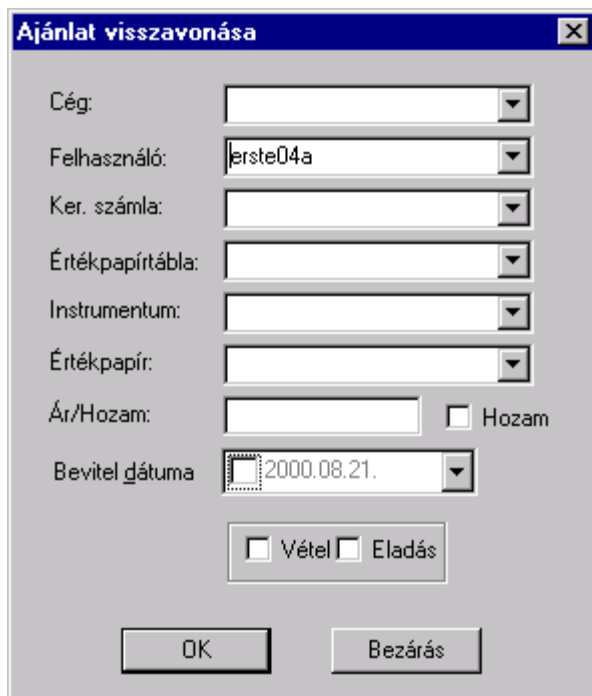
44 ábra: Egy vagy több ajánlat visszavonása előtt megerősítés kérése

Amennyiben az **Igen** gombra kattintunk, akkor a rendszer visszavonja a ajánlatot és az ajánlat státusza *Visszavont*-ra vált, ha a **Nem** gombra kattintunk, akkor a rendszer nem hajtja végre a műveletet, és az ajánlat továbbra is *Nyitott* státuszú marad.

Ajánlat visszavonása másképpen:

Válasszuk ki az ajánlatot, és kattintsunk az eszköztárban a *Visszavonás* ikonra  vagy válasszuk ki a menüsorból a *Műveletek/Visszavonás* menüpontot. Megnyílik egy párbeszédpanel, ahol meghatározhatjuk a visszavonásra szánt ajánlatokat.

Töltsük ki a párbeszédpanelben a mezőket. A mezők bármely kombinációját kitölthetjük, és így a feltételeknek megfelelő összes ajánlatot visszavonhatjuk. Például: válasszuk ki egy felhasználót, egy értékpapírt és egy értékpapírtáblát, és ezzel mindazokat az ajánlatokat visszavonjuk, amelyeket az adott felhasználó a meghatározott értékpapírtáblán kereskedett értékpapírra bevitt. A visszavonandó egy vagy több ajánlat meghatározásához annyi mezőt használjunk, amennyi szükséges.



45 ábra: Ajánlatok visszavonása

Az **Ajánlat visszavonása** párbeszédablakban a következő mezők láthatók:

Cég Ha ebben a mezőben kiválasztunk egy céget, a meghatározott cég összes ajánlatát visszavonjuk. Ha a céget kiválasztottuk, a következő mezőben nem választhatunk felhasználót.

Felhasználó Ha ebben a mezőben kiválasztunk egy felhasználót, a meghatározott felhasználó összes ajánlatát visszavonjuk. Ha a felhasználót kiválasztottuk, az előző mezőben nem választhatunk céget.

i **Megjegyzés:** Amennyiben Cégvezetői jogosultságú felhasználóként vagyunk bejelentkezve a rendszerbe, és az Ajánlat visszavonása párbeszédablakban nem választunk ki sem céget sem felhasználót, majd az OK gombra klikkelünk, úgy a rendszer –cégvezetői jogosultságú felhasználó lévén – a cég összes nyitott ajánlatát visszavonja.

Ker. számla Ha ebben a mezőben kiválasztunk egy kereskedési számlát, a meghatározott kereskedési számlára vonatkozó összes ajánlatot visszavonjuk. Ha a mezőt üresen hagyjuk, akkor az összes kereskedési számlán lévő ajánlatot visszavonja.

Értékpapírtábla Ha ebben a mezőben kiválasztunk egy értékpapírtáblát, a meghatározott értékpapírtáblára vonatkozó összes ajánlatot visszavonjuk. Ha a mezőt üresen hagyjuk, akkor az összes értékpapírtáblán lévő valamennyi ajánlatunkat visszavonjuk.

Instrumentum Ha ebben a mezőben kiválasztunk egy instrumentumot, a meghatározott instrumentumhoz tartozó értékpapírokra tett összes ajánlatot visszavonjuk. Ha a mezőt üresen hagyjuk, akkor az összes instrumentumban lévő összes ajánlatunkat visszavonjuk.

Értékpapír Ha ebben a mezőben kiválasztunk egy értékpapírt, a meghatározott értékpapírra vonatkozó összes ajánlatot visszavonjuk. Ha az mezőt üresen hagyjuk, akkor az összes értékpapírban lévő összes ajánlatunkat visszavonjuk.

Ár / Hozam Ha ebben a mezőben beviszünk egy értéket, a meghatározott értékkel egyenlő áron



vagy hozamon bevitt összes ajánlatot visszavonjuk. Ha a mezőt üresen hagyjuk, akkor bármilyen áron van ajánlatunk, az összeset visszavonjuk.

Bevitel dátuma

Ez a mező mindig felkínálja az aktuális dátumot. Ha csak a mai napon bevitt összes ajánlatunkat akarjuk visszavonni, akkor jelöljük be a dátum mellett található négyzetet. Ha az adott dátumig vagy visszavonásig érvényes ajánlataink közül akarunk, egy korábbi napon bevitt összes ajánlatot visszavonni, akkor a legördülő naptárban válasszuk ki a megfelelő dátumot, amely automatikusan kijelzésre kerül az aktuális dátum helyett a mezőben.

Hozam

Ha ezt a négyzetet bejelöljük, azt jelezzük, hogy a bevitt érték az értékpapír hozama.

Vétel

Ha a négyzetet kipipáljuk, az összes vételi ajánlatot visszavonjuk.

Eladás

Ha a négyzetet kipipáljuk, az összes eladási ajánlatot visszavonjuk.

OK

A meghatározott ajánlatok visszavonásához erre a gombra kattintsunk

Bezárás

A változtatások nélküli kilépéshez ide kattintsunk.

i **Megjegyzés:** Az *Ajánlatok-kernapló* ablakban az Ajánlat státusza mezőben a visszavonást követően az ajánlat státusza **Visszavont** lesz.

7.5 Ajánlatok jóváhagyása

Ha cégvezetői jogosultságunk van, akkor cégünk egyik kereskedőjére beállíthatjuk az ajánlatok jóváhagyása funkciót. Ez azt jelenti, hogy az adott felhasználó csak akkor vihet be ajánlatot az Ajánlati könyvbe, ha azt jóváhagytuk. Cégvezetőként azokat az ajánlatok kell jóváhagynunk az Ajánlatok-kernapló ablakban, amelyek *Nem jóváhagyott* státusszal rendelkeznek.

Ha az Ajánlatok-kernapló ablak nyitva van, akkor válasszuk ki a megfelelő ajánlatot. Ezután kattintsunk a jobb egérgombra és válasszuk ki a gyorsmenüből a *Jóváhagyás* menüpontot vagy a menüből az ***Ajánlatok-kernapló/Jóváhagyás*** menüpontot. Az ajánlat jóváhagyása után a kereskedő Ajánlatok-kernapló ablakában az ajánlat státusza *Nyitott*-ra változik.

A Válaszok ablak Eredmények fülében a Cégvezetői jogosultságú felhasználó a jóváhagyásról a rendszertől visszaigazolást kap.

Az ajánlatjóváhagyás beállításának és használatának részletes leírását lásd az útmutató megfelelő, a cégvezetői jogosultságú funkciókat leíró fejezetében.

7.6 Egy adott ajánlathoz tartozó kötések megtekintése

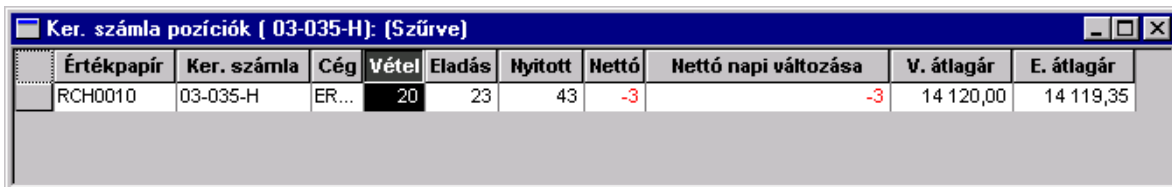
Amikor az *Ajánlatok-kernapló* ablak nyitva áll, megtekinthetjük azokat a kötéseket, amelyek egy konkrét ajánlatból keletkeztek.

Az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk egy ajánlatra, és a felbukkanó menüből válasszuk a ***Kötések-kernapló*** pontot. Ekkor megnyílik az adott ajánlatból származó kötések adatait tartalmazó ablak.

Ebben az ablakban ugyanazok a mezők láthatók, mint a ***Kötések-kernapló*** ablakban.

7.7 Kereskedési számla pozíciók

Ha az Ajánlatok-kernapló ablak nyitva van, akkor lehetőségünk van megnézni abban az értékpapírban a kereskedési számla pozícióját, amelyre az ajánlatot tettük. Válasszuk ki egy ajánlatot, majd kattintsunk jobb egérgombbal a felbukkanó menü ***Ker. számla pozíciók*** menüpontjára vagy a menüsorban válasszuk ki az ***Ajánlatok-kernapló/Ker.számla pozíciók*** pontot. Ekkor megnyílik a következő ablak:



Értékpapír	Ker. számla	Cég	Vétel	Eladás	Nyitott	Nettó	Nettó napi változása	V. átlagár	E. átlagár
RCH0010	03-035-H	ER...	20	23	43	-3	-3	14 120,00	14 119,35

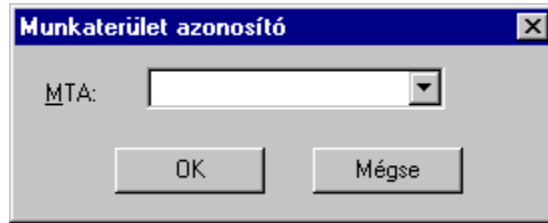
46 ábra: Ker számla pozíciók ablak

Az ablakban látható mezők leírását lásd a Kereskedési számla pozíciók fejezetben.

7.8 Ajánlat másolása a Saját Ajánlati Könyvbe

Amikor az *Ajánlatok-kernapló* ablak nyitva áll, akkor az ablakból ajánlatokat másolhatunk át a ***Saját ajánlati könyvbe***. Egyszerre egy vagy akár több ajánlatot is átmásolhatunk.

Válasszuk ki az ajánlatot/ajánlatokat, és kattintsunk a jobb egérgombra. Válasszuk a felbukkanó menüből a ***SAK-ba másolás*** parancsot. Az alábbi ablak jelenik meg:



47 ábra: A SAK-ba másolandó ajánlat munkaterülete

MTA Munkaterület azonosító. Meg kell adnia azt a Munkaterületet, ahová az ajánlatot át szeretné másolni.

Az ajánlat átmásolásához kattintson az **OK** gombra. Az ajánlat az Ajánlati könyvben is megmarad, és egy másolata megjelenik a **Saját ajánlati könyv** ablakban *Új* státusszal.

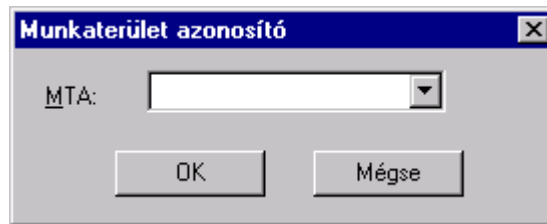
A rendelkezésre álló funkciókról lásd még a **Saját ajánlati könyv** c. fejezetet.

i **Megjegyzés:** Amennyiben az átmásolni kívánt, az Ajánlati könyvben levő ajánlat részlegesen teljesült, a rendszer a Saját ajánlati könyvbe az eredeti ajánlati mennyiséget másolja.

7.9 Ajánlat áthelyezése a Saját ajánlati Könyvbe

Amikor az *Ajánlatok-kernapló* ablak nyitva áll, akkor az ablakból ajánlatokat helyezhetünk át a *Saját ajánlati könyvbe*. Egyszerre egy vagy akár több ajánlatot is áthelyezhetünk. Az áthelyezett ajánlatunk törlődik az Ajánlati könyvből, de a Saját ajánlati könyv ablakban *Új* státusszal megjelenik.

Válasszuk ki az ajánlatot/ajánlatokat, és kattintsunk a jobb egérgombra. Válasszuk a felbukkanó menüből a *SAK-ba áthelyezés* parancsot. Az alábbi ablak jelenik meg:



48 ábra: A SAK-ba áthelyezendő ajánlat munkaterülete

MTA Munkaterület azonosító. Meg kell adnia azt a Munkaterületet, ahová az ajánlatot át szeretné helyezni.

Az ajánlat átmásolásához kattintson az **OK** gombra. Az ajánlat az Ajánlati könyvből visszavonásra kerül, és megjelenik a *Saját ajánlati könyv* ablakban *Új* státusszal. A rendszer az Ajánlatok-kernaplóból visszavont ajánlatról visszaigazolást küld a Válaszok ablak Eredmények fülében.

A rendelkezésre álló funkciókról lásd még a *Saját ajánlati könyv* c. fejezetet.

7.10 Ajánlat spread értékpapírokra

A Spread (vagy stratégiai) ajánlat nem más, mint egy szabályos limit vagy piaci ajánlat, amelyet a Spread értékpapírtáblán adunk meg. Tartalmilag a spread ajánlat a spreadet alkotó két határidős (vagy opciós) értékpapír egyikében vételi a másikban eladási pozíció létrehozására irányul azonos mennyiséggel. Az ajánlat eltér a kereskedési rendszerben tehető ajánlatok jellegzetességeitől abban, hogy itt az ár „spread” ár (ahol az árkülönbözet mögöttes értékpapírok ára között áll fenn), és mint ilyen, lehet pozitív, negatív vagy zéró.

Aspread értékpapír külön ajánlati könyvvel rendelkezik, és a kereskedők számára ez a munkaállomáson az ismert módon látható.

Mivel a spread értékpapír és a mögöttes értékpapír között kapcsolat áll fenn, ha a mögöttes értékpapír ajánlati könyvébe egy ajánlatot beviszünk, akkor az adott spread ajánlati könyvében **generált** (limit) ajánlatok jöhetnek létre.

Generált ajánlatok csak akkor jönnek létre, ha ezáltal egy adott Ajánlati könyvben a legjobb árszinten az ajánlati mennyiség növekszik, illetve, ha a generált ajánlat révén a spread Ajánlati könyvében jobb árszint érhető el. Ha jobb áron keletkezik generált ajánlat, akkor a korábbi legjobb áron a rendszerben lévő egy vagy több generált ajánlat visszavonásra kerül.

A rendszer amennyiben több spread értékpapírba is tud ajánlatot generálni a mögöttes értékpapír ajánlati könyvébe tett ajánlat alapján, úgy azt először a távolabbi spread értékpapírba teszi.

7.11 A Spread mátrix megtekintése

A Spread mátrix ablakban egy adott instrumentumhoz tartozó spread értékpapírokra vonatkozóan - a Kerinfo ablakban is megjelenített - legjobb aktuális ajánlati árszinteket tekinthetjük meg.

Az ablak egy adott spread instrumentum értékpapírjait és a mögöttes értékpapírok piacát mátrixban ábrázolja.

Spread Mátrix: (HBXS, HRVB)		BUX0103 1931.03.	BUX0007 2000.07.	BUX0008 2000.08.	BUX0009 2000.09.	BUX0010 2000.10.	BUX0011 2000.11.	BUX0012 2000.12.
			10230 1000					
BUX0103 1931.03.								
BUX0007 2000.07.	8700 314							
BUX0008 2000.08.	9110 390							
BUX0009 2000.09.								
BUX0010 2000.10.								
BUX0011 2000.11.								
BUX0012 2000.12.								

49. ábra: Spread mátrix ablak

Az egyes spread értékpapírokat illetően a következő mezők láthatók:

- A legjobb vételi spread ajánlat ára.
- A legjobb vételi ajánlat mennyisége.
- A legjobb eladási spread ajánlat ára.
- A legjobb eladási ajánlat mennyisége.

A vételi és az eladási ajánlatokat, valamint a generált vételi és eladási ajánlatokat különböző színek jelzik. Ha a legjobb árszinten az ajánlatok között van generált ajánlat, akkor azt a mezőben zöld karakterszín jelzi. Ha a mátrixban egy spread értékpapír vételi /eladási mezőjébe kattintunk, akkor az adott mező és annak eladási/vételi párja – a könnyebb azonosíthatóság kedvéért - zöld háttérrel jelenik meg. A Spread mátrixot a bal felső-jobb alsó irányú átló két részre osztja. A mátrixban a spread és a mögöttes értékpapírok vételi ajánlatainak információi a mátrix bal alsó felében, míg az eladási információk a mátrix jobb felső felében láthatóak.

A vételi és eladási ajánlatokat a rendszer annak megfelelően frissíti, ahogy az ajánlatok változnak a spread és a mögöttes értékpapírok Ajánlati könyveiben.

A Spread mátrix ablakban, ha nyitva van, gyorsan bevihetjük vételi és eladási ajánlatainkat is.

- Vételi ajánlat beviteléhez kattintsunk duplán valamelyik vételi cellára. Ekkor megjelenik az ajánlatbevitel párbeszédpanel, ahol az ár az aktuális eladási árra áll. Ha nincs eladási ár, akkor a legjobb vételi árszintet kínálja fel. Ha az Ajánlatbeviteli ablak nyitva marad és ezután kattint a Vétel vagy az Eladás mezőbe, akkor az ablak, mindig az adott oldal legjobb árszintjét írja be az Ajánlatbeviteli ablak ár mezőjébe.
- Eladási ajánlat beviteléhez kattintsunk duplán valamelyik eladási cellára. Ekkor megjelenik az ajánlatbevitel párbeszédpanel, ahol az ár az aktuális vételi árra áll. Ha nincs vételi ár, akkor a legjobb eladási árszintet kínálja fel. Ha az Ajánlatbeviteli ablak nyitva marad és ezután kattint a Vétel vagy az Eladás mezőbe, akkor az ablak, mindig az adott oldal legjobb árszintjét írja be az Ajánlatbeviteli ablak ár mezőjébe.

7.11.1 A Spread mátrix ablak megnyitása

Miután vagy a főmenüből vagy a Kerinfő ablak jobbegérgombos menüjéből kiválasztottuk a Spread mátrix megtekintése menüpontot, egy párbeszédablak nyílik meg, amelyben meghatározhatjuk a megtekinteni kívánt spread instrumentumot és értékpapírtáblát.



Instrumentum

Kattintsunk az instrumentum mezőben a nyílra, és válasszuk ki azt az instrumentumot, amelyhez az értékpapír tartozik.

Ép-tábla

Az Ép-tábla mezőben kattintsunk a nyílra, és válasszuk ki azt az értékpapírtáblát, amelyen az értékpapírral kereskedni lehet.

A *Spread mátrix* ablak megtekintéséhez kattintsunk az **OK** gombra, a változtatások nélküli kilépéshez a **Bezárás** gombot válasszuk.

8. ÁRJEGYZŐI AJÁNLATOK

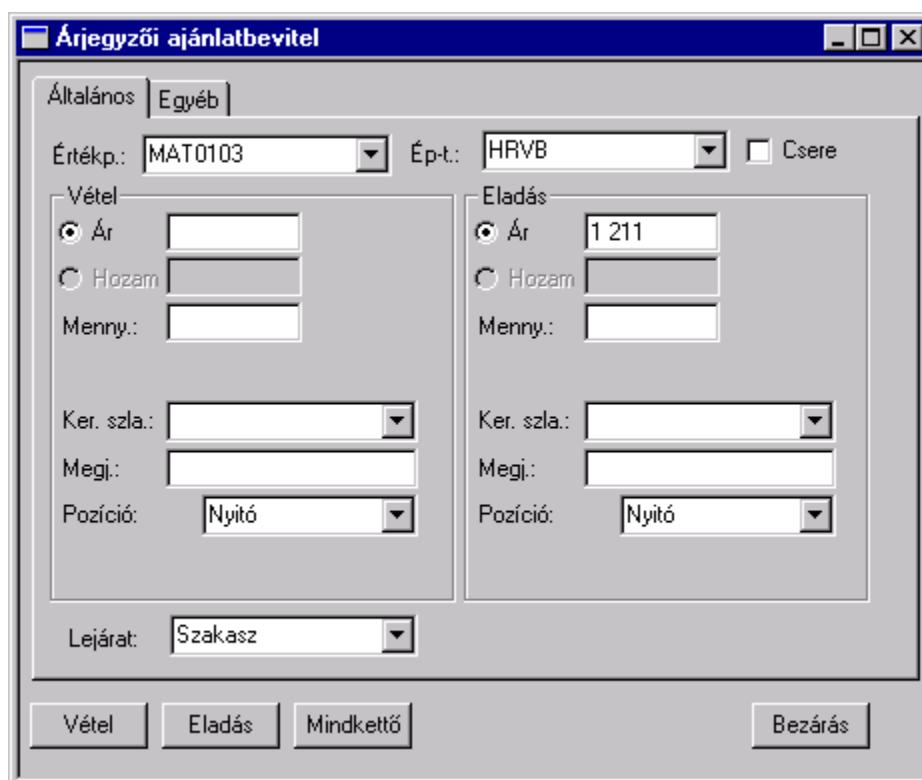
Amikor a Kerinfo ablak nyitva áll, az árjegyző az Árjegyzői ajánlatbeviteli ablak segítségével ajánlatot vihet be. Az Árjegyző ebben az ablakban automatikusan generálódó ajánlatot is bevihet. Az Árjegyző a likviditás biztosítása érdekében köteles folyamatosan vételi és eladási ajánlatot jegyezni. Ha az Árjegyző a normál ajánlatbeviteli ablakot használja, a rendszer az ajánlatot nem tekinti Árjegyzői ajánlatnak, és ezek nem fogják az árjegyző ajánlati kötelezettség részét képezni.

Megjegyzés: Árjegyzői ajánlat beviteléhez a megfelelő jogosultsággal kell rendelkezni, amelyet a Tőzsde a tőzsdei adatbázisban állít be.

8.1 Árjegyzői ajánlatbevitel

A *Kerinfo* ablakban válasszuk ki azt az értékpapírt, amelyre árjegyzői ajánlatot akarunk bevinni. Kattintsunk az **egér jobb gombjával**, és válasszuk az *Árjegyzői ajánlat* pontot, vagy a főmenüből válasszuk a *Műveletek/Árjegyzői ajánlat* parancsot.

Az *Árjegyzői ajánlatbevitel* ablakot (Általános fül) az alábbi ábra szemlélteti:



50. ábra: Árjegyzői ajánlatbevitel képernyő – Általános fül

8.1.1 A mezők leírása – Általános fül

Értékpapír

Az árjegyzői ajánlat tárgyát képező értékpapír neve

Ép-tábla

Annak az értékpapírtáblának a neve, amelyen a papírra ajánlatot teszünk.

Csere

Ha a négyzetet bejelöljük, az itt bevitt ajánlat az ajánlati könyvben az értékpapírra vonatkozó összes árjegyzői ajánlat helyébe lép. Az adott árjegyzőtől származó (és az adott értékpapírra vonatkozó) árjegyzői ajánlatok törlésre kerülnek, és az itt bevitt ajánlat lép a helyükbe.

Ha a négyzetet nem jelöljük be, a rendszer felveszi az ajánlatot az értékpapír



ajánlati könyvébe, de a többi árjegyzői ajánlatot érintetlenül hagyja. Ezt a funkciót a Munkaállomáson csak akkor tudjuk használni, ha ezt a Tőzsde lehetővé teszi. Jelenlegi beállítás szerint a beadandó árjegyzői ajánlat automatikusan cseréli a bentlévő árjegyzői ajánlatot.

Vétel

Ár

Adjuk meg a vételi ajánlat árát.

Ha a kurzorral az Ár, a Mennyiség vagy az Adag (rejtett) mezőre állunk, az *Árjegyzői ajánlatbevitel* ablak jobb oldalán kis ablak nyílik meg. Itt a következők olvashatók: az értékpapírra vonatkozó legjobb vételi és eladási ajánlat ára az adott pillanatban és az ehhez tartozó mennyiségek, az utolsó kötés ára és az értékpapír minimális és maximális ára.

Vétel:	8700
Menny.:	314
Eladás:	10230
Menny.:	1000
Max:	8600
Min:	240
Utolsó:	8600

Hozam

Az értékpapír hozama éves szintre vetítve. Ez a mező csak egyes értékpapírokra, például a fix kamatozású és a hiteltípusú papírokra vonatkoztatható, melyekkel a kereskedés ár vagy hozam alapján történik. Ha az adott értékpapír hozam alapú, jelöljük be a négyzetet. Ekkor az „Ár” négyzet felirata „Hozam”-ra változik, és begépelhetjük az értékpapír hozamát. A kötések végrehajtása mindig a hozamhoz tartozó ár alapján történik.

Mennyiség

A vételi ajánlat tárgyát képező értékpapír darabszáma kötésegységben. Ha a mezőt üresen hagyjuk, a rendszer az árjegyző számára előírt minimális mennyiséget állítja be.



Megjegyzés: Ha az Ár vagy a Mennyiség mezőkben lenyomjuk az **S,E,M** billentyűket, akkor a rendszer automatikusan százas, ezres, milliós nagyságrendeket rendel a szám mögé. Például egy millió bevitele esetén üsse be az **1**-est, majd ezt követően nyomja le az **M** billentyűt.

Automatikus feltöltés

Az Ajánlati könyv árjegyzői ajánlatokkal való feltöltésének egyik módszere. A bejelölés azt jelenti, a rejtett adag nem lesz elérhető, és a feltöltésre a rendszer az itt leírt módszert alkalmazza. A tőzsdei adatbázisban az árjegyzői paraméterek beállításakor a Tőzsde beállíthatja az árjegyzői ajánlat esetén megengedett maximális mennyiséget (pl. 100). Az árjegyző a Mennyiség mezőben egy értéket ad meg, amely lehet például 5, és ekkor az Ajánlati könyvbe automatikusan addig kerülnek 5 egységnyi (tehát a Mennyiség mezőben meghatározott) mennyiséget tartalmazó ajánlatok, amíg a mennyiség el nem éri a Paraméterek ablakban beállított maximumot (ami esetünkben 100).

Ker. számla

Az ajánlathoz használt kereskedési számla. A használni kívánt kereskedési számlát a legördülő listáról választhatjuk ki. Az árjegyzői ajánlatok beviteléhez az árjegyző típusú számlát kell használni.

Megjegyzés

Szabad formátumú mező az üzletkötő (cég) saját használatára.

Pozíció

Az ajánlatból származó kötések allokációjának pozícióit jelzi, amelyek a következők lehetnek: Nyitó, Záró vagy Daytrade.

Hivatkozási szám

A pozíció típusához kapcsolódó hivatkozás azonosítója. A mező csak akkor elérhető, ha a Pozíció mezőben a Záró vagy a Daytrade értéket választjuk ki

Eladás

Ár

Adjuk meg az eladási ajánlat árát.

Ha a kurzorral az Ár, a Mennyiség vagy az Adag (rejtett) mezőre állunk, az *Árjegyzői ajánlatbevitel* ablak jobb oldalán kis ablak nyílik meg. Itt a következők olvashatók: az értékpapírra vonatkozó legjobb vételi és eladási ajánlat ára az adott pillanatban és az ehhez tartozó mennyiségek, az utolsó kötés ára és az értékpapír minimális és maximális ára.

Vétel:	9110
Menny.:	390
Eladás:	
Menny.:	0
Max:	9100
Min:	8609
Utolsó:	9100

Hozam

Az értékpapír hozama éves szintre vetítve. Ez a mező csak egyes értékpapírokra, például a fix kamatozású és a diszkont hiteltípusú papírokra vonatkozatható, melyekkel a kereskedés ár vagy hozam alapján történik. Ha az adott értékpapír hozam alapú, jelöljük be a négyzetet. Ekkor az „Ár” négyzet felírata „Hozam”-ra változik, és begépelhetjük az értékpapír hozamát. A kötések végrehajtása mindig a hozammal társított ár alapján történik.

Mennyiség

Az eladási ajánlat tárgyát képező értékpapír darabszáma kötésegységben. Ha a mezőt üresen hagyjuk, a rendszer az árjegyző számára előírt minimális mennyiséget állítja be.



Megjegyzés: Ha az Ár vagy a Mennyiség mezőkben lenyomjuk az **S,E,M** billentyűket, akkor a rendszer automatikusan száz, ezres, milliós nagyságrendeket rendel a szám mögé. Például egy millió bevitele esetén üsse be az **1**-est, majd ezt követően nyomja le az **M** billentyűt.

Automatikus feltöltés

Az Ajánlati könyv ajánlatokkal való feltöltésének másik módszere. A bejelölés azt jelenti, a rejtett adag nem lesz elérhető, és a feltöltésre a rendszer az itt leírt módszert alkalmazza. A tőzsdei adatbázisban az árjegyzői – paraméterek beállításakor a Tőzsde beállíthatja az árjegyzői ajánlat esetén megengedett maximális mennyiséget (pl. 100). Az árjegyző a Mennyiség mezőben egy értéket ad meg, amely lehet például 5, és ekkor az Ajánlati könyvbe automatikusan addig kerülnek 5 egységnyi (tehát a Mennyiség mezőben meghatározott) mennyiséget tartalmazó ajánlatok, amíg a mennyiség el nem éri a Paraméterek ablakban beállított maximumot (ami esetünkben 100).

Ker. számla

Az ajánlathoz kapcsolódó kereskedési számla. A használni kívánt kereskedési számlát a legördülő listáról választhatjuk ki. Az árjegyzői ajánlatok beviteléhez az árjegyző típusú számlát kell használni.

Megjegyzés

Szabad formátumú mező az üzletkötő (cég) saját használatára.

Pozíció

Az ajánlatból származó kötések allokációjának pozícióit jelzi, amelyek a következők lehetnek: Nyitó, Záró vagy Daytrade.

Hivatkozás

A pozíció típusához kapcsolódó hivatkozás azonosítója. A mező csak akkor elérhető, ha a Pozíció mezőben a Záró vagy a Daytrade értéket választjuk ki.

Lejárat

Az adott ajánlat lejáratát határozza meg. A mező alapértelmezése: Szakasz. Más lejárat kiválasztásához kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra, és válasszunk a listáról. A következők közül választhatunk:

Visszavonásig érvényes

Az ajánlat mindaddig érvényes, amíg azt le nem kötik vagy a kereskedő vagy a cégvezető vissza nem vonja.

Szakasz	Az ajánlat a kereskedési szakasz ideje alatt érvényes, de annak végeztével a rendszer automatikusan visszavonja az ajánlati könyvből, amennyiben az ajánlat nem került párosításra.
Nap	Az ajánlat a kereskedési nap végéig marad érvényben, és akkor a rendszer automatikusan visszavonja az ajánlati könyvből, amennyiben az ajánlat nem került párosításra.
Adott dátumig érv.	Az ajánlat egy meghatározott dátumig marad érvényes. Ha ezt a lehetőséget választjuk, a lapon lent megjelenik a Lejárat dátuma mező, ahol begépelhetjük, hogy a rendszer milyen dátummal vonja vissza az ajánlati könyvből az ajánlatot, amennyiben az ajánlat nem kerül párosításra.

Az Árjegyzői ajánlatbevitel képernyőt (Egyéb fül) az alábbi ábra szemlélteti:



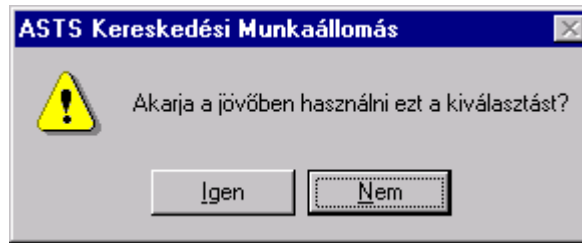
51. ábra: Árjegyzői ajánlatbevitel képernyő – Egyéb fül

8.1.2 A mezők meghatározása – Egyéb fül

Aj. visszavonása kilépéskor

Ha a négyzetet bejelöljük, a rendszer visszavonja az adott ajánlatunkat, akkor ha a Kereskedési munkaállomásból kijelentkezünk, vagy Munkaállomás kapcsolat megszakad a központi rendszerrel. Ha visszajelentkezünk a Munkaállomásba, akkor az ajánlat státusza Visszavont lesz.

Amikor az Ajánlat visszavonása kilépéskor négyzetet bejelöltük a rendszer az alábbi kérdést hozza fel:



Ha a **Nem** gombra kattintunk, akkor a rendszer csak az adott ajánlatbevitel esetén alkalmazza a funkciót, a következő ajánlatot az Ajánlat visszavonása kilépéskor négyzet bejelölése nélkül vihetjük be ismét. Ha az **Igen** gombra kattintunk, akkor a rendszer automatikusan beállítja a funkciót az elkövetkező árjegyzői ajánlatok bevitelekor is, mindaddig, amíg azt ki nem kapcsoljuk vagyis a jelölőnégyzetre kattintunk ismét. A funkció kikapcsolásakor ugyancsak a fenti kérdés ugrik fel a képernyőnkre, ekkor kattintsunk az **Igen** gombra.

Bezárás

Ha az árjegyzői ajánlat bevitele nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

Vétel

Ha az ajánlati könyvbe csak vételi ajánlatot akarunk tenni, ide kattintsunk.

Eladás

Ha az ajánlati könyvbe csak eladási ajánlatot akarunk tenni, ide kattintsunk.

Mindkettő

Az árjegyző párhuzamosan vételi és eladási ajánlatot tesz az ajánlati könyvbe. Ha ez a célunk, ide kattintsunk.

9. SAJÁT AJÁNLATI KÖNYV

A kereskedők bevihetik ajánlataikat egy ún. *Saját ajánlati könyvbe* (SAK), amelyet a piaci résztvevők csak abban az esetben látnak, ha az ablakban lévő ajánlatokat a bróker elküldi az Ajánlati könyvbe. A Saját ajánlati könyvbe tehát olyan ajánlatok vihet be, amelyeket nem egyelőre nem akar az Ajánlati könyvben megjeleníteni. Minden kereskedő csak a saját ajánlatait láthatja a Saját ajánlati könyv ablakban. Még a cégvezetői jogosultsággal rendelkező felhasználó sem láthatja az üzletkötőjének azon ajánlatait, ami a Saját ajánlati könyv ablakban van.

Az üzletkötő a *Saját ajánlati könyvben* csak a saját ajánlatait láthatja.

i **Megjegyzés:** A rendszer a saját ajánlati könyvben lévő összes ajánlatot lokálisan, tehát a saját munkaállomásunkon tárolja. Ezért van az, hogy amennyiben egy kereskedési szakaszban egy másik munkaállomáson bejelentkezünk, nem fogjuk látni azokat az ajánlatainkat, amelyeket korábban a SAK-ba helyeztünk.

A SAK-ban lévő ajánlatokat elengedhetjük az Ajánlatok-kernapló ablakba, vagyis az Ajánlati könyvbe. A Saját ajánlati könyvben lévő ajánlatokat a rendszer nem párosítja. Ehhez előbb el kell engedni őket az Ajánlatok-kernapló ablakba.

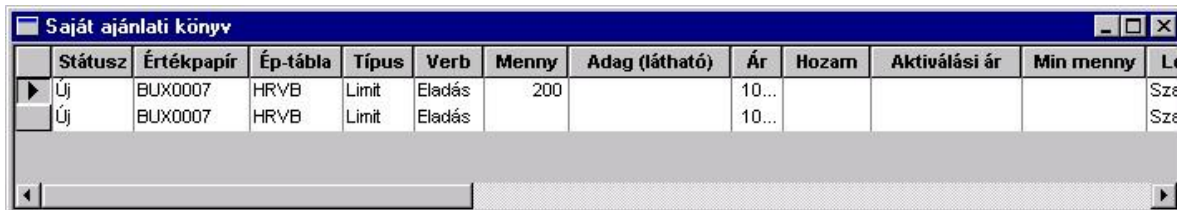
i **Megjegyzés:** Ajánlatok Saját ajánlati könyvbe helyezéséről lásd még az Útmutató 7.8 és 7.9 pontját.

9.1 A saját ajánlati könyv megtekintése

Ha egy ajánlat Saját ajánlati könyvbe vitele közben a *Saját ajánlati könyv* ablak csukva van, az ablak automatikusan megnyílik, és láthatóvá teszi az oda bevitt ajánlatot.

De megtekinthetjük a *Saját ajánlati könyv* ablakot más módszerrel is: ehhez a főmenüben a *Nézet / Saját ajánlati könyv* pontot kell választanunk.

A *Saját ajánlati könyv* ablakot az alábbi ábra szemlélteti:



	Státusz	Értékpapír	Ép-tábla	Típus	Verb	Menny	Adag (látható)	Ár	Hozam	Aktiválási ár	Min menny	L
▶	Új	BUX0007	HRVB	Limit	Eladás	200		10...				Sze
	Új	BUX0007	HRVB	Limit	Eladás			10...				Sze

52. ábra: Saját ajánlati könyv

9.1.1 A mezők meghatározása

i **Megjegyzés:** A Státuszt kivéve az összes többi mező csak azután lép érvénybe egy ajánlatra vonatkozóan, miután elengedtük a központi rendszer Ajánlati könyvébe.

A *Saját ajánlati könyv* ablakban az alábbi mezők láthatók:

Státusz	Az ajánlat státusza, mely a következők valamelyike lehet:
Új	Az ajánlat egy új ajánlat a Saját ajánlati könyvben.
Módosított	A saját ajánlati könyv ablakban lévő ajánlatot módosítottuk
Elfogadva	Az ajánlat a SAK-ból sikeresen átkerült a központi rendszer Ajánlati könyvébe.
Visszautasított	Az ajánlat elengedése megtörtént, de azt a központi rendszer az ajánlat érvénytelensége miatt visszautasította (pl. árlimit túllépés miatt).
Értékpapír	Az adott ajánlat tárgyát képező értékpapír rövid neve.
Ép-tábla	Annak az értékpapírtáblának az egyedi azonosítója, amelyre az ajánlat kerül.
Típus	Jelzi, hogy a bevitt ajánlat limit vagy piaci típusú



V/E	Jelzi, hogy az ajánlat vételi vagy eladási.
Menny.	Az adott ajánlat tárgyát képző értékpapír mennyiségét mutatja.
Adag (látható)	Az ajánlatból a piac számára látható mennyiség. Arra utal, hogy az ajánlat egy további „rejtett” mennyiségét a piac nem láthatja.
Ár	A mező a limit ajánlat árát jelzi. Ha az ajánlat piaci, az oszlop üresen marad.
Hozam	Az adott értékpapír hozama éves szintre vetítve. Csak a rögzített kamatozású értékpapírokra, például kötvényekre vonatkozatható, melyek kereskedése hozam alapján is történhet.
Aktiválási ár	A rendszer a bevitt ajánlatot ezen az áron fogja aktiválni.
Mín. menny.	Az ajánlat teljesüléséhez szükséges minimális mennyiség.
Lejárát	Az ajánlat lejárat ideje az Ajánlati könyvbe való áthelyezését követően. Az alábbi lejáratok lehetségesek:
Szakasz	A kereskedési szakasz végéig érvényes
Azonnal	Az ajánlat csak a beadás időpontjában érvényes. Ha az ajánlat nem kötődik le, akkor azonnal visszavonásra kerül.
Nap ajánlat	A kereskedési nap végéig érvényes
Visszavonásig érvényes	Az ajánlat a kereskedő visszavonásáig érvényes, vagy addig, amíg le nem kötik. Az ajánlat max. 30 napig maradhat nyitottként az ajánlati könyvben.
Adott dátumig érvényes	Az ajánlat a kereskedő által meghatározott dátumig lesz érvényes, de max. 30 napig.
Törlés dátuma	Az a dátum vagy időpont, amikor az ajánlatot a rendszer az Ajánlati könyvből törli.
Ker. számla	A bevitt ajánlathoz tartozó kereskedési számla.
Megjegyzés	A bróker által az ajánlattal kapcsolatosan bevitt kiegészítő megjegyzés.
Aj. visszavonása kilépéskor	Azt jelzi, hogy a rendszer visszavonja az adott felhasználónak azon ajánlatait, amelyekre ez a beállítás érvényes, amikor a munkaállomásból kijelentkezik.
Pozíció	Az ajánlatból származó kötések allokációjának pozícióit jelzi, amely a következő lehet: Nyitó, Záró vagy Daytrade.
Hivatkozás	A pozíció típusához kapcsolódó hivatkozási szám azonosítója.

i FONTOS: Az ablak azon oszlopai esetén, amelyek értéket tartalmaz felhívjuk a figyelmüket az alábbira: amennyiben az oszlop szélessége nem elegendő az adat valamennyi számjegyének megjelenítésére, úgy az adatot a Munkaállomás kerekítve mutatja (pl. 8509,5 helyett 8510-et mutat). Ha az egérrel rámutatunk az adatra, akkor egy sárga mezőben a pontos értéket láthatjuk.

9.1.2 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

Elengedés	Az adott ajánlatot az Ajánlati könyvbe áthelyezi.
Módosít és elenged	Az ajánlat adatainak megváltoztatásához megnyitja az <i>Ajánlatbevitel</i> párbeszédpanelt. Amikor az OK gombra kattintunk, az ajánlatot az Ajánlati könyvbe áthelyezi.
SAK importálása	Párbeszédpanelt jelenít meg, ahonnan beolvashatjuk a fájlba előkészített ajánlatokat.
SAK exportálása	Párbeszédpanelt jelenít meg, ahol a SAK tartalmát egy fájlba exportálhatjuk.



Módosítás

Az ajánlat adatainak megváltoztatásához megnyitja az *Ajánlat módosítása* párbeszédpanel.

Törlés

Törli az ajánlatot a SAK-ból vagyis, az ajánlat eltűnik a Saját Ajánlati Könyv ablakból.

9.2 Ajánlat elengedése SAK-ból

Amikor a Saját ajánlati könyv nyitva áll, az egér jobb gombjával előhívható menüből különféle műveleteket hajthatunk végre.

Az **Elengedés** funkcióval az ajánlatokat az Ön Ajánlatok-kernapló ablakába áthelyezheti, vagyis kikerül az Ajánlati könyvbe és így az ajánlat párosítása megtörténhet.

Válasszuk ki az elengedésre szánt ajánlatot, és kattintsunk az egér jobb gombjával. A felbukkanó menüből válasszuk az **Elengedés** pontot, és a SAK-ban az ajánlat státusza **Elfogadva, vagy Visszautasított** értékre áll (attól függően, hogy a központi rendszer az ajánlatot érvényesnek tekinti-e). Az ajánlat ezzel átkerül a központi rendszer Ajánlati könyvébe. Egy-egy elfogadott ajánlatot többször is elengedhetünk, mert elengedés után az ajánlat egy példánya a Saját ajánlati könyvben marad.

i Megjegyzés: Ha a **Saját ajánlati könyvből** egy ajánlatot elengedünk, az ajánlat státusza az SAK-ban **Elfogadott** státuszúra változik. Ez azonban nem jelenti azt, hogy az ajánlatot még egyszer nem tudja elküldeni az Ajánlati könyvbe. Egy Elfogadva státuszú ajánlatot annyiszor helyezhet át az Ajánlati könyvbe, ahányszor akarja. Ezért, ha az ajánlat áthelyezése után az adott ajánlatot nem kívánja még egyszer elküldeni az Ajánlati könyvbe, akkor tanácsos az ajánlat törlése a Saját ajánlati könyv ablakból.

i Megjegyzés: Ha a **Saját ajánlati könyvből** egyszerre több ajánlatot engedünk el, a rendszer mindegyiket megpróbálja áthelyezni az Ajánlati könyvbe, és mindegyik érvényességét ellenőrzi. Ha a művelet eredményét ellenőrizni kívánjuk, nyissuk meg a **Saját ajánlati könyv** ablakot, és nézzük meg az ajánlatok státuszát, vagy nézzük meg a Válaszok ablak Eredmények fülét, ahol minden elfogadott vagy visszautasított ajánlatról a rendszer üzenetet küld.

9.3 Saját ajánlat módosítása és elengedése

A **Módosít és Elenged** funkció lehetővé teszi, hogy a Saját ajánlatok ablakból egyetlen művelettel kiválasszuk az egyik ajánlatot, annak értékeit módosítsuk, majd elengedjük a Ajánlati könyvbe.

A végrehajtáshoz válasszuk ki a módosítani kívánt ajánlatot, és az egér jobb gombjának kattintásával előbukkanó menüből kattintsunk a **Módosít és Elenged** parancsra. Módosítsuk a kívánt értékeket, majd ezek után nyomjuk le az Adatbevitel ablakban az **OK** gombot, és ezzel az ajánlatot el is engedjük. A **Saját ajánlati könyvben** levő ajánlatok módosítását részletesebben lásd a következő fejezetben.

9.4 Saját ajánlat módosítása

A **Saját ajánlati könyvben** lévő ajánlatokat akkor módosíthatjuk, ha a Saját ajánlati könyv ablak nyitva áll. Az ajánlatokat státuszuktól függetlenül lehet módosítani. Válasszuk ki a módosításra szánt ajánlatot, és kattintsunk az egér jobb gombjával. A felbukkanó menüből válasszuk a **Módosítás** pontot.

Ekkor a kiválasztott ajánlat adataival feltöltve megnyílik az eladás, illetve a vétel bevitelére alkalmas ablak. Például:

Ajánlatbevitel

Általános | Egyéb

Vétel | Eladás SAK-ba küldés

Értékp.: BUX0106

Ép-tábla: HRVB

Ker. szla.: 653-035-I

Ár: 8 210,5 Piaci

Hozam Limit

Menny.: 10 Most Mind

Látható: Most Rész

Megj.:

Lejárt: Adott dátumig érvényes

Törlés dátuma: 2001.01.15.

OK Bezáras

53. ábra: Saját ajánlat módosítása

Végezzük el a szükséges módosításokat, és kattintsunk az **OK** gombra. A módosított ajánlat a Saját ajánlati könyvben az eredeti ajánlat helyére kerül, a státusz pedig **Módosított** értékre vált. A művelet a központi rendszer Ajánlati könyvében levő ajánlatokat érintetlenül hagyja.

9.5 Törlés a Saját ajánlati könyvből

Ha a Saját ajánlati könyv ablakból törölni kívánunk ajánlatot, az egér jobb gombjával kattintsunk erre az ajánlatra, és a felbukkanó menüből válasszuk a **Törlés** pontot.

Az ajánlatot így azonnal töröljük, a Saját ajánlati könyv ablakból eltűnik a törölt ajánlat.

9.6 A SAK importálása és exportálása

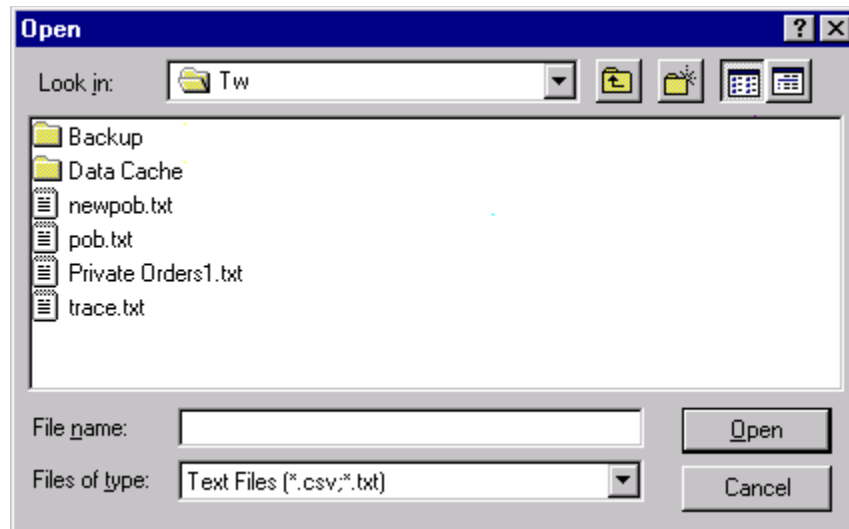
Az Import és az Export funkciók segítségével a Saját ajánlati könyvben lévő információkat hajlékony vagy merevlemezre menthetjük (Export), illetve a Saját ajánlati könyvbe visszatölthetjük (Import).

Ha egy kereskedő egy másolatot szeretne készíteni a Saját ajánlati könyv ablakban szereplő ajánlatairól, akkor ezeket az ajánlatokat kimentheti és bármikor visszatöltheti azokat. Az Import/Export funkció tabulátorjelekkel határolt formátumú szövegfájlt készít. A Saját ajánlati könyvben lévő ajánlatokat a rendszer nem tölti be a központi rendszer Ajánlati könyvébe (tehát ezek az ajánlatok a kereskedési rendszerben nem aktívak).

i **Megjegyzés:** Az aktuális felhasználó a Saját ajánlati könyv tartalmát a rendszer a felhasználó merevlemezén lokálisan tárolja. A fájl neve a felhasználó által adott névből és a .txtszövegből áll össze (pl. ajanlat.txt.).

9.6.1 SAK importálása

Az egér jobb gombjával bármelyik ajánlatra kattintva behívhatjuk a felbukkanó menüt. Válasszuk a **SAK importálása** pontot, majd az Ablak párbeszédpanelben a szükséges fájlt. Az importálni kívánt fájl kiválasztását az alább látható párbeszédpanel segíti:



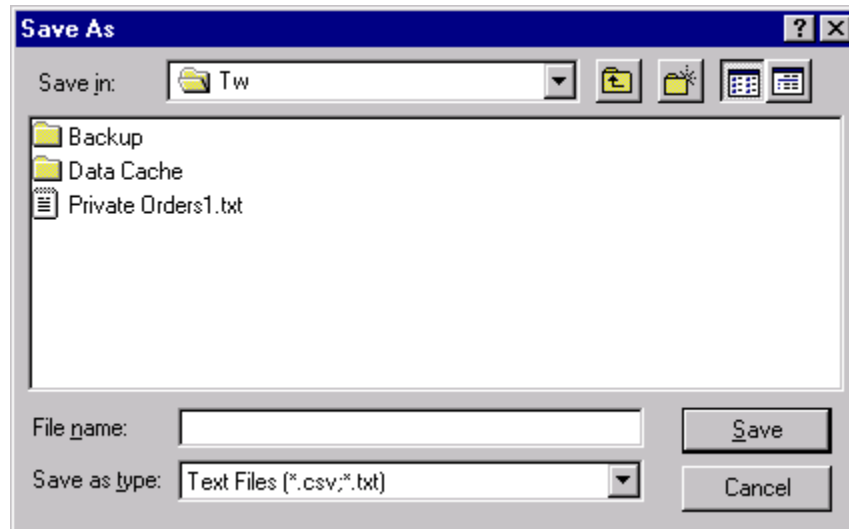
54. ábra: A SAK importálása párbeszédpanel

Kattintsunk a **Megnyitás** gombra, és ezzel az adott fájlban található ajánlatokat a Munkaállomásunk automatikusan a SAK-ba betölti. A kiválasztott fájlban tárolt ajánlatok a **Saját ajánlati könyvben** már bentlévő ajánlatok mellé kerülnek.

9.6.2 SAK exportálása

A **Saját ajánlati könyvben** levő ajánlatok exportálásához kattintsunk a SAK-ban bármelyik ajánlatra, és a jobb egérgomb használatával adjuk ki a **SAK exportálása** parancsot.

Ekkor az alábbi látható ablak jelenik meg. Ebben a párbeszédablakban a kimentett ajánlatok fájlnevét és mentési helyét adhatjuk meg. A Windows megszokott eszközeivel kiválaszthatjuk a könyvtárat vagy a lemezt (lásd még a Windows kézikönyvet):



55. ábra: SAK exportálása párbeszédpanel


Adjuk meg a fájl nevét a megszokott formában (pl. POB1.txt), majd kattintsunk a **Mentés** gombra, és az ajánlatok ezzel a fájlba kerülnek. A művelet leállításához és a Kereskedési munkaállomásba való visszatéréshez kattintsunk a **Mégse** gombra.


i **Megjegyzés:** A **Saját ajánlati könyvből** egy-egy ajánlatot külön exportálni nem lehet, tehát exportáláskor a SAK-ban található összes ajánlatot a fájlba helyezzük.

10. ÁRSZINT

Az *Árszint* ablakokban egy adott értékpapír piacát tekinthetjük meg, és erre árák szerint (*Árszint-összesítve*), illetve ajánlatok szerint (*Árszint-kibontva*) van lehetőségünk.


- Az *Árszint-összesítve* ablakban az adott értékpapír egyes árszintjein létező vételi és eladási ajánlatok teljes mennyiségéről tájékozódhatunk.
- Az *Árszint-kibontva* ablakban az adott értékpapírra bevitt összes ajánlatot egyenként láthatjuk.

 **Ötlet:** Amikor a *Kerinfo* ablak nyitva áll, egy adott értékpapír nevére kattintva megnyithatjuk az értékpapírra vonatkozó *Árszint* ablakot. Az *Árszint-összesítve*, ill.–*kibontva* ablakok közül az kerül megnyitásra, amelyik legutóbb nyitva volt.

 **Ötlet:** A *Kerinfo* ablakot össze tudjuk kapcsolni az *Árszint* ablakokkal, vagyis ha a *Kerinfo* ablakban egy értékpapírra állunk, akkor arra az értékpapírra vonatkozóan jelennek meg információk az *Árszint-összesítve* vagy *kibontva* ablakban.

10.1.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók az *Árszint* ablakokban

Vétel	A vételi ajánlat bevitelének párbeszédpanelét nyitja meg, ahol a mezők már ki vannak töltve.
Eladás	Az eladási ajánlat bevitelének párbeszédpanelét nyitja meg, ahol a mezők már ki vannak töltve.
Árszint-összesítve	Amikor az <i>Árszint-kibontva</i> ablak aktív, az <i>Árszint-összesítve</i> ablak megnyitásához kattintsunk erre a pontra.
Árszint-kibontva	Amikor az <i>Árszint-összesítve</i> ablak aktív, az <i>Árszint-kibontva</i> ablak megnyitásához kattintsunk erre a pontra.
Ajánlat megtekintése	Ezzel a paranccsal az ajánlat részleteit tekinthetjük meg, de megtekintésre csak azokhoz az ajánlatokhoz férhetünk hozzá, amelyeket saját magunk vagy cégünk valamelyik tagja vitt be.
Visszavonás	Ezzel a paranccsal a kiválasztott ajánlatot visszavonhatjuk, de csak a saját magunk által bevitteteket. Ez a funkció csak az <i>Árszint-kibontva</i> ablakból érhető el.
Árlépésköz	A kiválasztott ajánlat árát az árlépésköznek megfelelően felfelé vagy lefelé módosíthatjuk.

 **Megjegyzés:** Ha az *Árszint-összesítve* vagy *Árszint-kibontva* ablakokból viszünk be ajánlatot a **Vétel** vagy az **Eladás** menüre kattintással, akkor az ajánlatbeviteli ablak **Ár** és **Mennyiség** mezője tartalomérzékeny. Ha a vételi oldalon egy árszintre állunk és az **Eladás** jobbegérgombos menüpontot hívjuk fel (vagyis az adott vételi árszinten eladni akarunk), akkor a rendszer a vételi árat írja be az **Ár** mezőbe és a **Mennyiség** mezőt pedig kitölti az adott vételi árszintig az Ajánlati könyvben lévő mennyiséggel. Amennyiben nem a felkínált teljes mennyiséget akarja eladni, akkor figyeljünk arra, hogy az általunk eladni kívánt mennyiség legyen ebben a mezőben. Ha az ablakban az eladási oldalon egy árszintre állunk és a **Vétel** jobbegérgombos menüpontot hívjuk fel (vagyis az adott eladási árszinten venni akarunk), akkor a rendszer az eladási árat írja be az **Ár** mezőbe és a **Mennyiség** mezőt pedig kitölti az adott eladási árszintig az Ajánlati könyvben lévő mennyiséggel. Amennyiben nem a felkínált teljes mennyiséget akarja megvenni, akkor figyeljünk arra, hogy az általunk megvenni kívánt mennyiség legyen ebben a mezőben.

Ha az Ajánlatbeviteli ablak nyitva marad és ezután kattint a **Vétel** vagy az **Eladás** mezőben, akkor az ablak mindig az adott oldal legjobb árszintjét írja be az ajánlatbeviteli ablak ár mezőjébe.

10.2 Árszint-összesítve


Az ablak a kiválasztott értékpapírra, vételi és eladási oldalra bontottan, árszintenként mutatja az összes nyitott vételi és eladási ajánlat mennyiségét. A rendszer az árszinteket a legjobb ártól kezdődően sorrendben mutatja. A legjobb ár alatt vétel esetén a legmagasabb, eladás esetén pedig a legalacsonyabb ár értendő.

Az Árszint-összesítve ablakban lévő ajánlatok áttekinthetősége érdekében a rendszer a következő jelzéseket használja:

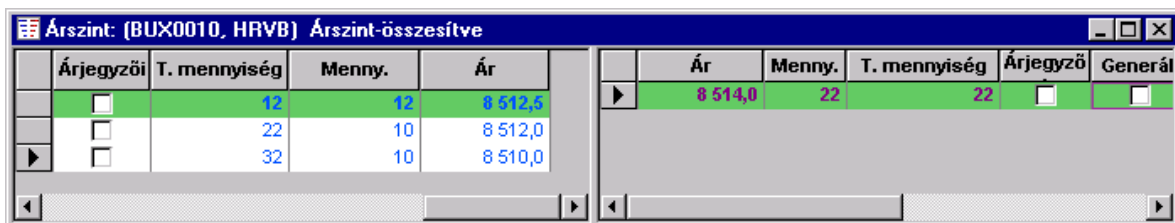
- **Félkövérrrel** szedett sor azt jelenti, hogy a kereskedői vagy cégvezetői jogosultsággal rendelkező felhasználónak van az adott árszinten a rendszerben ajánlata.
- **Dőlten** szedett sor a cégvezetői jogosultságú felhasználó ablakában azt jelenti, hogy a cégéhez tartozó egy kereskedőjének van ajánlata az adott árszinten. Amennyiben az adott árszinten magának a Cégvezetői jogosultságú felhasználónak is van ajánlata, akkor annak jelzése (betűvastagítással) prioritást élvez a cég ajánlatával szemben.
- Színnel jelezhető az ablakban, ha a kereskedői vagy a cégvezetői jogosultsággal rendelkező felhasználónak van az adott árszinten a legjobb ajánlata idő prioritás szerint. A cégvezetői jogosultságú felhasználónak azt is színnel jelzi a rendszer, ha az adott árszinten nem magának a cégvezetői jogosultságú felhasználónak, de a cége egyik kereskedőjének van az adott árszinten a legjobb ajánlata idő prioritás szerint. A szín beállítása egyéni lehet. A beállítás helye a főmenü *Beállítások/Táblázat igazítása Szín* mezőjében történik, a *Felhasználó legjobb ajánlata* és a *Cég legjobb ajánlata* színekre.
- Egy adott értékpapír összesített árszintjének megtekintése:
 1. Amikor a **Kerinfo** ablak nyitva áll, válasszuk ki azt az értékpapírt, amelyre vonatkozóan meg kívánjuk tekinteni az összesített árszintet.
 2. Az **egér jobb gombjával** kattintsunk az értékpapír nevére, majd a felbukkanó menüből válasszuk az **Árszint...**pontot.
 3. A főmenüben válasszuk a **Kerinfo/Árszint** parancsot, és ekkor megjelenik az adott értékpapírra vonatkozóan az **Árszint-összesítve** ablak.

Az ablakban látható összes információ az adott értékpapírra vonatkozik, amellyel az ablak címsorában megjelölt értékpapírtáblán lehet kereskedni.

A vételeket az ablak bal oldalán kék szín, az eladásokat a jobb oldalon bordó szín mutatja.

 **Ötlet:** Ha az **Árszint-kibontva** ablakra akarunk váltani, nyomjuk le az F3 funkcióbillentyűt. Az **Árszint-összesítve** ablakra a <shift>+F3 billentyűkombinációval ugorhatunk vissza.

56. ábra: Árszint-összesítve



Árjegyzői	T. mennyiség	Menny.	Ár	Ár	Menny.	T. mennyiség	Árjegyző	Generál
<input type="checkbox"/>	12	12	8 512,5	8 514,0	22	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	22	10	8 512,0					
<input type="checkbox"/>	32	10	8 510,0					

Az ablakban látható összes információ az adott értékpapírra vonatkozik, amellyel az ablak címsorában megjelölt értékpapírtáblán lehet kereskedni.

- Minden sor egy-egy árat jelöl.

Ár Ezen az áron vitték be az ajánlatot/ajánlatokat.

Hozam Az adott vételi vagy eladási árszint hozama.

Generált ajánlat	Ha a négyzet be van jelölve, azt jelzi, hogy az értékpapírra vonatkozóan generált ajánlat is van az adott árszinten. A generált ajánlatok spread értékpapírokkal való kereskedésben alakulnak ki.
Adag (rejtett)	Ha a négyzetben pipa áll, azt jelzi, hogy az adott áron van a piac elől rejtett mennyiség.
Árjegyzői aj.	Ha a négyzetben pipa áll, azt jelzi, hogy az adott árszinten van árjegyzői ajánlat.
T. v. mennyiség	Az adott árszinten és az attól jobb árszinteken lévő ajánlat(ok) teljes mennyisége (beleértve a rejtett mennyiségeket).
Mennyiség	Az ajánlatok mennyisége az adott áron. Ebbe a mennyiségbe nem tartozik bele a rejtett adag.

FONTOS: Az ablak azon oszlopai esetén, amelyek értéket tartalmaznak felhívjuk a figyelmüket az alábbira: amennyiben az oszlop szélessége nem elegendő az adat valamennyi számjegyének megjelenítésére, úgy az adatot a Munkaállomás kerekítve mutatja (pl. 8509,5 helyett 8510-et mutat). Ha az egérrel rámutatunk az adatra, akkor egy sárga mezőben a pontos értéket láthatjuk.

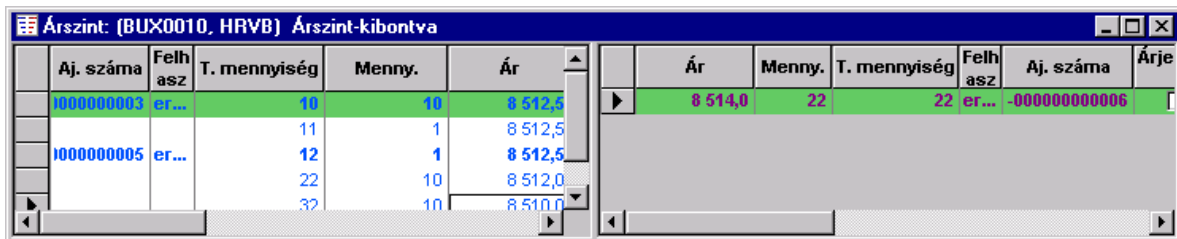
10.3 Árszint-kibontva

Az *Árszint-kibontva* ablak az értékpapírra vonatkozó összes ajánlatot ár-idő prioritás szerint rendezi.

Amikor az *Árszint-összesítve* ablak nyitva áll, az F3 funkcióbillentyű lenyomásával az *Árszint-kibontva* ablakra ugorhatunk.

- Ha vissza akarunk térni az *Árszint-összesítve* ablakra, nyomjuk le a klaviatúrán a <shift>+F3 kombinációt.

Az ablakban látható összes információ az adott értékpapírra vonatkozik, amellyel az ablak címsorában megjelölt értékpapírtáblán lehet kereskedni. Az alábbi példa az *Árszint-kibontva* ablakot szemlélteti:



Aj. száma	Felh. asz	T. mennyiség	Menny.	Ár	Ár	Menny.	T. mennyiség	Felh. asz	Aj. száma	Árje
1000000003	er...	10	10	8 512,5	8 514,0	22	22	er...	-00000000006	
		11	1	8 512,5						
1000000005	er...	12	1	8 512,5						
		22	10	8 512,0						
		32	10	8 510,0						

57. ábra: *Árszint-kibontva*

Az *Árszint-kibontva* ablakban az alábbi mezők láthatók:

Aj. száma	Az ajánlathoz a rendszer által rendelt egyedi azonosító. Ajánlatszámot az oszlopban csak akkor látunk, ha kereskedőként mi tettük az ajánlatot, vagy cégvezetőként cégünk egyik kereskedője tette az ajánlatot.
Ár	Ezen az áron vitték be az ajánlatot. Generált ajánlat esetén az árat a rendszer számolja.
Hozam (Yield)	Az adott ajánlat hozama.
Cég	Az ajánlatot bevívó felhasználó cégének egyedi azonosítója. A felhasználók csak a saját cégük azonosítóját láthatják.
Felhasználó azon.	Az ajánlatot bevívó felhasználó egyedi azonosítója. A kereskedői jogosultságú felhasználók csak a saját azonosítójukat láthatják, míg a cégvezetői jogosultságú felhasználók a cégükhöz tartozó összes felhasználó azonosítóját látják,



	amennyiben az ajánlatot ők tették az Ajánlati könyvbe.
Generált ajánlat	Ha a négyzet be van jelölve, az azt jelzi, hogy az adott ajánlat generált ajánlat. A generált ajánlatok a spread értékpapírokkal való kereskedésben alakulnak ki.
Adag (rejtett) (Hidden)	Ha a négyzetben pipa áll, azt jelzi, hogy az adott ajánlatban a piac elől rejtett mennyiség is van.
Árjegyzői aj.	Ha a négyzetben pipa áll, azt jelzi, hogy az ajánlat árjegyzői ajánlat az Ajánlati könyvben .
T. mennyiség	Az adott vételi vagy eladási ajánlat és az attól jobb árakon lévő vételi vagy eladási ajánlatok teljes mennyisége (beleértve a rejtett, illetve nyilvánosságra nem hozott mennyiségeket).
Mennyiség	Az adott vételi vagy eladási ajánlat mennyisége.

i FONTOS: Az ablak azon oszlopai esetén, amelyek értéket tartalmaznak felhívjuk a figyelmüket az alábbira: amennyiben az oszlop szélessége nem elegendő az adat valamennyi számjegyének megjelenítésére, úgy az adatot a Munkaállomás kerekítve mutatja (pl. 8509,5 helyett 8510-et mutat). Ha az egérrel rámutatunk az adatra, akkor egy sárga mezőben a pontos értéket láthatjuk.

11. RFQ AJÁNLATOK

Az **RFQ ajánlatok** ablakokban egy listát látunk, amely a kereskedők által értékpapír vételi, illetve eladási ajánlatokat kezdeményező ajánlatkérésekből és a rájuk adott válaszokból áll.

Az ajánlatkérések és az arra adott válaszok nem jelentenek vétel és /vagy eladási kötelezettséget, információs jellegűk van.

Ezeket az ajánlatkéréseket az **RFQ ajánlatok** ablakban az összes felhasználó látja, és ha valamelyik kereskedő válaszolni kíván, vételi vagy eladási ajánlatot tehet.

Lépések:

1. Az egyik kereskedő ajánlatkérést visz be a rendszerbe.
2. Azok a kereskedők, akik a kérést érdekesnek találják, beviszik a rendszerbe az arra adott válaszukat.
3. Az ajánlatkérésre illetve válaszra közvetlenül az értékpapírok Ajánlati könyveibe vételi és/vagy eladási / árjegyzői ajánlat tehető.

Ajánlatkérés beviteléhez válasszuk a **Műveletek / RFQ-ajánlatkérés** pontot.

11.1 Az RFQ ajánlatok megtekintése

Az *RFQ ajánlatok* ablak megjelenítéséhez a főmenüből válasszuk a *Nézet / RFQ ajánlatok* pontot, és ekkor a megnyíló *RFQ ajánlatok* ablakban megtekinthetjük a többi kereskedő által bevitt ajánlatkérést.

RFQ aj. azon./RFQ aj. száma	Cégtől	Felhasz.-tól	Cégek	Felhasz.-nak	Értékpapír	Ép-tábla	V. ár	V. menny.	V. n
20000607-000000000001	POSTA	posta06g			3HB0008	HKAM	10,00	20	
20000607-000000000002	POSTA	posta06g			3HB0009	HKAM			
20000607-000000000003	POSTA	posta06g			BUBOR	KAM			

58. ábra: RFQ ajánlatok ablak

Az *RFQ ajánlatok* ablakban az alábbi mezők láthatók:

RFQ ajánlat azon.	Az RFQ ajánlat egyedi azonosítója.
Cégtől	Az RFQ ajánlatot kezdeményező cég azonosítója.
Felhasználótól	Az RFQ ajánlatot bevívő felhasználó azonosítója.
Cégek	Annak a cégnek az egyedi azonosítója, amely az RFQ ajánlatkérésre válaszol.
Felhasználónak	Annak a felhasználónak az egyedi azonosítója, aki az RFQ ajánlatra válaszol.
Értékpapír	Annak az értékpapírnak az egyedi azonosítója, amelyre vonatkozóan az RFQ ajánlatot bevitték.
Ép-tábla	Annak az értékpapírtáblának az egyedi azonosítója, amelyen az adott értékpapírral kereskednek.
Vételi adatok / Ár	Az értékpapírra bevitt vételi RFQ ajánlat ára.
Vételi mennyiség	Az értékpapírra bevitt vételi RFQ ajánlat mennyisége.
Vételi megjegyzés	A vételi RFQ ajánlat egyedi jelölése. Szabad formátumú mező.
Eladási adatok / Ár	Az értékpapírra bevitt eladási RFQ ajánlat ára.
Eladási mennyiség	Az értékpapírra bevitt eladási RFQ ajánlat mennyisége.
Eladási megjegyzés	Az eladási RFQ ajánlat egyedi jelölése. Szabad formátumú mező
RFQ ajánlat típusa	A bevitt eladási RFQ ajánlat típusa, amely lehet: <i>Kérés</i> – az ablakban látható vételi és/vagy eladási ár és/vagy mennyiség egy ajánlat kérés a piac többi résztvevője felé. <i>Válasz</i> – az ablakban látható valamely vételi és/vagy eladási ajánlatkérésre adott válasz a piac egy adott kereskedőjétől.
RFQ ajánlat hiv. száma	Annak az eredeti RFQ ajánlatkérésnek az egyedi azonosítója, amelyre az adott RFQ ajánlat válaszol.
Státusz	Az RFQ ajánlat aktuális státusza, amely lehet: <i>Aktív</i> – az adott RFQ ajánlatkérés vagy a válasz érvényben van <i>Visszavont</i> – az adott RFQ ajánlatkérést vagy az arra adott választ a kereskedő visszavonta a piacról
Idő	Az RFQ ajánlatkérés vagy a válasz bevitelének ideje.

FONTOS: Az ablak azon oszlopai esetén, amelyek értéket tartalmaznak felhívjuk a figyelmüket az alábbira: amennyiben az oszlop szélessége nem elegendő az adat valamennyi számjegyének megjelenítésére, úgy az adatot a Munkaállomás kerekítve mutatja (pl. 8509,5 helyett 8510-et mutat). Ha az egérrel rámutatunk az adatra, akkor egy sárga mezőben a pontos értéket láthatjuk.



11.1.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

Felvesz	Egy új RFQ ajánlatkérés felvételéhez megjeleníti az RFQ ajánlatbevitel párbeszédpanel.
Törlés	Az általunk bevitt RFQ ajánlatkérést vagy az arra adott válaszungkat töröljük, a státusza törlés után <i>Visszavont</i> lesz.
Válasz	Egy adott RFQ ajánlatkérésre adandó válasz elküldéséhez megjeleníti az RFQ ajánlatbevitel párbeszédpanel.
Vétel	Az RFQ ajánlatkérésen alapuló ajánlat beviteléhez úgy jeleníti meg a Vételi ajánlatbevitel panelt, hogy az értékpapírra és az értékpapírtáblára vonatkozó adatok már ki vannak töltve.
Eladás	Az RFQ ajánlatkérésen alapuló ajánlat beviteléhez úgy jeleníti meg a Eladási ajánlatbevitel panelt, hogy az értékpapírra és az értékpapírtáblára vonatkozó adatok már ki vannak töltve.
Fix ajánlat	Az RFQ ajánlatkérésen alapuló fix ajánlat beviteléhez úgy jeleníti meg a Fix ajánlatok bevitele panelt, hogy az értékpapírra és az értékpapírtáblára vonatkozó adatok már ki vannak töltve.
Árjegyzői ajánlat	Az RFQ ajánlatkérésen alapuló ajánlat beviteléhez úgy jeleníti meg az Árjegyzői ajánlatbevitel panelt, hogy az értékpapírra és az értékpapírtáblára vonatkozó adatok már ki vannak töltve.

11.2 Ajánlatkérés bevitele

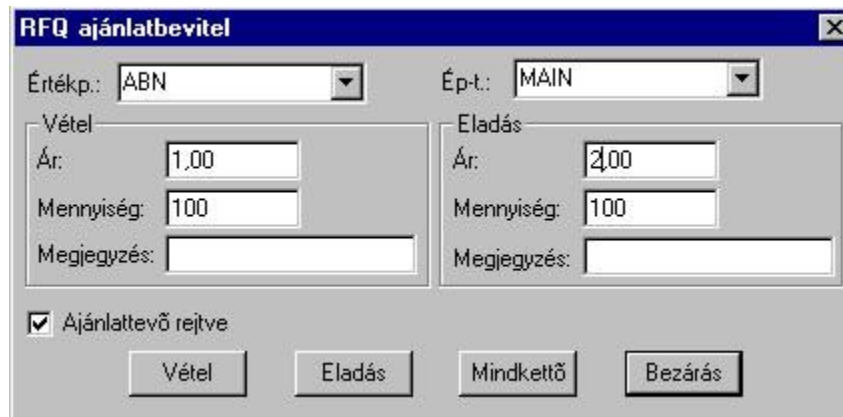
RFQ ajánlat felvételéhez:

Nyissuk meg az **RFQ ajánlatok** ablakot, kattintsunk az **egér jobb** gombjával, és a felbukkanó menüből válasszuk a **Felvesz** gombot. Ekkor megjelenik az RFQ ajánlatbevitel párbeszédpanel.

VAGY

Nyissuk meg a **Kerinfo** ablakot, kattintsunk az **egér jobb** gombjával arra az értékpapírra, amelyre RFQ ajánlatot kívánunk bevinni, és a felbukkanó menüből válasszuk az **RFQ-ajánlatkérés** pontot. Ekkor megjelenik az RFQ ajánlatbevitel párbeszédpanel az adott értékpapír és az értékpapírtábla adataival kitöltve.

Az alábbi ábra az **RFQ ajánlatbevitel** párbeszédpanelét szemlélteti:



59. ábra: RFQ ajánlatbevitel párbeszédpanel

Értékpapír

Válasszuk ki annak az értékpapírnak az azonosítóját, amelyre az RFQ ajánlatkérésünk szól.

Ép-tábla

Válasszuk ki azt az értékpapírtáblát, ahol a papírral kereskedni lehet.

Vétel:

Ár

A vételi RFQ ajánlatkérés ezen az áron kerüljön a rendszerbe.

Mennyiség

A vételi RFQ ajánlatkérés erre a mennyiségre szól.

Megjegyzés

A vételi RFQ ajánlatkérés bevitelkor általunk tett megjegyzés, amelyet a piac valamennyi résztvevője lát az *RFQ ajánlatok* ablakban. Szabad formátumú mező.

Eladás:

Ár

Az eladási RFQ ajánlatkérés ezen az áron kerüljön a rendszerbe.

Mennyiség

Az eladási RFQ ajánlatkérés erre a mennyiségre szól.

Megjegyzés

Az eladási RFQ ajánlatkérés bevitelkor általunk tett megjegyzés, amelyet a piac valamennyi résztvevője lát az *RFQ ajánlatok* ablakban. Szabad formátumú mező.

Ajánlattevő rejtve

Ha a négyzetet bejelöljük, a piac nem látja, kitől származik az RFQ ajánlat.

Vétel

Vételi RFQ ajánlatkérés beviteléhez ide kattintsunk.

Eladás

Eladási RFQ ajánlatkérés beviteléhez ide kattintsunk.

Mindkettő

Vételi és eladási RFQ ajánlatkéresekre párhuzamos beviteléhez ide kattintsunk.

Bezárás

Az RFQ ajánlatbevitel párbeszédpanelből való kilépéshez ide kattintsunk.

11.3 Az ajánlatkérésre adott válasz

Amikor az *RFQ ajánlatok* ablak nyitva áll, a többi kereskedő által bevitt RFQ ajánlatkéreseket láthatjuk. Ha ezek közül valamelyikre válaszolni kívánunk, kattintsunk az *egér jobb* gombjával az adott RFQ ajánlatkérésre, és válasszuk a felbukkanó menüből a *Válasz* pontot. Ekkor feljön az RFQ ajánlatbevitel párbeszéd ablak, ahol az előzőekben ismertetettek szerint megtehetjük válaszunkat az ajánlatkérésre.

Ha egy RFQ ajánlatkérésre válaszolunk, akkor az általunk bevitt választ csak az a felhasználó látja, aki az RFQ ajánlatkérést tette a rendszerbe.

i **Megjegyzés:** Sem az RFQ ajánlatkérés, sem pedig az ezekre adott válasz nem jelent vételi és/vagy eladási kötelezettséget a piacon. Ha az RFQ ajánlatkérésünkre kapott válasz alapján létre kívánjuk hozni az ügyletkötést, úgy ajánlatainkat tegyük be az adott értékpapír Ajánlati könyvébe vagy Fix ajánlatban kössük meg az ügyletet.

12. KÖTÉSEK

A **Kötések-kernapló** ablak a kereskedési rendszerbe bevitt ajánlatokból létrejött összes kötés felsorolását tartalmazza.

- A kereskedői és a cégvezetői jogosultsággal rendelkező felhasználók az összes kötésből csak egy korlátozott halmazzat látnak, vagyis kereskedői jogosultsággal azokat a kötések tekinthetik meg, amelyek a rendszerben a saját vételi és/vagy eladási ajánlataiból születtek vagy cégvezetői jogosultságú felhasználó esetén a cége kereskedői által tett ajánlatok alapján jöttek létre.
- A tőzsdei levezetők az összes kötéset látják az ablakban.

A kötések listája táblázatos formában látható az ablakban, amelyben minden kötés külön sorban szerepel.

 **Megjegyzés:** A rendszerbe létrejött ÖSSZES kötéset az **Árinfó** ablakban tekinthetjük meg.


Az alábbi ábra a **Kötések-kernapló** ablakot szemlélteti abban a formában, ahogy azt a Levezető látja. Ezért tehát az ablakban minden cég minden felhasználójának az összes kötése szerepel.



Kötés száma	V. ajánlat száma	E. ajánlat száma	V. felhasználó	E. felhasználó	V. cég	E. cég	V. ker. szla	E. ker. szla	Értékpapír
000000000001	90201-000000000001	90201-000000000002	bat1	bat1	BROK...	BROK...	TACC_BA_HD1	TACC_BA_HD1	AD H00
000000000002	90201-000000000003	90201-000000000004	bhfm	bhfm	BROK...	BROK...	TACC_BH_HF1	TACC_BH_HF1	AD H00
000000000003	90201-000000000003	90201-000000000005	bhfm	bhfm	BROK...	BROK...	TACC_BH_HF1	TACC_BH_HF1	AD H00
000000000004	90201-000000000006	90201-000000000010	bht1	bat1	BROK...	BROK...	TACC_BH_HD1	TACC_BA_OMN	AAA
000000000005	90201-000000000009	90201-000000000010	bat1	bat1	BROK...	BROK...	TACC_BA_OMN	TACC_BA_OMN	AAA
000000000006	90201-000000000011	90201-000000000010	bat1	bat1	BROK...	BROK...	TACC_BA_OMN	TACC_BA_OMN	AAA
000000000007	90201-000000000012	90201-000000000013	bat1	bat1	BROK...	BROK...	TACC_BA_OMN	TACC_BA_OMN	IR Z99

60. ábra: Kötések-kernapló ablak

12.1.1 Kötések ablak - A mezők meghatározása

A **Kötések-kernapló** ablak megnyitásához a főmenüből válasszuk a **Nézet / Kötések-kernapló** pontot vagy kattintson a Kötések-kernapló  az eszköztáron vagy nyomja le az **F12 gyorsbillentyűt**.

A Kötések-kernapló ablakban a következők láthatók:

Értékpapír	A kereskedett értékpapír egyedi azonosítója.
Mennyiség	Akötésben szereplő mennyiség.
Ár	A kötési ár.
Hozam	A kötés hozama (Csak fix kamatozású hiteltípusú papírok esetén.).
V. cég	Annak a cégnek az egyedi azonosítója, amely a vételi ajánlatot tette.
V. felhasználó	A vételi ajánlatot bevívó felhasználó azonosítója.
V. megjegyzés	A kötés vételi oldalát bevívó felhasználó által (ajánlatbevitelkor) tett megjegyzés.
E. cég	Annak a cégnek az egyedi azonosítója, amely az eladási ajánlatot tette .
E. felhasználó	A kötés eladási oldalát bevívó felhasználó azonosítója.
E. megjegyzés	A kötés eladási oldalát bevívó felhasználó által (ajánlatbevitelkor) tett megjegyzés.
Érték	A kötés nettó értéke.
Státusz	A kötés aktuális státusza, amely lehet: Kötött - egy megkötött ügylet Törölt – a megkötött ügyletet törölték (tőzsdei kötés nem törölhető).
Idő	A kötés létrejöttének időpontja.
Kötés száma	A rendszer által a kötéshez generált egyedi azonosító.



Instrumentum	Az adás-vétel tárgyát képző értékpapír instrumentumának egyedi azonosítója.
Lehívási érték	Opciók kötések esetén az opció lehívási árát mutatja. Ezt az összeget kell az opciók jog gyakorlásakor megfizetni.
V. adó	A vétel után fizetendő adó. Az MMTS2-ben nem használatos mező.
E. adó	Az eladás után fizetendő adó. Az MMTS2-ben nem használatos mező.
V. díj	A vétel után befizetendő díj. Az MMTS2-ben nem használatos mező.
E. díj	Az eladás után befizetendő díj. Az MMTS2-ben nem használatos mező.
Felhalmozott kamat	Az utolsó kamatfizetés óta eltelt időszak felhalmozódott kamatot jeleníti meg. A felhalmozott kamat hiteltípusú papírok esetében lehetséges.
Módosítás ideje	Ebben a mezőben az a dátum és időpont látható, amikor a kereskedési adatok utoljára változtak (pl.: törlés kérése, törlés).
Ép-tábla	Annak az értékpapírtáblának az azonosítója, amelyen a kötés született.
V. ajánlat száma	Annak a vételi ajánlatnak az egyedi azonosítója, amelyből a kötés létrejött.
V. ker. szla	A kötés alapjául szolgáló vételi ajánlat bevitelekor megadott kereskedési számla egyedi azonosítója.
Fix ajánlat közzétételi státusz	A rekord aktuális státusza a közzététel szempontjából. Lehetséges értékek: Várakoztatva A rekord közzétételre vár. Elküldve A rekordot valamelyik levezető elküldte. Elengedve A rekordot annak kezdeményezője elengedte. Lejárt A késleltetés ideje letelt, a rekord közzététele megtörtént. Azonnali A rekord azonnal közzétételre került.
Fix ajánlat közzétételi idő	A fix ajánlat közzétételi ideje.
E. ajánlat száma	Annak az eladási ajánlatnak az egyedi azonosítója, amelyből a kötés létrejött.
E. ker. szla	A kötés alapjául szolgáló eladási ajánlat bevitelekor megadott kereskedési számla egyedi azonosítója.
Kötés forrása	A kötés lehetséges forrásait mutatja, amelyek lehetnek: A Automatikus kötés, a kötésben nem szerepelt spread ajánlat. B A kötéshez tartozó vételi ajánlat spread ajánlat volt. S A kötéshez tartozó eladási ajánlat spread ajánlat volt. R A vételi és az eladási ajánlat egyaránt spread ajánlat volt.
V. ExecutionID	A vételi ajánlatból származó tranzakció végrehatásáért felelős személy vagy algoritmus azonosítója, amennyiben nem egyezik meg az ajánlatot beadó K2 felhasználóval.
E. ExecutionID	Az eladási ajánlatból származó tranzakció végrehatásáért felelős személy vagy algoritmus azonosítója, amennyiben nem egyezik meg az ajánlatot beadó K2 felhasználóval.

12.1.2 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

Törlés kérése	Ha valamelyik fél a kötés törlését kéri, az állapot <i>Jóváhagyás nélkülire</i> vált.
Törlés megerősítés	A másik fél megerősíti a kötés törlését. A kötés státusza Törölt lesz.
Törlés jóváhagyás	Ezzel a cégvezetői és a levezetői jogosultságú felhasználók számára elérhető funkcióval lehet a kötés törlését jóváhagyni.
Törlés visszautasítás	A kötés törlésének visszautasítása.



Ajánlatok-kernapló

Megjeleníti a kötés alapjául szolgáló ajánlatokat tartalmazó Ajánlatok-kernapló ablakot. Ha nem önkötés, akkor a kereskedő csak az általa tett vételi vagy eladási ajánlatot látja az ablakban.

Allokációk

Meg jeleníti a kiválasztott kötés szerint szűrt Allokációk ablakot.

Ker. számla pozíciók

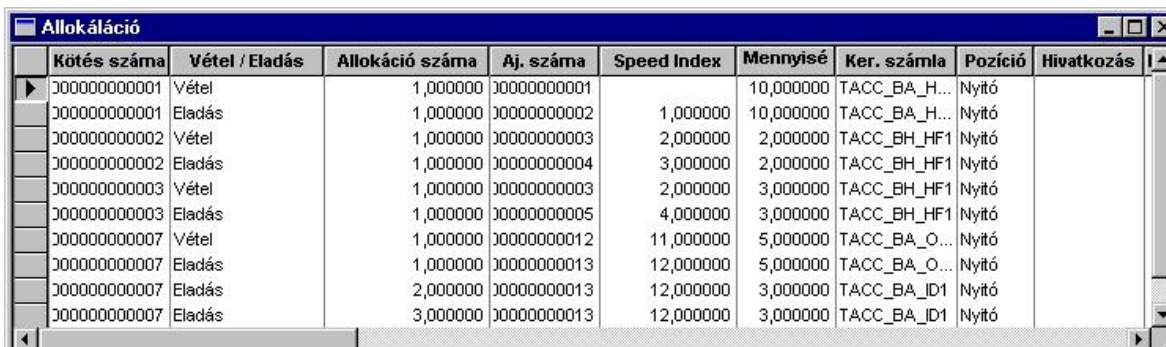
Megjeleníti a felhasználónak a kötésben szereplő értékpapírban lévő valamennyi pozícióját kereskedési számlánként.

12.2 Allokációk

Az **Allokációk** funkcióval a kereskedő egy kötést egy adott számú kereskedési számlára allokálhat. Az omnibusz számláról bevitt ajánlatokból létre jött kötések egy vagy több ügyfél kereskedési számlára lehet allokálni.

i Megjegyzés: Az allokációs funkció az MMTS2 rendszerben jelenleg csak a kiegészítő adatok módosítására szolgál. Így omnibusz számlát sem lehet használni, illetve a pozícióvezetési számlák közötti kötésátvezetés sem engedélyezett.

Amikor a **Kötések-kernapló** ablak nyitva áll, az **egér jobb** gombjával kattintsunk az allokálni kívánt kötésre, és a felbukkanó menüből válasszuk az **Allokációk** pontot, és megnyílik az Allokációk ablak.



Kötés száma	Vétel / Eladás	Allokáció száma	Aj. száma	Speed Index	Mennyiség	Ker. számla	Pozíció	Hivatkozás
000000000001	Vétel	1,000000	00000000001		10,000000	TACC_BA_H...	Nyitó	
000000000001	Eladás	1,000000	00000000002	1,000000	10,000000	TACC_BA_H...	Nyitó	
000000000002	Vétel	1,000000	00000000003	2,000000	2,000000	TACC_BH_HF1	Nyitó	
000000000002	Eladás	1,000000	00000000004	3,000000	2,000000	TACC_BH_HF1	Nyitó	
000000000003	Vétel	1,000000	00000000003	2,000000	3,000000	TACC_BH_HF1	Nyitó	
000000000003	Eladás	1,000000	00000000005	4,000000	3,000000	TACC_BH_HF1	Nyitó	
000000000007	Vétel	1,000000	00000000012	11,000000	5,000000	TACC_BA_O...	Nyitó	
000000000007	Eladás	1,000000	00000000013	12,000000	5,000000	TACC_BA_O...	Nyitó	
000000000007	Eladás	2,000000	00000000013	12,000000	3,000000	TACC_BA_ID1	Nyitó	
000000000007	Eladás	3,000000	00000000013	12,000000	3,000000	TACC_BA_ID1	Nyitó	

61. ábra: Allokációk ablak

Megjegyzés: Az Allokációk ablakban minden kötés már egy allokáció is, vagyis az ablak legalább annyi sor tartalmaz, mint a Kötések-kernapló. Minden kötéshez két sor információ tartozik az **Allokációk** ablakban. Az egyik a vételi, a másik az eladási oldalt mutatja. A Munkaállomás felhasználója jogosultságtól függően látja egyik, másik vagy mindkét oldalt.

Kötés száma	A kötéshez rendelt egyedi azonosító.
Vétel/Eladás	A kötés eladási vagy vételi oldalát mutatja.
Allokáció száma	Az eredeti kötésre vonatkozóan megtörtént allokációk száma.
Aj. száma	A kötésben szereplő vételi vagy eladási ajánlat száma látható.
Mennyiség	A kötés eredeti mennyiségéből allokált mennyiség.
Ker. számla	A kötés eladási vagy vételi oldalához tartozó kereskedési számlák azonosítói.
Pozíció	A kötés eladási vagy vételi oldalához tartozó pozíciót mutatja, amely lehet: nyitó, záró, daytrade.

i Megjegyzés: A daytrade megjelölés csak átmeneti ideig és csak a daytrade záró irányú ügyleteinél használható.

Hivatkozás	A kötéshez rendelt hivatkozás (csak záró és daytrade pozíció esetében).
Megjegyzés	A kötés allokálása során, vagy az ajánlatbevitelkor a felhasználó által tett megjegyzés.
Dátum/Idő	A kötés eladási vagy vételi oldalán az allokáció dátuma és időpontja.
Felhasználó	A kötés eladási vagy vételi oldalát bevívő felhasználó egyedi azonosítója.
Előző allokáció száma	Ebben az oszlopban az eredeti allokációs rekord allokációs száma látható.
Allokáció egyenleg	Az adott sorból allokált mennyiség.
Ker. szla. típus	A kötés eladási, illetve vételi oldalához tartozó kereskedési számla típusa. Lehetséges értékek: H – Saját, I – Ügyfél

12.2.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

Allokál Megjeleníti az *Allokációk* párbeszédpanel, ahol a kötés egy-egy részét (saját pozícióvezetési számla esetén) más saját kereskedési számlára allokálhatjuk. A pozíció típusát bármilyen számla esetén szintén ezzel a funkcióval módosíthatjuk

12.2.2 Egy-egy kötés allokálása

Az *Allokációk* ablakban az *egér jobb* gombjával kattintsunk az eredeti kötésre, majd a felbukkanó menüből válasszuk az *Allokál* pontot. Ekkor megnyílik az Allokációk párbeszédpanel, ahol meghatározhatjuk, hogy a kötésből milyen mennyiséget allokáljunk egy-egy kereskedési számlára.



62. ábra: Kötés allokálása párbeszédpanel

V/E	Az mutatja, hogy a kötés vételből vagy eladásból jött létre.
Allokáció azon.	A kötés eladási vagy vételi oldalához kötésenként hozzárendelt egyedi azonosító.
Kötés száma	Az allokációra szánt kötés száma.
Mennyiség	Az allokációra szánt kötés tárgyát képző értékpapír mennyisége.
Ker. számla	Az a kereskedési számla, amelyre a kötetst allokáljuk.
Pozíció	A következők közül válasszunk: nyitó, záró, daytrade, meghatározás nélkül.
Hivatkozás	A kötésre vonatkozóan az ajánlat bevitelkor a felhasználó által megadott hivatkozási szám. Nyitó pozíció esetén nem alkalmazható.
Megjegyzés	A bróker ebben a mezőben tehet kiegészítő megjegyzéseket.
OK	Ha a kötetst a meghatározott kereskedési számlára kívánjuk allokálni, ide kattintsunk.
Mégse	Ha az Allokációk ablakból a változtatások nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

13. ÁRINFÓ

Az *Árinfó* ablakban a kereskedési rendszerbe bevitt ajánlatokból párosított **ÖSSZES** kötés felsorolását látjuk. Minden kötés külön sorban szerepel. Az *Árinfó* ablak megtekintéséhez a főmenüből válasszuk a *Nézet / Árinfó* pontot. Az ablak csak a kötések nyilvános információit mutatja az alábbiak szerint:

63. ábra: Árinfó ablak

Kötés	Értékpapír	Ép-tábla	Instrumentum	Ár	Hozam	Mennyiség	Érték	Idő	Változ	Köt.
100000003	MAT0010	HRVB	HMV	1 900		10	19000000	2000.08.21. 12:15:38		A
100000004	MAT0010	HRVB	HMV	1 900		10	19000000	2000.08.21. 12:16:01		A
100000005	MOL0010	HRVB	HMO	4 600		10	46000000	2000.08.21. 12:17:18		A
100000006	MOL0010	HRVB	HMO	4 250		10	42500000	2000.08.21. 12:19:04	-350	A
100000007	BCH0010	HRVB	HBC	4 250		10	42500000	2000.08.21. 12:20:44		A
100000008	BCH0010	HRVB	HBC	4 250		10	42500000	2000.08.21. 12:21:03		A
100000009	MOL0010	HRVB	HMO	4 250		10	42500000	2000.08.21. 12:27:43		A

13.1 Árinfó – A mezők meghatározása

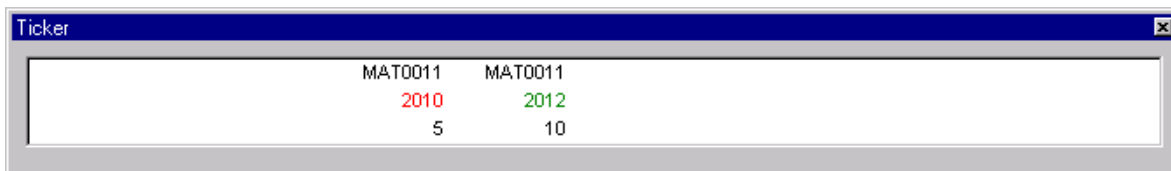
Kötés száma	A kötés egyedi azonosítója.
Értékpapír	A kötés tárgyát képező értékpapír azonosítója.
Ép-tábla	Annak a táblának az azonosítója, amelyen a kötés létrejött.
Ár	Az az ár, amelyen a kötésben résztvevő ajánlatokat a rendszer párosította.
Hozam	A kötés hozama (csak fix kamatozású értékpapírok esetén).
Mennyiség	A kötési mennyiség.
Érték	A kötés összértéke.
Idő	A kötés időpontja.
Változás	A kötés árfolyamának változása az előző kötés árához képest. A zöld betűvel szedett ár arra utal, hogy az árfolyam emelkedett. A pirossal szedett számok árfolyamcsökkenést jelentenek.
Kötés forrása	A kötés forrását mutatja, amely lehet:
A	Automatikus kötés
B	A kötéshez tartozó vételi ajánlat spread ajánlat volt.
S	A kötéshez tartozó eladási ajánlat spread ajánlat volt.
R	A vételi és az eladási ajánlat egyaránt spread ajánlat volt.
V. cég	Annak a cégnek az egyedi azonosítója, amely a kötés vételi oldalát bevitte.
E. cég	Annak a cégnek az egyedi azonosítója, amely a kötés eladási oldalát bevitte.
Instrumentum	A kötés tárgyát képező értékpapír instrumentumának egyedi azonosítója.

Az Árinfó ablakban az egér jobb gombjával kattintva nem érhetők el funkciók.

14. TICKER

A Ticker ablak a Munkaállomáson a kereskedés alatt folyamatosan megjeleníti az összes piacon létrejött kötést valós időben, azonban az ablakban a kötések nem nézhetők és kereshetők vissza. Az ablak megjelenítése sem a hagyományos módon történik. Amennyiben a Munkaállomáson szeretnénk megjeleníteni a Ticker-t, úgy a főmenüben válasszuk ki, majd kattintsunk a Nézet/Ticker menüpontra.

Amennyiben a Ticker be van kapcsolva a Munkaállomáson, azt a menüpont mellett pipa is jelzi. Ha el akarjuk tüntetni a Ticker-t a Munkaállomásról, úgy térjünk vissza a főmenü Nézet/Ticker pontjához és kattintsunk a menüpontra. Ezáltal a Ticker eltűnik a Munkaállomás képernyőjéről.



MAT0011	MAT0011
2010	2012
5	10

64 ábra: A Munkaállomás Ticker ablaka

A Ticker ablakban megjelenő kötési információk a következők:

Értékpapír neve A kötés alapjául szolgáló értékpapír egyedi azonosítója.

Ár A kötési ár

Mennyiség A kötés mennyisége kötésegységben kifejezve.

Az ablakban több oszlopot megjeleníteni, vagy az ablakban lévő információkat megszünni nem tudjuk.

15. FIX AJÁNLATOK

A **Fix ajánlatok** ablak azokat az értékpapír adás-vételi ügyleteket jeleníti meg, amelyek két kereskedő között a Kereskedési rendszerben, de az Ajánlati könyvön kívül fix ajánlat megtételével jöttek létre. A Fix ajánlat bevitele funkció segítségével fix ajánlat adatait vihetjük be. A Kereskedési rendszer az ügyletben résztvevő másik kereskedőtől (a partnertől) megerősítést kér, és az ügylet ezáltal megkötésre kerül.

- A kereskedés szabályai kialakíthatók úgy is, hogy a fix ajánlat bevételéhez az arra jogosult személytől (rendszerint a levezetőtől) engedélyt kell kérni, a partner megerősítése nem elegendő.

A hozzáférési jogosultságunk határozza meg, hogy a **Fix ajánlatok** ablakban számunkra mely fix ajánlatok jelennek meg.

- A kereskedői jogosultságú felhasználó azokat a fix ajánlatokat látja, amelyekben részt vesz.
- A cégvezetői jogosultságú felhasználó a cégének kereskedői által bevitt fix ajánlatokat is látja, azok mellett, amelyeket ő maga tesz a rendszerbe.
- A tőzsdei levezető a Kereskedési munkaállomás összes felhasználója által bevitt fix ajánlatokat megtekintheti.

i Megjegyzés: Ha valamelyik fix ajánlatra a tőzsde által alapértelmezés szerint meghatározott és beállított időtartamon belül megerősítés nem érkezik, a fix ajánlat érvényét veszti és a rendszer automatikusan visszavonja.

A **Fix ajánlatok** ablak megtekintéséhez a főmenüből válasszuk a **Nézet / Fix ajánlatok** pontot, vagy kattintsunk az eszköztárban a Fix ajánlatok ikonra . Az alábbi ábra a Fix ajánlatok ablakot szemlélteti:

Aj. száma	Értékpapír	Ép-tábla	Instrumentum	Vétel / Eladás	Megjegyzés	Felhasználó azon.	Cég	Ker. számla	P. ajánlat
10000000016	AAA	NEGD	ORD	Vétel	gfdg	bhfm	BR...	TACC_BH_HD1	10000000017
10000000017	AAA	NEGD	ORD	Eladás		bbfm	BR...		10000000016
10000000018	AAA	NEGD	ORD	Vétel	fgdfg	bhfm	BR...	TACC_BH_HD1	10000000019
10000000019	AAA	NEGD	ORD	Eladás		bbfm	BR...	TACC_BB_JF1	10000000018
10000000020	AAA	NEGD	ORD	Vétel	2	bhfm	BR...	TACC_BH_HD1	10000000021
10000000021	AAA	NEGD	ORD	Eladás		bafm	BR...		10000000020
10000000022	AAA	NEGD	ORD	Vétel	2	bhfm	BR...	TACC_BH_HD1	10000000023
10000000023	AAA	NEGD	ORD	Eladás		bafm	BR...		10000000022

65. ábra: Fix ajánlatok ablak

i FONTOS: Az ablak azon oszlopai esetén, amelyek értéket tartalmaznak felhívjuk a figyelmüket az alábbira: amennyiben az oszlop szélessége nem elegendő az adat valamennyi számjegyének megjelenítésére, úgy az adatot a Munkaállomás kerekítve mutatja (pl. 8509,5 helyett 8510-et mutat). Ha az egérrel rámutatunk az adatra, akkor egy sárga mezőben a pontos értéket láthatjuk.

15.1.1 Fix ajánlatok – A mezők meghatározása

A **Fix ajánlatok** ablakban a következő mezők láthatók:

Értékpapír	A fix ajánlat tárgyát képző értékpapír egyedi azonosítója.
Mennyiség	A fix ajánlat tárgyát képző értékpapír mennyisége.
Ár	A fix ajánlat tárgyát képző értékpapír ára.
Hozam	A fix ajánlat alapján létrejött kötés hozama. (Csak fix kamatozású hiteltípusú értékpapírok esetén.)



Cég	A felhasználó cégének egyedi azonosítója.
Felhasználó	A fix ajánlatot bevívó felhasználó egyedi azonosítója.
Megjegyzés	A fix ajánlat bevételekor a bróker által tett kiegészítő megjegyzés.
P. cég	A fix ajánlatban szereplő üzleti partner cég egyedi azonosítója.
P. felhasználó	A fix ajánlatban szereplő üzleti partner felhasználójának egyedi azonosítója.
V/E	Jelzi, hogy az ajánlat eladási vagy vételi ajánlat.
Státusz	A fix ajánlat aktuális státusza, amely lehet:
Kötött	A fix ajánlatot az üzleti partner megerősítette.
Nyitott	A fix ajánlatot az üzleti partner még nem erősítette meg. Az ajánlat még módosítható.
Visszavont	Az ajánlatot a felhasználó visszavonta, az ilyen ajánlat már nem kerülhet megerősítésre.
Módosított	Az ajánlatot, a felhasználó, aki a fix ajánlatot bevitte módosította.
Nem megerősített	Az ajánlatot az üzleti partner még nem igazolta vissza. Ez a státusz mindig az üzleti partner ablakában jelenik meg.
Visszaigazolási idő	A fix ajánlat megerősítéséhez az üzleti partner rendelkezésére álló idő, melynek elteltével a rendszer az ajánlatot visszavonja.
Kötés forrása	A fix ajánlathoz tartozó kötés forrásának egyedi azonosítója.
Aj. száma	A fix ajánlathoz rendelt egyedi azonosító.
Beviteli idő	A fix ajánlat bevitelének időpontja.
P. ajánlat	A fix ajánlatra válaszoló üzleti partner által bevitt ajánlat egyedi azonosítója.
Instrumentum	A fix ajánlat tárgyát képző értékpapír instrumentumának egyedi azonosítója.
Pozíció	Jelzi, hogy az ajánlat nyitó, záró vagy daytrade.
Hivatkozás	A felhasználó által a fix ajánlat bevételekor hivatkozott kötés. Nyitó ügyletek esetén nem alkalmazható.
Ép-tábla	Annak az értékpapírtáblának az egyedi azonosítója, ahova a fix ajánlat került.
Fix ajánlat közzétételi státusz	A rekord aktuális státusza a közzététel szempontjából. Lehetséges értékek:
Várákoztatva	A rekord közzétételre vár.
Elküldve	A rekordot valamelyik levezető elküldte.
Elengedve	A rekordot annak kezdeményezője elengedte.
Letelt	A várákoztatás letelt, a rekord közzététele megtörtént.
Azonnali	A rekord azonnal közzétételre került.
Fix ajánlat közzétételi idő	A fix ajánlat kért közzétételi ideje.
Ajánlatkezelések	Az oszlopban a fix ajánlatra vonatkozó ajánlatkezelések láthatók. Az egérrel kattintsuk az Ajánlatkezelések mezőben, majd nyíllra kattintva gördítsük le a listát. Az aktív ajánlatkezelések mellett 4jel áll.
Elszámolási idő	Az ügylet elszámolásának jövőbeli ideje.
Ker. számla	A fix ajánlat bevitelére használt kereskedési számla egyedi azonosítója.
Emlékeztető	Ennyi idő elteltével kap az ügyletben résztvevő másik fél figyelmeztetést, hogy a fix ajánlatot meg kell erősítenie, mert egyébként a rendszer visszavonja azt.

15.1.2 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

Visszavonás	A fix ajánlatot visszavonja, és az ajánlat státuszát Visszavont értékre változtatja. A kereskedők csak a saját fix ajánlataikat vonhatják vissza. A cégvezetői jogosultságú
--------------------	---



felhasználók cégük bármely kereskedőjének fix ajánlatát visszavonhatják.

Módosítás


Megjeleníti a *Fix ajánlat módosítása* párbeszédpanelt, ahol a fix ajánlat adatait megváltoztathatjuk. Módosítani csak a fix ajánlatot beadó felhasználó tud.

Megerősítés

Lehetővé teszi az ügyletben résztvevő másik fél számára, hogy a kereskedési számla adatait bevigye, és a fix ajánlatot megerősítse. Az ajánlat státusza Kötött-re változik.

15.2 Fix ajánlat bevitale

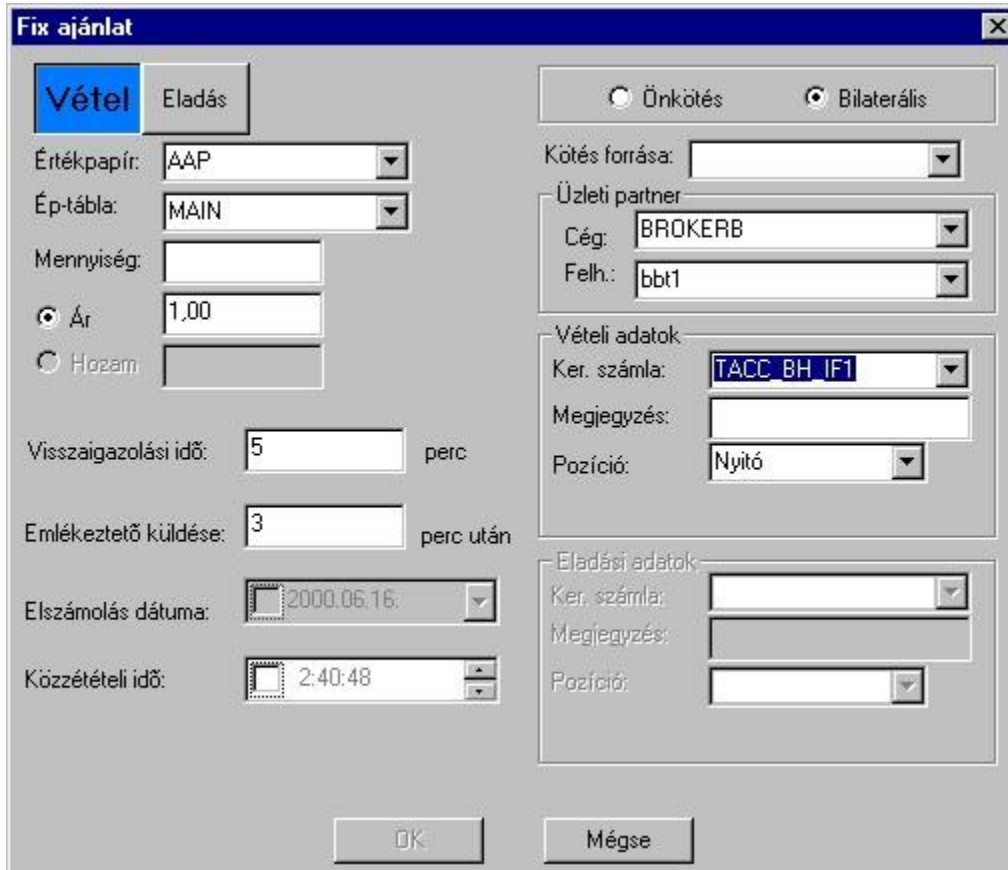
Az egyik kereskedő a Fix ajánlatot beviszi a rendszerbe, azt az ügyletben résztvevő másik félnek meg kell erősítenie, mert a Kereskedési rendszer csak ezzel a feltétellel fogadja el azt.

 **Ötlet:** Ha az Ár vagy a Mennyiség bevitale közben az S, E vagy M billentyűre kattintunk, a rendszer a számot automatikusan százasként, ezresként vagy millióként jeleníti meg. Ha például ezer darabot akarunk bevinni, előbb gépeljük be az 1 számot a Mennyiség mezőbe, majd kattintsunk a billentyűzeten az E billentyűre.

LÉPÉSRŐL LÉPÉSRE:

1. A főmenüből válasszuk a **Műveletek / Fix ajánlat** pontot, vagy a **Kerinfo** ablakban válasszuk ki az értékpapírt, majd kattintsunk a jobb egérgombos menü **Fix ajánlat** menüpontjára és megnyílik a Fix ajánlatok bevitale ablak.
2. Töltsük ki értelemszerűen a mezőket, és kattintsunk **OK** gombra. Az ajánlat bevitale megtörténik, státusza *Nem megerősített* lesz.
3. Várjuk meg az üzleti partner megerősítését.
4. Az ajánlat a rendszertől *Kötött* vagy – megerősítés hiányában – *Visszavont* státuszt kap.

A főmenüből válasszuk a **Műveletek / Fix ajánlat** pontot és megnyílik a Fix ajánlatok bevitale ablak.



66. ábra: Fix ajánlat bevitale

V/E

Azt jelzi, hogy a fix ajánlatot bevívó kereskedő melyik fél: az eladó vagy a vevő.

Önkötés

A bejelölés egy cég két kereskedési számlája között létrejövő ügyletet jelez.



Bilaterális	A bejelölés azt mutatja, hogy a kötés két oldalán különböző cégek állnak.
Ép-tábla	Ezen az értékpapírtáblán jön létre a fix ajánlatból a kötés.
Értékpapír	A fix ajánlat tárgyát képző értékpapír rövid neve.
Ár	Az ügyletben szereplő értékpapír ára.
Hozam	Ha a hozam kijelölést választjuk, akkor az ajánlatot nem árra, hanem hozamra vesszük be. A hozam az értékpapír hozama éves szintre vetítve. Csak olyan fix kamatozású értékpapír esetén értelmezhető, melynek kereskedése ár vagy hozam alapján történhet.
Mennyiség	Az értékpapír egységnyi mennyisége.
Visszaigazolási idő	A partner számára a fix ajánlat megerősítéséhez rendelkezésre álló idő percben. Ha a mezőt üresen hagyjuk, a fix ajánlat a rendszerben beállított érték szerint vonja vissza a fix ajánlatot. Ha a kereskedési időn kívül eső időpontot adunk meg, a rendszer az ügyletet automatikusan lejártnak tekinti a kereskedési idő végén.
Emlékeztető küldése	Az az időtartam percben kifejezve, amelynek elteltével az ügyletet kezdeményező kereskedő és a partner munkaállomásán az ügylet megerősítésére felhívó üzenet jelenik meg az állapotsorban.
Elszámolás dátuma	Az ügylet elszámolásának dátuma.
Közzétételi idő	Az az időpont, amikor a kötésre vonatkozó információt a kereskedési rendszerben nyilvánosságra kell hozni.
Kötés forrása	A kötés forrása a következő lehet: Fix ajánlat .
ÜZLETI PARTNER:	
Cég	A fix ajánlatban partnerként résztvevő cég egyedi azonosítója.
Felhasználó	A kötésben partnerként résztvevő kereskedő egyedi azonosítója.
VÉTEI ADATOK	
Ker. számla	A kötés vételi oldalához tartozó kereskedési számla egyedi azonosítója.
Megjegyzés	A fix ajánlatra vonatkozó megjegyzés bevitelére alkalmas szabad formátumú mező
ELADÁSI ADATOK:	
Ker. számla	A kötés eladási oldalához tartozó kereskedési számla egyedi azonosítója.
Megjegyzés	A fix ajánlatra vonatkozó megjegyzés bevitelére alkalmas szabad formátumú mező.
Hivatkozás	A fix ajánlatra vonatkozó megjegyzésnek fenntartott szabad formátumú mező.
OK	A fix ajánlat adatainak beviteléhez ide kattintsunk.
Mégse	Ha az ablakból a fix ajánlat bevitele nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk

15.2.1 Fix ajánlat visszavonása

Ezzel a funkcióval a fix ajánlatot tevő felhasználó, illetve a céghez tartozó cégvezetői jogosultságú felhasználó, továbbá az üzleti partner, akinek az ajánlatot küldtük a bevitt fix ajánlatot mindaddig visszavonhatja, amíg az ajánlat státusza Nyitott, illetve Nem megerősített. Az ajánlat visszavonása előtt párbeszédpanel nyílik meg, és megerősítést kér. A visszavonáshoz az **Igen** gombra kell kattintanunk, a **Nem** gombbal a visszavonást elutasítva kilépünk.

15.2.2 Fix ajánlat módosítása

Ezzel a funkcióval egy-egy fix ajánlat adatait módosíthatjuk, de csak akkor, ha az ajánlat státusza Nyitott (tehát a partner még nem erősítette meg). A fix ajánlatot csak az ajánlatot bevívő felhasználó tudja módosítani, az üzleti partner nem.

Az **egér jobb** gombjával kattintsunk a módosításra szánt fix ajánlatra, és a felbukkanó menüből válasszuk az **Módosítás** pontot. A másik módszer szerint eljárva az ajánlatot kijelöljük, majd pedig a főmenüből kell a **Fix ajánlatok / Módosítás** pontot kiválasztanunk. Ekkor megnyílik a Fix ajánlat bevitele ablak, ahol a szükséges módosításokat bevihetjük. A módosítás után a fix ajánlat státusza **Módosított**ra változik mindkét fél Fix ajánlatok ablakában és a módosított bekerül egy új ajánlat **Nyitott** ill. **Nem megerősített** státusszal.


15.2.3 Fix ajánlat megerősítése


Miután egy-egy fix ajánlatot beviszünk, a kötés csak azt követően jöhet létre, ha a partner az ajánlatot annak részleteivel együtt megerősíti.

Ennek érdekében az üzleti partner kereskedője üzenetet kap, amely a rendszerben részére küldött fix ajánlat megerősítését kéri. A megerősítéshez az **egér jobb** gombjával kattintsunk az adott ajánlatra, és a felbukkanó menüből válasszuk a **Megerősítés** pontot. A másik módszer szerint eljárva előbb a (még megerősítetlen) ajánlatot kijelöljük, majd pedig a főmenüből kell a **Fix ajánlatok / Megerősítés** pontot kiválasztanunk. Ekkor megnyílik a Fix ajánlat bevitele ablak, ahol megtekinthetjük, ellenőrizhetjük az ajánlat adatait, és bevihetjük az ügylethez tartozó kereskedési számla illetve pozíció adatait.

Ha ekkor az **OK** gombra kattintunk, a Fix ajánlatok ablakban a státusz **Kötöttre** változik, hacsak az ügylethez a tőzsdei levezető jóváhagyása nem szükséges. Ha a rendszer beállítása szerint a fix ajánlat megkötéséhez a Tőzsde jóváhagyása szükséges, a státusz mezőben a Jóváhagyandó értéket látjuk, ami arra utal, hogy az ajánlat a levezető jóváhagyására vár.

16. CÉGEK

A Cégek ablakban azoknak a cégeknek a felsorolását látjuk, akik a kereskedési rendszert használják. A **Cégek** ablak megtekintéséhez a főmenüből válasszuk a **Nézet / Cégek** pontot vagy kattintsunk az eszköztárban a Cégek  ikonra.

 **Megjegyzés:** Az ablakban valamennyi céget láthatjuk, de kereskedési adatokat csak a saját cégünkre vonatkozóan tekinthetünk meg.

16.1 Cégek ablak

Az alábbi ábra a **Cégek** ablakot szemlélteti:

Cég	Cég név	Osztály	Elérhetőség	Megjegyzés	Klíring cég név	Klíring kód	Cég státusz	Bejelen
BETISSR	BÉT kibocsátó	Kibocsátó				0003	aktív	
CAIB	CAIB Értékpapír ...	Bróker				6	aktív	
DUNA	DUNAINVEST T...	Bróker			CAIB Értékpapír Rt.	9	aktív	
ERSTE	ERSTE Bank Bef...	Bróker				35	aktív	
EXCHANGE	Exchange	Tőzsde					aktív	
MATAV_RT.	Magyar Távközl...	Kibocsátó				0001	aktív	
MOL_RT.	MOL Rt.	Kibocsátó				0002	aktív	
OTPBRO	OTP Értékpapír Rt.	Bróker				25	aktív	
POSTA	POSTABANK Ér...	Bróker				26	aktív	
TAKARÉK	TAKARÉK Brók...	Bróker			CAIB Értékpapír Rt.	43	aktív	
WINTRUST	WINTRUST Érték...	Bróker			OTP Értékpapír Rt.	66	aktív	
ÁBMON	ÁB-MONÉTA Ért...	Bróker				46	aktív	

67. ábra: Cégek ablak

16.1.1 A mezők meghatározása

A Cégek ablakban a következő mezők láthatók:

Cég	A cég egyedi azonosítója.
Cég neve	A cég teljes neve.
Osztály	Jelzi, hogy a cég milyen osztályba tartozik, pl. Kibocsátó, Bróker, Tőzsde
Elérhetőség	A cég ezen a számon elérhető.
Státusz	A cég státusza, amely lehet: Felfüggesztett vagy Aktív.
Bejelentkezett felhasználók	A cég azon felhasználóinak száma, akik a kereskedési rendszerbe be vannak jelentkezve.
V. aj. összértéke	A cég kereskedői által bevitt vételi ajánlatok értéke összesen.
V. aj. kötésértéke	A cég kereskedői által bevitt vételi ajánlatokból származó kötések értéke összesen.



E. aj. összértéke	A cég kereskedői által bevitt eladási ajánlatok értéke összesen.
E. aj. kötésértéke	A cég kereskedői által bevitt eladási ajánlatokból származó kötések értéke összesen.
Klíringtag	A cég kötéseiért felelős klíringtag neve.
Klíring kód	A cég kötéseiért felelős klíringtag egyedi kódja.
'Csak zárás' státusz	Az adott cég éppen érvényes „Csak zárás” státuszát mutatja. Lehetséges értékek: Csak zárás vagy Nincs . Ha a státusz értékét 'Csak zárás'-ra állítja a Tőzsde, akkor a cég összes <i>Nyitott</i> státuszú ajánlata visszavonásra kerül, és ezt követően csak olyan ajánlatokat fogad el a rendszer, amelyek a már létező pozíciókat zárja. A nettó pozíciót növelő ajánlatokat a rendszer nem fogadja el.
V. aj. max. értéke	A cég által az adott napon bevitt legmagasabb értékű vételi ajánlat.
V. aj. max. kötésértéke	A cég által az adott napon vételi oldalról realizált legmagasabb értékű kötés.
Megjegyzés	A cégre vonatkozó megjegyzéseket tartalmazó szabad formátumú oszlop.
E. aj. max. értéke	A cég által az adott napon bevitt legmagasabb értékű eladási ajánlat.
E. aj. max. kötésértéke	A cég által az adott napon eladási oldalról realizált legmagasabb értékű kötés.

16.1.2 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

'Csak zárás' státusz beállítása

Megjeleníti a Csak zárás státusz – Cég párbeszédablakot, ahol a kiválasztott cég státusza „Csak zárás” értékre állítható (ami csak pozíciózárást engedélyez). A funkció csak a tőzsdei levezető számára elérhető.

Ker. számla pozíciók

Megjeleníti a kiválasztott cég valamennyi kereskedési számlapozícióját. A cégvezetői és kereskedői jogosultságú felhasználók saját cégük kereskedési számlapozícióihoz férhetnek hozzá, és azokat jogosultságuk szerint tekinthetik meg.

17. FELHASZNÁLÓK

A Felhasználók ablak a Kereskedési Munkaállomáshoz hozzáférési jogosultsággal rendelkező összes felhasználóról (kereskedők, cégvezetők, piacfelügyelők, tőzsdei levezetők) megjelenít információkat. A felhasználók adatait a tőzsdei adatbázisban a Tőzsde állítja be. Minden felhasználó, aki jogosult használni a Munkaállomást megjelenik ebben az ablakban, függetlenül attól, hogy egy felhasználó fel van-e függesztve, vagy sem. A kereskedői jogosultsággal rendelkező felhasználó az ablakban csak saját adatait tekintheti meg, míg a cégvezetői jogosultsággal rendelkező felhasználó a cégéhez tartozó összes felhasználó adatait láthatja.

Az alábbi ábra a *Felhasználók* ablakot szemlélteti:

Felhasználó azon.	Felhasz. név	Cég	Alapértelmezett szerep	Státusz	Ajánlat jóváhagyás	Bejeler
bat2	Broker A - Trader 2	BROKERA	TRADER	aktív	<input type="checkbox"/>	
bat3	Broker A - Trader 3	BROKERA	TRADER	aktív	<input type="checkbox"/>	
bat4	Broker A - Trader 4	BROKERA	TRADER	aktív	<input type="checkbox"/>	
bat5	Broker A - Trader 5	BROKERA	TRADER	aktív	<input type="checkbox"/>	
bat6	Broker A - Trader 6	BROKERA	TRADER	aktív	<input type="checkbox"/>	
bat7	Broker A - Trader 7	BROKERA	TRADER	aktív	<input type="checkbox"/>	
bat8	Broker A - Trader 8	BROKERA	TRADER	aktív	<input type="checkbox"/>	
bat9	Broker A - Trader 9	BROKERA	TRADER	aktív	<input type="checkbox"/>	
bbfm	Broker B - Firm M...	BROKERB	FIRMMANAGER	aktív	<input type="checkbox"/>	
bbt1	Broker B - Trader 1	BROKERB	TRADER	aktív	<input type="checkbox"/>	
bbt2	Broker B - Trader 2	BROKERB	TRADER	aktív	<input type="checkbox"/>	
bbt3	Broker B - Trader 3	BROKERB	TRADER	aktív	<input type="checkbox"/>	
bbt4	Broker B - Trader 4	BROKERB	TRADER	aktív	<input type="checkbox"/>	
bbt5	Broker B - Trader 5	BROKERB	TRADER	aktív	<input type="checkbox"/>	

68. ábra: Felhasználók ablak

17.1 A mezők meghatározása

A *Felhasználók* ablakban a következő mezők láthatók:

Felhasználó azon.	A felhasználó egyedi azonosítója.
Felhasználó neve	A felhasználó teljes neve.
Cég	A felhasználó cége.
Elérhetőség	A felhasználó elérhetőségének adatai, pl. telefonszáma.
Alapértelmezett szerep	A felhasználó jogosultsága a kereskedési rendszerben alapértelmezés szerint.
Státusz	A felhasználó aktuális státusza:
Aktív	A felhasználó használhatja a Kereskedési rendszert funkcióit.
Felfüggesztett	A felhasználónak a Kereskedési rendszer használatára való jogosultságát felfüggesztették. A rendszerbe ugyan bejelentkezhet, információk megtekintésre is jogosult, de nem kereskedhet.
IP átjáró	Az Átjárónak az a hálózati címe, amelyre az adott felhasználó bejelentkezett.
IP cím	Az a hálózati cím, amelyen a felhasználó bejelentkezett.
Ajánlat jóváhagyása	A bejelölés azt jelzi, hogy a felhasználó ajánlata csak a cégvezetőjének jóváhagyása után kerülhet a Kereskedési rendszer Ajánlati könyveibe.
Bejelentkezett	A bejelölés azt jelzi, hogy a felhasználó már bejelentkezett és az adott pillanatban használja a Kereskedési munkaállomást.
Max. v. aj. értéke	Az adott felhasználó által a mai napon bevitt vételi ajánlatok összértéke.
V. aj. összértéke	Az adott felhasználó által a mai napon vételi oldalról létrehozott kötések összértéke.



Max. e. aj. értéke	Az adott felhasználó által a mai napon bevitt eladási ajánlatok összértéke.
E. aj. összértéke	Az adott felhasználó által a mai napon eladási oldalról létrehozott kötések összértéke.
V. aj. max. kötésértéke	A felhasználó által az adott napon bevitt legmagasabb értékű vételi ajánlat.
V. aj. kötésértéke	A felhasználó által az adott napon vételi oldalról realizált legmagasabb értékű kötés.
Megjegyzés	A felhasználóra vonatkozó megjegyzéseket tartalmazó szabad formátumú mező.
E. aj. max. kötésértéke	A felhasználó által az adott napon bevitt legmagasabb értékű eladási ajánlat.
E. aj. kötésértéke	A felhasználó által az adott napon eladási oldalról realizált legmagasabb értékű kötés.

17.1.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

Jelszó beállítása A funkcióval a felhasználó jelszavát módosítjuk.

Felhasználó kijelentkeztetése

A funkció segítségével a felhasználót, aki bejelentkezett a Munkaállomásra, ki tudjuk jelentkeztetni. (Csak cégvezetői és levezetői jogosultságú felhasználók részére elérhető.)

Jóváhagyás A funkció beállításával egy kereskedő ajánlatait a Cégvezetőnek jóvá kell hagyni, mielőtt az bekerül az Ajánlati könyvbe. Ha a funkció be van állítva, akkor a mezőben pipa látható. (Csak cégvezetői jogosultságú felhasználók részére elérhető.)

Ajánlatjóváhagyás Ennek a funkciónak a segítségével a cégvezetői jogosultságú felhasználó jóvá tudja hagyni egy olyan kereskedőjének az ajánlatait, akire az Ajánlatjóváhagyás funkciót beállította. (Csak cégvezetői jogosultságú felhasználók részére elérhető.)

Felfüggesztés Ennek a funkciónak a segítségével a levezetői jogosultságú felhasználó fel tudja függeszteni a Munkaállomás bármely felhasználóját. Egy felfüggesztett státuszú felhasználó be tud jelentkezni a Munkaállomásba, de csak megtekinteni tud információkat, a Munkaállomás különböző funkcióit használni nem tudja.

Alapértelmezett szerep Ezzel a funkcióval a tőzsdei levezető át tudja írni egy felhasználó alapértelmezett szerepkörét.

Ajánlatok-kernapló Ennek a funkciónak a segítségével annak a munkaállomás felhasználónak az Ajánlatok-kernaplóban lévő ajánlatokat láthatjuk, akit kijelöltünk az ablakban. Az információ jogosultságtól függően tekinthető meg.

Kötések-kernapló Ennek a funkciónak a segítségével annak a munkaállomás felhasználónak a Kötések-kernaplójának lévő kötéseit láthatjuk, akit kijelöltünk az ablakban. Az információ jogosultságtól függően tekinthető meg.

Fix ajánlatok Ennek a funkciónak a segítségével annak a munkaállomás felhasználónak a Fix ajánlatok ablakában lévő ajánlatait és kötéseit láthatjuk, akit kijelöltünk az ablakban. Az információ jogosultságtól függően tekinthető meg.

RFQ ajánlatok Ennek a funkciónak a segítségével annak a munkaállomás felhasználónak az RFQ ajánlatkérelmeit és az arra adott válaszait láthatjuk, akit kijelöltünk az ablakban. Az információ jogosultságtól függően tekinthető meg.

A csak cégvezetői és/vagy levezetői jogosultságú felhasználók részére elérhető funkciót részletes leírását lásd az útmutató cégvezetői és levezetői funkciókat leíró fejezeteiben.

18. KERESKEDÉSI SZÁMLÁK

A kereskedési számla egy ajánlat bevitelkor kötelezően megadandó azonosító a rendszerben, amely alapján megkülönböztethető, hogy az ügyletet saját számlára vagy ügyfél számlára kötötték.

Egy brókercég az ügyfeleinek egy kereskedési számlát, a saját részére több kereskedési számlát is nyithat, ám ezen kereskedési számlák mellett minden cégnek van egy 'új ügyfél' gyűjtőszámlája, ahol az új, a mai napig a rendszerbe nem regisztrált ügyfelek kötéseit bonyolítja.

A Kereskedési munkaállomáson bevitt ajánlatoknak és a belőlük származó kötéseknek tehát egy kereskedési számlához **kell** tartozniuk.

Azt, hogy egy kereskedő mely számlákat használhatja kereskedéskor, azt a kereskedőnek a cégvezetője engedélyezheti. A cégvezető egy-egy kereskedési számlához való hozzáférés engedélyét megadhatja egyetlen kereskedőnek vagy a kereskedők egy csoportjának is.

18.1 Kereskedési számlák ablak

A *Kereskedési számlák* ablak megjelenítéséhez a főmenüből válasszuk a *Nézet / Kereskedési számlák / Kereskedési számlák* pontot. Ekkor megnyílik a *Kereskedési számlák* ablak, és részletesen megtekinthetjük mindazokat a kereskedési számlákat, amelyekhez hozzáférési jogosultságunk van.



	Ker. számla	Cég	Státusz	'Csak zárás' státusz	Ker. számla csoport	Típus
▶	TACC_BH_HD1	BROKERH	aktív	Nincs	TRDACCGRP1	H
	TACC_BH_HF1	BROKERH	aktív	Nincs	TRDACCGRP1	H
	TACC_BH_ID1	BROKERH	aktív	Nincs	TRDACCGRP1	I
	TACC_BH_IF1	BROKERH	aktív	Nincs	TRDACCGRP1	I
	TACC_BH_OMN	BROKERH	aktív	Nincs	TRDACCGRP1	O

69. ábra: Kereskedési számlák ablak

A cégvezető saját cégének összes kereskedési számláját részletesen megtekintheti.

A kereskedők csak azoknak a kereskedési számláknak az adatait láthatják, amelyeket a cégvezető számukra kijelölt.

A *Kereskedési számlák* ablakban a következő mezők láthatók:

Ker. számla	A kereskedési számla egyedi azonosítója.
Cég	A kereskedési számlát ellenőrző cég egyedi azonosítója.
Státusz	A kereskedési számla aktuális státusza, amely Aktív vagy Felfüggesztett lehet.
„Csak zárás” státusz	A kereskedési számla aktuális Csak zárás státusza. Lehetséges értékek:
Csak zárás	Azt jelzi, hogy a rendszer csak olyan ajánlatot fogad el, amelyből záró pozíciójú kötés keletkezik és a nettó pozíció nem növekszik. Ha a státusz értékét 'Csak zárás'-ra állítja a cégvezetői jogosultságú felhasználó, akkor a cég azon a kereskedési számlán lévő összes <i>Nyitott</i> státuszú ajánlata visszavonásra kerül, és ezt követően arra a számlára csak olyan ajánlatokat fogad el a rendszer, amelyek a már létező pozíciókat zárja. A nettó pozíciót növelő (nyitó) ajánlatokat arra a kereskedési számlára a rendszer nem fogadja el.
Nincs	Az jelzi, hogy a rendszerben az adott kereskedési számlára nincs csak zárás korlátozás beállítva .
Ker. számla csoport	Annak a kereskedési számlacsoportnak az egyedi azonosítója, ahova az adott kereskedési számla tartozik.

Típus A kereskedési számla típusa, amely lehet: ügyfél (I) vagy saját (H)

i Megjegyzés: A kereskedési számlákat a cégvezetői jogosultságú felhasználók csoportokba rendezheti.

18.1.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

Felfüggesztés Felfüggeszti az adott kereskedési számlát. (Kereskedői jogosultságú felhasználók részére nem elérhető.)

Felfügg. visszavonása Az adott kereskedési számla felfüggesztését visszavonja. (Kereskedői jogosultságú felhasználók részére nem elérhető.)

Ker. számla pozíciók Megjeleníti a kiválasztott kereskedési számla vételi, eladási, nyitó és nettó pozícióját.

Csak zárás státusz beállítása

Az adott kereskedési számlára 'csak zárás' korlátozás elrendelése. (Kereskedői jogosultságú felhasználók részére nem elérhető.)

Ker. számla csoport beállítása

Az adott kereskedési számlát kereskedési számla csoporthoz rendeli. (Kereskedői jogosultságú felhasználók részére nem elérhető.)

A cégvezetői és a tőzsdei levezetőji jogosultságú felhasználók részére elérhető funkciókról a részleteket lásd az útmutató megfelelő fejezetében.

18.2 Ker. számla pozíciók

A kereskedési rendszerben az egyes cégek és azok ügyfeleinek különböző értékpapírokban lévő pozíciói pozícióvezetési számlákon kerülnek vezetésre. Minden pozícióvezetési számlához tartozik egy kereskedési számla is. E pozíciókat, amelyeket a rendszer pozícióvezetési számlákon tárol a rendszer minden kereskedési nap kezdetén betölti a pozícióvezetési számlához tartozó kereskedési számlára. Kereskedés közben a pozíciókat a kereskedési számlákon láthatjuk.

i Megjegyzés: Ha a rendszerben záró irányú ajánlatot akarunk tenni, akkor az ajánlatban megadott mennyiség csak az adott kereskedési számlán és az adott értékpapírban lévő ellentétes oldali nyitó pozíció mennyisége ellenében tehető. Vagyis a rendszer adott értékpapírban és kereskedési számlán lévő záró irányú ajánlatok összes mennyiségét hasonlítja az ellentétes oldali nyitó pozíció mennyiségéhez.

i Megjegyzés: A saját kereskedési számlák egy darab saját pozícióvezetési számlához tartoznak. Ez azt is jelenti, hogy amennyiben több saját kereskedési számlát használ a cég kereskedés közben, úgy a kereskedési számlákon lévő nyitó pozíciókat is összegezni, illetve a záró pozíciókat is összegezni kell ahhoz, hogy a cég tényleges összes saját pozícióját megtudjuk. Záró irányú pozíció beadáskor a rendszer az összes saját kereskedési számlán lévő nyitó irányú pozíciót veszi figyelembe.

- Egy kereskedési számla aktuális pozíciójának megtekintésének két módja van:

1. MÓDSZER:

Amikor a **Kereskedési számlák** ablak nyitva áll, az **egér jobb** gombjával kattintsunk a megtekinteni kívánt kereskedési számlára, és a felbukkanó menüből válasszuk **Ker. számla pozíciók** pontot. Ekkor megnyílik a **Ker. számla pozíciók** ablak, ahol megtekinthetjük az adott számla adatait.

2. MÓDSZER:

A főmenüből válasszuk a **Nézet / Kereskedési számlák / Ker. számla pozíciók** pontot. A képernyőn egy párbeszédpanelt látunk, ahol meghatározhatjuk, hogy melyik **Cég**, melyik **Kereskedési számláját** kívánjuk megtekinteni.

A **Ker. számla pozíciók** ablakban megtekinthetünk a számlán a pozíciókkal kapcsolatos további adatokat is.

18.3 A mezők meghatározása

Ker. számla pozíciók (BROKERA)											
	Értékpapír	Ker. számla	Cég	Vétel	Eladás	Nyitott	Nettó	Nettó napi változása	V. átlagár	E. átlag	
▶	AAA	TACC_BA_OMN	BR...	14	15	29	-1	-1,000000	2,270000	2,270	
	AD H00	TACC_BA_HD1	BR...	10	10	20			2,000000	2,000	
	IR Z99	TACC_BA_ID1	BR...		3	3	-3	-3,000000	90,000000	90,000	
	IR Z99	TACC_BA_OMN	BR...	5	2	7	3	3,000000	90,000000	90,000	

70. ábra: Ker. számla pozíciók ablak

A *Ker. számla pozíciók* ablakban a következő mezők láthatók:

Értékpapír	Annak az értékpapírnak az egyedi azonosítója, amelyben a kereskedési számlán pozíciónk van.
Ker. számla	A kereskedési számla egyedi azonosítója.
Cég	A cég egyedi azonosítója.
Vétel	A kereskedési számlán lévő vételi pozíciók összege.
Eladás	A kereskedési számlán lévő eladási pozíciók összege.
Nyitott	A kereskedési számlán lévő nyitott pozíciók összege.
Nettó	A kereskedési számlán lévő vételi és eladási pozíciók különbsége.
Nettó napi változása	A nettó pozíció változása a kereskedési nap kezdete óta.
V. átlagár	A vételi átlagár. Az adott kereskedési számlán, az adott értékpapírban, az adott napon a vételi ajánlatokból született kötések mennyiségével súlyozott ára.
E. átlagár	Az eladási átlagár. Az adott kereskedési számlán, az adott értékpapírban, az adott napon az eladási ajánlatokból született kötések mennyiségével súlyozott ára.

A *Ker. számla pozíciók* ablakban az egér jobb gombjával kattintva nem érhetők el funkciók.

19. KÉSZPÉNZPOZÍCIÓK

A kereskedők készpénzpozícióikat is megtekinthetik a Kereskedési munkaállomáson. Nemcsak saját készpénzpozíciójukat, hanem mindazoknak a kereskedési számláknak a készpénzpozícióját is láthatják, amelyhez jogosultság alapján hozzáférésük van. A cégvezetői jogosultságú felhasználók cégük készpénzpozícióját is megnézhetik.

A készpénzpozíciók nyilvántartásának paraméterei a tőzsdei adatbázisban kerülnek meghatározásra. Ezeket készpénzalapoknak nevezzük. A rendszerben beállított készpénzalapokhoz két pozíció tartozik: az aktuális és a tervezett.

A **Készpénzpozíciók** funkció segítségével egy adott kereskedési számla aktuális pozícióját figyelhetjük meg..

- A **Ker. számla készpénzpozíciók** ablakban azt tekinthetjük meg, milyen az általunk elérhető kereskedési számlákon a realizált és a lehetséges készpénzpozíció.
- A **Felhasználó készpénzpozíció** ablakban a kereskedő saját realizált és lehetséges készpénzpozícióit tekintheti meg.
- A **Cégek készpénzpozíciók** ablakban a cégvezető azt nézheti meg, milyen a saját cégük realizált és lehetséges készpénzpozíciója.

19.1 Kereskedési számla készpénzpozíciók

A *Kereskedési számla készpénzpozíciók* ablak pénzügyi szempontból összegzi az egy adott kereskedési számlára bevitt ajánlatokat és a realizált kötéseket.

- Az Aktuális oszlopban a kereskedési számlán létrejött összes kötés abszolút értékelhető.
- A Tervezett oszlop azt mutatja meg, hogy milyen készpénzpozíció alakulna ki az adott kereskedési számlán, ha az eddig realizált kötések értékéhez hozzáadjuk az összes nyitott ajánlatból létrejövő kötések értékét.

A *Kereskedési számla készpénzpozíciók* ablak megnyitásához a főmenüből válasszuk a *Nézet / Készpénzpozíciók / Kereskedési számla pozíciók* pontot.



Cég	Ker. számla	Készpénzalap	Pénznem	Nyitó egyenleg	Aktuális egyenleg	Tervezett egyenleg	Végső
BROKERA	TACC_BA_HD1	NAWC	AUD	0,000000	0,000000	0,000000	
BROKERA	TACC_BA_HD2	NAWC	AUD	0,000000	0,000000	0,000000	
BROKERA	TACC_BA_HF1	NAWC	AUD	0,000000	0,000000	0,000000	
BROKERA	TACC_BA_ID1	NAWC	AUD	0,000000	0,000000	0,000000	
BROKERA	TACC_BA_ID2	NAWC	AUD	0,000000	0,000000	0,000000	
BROKERA	TACC_BA_IF1	NAWC	AUD	0,000000	0,000000	0,000000	
BROKERB	TACC_BB_HD1	NAWC	AUD	0,000000	0,000000	0,000000	
BROKERB	TACC_BB_HD2	NAWC	AUD	0,000000	0,000000	0,000000	

71 . ábra: Kereskedési számla készpénzpozíciók ablak

Cég	A kereskedési számlák felett rendelkező cég nevét mutatja.
Ker. számla	Az adott készpénzpozícióhoz tartozó kereskedési számla egyedi azonosítója.
Készpénzalap	Az adott készpénzpozícióhoz tartozó készpénzalap egyedi azonosítója.
Pénznem	Azt a pénznemet jelöli, amelyben a készpénzpozíció-vezetés és -figyelés történik. .
Nyitó egyenleg	A készpénzpozíció adott napi nyitó egyenlege.
Aktuális egyenleg	A készpénzpozíció egyenlege a kereskedési számlákra született kötések alapján. Nyitó + Σ (Vétel) + Σ (Vétel)
Tervezett egyenleg	A készpénzpozíció egyenlegét mutatja a kereskedési számlákra vonatkozóan a meglévő kötések és a nyitott ajánlatok alapján. Nyitó + Σ Aktuális + Σ (Nyitott vételi ajánlatok) + Σ (Nyitott eladási ajánlatok)
Végső limit	A Tőzsde által a kereskedési számlákra meghatározható, de a cégvezetői jogosultságú felhasználó által felülírható limit. Ennek a limitnek az elérésekor újabb ajánlatot a felhasználó nem vihet be.
Figyelmeztető limit	A Tőzsde által a kereskedési számlákra meghatározható, de a cégvezetői jogosultságú felhasználó által felülírható limit. Ennek a limitnek az elérésekor egy rendszerüzenet figyelmezteti a felhasználót, hogy elérte a rá beállított készpénzpozíciós figyelmeztető limitet.

19.1.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

Frissítés A funkció megnyitja a készpénzpozíciós limitek átállítására szolgáló párbeszédablakot. (Ez a funkció kereskedői jogosultságú felhasználók részére nem elérhető.)

A részleteket lásd az útmutató megfelelő, a cégvezetői és levezetői funkciókat leíró fejezetében.

19.2 Felhasználó készpénzpozíció

A *Felhasználó készpénzpozíció* ablak pénzügyi szempontból összegzi az adott felhasználó (kereskedő) által bevitt ajánlatokat és az általa realizált kötéseket.

- Az Aktuális oszlop a kereskedő által realizált összes kötés abszolút értékét mutatja.
- A Tervezett oszlop azt mutatja meg, hogy milyen készpénzpozíció alakulna ki az adott kereskedési számlán, ha az eddig realizált kötések értékéhez hozzáadjuk az összes nyitott ajánlatból létrejövő kötések értékét.



Felhasználó azon.	Készpénzalap	Cég	Pénznem	Nyitó egyenleg	Aktuális egyenleg	Tervezett egyenleg	Vég:
bafm	NAWC	BR...	AUD	0,000000	0,000000	0,000000	
bat1	NAWC	BR...	AUD	0,000000	2,300000	2,300000	
bat2	NAWC	BR...	AUD	0,000000	0,000000	0,000000	
bat3	NAWC	BR...	AUD	0,000000	0,000000	0,000000	
bat4	NAWC	BR...	AUD	0,000000	0,000000	0,000000	
bbfm	NAWC	BR...	AUD	0,000000	0,000000	0,000000	
bbt1	NAWC	BR...	AUD	0,000000	0,000000	0,000000	
bbt2	NAWC	BR...	AUD	0,000000	0,000000	0,000000	

72. ábra: Felhasználó készpénzpozíció ablak

A *Felhasználó készpénzpozíció* ablak megjelenítéséhez a főmenüből válasszuk a *Nézet / Készpénzpozíciók / Felhasználó* pontot.

Felhasználó azon.	A felhasználó egyedi azonosítója, akihez a készpénzpozíciók tartoznak.
Készpénzalap	Az adott készpénzpozícióhoz tartozó készpénzalap egyedi azonosítója.
Cég	A felhasználó cégének egyedi azonosítója.
Pénznem	Azt a pénznemet jelöli, amelyben a készpénzpozíció-vezetés és -figyelés történik.
Nyitó egyenleg	A készpénzpozíció adott napi nyitó egyenlege.
Aktuális egyenleg	Az adott felhasználó készpénzpozíciójának egyenlege a kötések alapján. Nyitó + Σ (Vétel) + Σ (Vétel)
Tervezett egyenleg	Az adott felhasználó készpénzpozíciójának egyenlegét mutatja a meglévő kötései és a nyitott ajánlatai alapján. Nyitó + Σ Aktuális + Σ (Nyitott vételi ajánlatok) + Σ (Nyitott eladási ajánlatok)
Végso limit	A Tőzsde által a felhasználóra meghatározható, de a cégvezetői jogosultságú felhasználó által felülírható limit. Ennek a limitnek az elérésekor újabb ajánlatot a felhasználó nem vihet be.
Figyelmeztető limit	A Tőzsde által a felhasználóra meghatározható, de a cégvezetői jogosultságú felhasználó által felülírható limit. Ennek a limitnek az elérésekor egy rendszerüzenet figyelmezteti a felhasználót, hogy elérte a rá beállított készpénzpozíciós figyelmeztető limitet.

19.2.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

Frissítés A funkció megnyitja a készpénzpozíciós limitek átállítására szolgáló párbeszédablakot. (Ez a funkció kereskedői jogosultságú felhasználók részére nem elérhető.)

A részleteket lásd az útmutató megfelelő, a cégvezetői és levezetői funkciókat leíró fejezetében.

20. AJÁNLATI SZABÁLYOK

Az *Ajánlati szabályok* ablakban a kereskedő az általa bevitt ajánlatokra vonatkozó ajánlati szabályokat tekintheti meg.

Az *Ajánlati szabályok* ablak megjelenítéséhez a főmenüből válasszuk a *Nézet / Ajánlati szabályok* pontot.



Ajánlati szabály azon.	Cég	Felhasználó azon.	Instr Id	Alsó árelmozdulás %	Státusz	Max. menny. (végső)
1,000000	BRO...	bafm	ORD	<input checked="" type="checkbox"/>	aktív	
2,000000	BRO...	bat1		<input type="checkbox"/>	aktív	
3,000000	BRO...			<input checked="" type="checkbox"/>	aktív	5000,00C
4,000000	BRO...		ORD	<input type="checkbox"/>	aktív	

73. ábra: Ajánlati szabályok ablak

i **Megjegyzés:** Az ajánlati szabályban meghatározott beállítások mindig a kereskedő által bevitt egy ajánlatra érvényesek. Az ajánlati szabályban meghatározott árelmozdulást a rendszer aszimmetrikusan érvényesíti: vételi ajánlat beadása esetén a rendszer az ajánlati szabályban beállított felső árelmozdulást, eladási ajánlat beadásakor a rendszer az ajánlati szabályban beállított alsó árelmozdulást figyeli és figyelmeztet vagy megakadályozza az ajánlatbevittelt, ha az ajánlatot beadó felhasználó a limitet túllépi.

Az *Ajánlati szabályok* ablakban a következő mezők láthatók:

- Ajánlati szabály azon.** Az ajánlati szabály egyedi azonosítója.
- Cég** Annak a cégnek az egyedi azonosítója, amelyre az ajánlati szabály vonatkozik.
- Felhasználó azon.** Annak a felhasználónak az egyedi azonosítója, akire az ajánlati szabály vonatkozik. Az üres mező a cég ÖSSZES felhasználóját jelenti.
- Instr. azon.** Annak az instrumentumnak az egyedi azonosítója, amelyre az ajánlati szabály vonatkozik. Az üres mező az ÖSSZES instrumentumot jelenti.
- Max. menny. (végső)** A cég (vagy felhasználó) esetében egy ajánlatban tehető maximális ajánlati mennyiség. Amennyiben a felhasználó egy itt meghatározottól nagyobb mennyiségű ajánlatot akar tenni, úgy egy rendszerüzenet figyelmezteti a felhasználót, hogy az ajánlati szabályban foglalt maximális mennyiséget az ajánlatával nem lépheti túl.
- Max. menny. (figyelmeztető)** Az itt megadott mennyiség egy ajánlatban történő túllépése esetén a felhasználó figyelmeztető üzenetet kap a beállított figyelmeztető ajánlati mennyiség túllépéséről.
- Felső árelmozdulás (végső)** Az ajánlatban meghatározott ár maximális növekedése az utolsó kötési árhoz képest. Ha a felhasználó ajánlata ezt a végső felső árelmozdulást meghaladja, úgy egy rendszerüzenet figyelmezteti a felhasználót, hogy az ajánlati szabályban foglalt maximális felső árelmozdulást az ajánlatával nem lépheti túl.
- Felső árelmozdulás (figyelmeztető)** Az ajánlatban meghatározott ár emelkedése az utolsó kötési árhoz képest elérte az ajánlati szabályban meghatározott figyelmeztető árelmozdulást. Ennek elérésekor a felhasználó a rendszertől egy figyelmeztető üzenetet kap. Ha az **Igen** gombra kattint az ajánlatot a rendszer elfogadja.
- Felső árelmozdulás %** Az ajánlati ár maximális növekedése az utolsó kötési árhoz képest százalékban van kifejezve.
- Alsó árelmozdulás (végső)** Az ajánlatban meghatározott ár maximális csökkenése az utolsó kötési árhoz képest. Ha a felhasználó ajánlata ezt a végső alsó árelmozdulást meghaladja, úgy egy rendszerüzenet figyelmezteti a felhasználót, hogy az ajánlati szabályban foglalt maximális alsó árelmozdulást az ajánlatával nem lépheti túl.



Alsó árelmozdulás (figyelmeztető)	Az ajánlatban meghatározott ár csökkenése az utolsó kötési árhoz képest elérte az ajánlati szabályban meghatározott figyelmeztető árelmozdulást. Ennek elérésekor a felhasználó a rendszertől egy figyelmeztető üzenetet kap. Ha az Igen gombra kattint az ajánlatot a rendszer elfogadja.
Alsó árelmozdulás %	Az ajánlati ár maximális csökkenése az utolsó kötési árhoz képest százalékban van kifejezve.
Státusz	Az ajánlati szabály aktuális státusza. Lehet: <i>Aktív</i> - az ajánlati szabály érvényes az abban beállítottak szerint <i>Törölt</i> - az ajánlati szabályt törölték, az ajánlati szabályban meghatározottak nem kerülnek a rendszer által érvényesítésre.

i Megjegyzés: Ugyanazon beállításokra a rendszer két ajánlati szabályt nem tud érvényesíteni, függetlenül attól, hogy az adott ajánlati szabály státusza *Aktív* vagy *Törölt*. Ha például egy cégszinten beállított maximális ajánlati mennyiségre érvényesített ajánlati szabály helyett újat szeretne beállítani, akkor az adott ajánlati szabályt **kell** módosítani, nem pedig törölni és helyette egy újat felvenni.

20.1.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

Felvétel	A funkció megnyitja az ajánlati szabály beállítására szolgáló párbeszédablakot. (Ez a funkció kereskedői jogosultságú felhasználók részére nem elérhető.)
Törlés	A funkcióval egy az ablakban kiválasztott ajánlati szabály törölhető. Az ajánlati szabály státusza Törölt-re változik.
Törlés visszavonása	A funkcióval egy korábban törölt ajánlati szabály újra aktiválható, vagyis a törlés visszavonható.
Módosítás	A funkcióval egy kiválasztott ajánlati szabály módosítását végezhetjük el.

Az ajánlati szabály beállítását és egyéb részleteket lásd az útmutató megfelelő, a cégvezetői funkciókat leíró fejezetében.


21. ÖSSZEGZÉSEK

Az értékpapírok egy adott csoportjának kereskedésére vonatkozó adatokat két helyen - az *Összegzés Ágazat-Piac-Ép.tábla szerint* és az *Összegzés Instr-tábla szerint* ablakban tekinthetjük meg.

21.1 Összegzés Instr-tábla szerint

Ez az ablak egy adott értékpapírtáblán szereplő instrumentumhoz tartozó értékpapírok kereskedésének adatait összesíti.

Az *Összegzés – Instrumentum-tábla* ablak megjelenítéséhez a főmenüből válasszuk a *Nézet / Összegzés / Instr-tábla* pontot.

 **Megjegyzés:** Az összes információ arra az egy adott instrumentumra vonatkozik, amellyel a kereskedés a meghatározott értékpapírtáblán folyik.



Instrumentum	Ép-tábla	Ajánlatok száma	Nyitott aj. száma	Kötések száma	Emelkedett	Csökkent	Változatlan	Összérték
FÖRÉ	FÖRÉ	1	1				3	
HBX	HRVB	78	12	75			7	5 069
HMV	HRVB	3	1	2			5	12

74. ábra: Összegzés Instrumentum-tábla szerint

Az *Összegzés - Instrumentum-tábla* ablakban a következő mezők láthatók:

Instrumentum	Az instrumentum egyedi azonosítója.
Ép-tábla	Annak az értékpapírtáblának az egyedi azonosítója, amelyen az instrumentummal kereskedni lehet.
Ajánlatok száma	Az adott értékpapírtáblán az értékpapírok adott instrumentumára bevitt ajánlatok száma összesen.
Nyitott ajánlatok száma	Az instrumentumra vonatkozóan nyitva (teljesítetlenül) maradó ajánlatok száma.
Kötések száma	Az adott napon párosított kötések száma.
Emelkedett	Azon értékpapírok száma, amelyek árfolyama az adott napon emelkedett.
Csökkent	Azon értékpapírok száma, amelyek árfolyama az adott napon csökkent.
Változatlan	Azon értékpapírok száma, amelyek árfolyama az adott napon nem változott.
Összforgalom	Az adott napon kereskedett értékpapírok teljes mennyisége.
Összérték	Az adott napon kereskedett értékpapírok összértéke.

Ebben az ablakban az egér jobb gombjával kattintva nem érhető el funkciók.

21.2 Összegzés - Ágazat-Piac-Ép.tábla szerint

Ez az ablak egy adott piac és értékpapírtábla kereskedésének adatait összesíti ágazati bontásban is.

Az ablak megjelenítéséhez a főmenüből válasszuk a *Nézet / Összegzés / Ágazat-Piac-Ép.tábla* pontot.

Az első sorban az összes értékpapírtábla, az összes ágazat és az összes piac összesítőjét látjuk.



Ágazat	Piac	Ép-tábla	Ajánlatok száma	Nyitott aj. száma	Kötések száma	Emelkedett	Csökkent	Változatlan	Összérték
			15,000000	2,000000	7,000000			2863,000000	35,000000
		CODE	5,000000		3,000000			188,000000	15,000000
		DEDE	4,000000	2,000000	1,000000			613,000000	5,000000
		MAIN	6,000000		3,000000			1138,000000	15,000000

75. ábra: Összegzés – Ágazat-Piac-Ép.tábla szerint

Az *Összegzés Ágazat-Piac-Ép.tábla szerint* ablakban a következő mezők láthatók:

Ágazat	Az ágazat egyedi azonosítója.
Piac	Annak a piacnak az egyedi azonosítója, ahol az ágazat papírjai forognak.
Ép-tábla	Az az értékpapírtábla, ahol az adott piacon a kérdéses ágazat papírjai forognak.
Ajánlatok száma	Az adott ágazat, piac és értékpapírtábla kombinációhoz tartozó papírokra bevitt ajánlatok száma.
Nyitott ajánlatok száma	Az adott ágazat, piac és értékpapírtábla kombinációhoz tartozó papírokra vonatkozó párosítatlan ajánlatok száma összesen.
Kötések száma	Az adott ágazat, piac és értékpapírtábla kombinációhoz tartozó papírokban született kötések száma összesen.
Emelkedett	Az adott ágazat, piac és értékpapírtábla kombinációhoz tartozó papírok közül azok száma, amelyek árfolyama az adott napon emelkedett.
Csökkent	Az adott ágazat, piac és értékpapírtábla kombinációhoz tartozó papírok közül azok száma, amelyek árfolyama az adott napon csökkent.
Változatlan	Az adott ágazat, piac és értékpapírtábla kombinációhoz tartozó papírok közül azok száma, amelyek árfolyama az adott napon nem változott.
Összforgalom	Az adott ágazat, piac és értékpapírtábla kombinációhoz tartozó értékpapírok összes kötési mennyisége az adott napon.
Összérték	Az adott ágazat, piac és értékpapírtábla kombinációhoz tartozó értékpapírok adott napi árfolyamértéke összesen.

Ebben az ablakban az egér jobb gombjával kattintva nem érhetők el funkciók.

22. AZ ELLENŐRZŐ ESEMÉNYEK TÍPUSAI

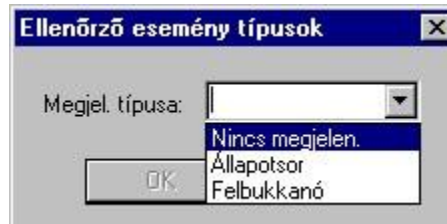
Ebben az ablakban a különféle ellenőrző események alapértelmezett megjelenítésén változtathatunk.

Amikor egy-egy esemény bekövetkezik, a képernyőn értesítést kapunk (amennyiben az eseményről adott tájékoztatásra jogosultak vagyunk; a kereskedők például nem kapnak tájékoztatást egy-egy index ismételt kiszámolásáról). A megjelenítés alapértelmezés szerinti módja a tőzsdei adatbázisban kerül meghatározásra az alábbiak közül:

Felbukkanó	Az üzenet felbukkanó ablakban jelenik meg a képernyőn.
Állapotsor	Az üzenet a képernyő állapotsorában látható.
Megjelenítés nélkül	Az adott üzenet egyáltalán nem jelenik meg üzenet, megtekinteni csak a Válaszok ablakban, az Ellenőrző események fül alatt lehet.

Ebben az ablakban a különböző üzenetek megjelenítésének módját módosíthatjuk. Ha valaki például árjegyző, mindenképpen tájékoztatást kell kapnia, ha a kötelező ajánlati sávot nem tartja be, ezért aztán az erről adott üzenet megjelenítésére nyilván a felbukkanó ablakot választja. Ugyanakkor a felügyeleti kihágásokra az árjegyző egyáltalán nem kíváncsi, így az ilyen üzenetek esetén a megjelenítés nélküli módot választja.

- Az alapértelmezett beállítások felülbírálásához kattintsunk az Ellenőrző esemény típusok ablakban az egér jobb gombjával az Ellenőrző esemény típusra, és a felbukkanó menüből válasszuk a **Módosít** pontot. A megnyíló párbeszédpanel az alábbi ábra szemlélteti:



76. ábra: Ellenőrző esemény típusok párbeszédpanel

- Igény szerint válasszuk az üzenettípus megjelenítésének módját, és kattintsunk az **OK** gombra.
- Ha a saját magunk által beállított típust törölni akarjuk, az **Ellenőrző esemény típusok** ablakban kattintsunk az egér jobb gombjával az adott sorra, és a felbukkanó menüből válasszuk a **Töröl** pontot. Ezzel visszaáll az alapértelmezés.
- Ha valamelyik ellenőrző eseménytípushoz hangjelzést kívánunk hozzárendelni, kattintsunk az egér jobb gombjával az adott típusra, majd a felbukkanó menüből válasszuk a **Hangjelzés** pontot. A hang hozzárendeléséhez meg kell nyitni a Windows NT Vezérlőpultjának **Hangok** párbeszédablakát. Lapozunk a listán, és az "ASTS Trader Workplace" bejegyzés alatt megtaláljuk a felvett Ellenőrző esemény típusokat. A hangjelzést itt bejegyezhetjük. A folyamatról lásd még a Windows © kézikönyvét.

22.1 Ellenőrző esemény típusok ablak

Az **Ellenőrző esemény típusok** ablak megnyitásához a főmenüből válasszuk a **Nézet / Ellenőrző esemény típusok** pontot. Az **Ellenőrző esemény típusok** ablakot az alábbi ábra szemlélteti:

Ellenőrző esemény típusok		
Esemény csoport azon.	Esemény típus leír.	Megjelenítési mód
2,000000	Negotiated Deal Match C...	Állapotsor
2,000000	Negotiated Deal Reminder	Felbukkanó
2,000000	Negotiated Deal Expiry	Felbukkanó
2,000000	Negotiated Deal Withdra...	Állapotsor
2,000000	Negotiated Deal Dissemi...	Állapotsor
2,000000	Negotiated Deal Entry No...	Felbukkanó
3,000000	Cash Pool firm warn limit...	Állapotsor
3,000000	Cash Pool firm warn limit...	Állapotsor
3,000000	Cash Pool user warn limi...	Állapotsor
3,000000	Cash Pool user warn limi...	Állapotsor
3,000000	Cash Pool account warn...	Állapotsor
3,000000	Cash Pool account warn...	Állapotsor
4,000000	Trade Events Closing Pri...	Állapotsor
5,000000	MERGE_PRICE	Nincs megjelen.
5,000000	MERGE_QTY	Nincs megjelen.

77. ábra: Ellenőrző esemény típusok ablak

22.1.1 A mezők meghatározása

Esemény típus leírás	Az az Ellenőrző eseménytípus, amelyet a Tőzsde beállítása alapján a rendszer figyelemmel kísér.
Megjelenítési mód	A Tőzsde által az üzenet számára a tőzsdei adatbázisban meghatározott alapmegjelenítés, melyet az annak módosítására szolgáló funkció segítségével felbukkanóra, állapotsorra vagy megjelenítés nélkülire változtathatunk.
Aktuális megjelenítés	A kiválasztott aktuális megjelenítési mód. A lehetséges értékek: felbukkanó, állapotsor, megjelenítés nélkül.
Esemény csoport azon.	Az ellenőrző esemény csoportjának egyedi azonosítója.

22.1.2 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

Módosít	Megjeleníti az Ellenőrző esemény típusok párbeszédpanel, ahol megváltoztathatjuk a különféle üzenetek megjelenítésének típusát.
Töröl	Törli a felhasználó által meghatározott, alapértelmezéstől eltérő beállítást.
Hangjelzés	Ezzel a funkcióval bizonyos ellenőrző eseménytípusokhoz hangjelzést rendelhetünk.

23. KERESKEDÉSI ESEMÉNYEK

A *Kereskedési események* ablakban az adott napra tervezett összes kereskedési szakaszt megtekinthetjük.



A kereskedési szakasz meghatározás szerint két **Kereskedési esemény** között eltelt időt jelenti.

A *Kereskedési események* ablakot a kereskedők és a cégvezetők megtekinthetik, a tőzsdei levezetők viszont a kereskedési nap során eseményeket vehetnek fel, illetve törölhetnek.

23.1 A Kereskedési események ablak megtekintése

Az alábbi ábra a *Kereskedési események* ablakot szemlélteti:



Ker. esemény	Esemény ideje	Prioritás	Véletlenszerű intervallum	Ker.esemény felvételi idő	Átmenet azon	Státusz	Ép-
1	2000.06.07. 12:34:29	1		2000.06.07. 12:34:29	DerSzabadlnd	aktivált	HRV
	2000.06.07. 13:08:23	1		2000.06.07. 13:08:23	DerSzabadlnd	aktivált	

78. ábra: Kereskedési események ablak

A *Kereskedési események* ablakban a következő mezők láthatók:

Ker. esemény	Az adott kereskedési esemény egyedi azonosítója.
Esemény ideje	A kereskedési esemény kezdő időpontja.
Prioritás	Ebben a mezőben az események sorrendje látható, amely arra az esetre érvényes, ha ugyanazon időpontban több esemény is indul vagy végződik.
Véletlenszerű intervallum	Annak a véletlenszerű periódusnak a hosszát jelzi, melynek során bizonyos kereskedési események (pl. piacnyitás, piaczáras) aktiválódnak. Az esemény aktiválására az itt megadott időtartamon belül bármikor sor kerülhet. Ez azért van így, hogy a kereskedők ne lássák előre a bekövetkező eseményt, és ne tudják a piacot manipulálni. Az időtartam maximális hossza 59 perc és 59 másodperc.
Ker. esemény felvételi idő	Az esemény aktiválásának tényleges időpontja abban az esetben, ha véletlenszerű időtartamot nem határoz meg a Tőzsde.
Átmenet azon.	A kereskedési eseményhez a Tőzsde által rendelt egyedi azonosító, amely arra az értékpapírtáblára vagy papírra vonatkozik, ahol az esemény a tervek szerint bekövetkezik.
Státusz	A kereskedési esemény aktuális státusza.
Aktív	Azt jelzi, hogy a kereskedési esemény bekövetkezett.
Függő	Azt jelzi, hogy a kereskedési esemény még nem következett be.
Ép-tábla	Annak az értékpapírtáblának az egyedi azonosítója, amelyen a kereskedési esemény bekövetkezik.
Instr. azon..	Annak az instrumentumnak az egyedi azonosítója, amelyre a kereskedési esemény vonatkozik.
Értékpapír	Annak az értékpapírnak az egyedi azonosítója, amelyre a kereskedési esemény vonatkozni fog.



23.1.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

Felvesz A funkció segítségével újabb kereskedési esemény vehető fel. (Csak levezetői jogosultság)

Töröl Töröl egy még függő kereskedési eseményt. (Csak levezetői jogosultság.)

A részleteket lásd az útmutató megfelelő, levezetői funkciókat leíró fejezetében.

24. KOMMUNIKÁCIÓ A KERESKEDÉSI MUNKAÁLLOMÁS FELHASZNÁLÓI KÖZÖTT

A Kereskedési munkaállomáson lehetőség nyílik arra, hogy a Tőzsde által küldött híreket, üzeneteket fogadjuk, és hogy cégünk más kereskedőinek és a cégvezetőnek üzeneteket küldjünk.

Ha a **Válaszok** ablakban a megfelelő fülre kattintunk, könnyen hozzáférhetünk az eddig elküldött Hírekhez és Üzenetekhez .

24.1 Hírek

A tőzsdei levezető a Kereskedési munkaállomás felhasználóit hírekkel tájékoztatja. Ezeket a **Hírek** ablakban olvashatjuk el, a kapott üzeneteinkkel együtt.

24.1.1.1 Hír fogadása és megtekintése

Amikor a tőzsdei levezetőtől hírt kapunk, a rendszer hangjelzéssel tájékoztat, és a **Válaszok** ablak automatikusan a Hírek fülre áll. A teljes hír megtekintéséhez kattintsunk az **egér jobb** gombjával a hírre, és válasszuk a felbukkanó menüből a **Megtekintés** pontot. Ekkor láthatóvá válik a hír összes részletével együtt.


24.2 Üzenetek

Üzenetet küldhetünk meghatározott felhasználóknak, adott cégeknek vagy a rendszer összes felhasználójának, de a rendszer is küldhet üzenetet, és felhívhatja a figyelmünket arra, hogy egy fix ajánlat megerősítésre vár, vagy hogy bizonyos tételek felfüggesztésre kerültek, illetve felfüggesztésüket visszavonták.

Amikor a felhasználó üzenetet kap, erről hangjel tájékoztatja, és a **Válaszok** ablak automatikusan az Üzenet fülre vált.

24.2.1.1 Üzenet küldése

Ezzel a funkcióval a Kereskedési munkaállomás egy másik felhasználójának üzenetet küldhetünk. A tőzsdei levezető a funkció segítségével a Kereskedési munkaállomás bármelyik felhasználójához intézhet üzenetet. A cégvezetők pedig saját cégtársaikhoz fordulhatnak üzenetben. (Ez a funkció jelenleg nincs engedélyezve a tőzsdei adatbázisban.)

Az Üzenetsablon megjelenítéséhez a főmenüből válasszuk a **Műveletek / Üzenet küldése** pontot, vagy kattintsunk az eszköztárban az Üzenet ikonra .

Az **Üzenetsablonban** töltsük ki a mezőket, és gépeljük be az üzenet szövegét.

Üzenetsablon	Az üzenetsablon kiválasztásához kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra, és válasszunk a listáról.
Cég	Válasszuk ki azt a céget, amelynek az üzenetet címezzük. Kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra, és válasszunk a listáról. Ha a mezőben kiválasztjuk a céget, az üzenetet a cég összes tagja megkapja. Ha a Kereskedési munkaállomás összes felhasználójának kívánunk üzenetet küldeni, a mezőt hagyjuk üresen.
Felhasználó	Válasszuk ki azt a felhasználót, akinek az üzenetet címezzük. Kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra, és válasszunk a listáról. Ha az üzenet a Kereskedési munkaállomást használó valamelyik cég összes felhasználójának szól, a mezőt hagyjuk üresen .
Üzenet szövege	Az üzenet szövegét ebbe a mezőbe írjuk.

Rich Text formátum használata

A bejelölés azt mutatja, hogy az elküldött üzenet szövegében a formázás megmarad. Ha a négyzetet nem jelöljük be, a rendszer az üzenetet egyszerű szöveggé küldi el.



Megjelenítés típusa	Az alábbiak közül válasszuk ki az üzenet megjelenítési módját:
Alapértelmezés	Az üzenet a Kereskedési munkaállomás állapotsorában jelenik meg.
Megjel. nélkül	Az üzenet a saját képernyőnkön nem jelenik meg, hanem csak az Üzenetek ablakban lesz látható.
Normál	Az üzenet az állapotsoron jelenik meg.
Sürgős	Az üzenet felbukkanó párbeszédpanelben kerül a képernyőre, és a továbblépéshez a címzettnek az OK gombra kell kattintani.
Adatszolg.	Ha a négyzetet bejelöljük, azt jelezzük, hogy az üzenetben található információt a vendorok is megkapják.
Küldés ideje	Az üzenet elküldésének tervezett időpontja. Ha a mezőben nem választunk időpontot, a rendszer az üzenetet azonnal továbbítja, mielőst az Elküld gombra kattintunk.
Elküld	Ha az üzenetet el akarjuk küldeni a kiválasztott felhasználóknak, ide kattintsunk.
Mégse	Ha az üzenetsablonból az üzenet elküldése nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

24.2.1.2 Az üzenet teljes szövegének megtekintése

Ha egy üzenet teljes szövegét még kívánjuk tekinteni, nyissuk meg a **Válaszok** ablakot, és válasszuk az Üzenet fület, majd kattintsunk az **egér jobb** gombjával a megtekinteni kívánt üzenetre, és a gyorsmenüből válasszuk ki a **Megtekintés** pontot. Ekkor megjelenik az üzenet.

25. CÉGVEZETŐI FUNKCIÓK


A cégvezetői jogosultságú felhasználónak lehetősége van arra, hogy a cég kereskedőinek Munkaállomás tevékenységét befolyásoló műveleteket végezzenek. Ezekhez a funkciókhoz a kereskedők nem férhetnek hozzá.

Ez a fejezet a cégvezetők számára elérhető funkciókat ismerteti. Ugyanezeket a funkciókat a tőzsdei levezetők is használhatják.

- i** **Megjegyzés:** Az itt ismertetett menüpontok csak a cégvezetőként vagy tőzsdei levezetőként definiált felhasználóknak a Kereskedési munkaállomásán láthatók.
- i** **Megjegyzés:** A cégvezető által beállított funkciók nemcsak a cég kereskedőire vonatkoznak, de beállíthatók a cég más cégvezetői jogosultságú felhasználójára is, amennyiben egy cégnél nemcsak egy cégvezetői jogosultságú Munkaállomás felhasználó van.

25.1 Üzenet küldése a cég egyik tagjának

Ezzel a funkcióval a cégvezető a Kereskedési munkaállomás olyan felhasználóihoz fordulhat üzenetben, akik a saját cégének a tagjai. Ez a funkció jelenleg nem elérhető a cégek részére, üzenetet csak a tőzsdei levezető tud küldeni.

A főmenüből válasszuk a **Műveletek / Üzenet küldése** pontot, vagy kattintsunk az eszköztárban az Üzenet ikonra . Ekkor megjelenik az Üzenetsablon.

Töltsük ki az Üzenetsablonban a mezőket, és gépeljük be az üzenet szövegét.

Üzenetsablon	Az üzenetsablon kiválasztásához kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra, és válasszunk a listáról.
Cég	Válasszuk ki azt a céget, amelynek az üzenetet címezzük. Kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra, és válasszunk a listáról.
Felhasználó	Válasszuk ki azt a felhasználót, akinek az üzenetet címezzük. Kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra, és válasszunk a listáról. Ha az üzenetet a Kereskedési munkaállomás összes felhasználójának el akarjuk küldeni, a Mind lehetőséget válasszuk.
Üzenet szövege	Az üzenet szövegét ebbe a mezőbe írjuk.
Megjelenítés típusa	Az alábbiak közül válasszuk ki az üzenet megjelenítési módját: Az összes üzenet a Válaszok ablakban az Üzenet fül alatt lesz látható.
Alapértelmezés	Az üzenet a Kereskedési munkaállomás állapot sorában jelenik meg.
Megjel. nélkül	Az üzenet a Munkaállomás képernyőnkön nem jelenik meg, hanem csak az Üzenetek ablakban lesz látható.
Normál	Az üzenet az állapot soron jelenik meg.
Sürgős	Az üzenet felbukkanó párbeszédpanelben kerül a képernyőre, és a továbblépéshez a címzettnek az OK gombra kell kattintani.
Adatszolg.	Ha a négyzetet bejelöljük, azt jelezzük, hogy az üzenetben található információt a vendorok is megkapják.
Küldés ideje	Az üzenet elküldésének tervezett időpontja. Ha a mezőben nem választunk időpontot, a rendszer az üzenetet azonnal továbbítja, mielőst az Elküld gombra kattintunk.
Elküld	Ha az üzenetet el akarjuk küldeni a kiválasztott felhasználóknak, ide kattintsunk.
Mégse	Ha az üzenetsablonból az üzenet elküldése nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

25.2 A cég tagja által bevitt ajánlat jóváhagyása

Az a felhasználó, akinek esetében a **Jóváhagyás** funkciót beállítjuk, csak a cégvezető jóváhagyásával viheti be ajánlatait. A cégvezetőnek azokat az ajánlatokat kell jóváhagynia, amelyek az Ajánlatok-kernapló ablakban *Nem jóváhagyott* státusszal szerepelnek.

Ha a cég egyik kereskedőjének ÖSSZES ajánlatát jóvá kívánjuk hagyni:

1. Nyissuk meg a **Felhasználók** ablakot.
2. Az **egér jobb** gombjával kattintsunk a felhasználó nevére, majd az **Ajánlat jóváhagyása** pontra.
3. Az adott kereskedő által bevitt, még jóváhagyatlan ajánlatok jóváhagyása ezzel megtörténik. Az Ajánlatok-kernaplóban az ajánlatainak a státusza *Nyitott-ra* változik lesz.

Ha a cég egyik kereskedőjének EGYETLEN ajánlatát jóvá kívánjuk hagyni:

1. Nyissuk meg az **Ajánlatok-kernapló** ablakot.
2. Válasszuk ki azt az ajánlatot, amelyet jóvá kívánunk hagyni, majd kattintsunk az **egér jobb** gombjával és a felbukkanó menüből válasszuk a **Jóváhagyás** pontot.
3. Ezzel az adott ajánlatot jóváhagyjuk, és az ajánlat bekerül az Ajánlati könyvbe.
4. Az ajánlat sikeres jóváhagyásáról a rendszer a Válaszok ablak Eredmények fülében értesíti a cégvezetőt. . Ezt követően az ajánlat az **Ajánlatok-kernapló** ablakban **Nyitott** státuszban szerepel.

25.3 Az ajánlatok jóváhagyása funkció beállítása a cég kereskedői számára

Ha cégvezetői jogosultságunk van, akkor cégünk egyik kereskedőjére beállíthatjuk az ajánlatok jóváhagyása funkciót. Ez azt jelenti, hogy az adott felhasználó csak akkor vihet be ajánlatot az Ajánlati könyvbe, ha azt jóváhagytuk. Cégvezetőként azokat az ajánlatok kell jóváhagynunk az Ajánlatok-kenapló ablakban, amelyek *Nem jóváhagyott* státusszal rendelkeznek

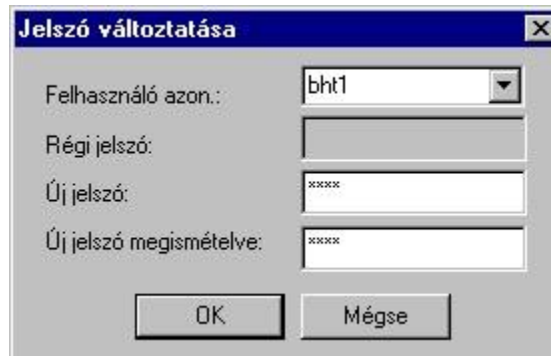
Ezen ajánlatok párosítása csak a cégvezető jóváhagyását követően történhet meg.

1. Amikor a **Felhasználók** ablak nyitva áll, az **egér jobb** gombjával kattintsunk cégünk egyik kereskedőjének felhasználói azonosítójára nevére, majd a felbukkanó menüből válasszuk a **Jóváhagyás** pontot vagy válasszuk ki a főmenü **Felhasználók/Jóváhagyás** pontját .
2. A felbukkanó jobb egérgombos gyorsmenüben a **Jóváhagyás** mellé pipa kerül, ami azt jelzi, hogy az adott felhasználóra vonatkozóan az ajánlatjóváhagyás funkciót beállítottuk.
3. A Felhasználók ablak **Jóváhagyás** oszlopának megfelelő mezőjébe pipa kerül.
4. A beállítás megszüntetéséhez ismételt kattintsunk a Jóváhagyás menüpontra. A funkció kikapcsolását jelzi az, hogy a **Jóváhagyás** menüpont melletti pipa eltűnik, illetve az, hogy az **Ajánlatjóváhagyás** oszlop megfelelő mezőjéből ugyancsak eltűnik a funkció beállítását jelző pipa.

25.4 Felhasználó jelszavának beállítása

Ezzel a funkcióval a cégvezető a cég többi Munkaállomás felhasználójának jelszót állíthat be.

Amikor a **Felhasználók** ablak nyitva áll, az **egér jobb** gombjával kattintsunk a felhasználó nevére, és a felbukkanó menüből válasszuk a **Jelszó beállítása** pontot. A megjelenő párbeszédpanelben beállíthatjuk, megváltoztathatjuk a felhasználó jelszavát.



79. ábra: Felhasználó jelszavának módosítása

Felhasználó	Válasszuk ki a felhasználó egyedi azonosítóját.
Régi jelszó	Ebbe a mezőbe a cégvezető nem léphet be, hiszen feltételezhetően nem ismeri a felhasználó régi jelszavát.
Új jelszó	Gépeljük be az új jelszót. Biztonsági okokból a karakterek helyett csillag látszik.
Új jelszó megismételve	Megerősítésként gépeljük be az új jelszót újra.
OK	Amikor a jelszó begépelésével elkészültünk, ide kattintsunk. A jelszó sikeres megváltoztatásáról a rendszer a Válaszok ablak Eredmények fülében üzenetet küld.
Mégse	Ha a párbeszédpanelből a jelszó módosítása nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

A jelszó beállítása azonnal érvényesítésre kerül, tehát a felhasználó a következő bejelentkezéskor már az új jelszóval kell a Munkaállomásba belépjen.

25.5 A cég egyik felhasználójának kijelentkezése a Kereskedési munkaállomásból

Ezzel a funkcióval a cégvezető a cége Munkaállomás felhasználóit kiléptetheti a Kereskedési munkaállomásból.

Amikor a **Felhasználók** ablak nyitva áll, válasszuk ki a felhasználót, akit ki akarunk jelentkeztetni, majd kattintsunk az **egér jobb** gombjával és a felbukkanó menüből válasszuk a **Felhasználó kijelentkezése** pontot. Ekkor a rendszer a felhasználót automatikusan kilépteti.

A kiléptetett felhasználót a kiléptetés tényéről a képernyőn megjelenő üzenet tájékoztatja.

A cégvezető ezzel a funkcióval normális esetben akkor él, ha valamelyik felhasználót a rendszer arról értesíti, hogy a megengedettnél, vagyis háromnál többször próbálkozott a rendszerbe bejelentkezni (és a kísérletek során hibás azonosítót vagy jelszót gépelt be).

i **Megjegyzés:** Ha a cégvezető a felhasználót a Kereskedési munkaállomásról kilépteti, a bejelentkezés számlálója ismét zéróra áll, azaz a felhasználónak módja nyílik arra, hogy ismételten megpróbáljon bejelentkezni.

25.6 Kereskedési számla felfüggesztése

Ezzel a funkcióval a cégvezető a cégéhez tartozó kereskedési számlákat felfüggesztheti. A kereskedési számla felfüggesztése után ajánlatokat az adott számlára bevinni nem lehet. Ha az adott számlát a kereskedésre ismét alkalmassá kívánjuk tenni, előbb ki kell adnunk a **Felfügg. visszavonása** parancsot.

- **A kereskedési számla felfüggesztése:**

1. Amikor a **Kereskedési számlák** ablak nyitva áll, az **egér jobb** gombjával kattintsunk a felfüggeszteni kívánt kereskedési számlára.
2. A felbukkanó menüből válasszuk a **Felfüggesztés** pontot.
3. Ekkor az **Eredmény** ablakban üzenet tájékoztat arról, hogy a kereskedési számlát sikeresen felfüggesztettük, a **Kereskedési számlák** ablakban pedig a számla **Felfüggesztett** státuszba kerül.

- **A kereskedési számla felfüggesztésének visszavonása**

1. Amikor a **Kereskedési számlák** ablak nyitva áll, az **egér jobb** gombjával kattintsunk a felfüggesztett kereskedési számlára.
2. A felbukkanó menüből válasszuk a **Felfügg. visszavonása** pontot.
3. Ekkor az **Eredmény** ablakban üzenet tájékoztat arról, hogy a kereskedési számla felfüggesztését sikeresen visszavontuk, a **Kereskedési számlák** ablakban pedig a számla ismét **Aktív** státuszt kap.

25.7 Kereskedési számlacsoportok

Ezzel a funkcióval a cégvezető a cégéhez kereskedési számlacsoportokat rendelhet.

A főmenüből válasszuk a *Nézet / Kereskedési számlák / Kereskedési számlacsoport beállítása* pontot, ekkor megjelenik a *Kereskedési számlacsoportok* ablak, melyet az alábbi ábra szemléltet:



	Cég	Ker. számla csoport	Ker. számla csoport név
▶	BROKERH	TRDACCGRP1	
	BROKERH	TRDACCGRP2	

80. ábra: Kereskedési számlacsoport ablak

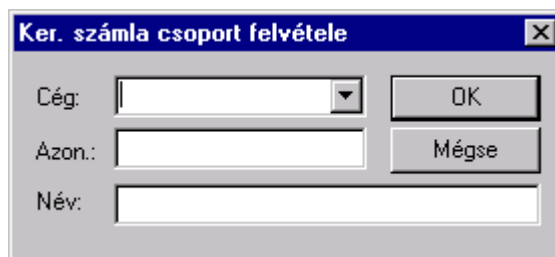
Cég Az a cég, amelyhez a kereskedési számla tartozik.

Ker. számla csoport A kereskedési számlacsoport egyedi azonosítója.

Ker. számla csoport név A kereskedési számlacsoport neve.

Kereskedési számlacsoport felvétele:

Amikor a *Kereskedési számlacsoportok* ablak nyitva áll, kattintsunk az *egér jobb* gombjával, és a felbukkanó menüből válasszuk a *Felvesz* pontot. A megjelenő párbeszédpanelben felvehetjük az új számlacsoport azonosítóját és nevét.



81. ábra: Új kereskedési számlacsoport felvételének ablaka

Amikor a *Kereskedési számlacsoportok* ablak nyitva áll, az *egér jobb* gombjával kattintsunk a törölni kívánt számlacsoportra, és a felbukkanó menüből válasszuk a *Törlés* pontot, ezzel a számlacsoportot töröljük.

i Megjegyzés: A cégvezetői jogosultságú felhasználó csak akkor tud számlacsoportot törölni, ha a csoporthoz hozzárendelt felhasználókat és kereskedési számlákat a csoportból előbb leveszi.

Kereskedési számla felvétele számlacsoportba

Amikor a *Kereskedési számlák* ablak nyitva áll, az *egér jobb* gombjával kattintsunk a számlacsoportba felvenni kívánt kereskedési számla nevére, és a felbukkanó menüből válasszuk a *Kereskedési számlacsoport beállítása* pontot. Válasszuk ki azt a számlacsoportot, amelyhez az adott kereskedési számlát hozzá akarjuk rendelni, majd kattintsunk az *OK* gombra, és ezzel a kereskedési számla a meghatározott csoportba kerül. Ha a *Mégse* gombra kattintunk, akkor az adott kereskedési számla csoporthoz rendelése nélkül lépünk ki a párbeszédablakból.

i Megjegyzés: Egy kereskedési számla csak egy kereskedési számlacsoporthoz tartozhat. Ha egy kereskedési számlacsoporthoz hozzárendeltünk egy kereskedési számlát, akkor azt a kereskedési számlát egy másik csoporthoz már nem tudjuk hozzárendelni.

25.8 Kereskedési számlacsoport felhasználók

Ezzel a funkcióval a cégvezető azt határozhatja meg, hogy a kereskedők melyik kereskedési számlacsoportokhoz férhessenek hozzá.

A főmenüből válasszuk a *Nézet / Kereskedési számlák / Kereskedési számlacsoport felhasználók* pontot, és megnyílik a *Kereskedési számlacsoport felhasználók* ablak, melyet az alábbi ábra szemléltet.



	Cég	Ker. számla csoport	Felhasználó azon.
▶	BROKERA	TRDA,CCGRP1	bafm
	BROKERA	TRDA,CCGRP1	bat1
	BROKERA	TRDA,CCGRP1	bat2
	BROKERA	TRDA,CCGRP1	bat3
	BROKERA	TRDA,CCGRP1	bat4
	BROKERA	TRDA,CCGRP2	bafm
	BROKERB	TRDA,CCGRP1	bbfm
	BROKERB	TRDA,CCGRP1	bbt1

82. ábra: Kereskedési számlacsoport felhasználók ablak

Felhasználó felvétele a kereskedési számlacsoportba:

A főmenüből válasszuk a *Nézet / Kereskedési számlacsoport felhasználók* pontot, és ekkor megjelenik a *Kereskedési számlacsoport felhasználók* ablak.

Ekkor a felbukkanó menüből válasszuk a *Felvesz* pontot. A megnyíló párbeszédpanelben kiválaszthatjuk a kereskedési számlacsoportot és az oda felvenni kívánt felhasználót.

Kattintsunk az *OK* gombra, és a felhasználó ezt követően kizárólag a megadott kereskedési számlacsoportot használhatja.

Felhasználó törlése a kereskedési számlacsoportból

A főmenüből válasszuk a *Nézet / Kereskedési számlacsoport felhasználók* pontot, és ekkor megjelenik a *Kereskedési számlacsoport felhasználók* ablak.

25.9 A felbukkanó menüben kattintsunk a *Töröl* pontra, és ezzel az adott sort az ablakból töröltük.

„Csak zárás” státusz beállítása kereskedési számlára

A funkció segítségével azt a státuszt állíthatjuk be, amelynek alapján a rendszer egy kereskedési számláról csak a számla nettó pozícióját csökkentő záró irányú ajánlatokat fogadja el, és a nettó pozíciót növelő ajánlatokat visszautasítja.

Amikor a **Kereskedési számlák** ablak nyitva áll, az **egér jobb** gombjával kattintsunk a számla nevére, és a felbukkanó menüből válasszuk a „Csak zárás” státusz beállítása pontot.

A megnyíló párbeszédpanelben a számlához hozzárendelhetjük a „Csak zárás” státuszt.



83. ábra: „Csak zárás” státusz beállítása

Válasszuk ki a kereskedési számlát, majd állítsuk be a státuszt. Lehetséges értékek: **Csak zárás** és **Nincs**.

A kiválasztott státusz beviteléhez kattintsunk az **OK** gombra. Az **Eredmény** ablakban üzenet jelenik meg, amely a státusz sikeres megváltoztatásáról tájékoztat.

Ha a párbeszédpanelből a státusz megváltoztatása nélkül ki akarunk lépni, a **Mégse** gombra kattintsunk.

i **Megjegyzés:** A **“Csak zárás”** státusz beállításakor az adott kereskedési számlán lévő összes **Nyitott** státuszú ajánlat visszavonásra kerül.

25.10 Cég készpénzpozíciója

A **Cég készpénzpozíció** ablak pénzügyi szempontból összegzi az adott cég összes kereskedője által bevitt ajánlatok és az általuk realizált kötések abszolút értékét.

- Az **Aktuális** oszlop a cég összes kötésének abszolút értékét mutatja.
- A **Tervezett** oszlop azt mutatja meg, hogy milyen készpénzpozíciója lenne a cégnek, ha az eddig realizált kötések értékéhez hozzáadjuk az összes nyitott ajánlatból létrejövő kötések értékét. A **Tervezett** oszlop azt mutatja meg, hogy milyen készpénzpozíciója alakulna ki a cégnek, ha az eddig realizált kötések értékéhez hozzáadjuk az összes nyitott ajánlatból létrejövő kötések értékét.

A főmenüből válasszuk a **Nézet / Készpénzpozíciók / Cég** pontot, és megjelenik a **Cég készpénzpozíció** ablak.



Cég	Készpénzalap	Pénznem	Nyitó egyenleg	Aktuális egyenleg	Tervezett egyenleg	Végső
▶ BROKERH	NAWC	AUD	0,000000	-2,300000	-2,300000	

84. ábra: Cég készpénzpozíció ablak

A **Cég készpénzpozíció** ablakban a következő mezők láthatók:

Cég	Annak a cégnek az egyedi azonosítója, amelyhez a készpénzpozíció tartozik.
Készpénzalap	Az adott készpénzpozícióhoz tartozó készpénzalap egyedi azonosítója.
Pénznem	Azt a pénznemet jelöli, amelyben a készpénzpozíció-vezetés és -figyelés történik.
Nyitó egyenleg	A cég készpénzalapjának adott nyitó egyenlege.



Aktuális	Az adott cég készpénzpozíciójának egyenlege a kötések alapján. Nyitó + Σ (Vétel) + Σ (Vétel)
Tervezett	Az adott cég készpénzpozíciójának egyenlegét mutatja a cég meglévő kötései és a nyitott ajánlatai alapján . Nyitó + Σ Aktuális + Σ (Nyitott vételi ajánlatok) + Σ (Nyitott eladási ajánlatok)
Figyelmeztető limit	A Tőzsde által a cégre meghatározható, de a cégvezetői jogosultságú felhasználó által felülírható limit. Ennek a limitnek az elérésekor egy rendszerüzenet figyelmezteti a cég felhasználóit, hogy a cég elérte a beállított készpénzpozíciós figyelmeztető limitet.
Végső limit	A cég tervezett pozíciójára előírt limit. Túllépése esetén az ajánlatot a rendszer visszautasítja, és az érintett felhasználók üzenetet kapnak.

25.10.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

Frissítés	A funkció megnyitja a készpénzpozíciós limitek átállítására szolgáló párbeszédablakot.
------------------	--

25.11 Készpénzpozíciók frissítése

Ezzel a funkcióval a cégvezető a kereskedési számlákhoz, egy-egy felhasználóhoz, vagy a céghez rendelt Figyelmeztető és Végső limiteket frissítheti. Mindkét limitet a Tőzsde definiálja és a cégvezető felülírhatja. Ha a Végső limit elérésre kerül, a rendszer az azt követő ajánlatbevitt visszautasítja.

Amikor a kérdéses Készpénzpozíció ablak megnyílik, az **egér jobb** gombjával kattintsunk az ablakra, és a főmenüből válasszuk a **Készpénzpozíciók/Frissítés** pontot vagy jelöljük ki az ablakban azt a készpénzalapot, amelyre a limiteket át akarjuk állítani, majd kattintsunk a jobb egérgombos gyorsmenüre és válasszuk ki a **Frissítés** pontot. A megjelenő párbeszédablakban bevihetjük az új figyelmeztető és végső limitet.



85. ábra: Készpénzpozíciók limit beállítása

Cég	A cég egyedi azonosítója.
Készpénzalap	Annak a készpénzalapnak az egyedi azonosítója, amelyhez a készpénzpozíció tartozik.
Figyelmeztető limit	Adjuk meg a figyelmeztető limit új értékét. Ha az eddigi ajánlatok és a most beadandó ajánlat az itt megjelenített értéket eléri, akkor egy figyelmeztető üzenet fog a képernyő állapotosorán megjeleneni.
Végső limit	Adjuk meg a végső limit új értékét. Ennek a limitnek az elérésekor a rendszer visszautasítja az ajánlatbeadást.
Túllépés engedélyezve	Ha a négyzetet bejelöljük, azt jelezzük, hogy az új limitnek akkor is érvénybe kell lépnie, ha a készpénzpozíció már eleve nem felel meg az új beállításnak. Ha négyzetet üresen hagyjuk, nem léphet érvénybe olyan új limit, amely az aktuális készpénzpozíciónál alacsonyabb.
Figy. naplózás	A figyelmeztető limit túllépését a rendszer ellenőrző eseményként naplózza.

i **Megjegyzés:** Ha egy limitet definiál, akkor a rendszer végignézi az Aktuális és a Tervezett készpénzpozíciót az új limit jegyében. Ha a limit túllépése nincs engedélyezve (nincs a funkció beállítva) és a rendszerben vannak olyan ajánlatok és kötések, amelyek az új limitet elérik, akkor a rendszer visszautasítja az új limitet.

25.12 Ajánlati szabály felvétele

A funkció segítségével a cégvezető akár az összes instrumentumhoz, akár egy adott instrumentumot illetően ajánlati szabályt állíthat be, amelyet akár az egész cégre, akár egyetlen felhasználóra érvényesíthet. Az ajánlati szabályban meghatározott beállítások mindig egy felhasználó által bevitt **egy** ajánlatra érvényesek.

Nyissuk meg az **Ajánlati szabályok** ablakot, és az **egér jobb** gombjával kattintsunk rá. A felbukkanó menüből válasszuk a **Felvétel** pontot, vagy válasszuk a főmenü **Ajánlati szabály/Felvétel** pontot és megjelenik az a párbeszédpanel, ahol az új szabályt felvehetjük.



86. ábra: Ajánlati szabály felvétele

- Instrumentum** Ha ebben a mezőben instrumentumot választunk, az ajánlati szabály az adott instrumentumra bevitt összes ajánlatra vonatkozni fog. Az üres mező az ÖSSZES instrumentumot jelenti.
- Cég** A legördülő listáról válasszuk ki cégünk nevét.
- Felhasználó** Ha ebben a mezőben felhasználót választunk, az ajánlati szabály csak a kiválasztott felhasználóra fog vonatkozni. Az üres mező a cég ÖSSZES felhasználóját jelenti.
- MAX. MENNYISÉG:**
- Figyelmeztető limit** Ha az ajánlatot az itt megadott mennyiség túllépésével viszi be valamelyik felhasználó, a rendszertől figyelmeztetést kap a túllépésről, és választhat, hogy az ajánlatot ennek ellenére beadja, vagy inkább csökkenti az ajánlat mennyiségét.
- Végső limit** Ha az ajánlatot az itt megadott mennyiségtől egy kötésegységgel nagyobb mennyiséggel viszik be, a rendszer visszautasítja azt.
- FELSŐ ÁRELMOZDULÁS**
- Figyelmeztető limit** Ha az ajánlatot az itt megadottnál magasabb áron viszi be valamelyik felhasználó, a rendszertől figyelmeztetést kap a túllépésről, és választhat, hogy az ajánlatot ennek ellenére beadja, vagy inkább csökkenti az ajánlat árát.
- Végső limit** Ha az ajánlatot az itt megadottnál magasabb áron viszik be, a rendszer visszautasítja az ajánlat beadását.
- ALSÓ ÁRELMOZDULÁS**
- Figyelmeztető limit** Ha az ajánlatot az itt megadottnál alacsonyabb áron viszi be valamelyik felhasználó, a rendszertől figyelmeztetést kap a túllépésről, és választhat, hogy az ajánlatot ennek ellenére beadja, vagy inkább módosítja az ajánlat árát.
- Végső limit** Ha az ajánlatot az itt megadottnál alacsonyabb áron viszik be, a rendszer visszautasítja az ajánlat beadását.
- Fel %** Ha a négyzetet bejelöljük, a megadott felső limitek az utolsó kötési ár százalékában vannak meghatározva.
- Le %** Ha a négyzetet bejelöljük, a megadott alsó limitek az utolsó kötési ár százalékában vannak meghatározva.

i Megjegyzés: Az ajánlati szabályban rögzített limitek minden esetben az ott megadott értékektől magasabb értékekre érvényesülnek. Az ajánlati szabályban megadott értékeket a rendszer még elfogadja.

i Megjegyzés: Ugyanazon beállításokra a rendszer két ajánlati szabályt nem tud érvényesíteni, függetlenül



attól, hogy az adott ajánlati szabály státusza *Aktív* vagy *Törölt*. Ha például egy cégszinten beállított maximális ajánlati mennyiségre érvényesített ajánlati szabály helyett újat szeretne beállítani, akkor az adott ajánlati szabályt **kell** módosítani, nem pedig törölni és helyette egy újat felvenni.

25.13 Ajánlati szabály törlése

Amikor a *Ajánlati szabályok* ablak nyitva áll az *egér jobb* gombjával kattintsunk a törölni kívánt ajánlati szabályra, és a felbukkanó menüből válasszuk a *Törlés* pontot.

Az *Eredmény* ablakban üzenetet kapunk, amely arról tájékoztat, hogy az ajánlati szabály törlése sikerült.


A folyamat visszafordításához válasszuk ki a törlésre kijelölt ajánlati szabályt, kattintsunk az *egér jobb gombjával*, és a felbukkanó menüből válasszuk a *Törlés visszavonása* pontot.

Az *Eredmény* ablakban üzenetet kapunk, amely arról tájékoztat, hogy az ajánlati szabályt ismét aktiváltuk.

25.14 Ajánlati szabály módosítása

Amikor az *Ajánlati szabály* ablak nyitva áll, az *egér jobb* gombjával kattintsunk a frissíteni kívánt ajánlati szabály nevére, és a felbukkanó menüből válasszuk a *Módosítás* pontot.

A megnyíló párbeszédpanelben bevihetjük a létező ajánlati szabály módosításait.

 **Megjegyzés:** Ez a párbeszédpanel és az *Ajánlati szabály felvétele* panel azonos.

Az *Eredmény* ablakban üzenetet kapunk arról, hogy a művelet sikerült.

26. LEVEZETŐI FUNKCIÓK

A jelen fejezetben azokat a funkciókat tárgyaljuk, amelyekhez csak tőzsdei levezetői jogosultsággal rendelkezők férhetnek hozzá.

A tőzsdei levezető jogosultsággal rendelkezők tanulmányozzák a cégvezetői funkciókról szóló fejezetet is, mert az ott (25. fejezet) ismertetett funkciókat a tőzsdei levezetők is használhatják, bármely cégre és felhasználóra

26.1 Jelszó beállítása

Ezzel a funkcióval a tőzsdei levezető a kereskedési munkaállomásra bejelentkezett felhasználó jelszavát változtathatja meg.

Nyissuk meg a **Felhasználók** ablakot a **Nézet/Felhasználók** pontban vagy az **Shift F9** gyorsbillentyűvel. Amikor a **Felhasználók** ablak nyitva áll, az **egér jobb** gombjával kattintsunk a felhasználó nevére, és a felbukkanó menüből válasszuk a **Jelszó beállítása...** pontot, és ekkor megnyílik a szükséges párbeszédpanel.

Megjegyzés: A levezető csak a Felhasználó és az Új jelszó mezőket módosíthatja a párbeszédpanelben.

26.2 IP cím beállítása

Ezzel a funkcióval a tőzsdei levezető azt tudja beállítani, hogy egy kereskedő csak egy meghatározott IP címről jelentkezzen be. Ezt a funkciót akkor is használhatjuk, amikor a brókerek saját irodájukból jelentkeznek be a Kereskedési rendszerbe, és a Tőzsdének gondoskodnia kell arról, hogy egy adott Átjárót használjanak. A korlátozással ezenkívül lehetetlenné tudjuk tenni, hogy valamelyik kereskedő jogtalanul egy másik irodából férjen hozzá a tőzsdei rendszerhez.

Nyissuk meg a **Felhasználók** ablakot a **Nézet/Felhasználók** pontban vagy az **Shift F9** gyorsbillentyűvel, és az **egér jobb** gombjával kattintsunk a felhasználó nevére, majd a felbukkanó menüből válasszuk az **IP cím beállítása...** pontot, és a megnyíló párbeszédpanelben állítsuk be a felhasználó IP címét.



87. ábra: Egy felhasználó IP címének beállítására szolgáló ablak

Felhasználó A legördülő listáról válasszuk ki a felhasználó nevét (a lista alapértelmezésben a **Felhasználók** ablakban kiválasztott értéket mutatja).

Címek A felhasználónak erről az IP címről kell a Kereskedési rendszerbe bejelentkeznie.



- Tartomány kezdete/vége** Ebben a mezőben azt az IP címtartományt határozhatjuk meg, ahonnan a felhasználó bejelentkezhet, így ehhez a terminálok egy adott csoportját igénybe veheti.
- OK** A felhasználó IP címének beviteléhez ide kattintsunk.
- Mégse** Ha az IP cím bevitele nélkül ki akarunk lépni a párbeszédpanelből, ide kattintsunk.
- Felvesz** Az IP cím adatok felvételéhez erre a gombra kattintsunk. A párbeszédpanel nem zárul be, és így további IP címeket is felvehetünk.
- Módosít** Létező IP cím módosításához erre a gombra kattintsunk.
- Törlés** IP cím adatok törléséhez ide kattintsunk. Jelöljük ki az IP címet, amelyet törölni akarunk és kattintsunk a **Törlés** gombra.

26.3 Felhasználó kijelentkezése

Ezzel a funkcióval a levezető kijelentkeztethet egy felhasználót a Kereskedési munkaállomásról.

Nyissuk meg a **Felhasználók** ablakot a **Nézet/Felhasználók** pontban vagy az **Shift F9** gyorsbillentyűvel, majd amikor a **Felhasználók** ablak nyitva áll, az **egér jobb** gombjával kattintsunk a felhasználó nevére, és a felbukkanó menüből válasszuk a **Felhasználó kijelentkezése** pontot, és a parancs a felhasználót azonnal kilépteti a Kereskedési munkaállomás szoftverből.

A felhasználó képernyőjén felbukkanó ablakban üzenet jelenik meg, amely a kiléptetés tényéről tájékoztatja.

26.4 Alapértelmezett szerep módosítása

A rendszert felhasználó személyek és cégek nem beosztásuk, hanem a munkájuk során végzett tevékenységük alapján szerepeket kapnak. Ilyen tipikus szerep például a kereskedői vagy cégvezetői. Ha valakit a rendszer cégvezetői szerepkörrel tart nyilván, akkor annak hozzáférést engedélyez valamennyi cégvezetői funkcióhoz.

A tőzsde által meghatározott szereptől függ az is, hogy a felhasználónak a Kereskedési rendszerben milyen jogosultsága van ahhoz, hogy bizonyos információkhoz hozzáférjen. Például a kereskedői szerepű felhasználó a saját ajánlatait láthatja az Ajánlatok-kernaplóban, a céghez tartozó többi kereskedőjét viszont nem. A cégvezetői szerepben levők ennél többre jogosultak, ők ugyanis cégük összes felhasználójának ajánlatait megtekinthetik az Ajánlatok-kernapló ablakban.

Ha a tőzsdei levezető megváltoztatja valamelyik felhasználó alapértelmezett szerepét, akkor az azt jelenti, hogy kereskedés közben módosítani tudja, hogy a felhasználó mihez férhessen hozzá.



88. ábra: Alapértelmezett szerep átírására szolgáló ablak


Amikor a **Felhasználók** ablak nyitva áll, az **egér jobb** gombjával kattintsunk a felhasználó nevére, és a felbukkanó menüből válasszuk az **Alapértelmezett szerep...** pontot, majd a megnyíló párbeszédpanelben állítsuk be a felhasználó alapértelmezett szerepét.

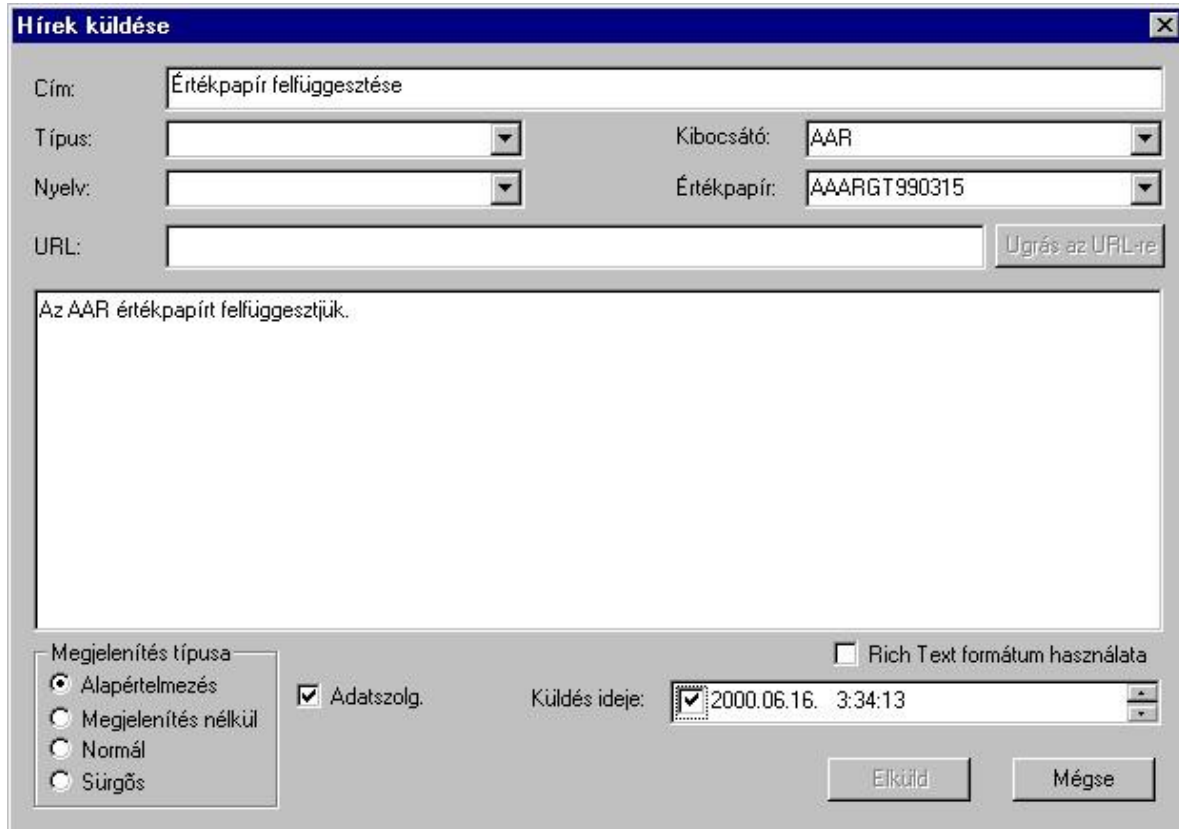
- | | |
|--------------------|--|
| Felhasználó | Annak a felhasználónak a felhasználói azonosítója jelenik meg, akinek a szerepkörét át kívánjuk írni. |
| Szerep | Válasszuk ki a legördülő listából azt az új szerepkört, amelyre a felhasználó jelenlegi jogosultságát lecseréljük. A szerepkörök, amelyek közül választhatunk, azok, amelyeket a tőzsdei adatbázisban a Tőzsde állít be és használ a különböző Munkaállomás felhasználók körében. |
| OK | Ha a szerepkör módosításával végeztünk, akkor ide kattintsunk. A párbeszédablak bezárul, és az Eredmény ablakban üzenetet kapunk, hogy a szerep frissítése sikerült. Ezzel a felhasználót automatikusan kiléptetjük a rendszerből, és újra be kell jelentkeznie ahhoz, hogy az új szerepével járó jogosultságok életbe lépjenek |
| Mégse | Ha a szerepkör módosítása nélkül akarunk kilépni az párbeszédablakból, akkor erre a gombra kattintsunk. |

i Megjegyzés: A kereskedési nap végén, amikor a rendszer feldolgozásra az információkat visszatölti az adatbázisba, a tőzsdei adatbázisban a felhasználók tábla az adott felhasználó új szerepe szerint frissül.

26.5 Hírek küldése

A rendszer összes felhasználója elolvashatja a neki címzett híreket, de hírt csak a tőzsdei levezető küldhet.

Hír küldéséhez a főmenüből válasszuk a *Műveletek / Hírek küldése...* pontot, vagy kattintsunk az eszköztárban a Hírek ikonra , és megjelenik a *Hírek küldése* sablon.



89. ábra: Hírek küldése sablon

A Hírek küldése sablon a következő mezőket mutatja:

Cím	Az adott hír címe.
Típus	A hír típusa. Válasszunk a legördülő listáról.
Nyelv	A hír ezen a nyelven kerül a felhasználókhöz.
Kibocsátó	A hír tárgyát képző kibocsátó neve.
Értékpapír	A hír tárgyát képző értékpapír neve. Válasszunk a legördülő listáról.
URL	Ebbe a mezőbe a kapcsolódó URL címet gépelhetjük be, így a felhasználó közvetlenül elérheti a hírral kapcsolatos Internet címet. Ilyen lehet például a kibocsátó honlapja, ahol az éves jelentés olvasható.
Szöveg mező	Ebbe a mezőbe írjuk be a hírek szövegét. A mezőbe, előre elkészített szöveget is bemásolhatunk.

i Megjegyzés: A szöveg mérete MS Word formátumban 12-es betűtípussal írt kb. 1 oldal lehet. Ha ettől több szöveget akarunk küldeni, akkor a rendszer az ablakban figyelmeztető üzenetet küld, hogy a szöveg túl nagy annak elküldéséhez, és addig a rendszer nem is engedi a Híreket elküldeni, amíg a méretét nem csökkentjük.




Rich text formátum használata	Az üzenetet a rendszer rich text formátumban küldi, amely tartalmazza a szöveg színét, a betűtípust stb.
Megjelenítés típusa	Válasszuk ki, hogy a hír hogyan jelenjen meg a felhasználó képernyőjén.
Alapértelmezés	Az üzenet a <i>Hírek</i> ablakban lesz látható.
Megjel. nélkül	Az üzenet csak a <i>Hírek</i> ablakban lesz látható.
Normál	Az üzenet a <i>Hírek</i> ablakban lesz látható.
Sürgős	Az üzenet a felhasználó Kereskedési munkaállomásán felbukkanó ablakban lesz látható.
Adatszolgáltató	Ha a négyzetet bejelöljük, azt jelezzük, hogy az üzenetben található információt a vendorok is megkapják.
Küldés ideje	Adjuk meg azt a dátumot és időpontot, amikor a rendszernek a hírt továbbítania kell a felhasználókhöz. Ennek hiányában a hírt a rendszer azonnal elküldi.
Elküld	Az üzenet elküldéséhez erre a gombra kattintsunk.
Mégse	Ha a hír elküldése nélkül ki akarunk lépni a sablonból, ide kattintsunk.

26.6 Kereskedési események felvétele és törlése

A kereskedési eseményeket a Kereskedési rendszer összes felhasználója láthatja, azok felvételére, illetve törlésére azonban csak a tőzsdei levezető jogosult. A kereskedési eseményeket a Tőzsde rendszerint a tőzsdei adatbázisban határozza meg. Az itt ismertetett funkciókkal a levezető ezek mellé a kereskedési szakaszok közben új eseményeket vehet fel, illetve közülük törölhet.

26.6.1 Kereskedési esemény felvétele

A kereskedési esemény felvételéhez nyissuk ki a **Kereskedési esemény** ablakot a **Nézet/Kereskedési esemény** menüpontban, vagy az eszköztáron a **Kereskedési események** ikonnal , majd a főmenüből válasszuk a **Kereskedési események / Felvesz** pontot, vagy az **egér jobb** gombjával kattintsunk a Kereskedési esemény ablakra és a felbukkanó menüből válasszuk a **Felvesz** pontot. A megjelenő párbeszédpanelben begépelhetjük az új kereskedési esemény adatait.



A képen látható a "Kereskedési esemény felvétele" című párbeszédpanel. A mezők a következők: Átmenet: SFEClosePeri; Prioritás: 1,000000; Idő: 1999.02.09. 21:26:05; Véletlen késl.: 00:00; Ép-tábla: DEDE; Instr.: YBO; Értékpapír: (üres). Az alján OK és Mégse gombok találhatók.

90. ábra: Kereskedési esemény felvétele

Átmenet	A kereskedési esemény Tőzsde által meghatározott neve, ami arra az értékpapírtáblára vagy papírra utal, ahol az esemény a tervek szerint bekövetkezik.
Prioritás	A mezőben az események sorrendjét határozhatjuk meg abban az esetben, ha ugyanazon időpontban több esemény is indul.
Idő	Az itt megadott időpontban kell a kereskedési eseménynek kezdődnie. A mező mindig felkínálja az aktuális időpontot. Ha nem ad meg egy későbbi időpontot, hanem azt szeretné, hogy az esemény azonnal induljon, akkor az időpont melletti négyzetből a pipát vegye ki, így az OK gombra kattintáskövetően az esemény azonnal elkezdődik.
Véletlen késleltetés	Igény szerint állítsuk be annak a véletlenszerű időtartamnak a hosszát, amelynek a kereskedési eseményt meg kell előznie, így a kereskedési esemény nem egy meghatározott időpontban fog beindulni, hanem az itt megadott időtartamon belül, egy véletlenszerű időpontban. Erre azért van szükség, hogy a kereskedők ne lássák előre a kereskedési eseményt, és ne tudják a piacot manipulálni. A véletlenszerű időtartam 59 perc 59 másodperc lehet a kereskedési esemény kezdő időpontja előtt és után.
Ép-tábla	Annak az értékpapírtáblának az egyedi azonosítója, amelyen a kereskedési esemény be fog következni.
Instrumentum	Annak az instrumentumnak az egyedi azonosítója, amelyre a kereskedési esemény

vonatkozik.

Értékpapír

Annak az értékpapírnak az egyedi azonosítója, amelyre a kereskedési esemény vonatkozik.

OK

Az új kereskedési esemény adatainak beviteléhez ide kattintsunk.

Mégse

Ha az adatok bevitele nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

26.6.2 Kereskedési esemény törlése

Tőzsdei levezetőként ezzel a funkcióval a kereskedés közben törölhetünk egy még függő kereskedési eseményt. Ehhez nyissuk meg a **Kereskedési esemény** ablakot, és válasszuk ki a törölni kívánt kereskedési eseményt, amelynek a státusza *Függő* kell legyen. A főmenüből válasszuk a **Kereskedési események / Törlés** pontot, vagy az **egér jobb** gombjával kattintsunk az eseményre, és válasszuk a felbukkanó ablakból a **Törlés** parancsot. A törlést, mielőtt a rendszer végrehajtja, megerősítést kér tőlünk, amelyet a megjelenő párbeszédpanelen nyugtázhatsz, ha a **Beállítások / Testreszabás / Beállítások fülben a Megerősítés – Mindig** funkció be van állítva. A megerősítéshez az **Igen**, az esemény törlése nélküli kilépéshez a **Nem** gombra kell kattintani. A rendszer az esemény törlésének sikeres végrehajtásáról a Válaszok ablak Eredmények fülében üzenetet küld

i **Megjegyzés:** A kereskedési esemény azonnal törlődik a memóriatáblákból, és így az adott szakaszban érvényét veszti. A következő nap azonban a rendszer a tőzsdei adatbázisból az összes többi eseménnyel együtt ismét betölti.

26.7 Tőzsdei megjegyzés

Ezzel a funkcióval a tőzsdei levezető egy olyan két jegyből álló kódot határozhat meg, amely a **Kerinfo** ablakban az Ép-tábla oszlopban lesz látható, és azt jelzi, hogy az adott értékpapírra milyen társasági esemény hat.

Például a **CD**, illetve az **XD** arra utal, hogy az értékpapír osztalékkal vagy anélkül forog, (azaz a társasági eseményből származó haszonnal vagy anélkül), **CB** = prémiummal, **CR** = jogosultsággal, stb..

Amikor a **Kerinfo** ablak nyitva áll, az **egér jobb** gombjával kattintsunk arra az értékpapírra, amelyhez tőzsdei megjegyzést kívánunk fűzni. A felbukkanó menüből válasszuk a **Tőzsdei megjegyzés** pontot, és a megnyíló párbeszédpanelben bevihetjük a tőzsdei megjegyzés adatait.



Értékpapír

Annak az értékpapírnak a neve, amelyre a tőzsdei megjegyzés vonatkozik. Válasszuk a legördülő listáról.

Tőzsdei megjegyzés

Ebben a mezőben a tőzsdei megjegyzés részleteit adhatjuk meg.

Felvesz

Az új tétel felvételéhez ide kattintsunk.

Törlés

A tőzsdei megjegyzés részleteinek törléséhez ide kattintsunk.



OK

Bezárás

Amikor a részletekkel elkészültünk, ide kattintsunk.

Ha a párbeszédpanelből a változtatások alkalmazása nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

26.8 Felfüggesztés

A tőzsdei felügyelőnek lehetősége van arra, hogy a kereskedés során bizonyos entitásokat a Kereskedési munkaállomáson felfüggeszsen. Ha például az egyik értékpapírtáblát függeszti fel, az adott táblán lévő papírokkal nem lehet tovább kereskedni. Egyes felfüggesztések esetében a részletek bevitelére egy párbeszédpanel nyílik meg. Más felfüggesztések során az adott entitás minden további adat bevitelére nélkül felfüggeszthető.

MŰVELET

EREDMÉNY

Kibocsátó felfüggesztése A kibocsátóhoz tartozó összes értékpapírtáblán található összes értékpapír kereskedése leáll. A felfüggesztést a **Kerinfo** ablakból kell végrehajtani.

Kibocsátó felfüggesztésének visszavonása A kibocsátóhoz tartozó összes értékpapírtáblán található összes értékpapír kereskedése ismét beindul. A felfüggesztés visszavonását a **Kerinfo** ablakban kell végrehajtani.

Cég felfüggesztése Lehetetlenné teszi az adott cég Munkaállomás felhasználói számára, hogy a kereskedés folyamán ajánlatokat vigyenek be. A felfüggesztett cég tagjai az információkat továbbra is megtekinthetik, de ajánlatot, fix ajánlatot nem vihetnek be. A felfüggesztést a **Cégek** ablakban kell végrehajtani.

Cég felfüggesztésének visszavonása Az adott cég összes tagja számára ismét lehetővé válik a kereskedés. A felfüggesztés visszavonását a **Cégek** ablakban kell végrehajtani.

Felhasználó felfüggesztése Lehetetlenné teszi az adott felhasználó számára, hogy a kereskedés folyamán ajánlatot vagy fix ajánlatot vigyen be. A felfüggesztett felhasználó az információkat továbbra is megtekintheti, de a kereskedésben nem vehet részt. Egy felhasználó felfüggesztését a **Felhasználók** ablakban kell végrehajtani.

Felhasználó felfüggesztésének visszavonása Az adott felhasználó ismét tud kereskedni. Egy felhasználó felfüggesztésének visszavonását a **Felhasználók** ablakban kell végrehajtani.

Ép-tábla felfüggesztése Az adott értékpapírtáblán szereplő értékpapírokra ajánlatot tenni nem lehet. A felfüggesztéskor a tőzsdei adatbázisban beállított paramétertől függően az adott értékpapírokra már létező ajánlatok visszavonása automatikusan megtörténik, vagy nem történik meg. Egy értékpapírtábla felfüggesztését az **Értékpapírtábla** ablakban kell végrehajtani.

Ép-tábla felfüggesztésének visszavonása Az adott értékpapírtáblán szereplő papírok kereskedése ismét folytatódhat. Egy értékpapírtábla felfüggesztésének visszavonását az **Értékpapírtábla** ablakban kell végrehajtani.

Instrumentum felfüggesztése Az adott instrumentumhoz tartozó értékpapírokra ajánlatot nem lehet tenni. Egy instrumentum felfüggesztésekor az instrumentumhoz tartozó értékpapírok másodlagos státusza Felfüggesztette-re vált. Egy Instrumentum felfüggesztését az **Instrumentumok** ablakban kell végrehajtani.

Instrumentum felfüggesztésének visszavonása

Az adott instrumentumhoz tartozó értékpapírokra a kereskedés folytatódhat. Egy instrumentum felfüggesztésének visszavonásakor az instrumentumhoz tartozó értékpapírok másodlagos státusza Aktív-ra vált. Egy instrumentum



felfüggesztésének visszavonását az *Instrumentumok* ablakban kell végrehajtani.

Kereskedés felfüggesztése A Tőzsdén az összes értékpapírtáblán jegyzett összes értékpapír kereskedése leáll. A Kereskedési rendszerbe ajánlatot bevinni nem lehet. A teljes kereskedés felfüggesztését a főmenü *Műveletek/Kereskedés felfüggesztése* menüpontban kell végrehajtani.

Kereskedés felfüggesztésének visszavonása A Tőzsdén az összes értékpapírtáblán jegyzett összes értékpapír kereskedése ismét folytatódnak. A teljes kereskedés felfüggesztésének visszavonását a főmenü *Műveletek/Kereskedés felfüggesztés visszavonása* menüpontban kell a tőzsdei levezetőnek végrehajtani.

26.9 Értékpapír felfüggesztése

Ezzel a funkcióval a tőzsdei levezető a kereskedés folyamán felfüggesztheti egy adott értékpapír kereskedését.

Amikor a **Kerinfo** ablak nyitva áll, az **egér jobb** gombjával kattintsunk a felfüggeszteni kívánt értékpapírra, és a felbukkanó menüből válasszuk a **Státusz változtatása** pontot. Ezzel egy párbeszédablakot nyitunk meg.

Értékpapír	A felfüggeszteni kívánt értékpapír neve.
Új státusz	Az értékpapír új kereskedési státusza. Válasszunk a legördülő listáról.
Üzenet	A rendszer ezt az üzenetet küldi a Kereskedési munkaállomás felhasználóinak az értékpapír felfüggesztéséről.
Megjelenítés típusa	Válasszuk ki, hogy a rendszer milyen módon jelenítse meg a felfüggesztésről szóló üzenetet a felhasználók képernyőin.
Alapértelmezés	Az üzenet a Munkaállomás állapotsorában lesz látható.
Megjel. nélkül	Az üzenet a képernyőn nem jelenik meg, csak a Válaszok ablak Események fülben lesz olvasható.
Normál	Az üzenet az Üzenetek ablakban lesz látható.
Sürgős	Az üzenet felbukkanó panelben kerül a képernyőre, és a Munkaállomás felhasználók az OK gombra kattintva tudnak az üzenetablakból kilépni.
Ideje	Az értékpapír felfüggesztésének idejét mutatja.
Felfüggesztés	Az értékpapír felfüggesztéséhez erre a gombra kattintsunk.
Mégse	Ha a párbeszédpanelből felfüggesztés nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

Ezzel az értékpapírt felfüggesztettük, és ezt követően a rendszer a papírra vonatkozó ajánlatokat nem fogadja el. Az értékpapír státusza pedig „Felfüggesztett” lesz.

A felfüggesztés visszavonásához az **egér jobb** gombjával kattintsunk a felfüggesztett értékpapír nevére, majd a felbukkanó menüből válasszuk a **Felfüggesztés visszavonása** pontot. Ezzel az értékpapír felfüggesztését feloldjuk, és a papír kereskedése ismét megindulhat. A rendszerben az értékpapír státusza pedig „Aktív” lesz.

26.10 Kibocsátó felfüggesztése

Ezzel a funkcióval a tőzsdei levezető kereskedés közben egy-egy kibocsátót felfüggeszthet. Ha valamelyik kibocsátó felfüggesztésre kerül, a rendszer a hozzá tartozó értékpapírtáblákon szereplő értékpapírokat is automatikusan felfüggeszti.

Amikor a **Kerinfo** ablak nyitva áll, az **egér jobb** gombjával kattintsunk a felfüggeszteni kívánt kibocsátóhoz tartozó értékpapír nevére, és a felbukkanó menüből válasszuk a **Kibocsátó felfüggesztése** pontot. Ezzel egy párbeszédpanelt nyitunk meg.

Kibocsátó	A felfüggeszteni kívánt kibocsátó neve.
Üzenet	A rendszer ezt az üzenetet küldi a Kereskedési munkaállomás felhasználóihoz a kibocsátó felfüggesztéséről.
Megjelenítés típusa	Válasszuk ki, hogy a rendszer milyen módon jelenítse meg a felfüggesztésről szóló üzenetet a felhasználók képernyőin.
Alapértelmezés	Az üzenet a Munkaállomás állapotsorában lesz látható.
Megjel. nélkül	Az üzenet a képernyőn nem jelenik meg, csak a Válaszok ablak Események fülben lesz olvasható.
Normál	Az üzenet az Üzenetek ablakban lesz látható.
Sürgős	Az üzenet felbukkanó panelben kerül a képernyőre, és a Munkaállomás felhasználók az OK gombra kattintva tudnak az üzenetablakból kilépni.
Ideje	Az értékpapír felfüggesztésének idejét mutatja.
Felfüggesztés	Az értékpapír felfüggesztéséhez erre a gombra kattintsunk.
Mégse	Ha a párbeszédpanelből a felfüggesztés nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

Ezzel a kibocsátót felfüggesztettük, és ezt követően a rendszer nem fogadja el az olyan papírra vonatkozó ajánlatokat, amelyek esetében a kibocsátó azonosítója a felfüggesztett kibocsátóéval azonos.

A felfüggesztés visszavonásához az **egér jobb** gombjával kattintsunk a felfüggesztett kibocsátóhoz tartozó értékpapír nevére, majd a felbukkanó menüből válasszuk a **Kibocsátó felfüggesztésének visszavonása** pontot. Ezzel a kibocsátó felfüggesztését feloldjuk, papírjainak kereskedése ismét megindulhat. A rendszerben a státusz „Aktív” lesz.

26.11 Instrumentum felfüggesztése

Ezzel a beállítási lehetőséggel élve a tőzsdei levezető egy-egy instrumentumot felfüggeszthet tőzsdei kereskedés közben.

Az egér jobb gombjával kattintsunk a felfüggeszteni kívánt instrumentum nevére, majd a felbukkanó menüből válasszuk a **Felfüggesztés** pontot. Az **Eredmény** ablakban megjelenik egy üzenet, mely szerint az instrumentum felfüggesztése sikeresen megtörtént.

Az instrumentum felfüggesztésével megtiltjuk, hogy a rendszerbe olyan értékpapírokra tett ajánlatok kerüljenek, amelyek az adott instrumentumhoz tartoznak.

Egy-egy instrumentum felfüggesztése után a felbukkanó és a főmenüben a menüpont neve **Felfüggesztés visszavonása** névre vált. Ha az instrumentumot ismét be akarjuk vonni a kereskedésbe, ezt a pontot válasszuk. Ha megfelelően járunk el, az **Eredmény** ablakban üzenet tájékoztat a művelet sikeréről.

A Munkaállomás felhasználók egy instrumentum felfüggesztéséről a Munkaállomás állapotsorában, továbbá a Válaszok ablak Események fülében kapnak tájékoztatást. A rendszer ugyanígy küld üzenetet a felhasználóknak akkor is, ha a tőzsdei levezető az adott instrumentum felfüggesztését visszavonta.

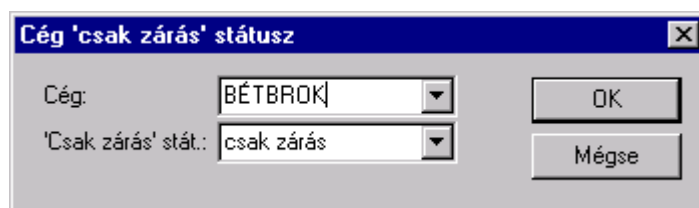
i **Megjegyzés:** Egy instrumentum felfüggesztésével együtt az instrumentumhoz tartozó értékpapírok másodlagos státusza a **Kerinfo** ablakban felfüggesztettre változik, vagyis az értékpapírokkal kereskedni nem lehet. Az adott instrumentum felfüggesztésének visszavonását követően szintén az értékpapírok másodlagos státusza változik Aktív-ra, vagyis az instrumentumhoz tartozó értékpapírok kereskedése folytatódhat.

26.12 „Csak zárás” státusz beállítása cégekre

A funkció segítségével azt a státuszt állíthatjuk be, amelynek alapján a rendszer egy cégtől valamennyi kereskedési számláján a nettó pozícióját csökkentő záró irányú ajánlatokat fogadja el, és a nettó pozíciót növelő (nyitó pozíciójú) ajánlatokat visszautasítja.

Amikor a **Cégek** ablak nyitva áll, válasszuk ki a céget, akire a “Csak zárás” korlátozást érvényesíteni kell, majd az **egér jobb** gombjával kattintsunk a cég nevére, és a felbukkanó menüből válasszuk a **„Csak zárás” státusz beállítása** pontot.

A megnyíló párbeszédpanelben a számlához hozzárendelhetjük a „Csak zárás” státuszt.



91. ábra: „Csak zárás” státusz beállítása egy cégre

Válasszuk ki a céget, majd állítsuk be a státuszt. Lehetséges értékek: **Csak zárás** és **Nincs**.

A kiválasztott státusz beviteléhez kattintsunk az **OK** gombra. Az **Eredmény** ablakban üzenet jelenik meg, amely a státusz sikeres megváltoztatásáról tájékoztat.

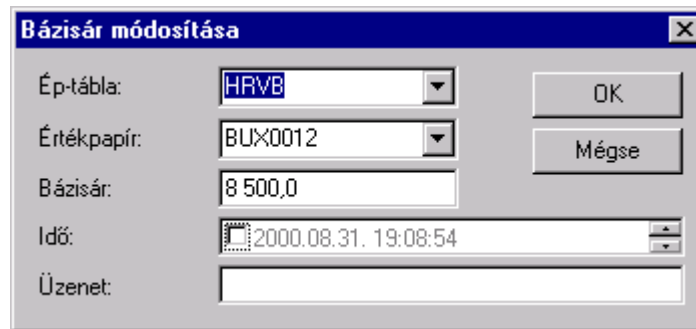
Ha a párbeszédpanelből a státusz megváltoztatása nélkül ki akarunk lépni, a **Mégse** gombra kattintsunk.

i **Megjegyzés:** A “Csak zárás” státusz beállításakor az adott cég összes **Nyitott** státusú ajánlata visszavonásra kerül és a cég kereskedői csak záró pozíciójú ajánlatokat tehetnek a rendszerbe.

26.13 Értékpapír bázisárának módosítása

Ezzel a funkcióval a tőzsdei levezető a kereskedés közben módosíthatja egy-egy értékpapír bázisárát. Például szokatlan piaci körülmények között előfordulhat, hogy a Tőzsdének át kell állítania az értékpapírok referencia árát, amelyhez képest az ármozgás limiteket érvényesíti a Tőzsde.

Amikor a Kerinfo ablak nyitva áll, az **egér jobb** gombjával kattintsunk arra az értékpapírra, amelynek a bázisárát módosítani kívánjuk, majd a felbukkanó menüből válasszuk a **Bázisár** pontot.



92. ábra: Egy értékpapír bázisárának felülírására szolgáló párbeszédablak

Ép-tábla	Az a tábla, amelyen az értékpapír kereskedése folyik. Válasszunk a legördülő listáról.
Értékpapír	Az értékpapír rövid neve. Válasszunk a legördülő listáról.
Bázisár	Ebben a mezőben az aktuális bázisár látható. Igény szerint módosítsuk.
Üzenet	Szabad formátumú mező, a bázisár módosításáról szóló üzenet számára. Az üzenet a Kereskedési munkaállomáson a Válaszok ablak Üzenetek fülében lesz látható. Ha nem gépelünk be üzenetet, a kereskedők nem értesülnek a módosításról csak a Kerinfo ablakaik Bázisár oszlopában jelenik meg a változás.
OK	Ha a bevitt változtatásokat azonnal alkalmazni kívánjuk, és a párbeszédablakot bezárnánk, ide kattintsunk.
Mégse	Ha a párbeszédablakból a változtatások végrehajtása nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

26.14 Az árlépésköz módosítása

Ezzel a funkcióval a tőzsdei levezető a nyitott ajánlatokban módosíthatja a kereskedés közben az értékpapírok árfolyamát. Ezt a funkciót a Tőzsdei levezető csak akkor használja, ha a felhasználó, akinek *Nyitott* státuszú ajánlatai vannak a könyvben, valamilyen technikai probléma miatt (Munkaállomás kapcsolata megszakad a központi rendszerrel) nem tudja ajánlatai módosítását elvégezni. Amikor a **Kerinfo** ablak nyitva áll, az **egér jobb** gombjával kattintsunk annak az értékpapírnak a nevére, amelyben az ajánlatok árát meg kívánjuk változtatni, majd a felbukkanó menüből válasszuk az **Árlépésköz** pontot. Ezzel egy párbeszédpanelt nyitunk meg, ahol az árát módosíthatjuk.

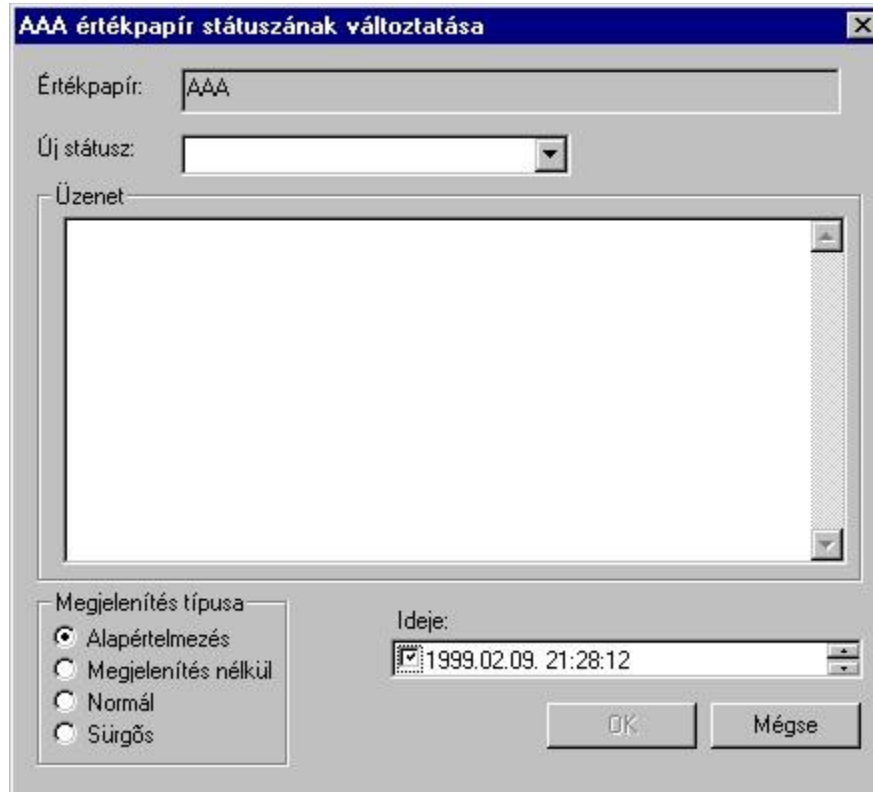
Cég	Ha ebben a mezőben kiválasztunk egy céget, a módosítás csak az adott cégre fog vonatkozni. Ha a mezőt üresen hagyjuk, úgy az árváltozás az összes cégre vonatkozni fog.
Felhasználó	Ha ebben a mezőben kiválasztunk egy felhasználót, a módosítás csak az adott felhasználó ajánlataira és kötéseire fog vonatkozni. Ha a mezőt üresen hagyjuk, úgy az árváltozás az összes felhasználóra vonatkozni fog.
Ép-tábla	Ha ebben a mezőben kiválasztunk egy értékpapírtáblát, a módosítás csak az adott táblán szereplő értékpapírok fog vonatkozni. Ha a mezőt üresen hagyjuk, úgy az árváltozás az összes értékpapírtáblán szereplő összes papírra vonatkozni fog.
Értékpapír	Ha ebben a mezőben kiválasztunk egy papírt, a módosítás csak az adott papírra fog vonatkozni. Ha a mezőt üresen hagyjuk, úgy az árváltozás az összes papírra vonatkozni fog.
V/E	Jelzi, hogy az árváltozás az értékpapírra adott vételi vagy eladási ajánlatokra vonatkozzon. Ha a módosítást a vételi és eladási ajánlatokra egyaránt vonatkoztatni akarjuk, mind a két mezőt jelöljük be.
Ker. számla	Ha ebben a mezőben kiválasztunk egy kereskedési számlát, a módosítás (a szűrés kritériumainak megfelelően) az adott kereskedési számlához tartozó összes ajánlatra vonatkozni fog. Ha a mezőt üresen hagyjuk, az árváltozás az összes kereskedési számlához tartozó összes ajánlatra vonatkozni fog.
Árlépésköz	Az árát mutatja (árlépésközben kifejezve). Az új ár meghatározásához válasszuk a Fel vagy a Le lehetőséget.
OK	A változások beviteléhez erre a gombra kattintsunk.
Mégse	Ha a változtatások nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

26.15 Értékpapír kereskedési státuszának módosítása

Ezzel a funkcióval a tőzsdei levezető a kereskedés közben tudja módosítani egy-egy értékpapír státuszát. Az értékpapírok a Tőzsde előírásainak megfelelően különböző státuszúak lehetnek. Például a kereskedett vagyis *Aktív* státuszú papírok státusza megváltozhat *Felfüggesztett*-re és fordítva.

Megjegyzés: Az értékpapírok lehetséges státuszainak meghatározására a Tőzsde a tőzsdei adatbázist használja.

Amikor a *Kerinfo* ablak nyitva áll, az *egér jobb* gombjával kattintsunk az értékpapír nevére, és a felbukkanó menüből válasszuk a *Státusz változtatása* pontot.



93. ábra: Értékpapír kereskedési státuszának módosítása

Új státusz	A legördülő listáról válasszuk új státuszt, amelyek lehetnek: <i>Aktív</i> , <i>Felfüggesztett</i> , <i>Nem köt</i> , <i>Csak jelentésre</i> státuszúak. A tőzsde az utóbbi két státuszt nem használja.
Üzenet	Itt alapértelmezett üzenetet látunk, melyet megváltoztathatunk vagy kiegészíthetünk.
Megjelenítés típusa	A felsoroltak közül válasszuk ki a típust.
Alapértelmezés	Az üzenet a Munkaállomás állapot sorában lesz látható.
Megjel. nélkül	Az üzenetet a felhasználók a Válaszok ablak <i>Üzenet</i> fülben láthatják.
Normál	Az üzenetet a felhasználók csak a Válaszok ablak <i>Üzenet</i> fülében láthatják.
Sürgős	Az üzenet felbukkanó ablakban kerül a képernyőre, és a Munkaállomás felhasználók az OK gombra kattintva tudnak az üzenetablakból kilépni.
Ideje	A kis négyzetre kattintva módosíthatjuk az időt. Az órák, percek stb. módosításához az adott részletet felül kell írni, vagy rákattintva a nyilakkal



változtathatunk az időn. Ha a négyzetet bejelöljük és az időn nem változtatunk, az üzenetet a rendszer azonnal elküldi.

26.16 Fix ajánlat jóváhagyása

Ha a Tőzsde a tőzsdei adatbázisban a fix ajánlatokra vonatkozóan a Tőzsde jóváhagyását előírta, a fix ajánlatokhoz a tőzsdei levezető jóváhagyása szükséges.

Ha fix ajánlat vár jóváhagyásra, a tőzsdei levezetőt erről a rendszer a képernyőn felbukkanó üzenetben értesíti.

Ekkor a levezetőnek meg kell nyitnia a **Fix ajánlatok** ablakot, és az **egér jobb** gombjával rá kell kattintani a jóváhagyásra váró fix ajánlatra. A felbukkanó menüben a **Jóváhagyás** gombot választva, a levezető az ajánlatot jóváhagyhatja, ellenkező esetben a **Visszautasítás** pontra kell kattintania.

A fix ajánlatban résztvevő partnerek képernyőjén üzenet jelenik meg, és tájékoztat az ajánlat jóváhagyásáról, illetve visszautasításáról.

26.17 Ellenőrző események ablak

Ebben az ablakban azoknak a változtatásoknak az adatai láthatók, amelyeket a Kereskedési munkaállomást illetően a levezető jogosultsággal rendelkező felhasználók hajtottak végre. E művelettel a levezető rendszerint a bázisárát változtatja meg, egy felhasználót vagy egy értékpapírt függeszt fel, új kereskedési eseményt ütemez, vagy felfüggeszti a kereskedést.

Az **Ellenőrző események** ablak megnyitásához a főmenüből válasszuk a **Nézet / Ellenőrző események** pontot. A megnyíló ablakban a következő mezők láthatók:

Esemény azon.	Az adott ellenőrző esemény egyedi azonosítója.
Esemény ideje	Az adott ellenőrző esemény előfordulásának ideje.
Eseménytípus	Az ellenőrző esemény típusa, amely az esemény rendszer által generált leírását tartalmazza.
Felhasználó	Annak a felhasználónak az egyedi azonosítója, aki a Tőzsde részéről az ellenőrző eseményt megváltoztatta.
Üzenet	Az üzenet egyedi azonosítója.
Témacsoport	Az ellenőrző esemény ebbe a csoportba tartozik. Például a bázisár változtatása egy értékpapírra történik és ezért az értékpapír-témacsoportba tartozik.
Téma	Az ellenőrző eseményhez tartozó témacsoport egyedi azonosítója.
Státusz	Az ellenőrző esemény lehet: Elküldött – az ellenőrző esemény már megtörtént Függő – az ellenőrző esemény még elküldésre vár Törölt – az ellenőrző eseményt a levezető törölte. Csak <i>Függő</i> esemény törölhető.
Érték 1 / Érték 2	Ezekben a mezőkben akkor látható érték, ha az ellenőrző esemény beállításakor egy értéket adtunk meg (pl. a bázisár átírása).

26.18 Tranzakció visszajátszása

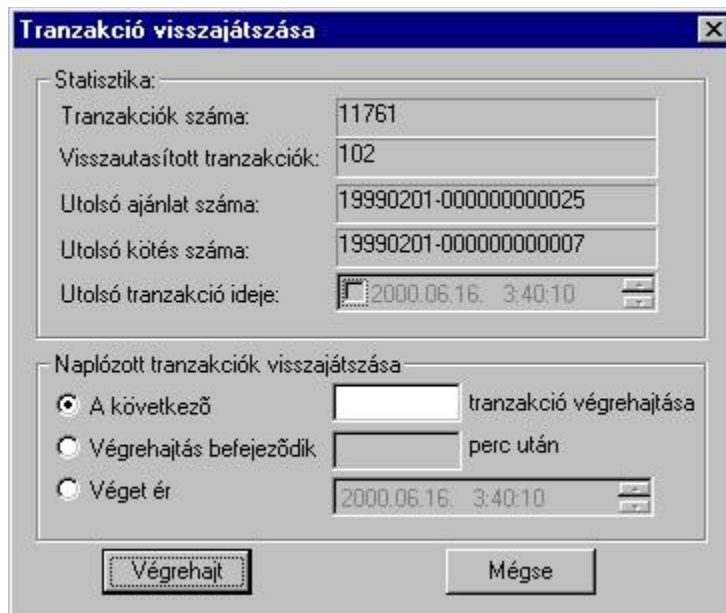
Ha a felügyeleti vagy levezetői jogosultsággal rendelkező felhasználó a **Műveletek** menüből ezt a pontot választja, a napló fájlokból a bejegyzések alapján visszajátszhatja a múltbeli tranzakciókat.

Ha a piac váratlan viselkedést tanúsít, például a várakozásokat meghazudtolva hanyatlík, a felügyelő, az elemző vagy a levezető dönthet úgy, hogy egy adott nap bejegyzései alapján visszapergeti a tranzakciókat, és ezen az alapon elemzi azt a tendenciát, amelynek következtében a piac hanyatlott vagy fellendült.

Abban az esetben a Trading Engine adatairól másolati példány készül, és vissza lehet játszani az egy adott időpontban felvett naplókat (azaz a piaci bejegyzéseket tartalmazó fájlokat). Ez a funkció mindig passzív, azaz soha nem a kereskedési adatok aktuális halmazán végezzük el, hanem egy másolaton.

A Kereskedési munkaállomás e funkciójával kiválaszthatjuk a napló fájlokból azokat a kritériumokat, amelyeket vissza szeretnénk játszani.

A Tranzakció visszajátszása ablak megnyitásához a főmenüből válasszuk a **Műveletek / Tranzakció visszajátszása** pontot. A megnyíló ablakot az alábbi ábra szemlélteti:



94. ábra: A tranzakció visszajátszása

26.18.1 A mezők meghatározása

- Tranzakciók száma** Válasszuk ki a visszajátszani kívánt tranzakciók számát.
- Visszautasított tranzakciók** Válasszuk ki a visszautasított tranzakciók számát. A visszautasítás oka lehet az, hogy a tranzakció kívül esett az ajánlatokra vagy a báziselmozdulásra jellemző variancián, de lehet egyes végső limitek be nem tartása is.
- Utolsó ajánlat száma** Az utolsónak bevitt ajánlat száma.
- Utolsó kötés száma** Az utolsónak párosított kötés száma.
- Utolsó tranzakció ideje**
Az az időpont, amikor az utolsó visszajátszandó tranzakció bevitele a kereskedési rendszerbe megtörtént.
- Naplózott tranzakciók visszajátszása** A Tőzsde nevében eljáró felhasználó az ablaknak ezen a részén visszajátszhatja a naplóból a tranzakciókat.
- A következő ... tranzakció**
Ha erre a gombra kattintunk, kérdést kapunk, hogy hány tranzakciót kívánunk végrehajtani.
- Végrehajtás befejeződik ... perc után**
Ha erre a gombra kattintunk, a rendszer felszólít, hogy adjuk meg azt az időtartamot, amíg a tranzakciók visszajátszása folyhat.
- Véget ér**
Ha erre a gombra kattintunk, a rendszer felszólít, hogy adjuk meg a tranzakció visszajátszásának záró időpontját.
- Bezárás**
A naplózott tranzakciók futtatása nélküli kilépéshez ide kattintsunk.
- Végrehajt**
Ha a naplózott tranzakciókat vissza akarjuk játszani, ide kattintsunk.

27. TÁRGYMUTATÓ

A,Á		
Ablak		
cím megváltoztatása.....	64	
elrendezés átalakítása.....	30	
igazít ikon	16	
kikötött.....	29, 30	
lebegő	29, 30	
menü.....	20	
váltás.....	30	
Ajánlati szabályok	152	
felvétele.....	153, 172	
funkciók.....	153	
mezők leírása.....	152	
módosítása.....	153, 174	
törlés visszavonása	153	
törlése	153, 174	
Ajánlatkérés	<i>Lásd</i> RFQ ajánlatok	
Ajánlatok	85	
általános fül.....	88	
árjegyzői	103	
árjegyzői ajánlatbevitel	103	
árjegyzői mezők	103	
bevitel.....	87	
egyéb fül	90	
jóváhagyása.....	87, 98, 164	
megtekintése.....	85, 115	
mezők leírása.....	85	
módosítása.....	87, 94	
SAK-ba áthelyezés	87, 100	
SAK-ba másolás	87, 98	
SAK-ból elengedés.....	110, 111	
SAK-ból törlés.....	110, 113	
spread-ekre.....	100	
visszavonás kilépéskor.....	91	
visszavonása.....	87, 95	
Ajánlatok-kernapló		
ikon.....	16	
Alapértelmezett szerep		
módosítása.....	177	
Állapotsor		
használata.....	14	
Allokációk.....	127	
funkciók.....	128	
kötés allokálása	128	
mezők leírása.....	127	
Árinfó	130	
mezők leírása.....	130	
Árjegyző	<i>Lásd</i> Ajánlat	
Árlépésköz		
módosítása.....	82, 191	
Árlimiték.....	93	
Árszint	115	
		funkciók..... 115
		kibontva..... 117
		összesítve..... 116
B		
Beállítások.....	20, 50	
Bejelentkezés	10	
ikonnal.....	10, 15	
menüből.....	10	
Bezárás		
ikonnal.....	16	
C		
Cégek	139	
felfüggesztése	184	
felfüggesztésének visszavonása	184	
ikon	17	
mezők leírása	139	
zárás státusz beállítása.....	140, 188	
Cégvezetői funkciók	162	
Címek.....	64	
E,É		
Eladás		
ikonnal.....	17	
Ellenőrző esemény típusok	156	
funkciók.....	157	
hangjelzés	157	
mezők leírása	157	
módosítása	157	
törlése	157	
Ellenőrző események	194	
Elszámolóárak	84	
beállítás	84	
funkciók.....	84	
megtekintése	84	
Eredmények.....	25	
Értékpáirtáblák		
felfüggesztés	70	
felfüggesztés visszavonása	70	
Értékpapír követése.....	79	
létrehozás.....	80	
mentés	80, 81	
törlés.....	81	
visszaállítás.....	81	
Értékpapírok		
bázisár módosítása	190	
felfüggesztése	186	
ker. státusz módosítása	192	
Értékpapírtáblák.....	68	
felfüggesztése	184	



felfüggesztésének visszavonása.....	184
ikon.....	16
mezők leírása.....	68
Események.....	27
mezők meghatározása.....	27
Eszköztár	
használata.....	15
ikonok hozzárendelése.....	52
létrehozása.....	52

F

Felhasználók.....	141
felfüggesztése.....	142, 166, 184
felfüggesztésének visszavonása.....	184
ikon.....	17
jóváhagyása.....	142
kijelentkeztetése.....	142, 166, 177
mezők leírása.....	141
név megadása.....	10
Felület	
menü.....	18
Fix ajánlatok.....	132
bevitele.....	135
funkciók.....	134
ikkal.....	17
jóváhagyása.....	193
megerősítése.....	134, 138
mezők leírása.....	133
módosítása.....	134, 138
visszavonása.....	134, 138
Függőleges elrendezés	
ikkal.....	16

Gy

Gyorsszűrés.....	34
ikkal.....	15

H

Hírek.....	25, 160
ikkal.....	17
küldése.....	23, 179
megtekintése.....	23
mezők meghatározása.....	26
szerksztése.....	23
törlése.....	23
Hozzáférés.....	11
cégvezetői.....	11
kereskedői.....	11
levezetői.....	11

I,Í

Ikonok	
ablak.....	16
kereskedés.....	15
munkaterület.....	16
művelet.....	17
nézet.....	16
táblázat igazítása.....	15
Instrumentumok.....	72
felfüggesztés visszavonása.....	73
felfüggesztése.....	73, 184, 188
mezők leírása.....	72
visszavonása.....	185
IP cím	
beállítása.....	175

J

Jelszó	
beállítása.....	142, 165, 175
megváltoztatása.....	20, 165

K

Kereskedés	
felfüggesztése.....	185
felfüggesztésének visszavonása.....	185
menü.....	18
Kereskedési események.....	158
felvétele.....	159, 181
funkciók.....	159
ikon.....	17
megtekintés.....	158
mezők leírása.....	158
törlése.....	159, 181, 182
Kereskedési számla pozíciók.....	98, 145
megtekintése.....	146
mezők leírása.....	146
Kereskedési számlacsoportok.....	167
felhasználók.....	168
zárás státusz beállítása.....	169
Kereskedési számlák.....	144
felfüggesztés visszavonása.....	145
felfüggesztése.....	145, 166
funkciók.....	145
mezők leírása.....	144
zárás státusz beállítása.....	145
Kerinfo.....	74
funkciók.....	79
ikon.....	16
megtekintése.....	74
mezők leírása.....	74
Kézpénzpozíciók.....	148
cégek.....	148, 170



felhasználó	148, 150		
frissítése	170, 171		
kereskedési számla	148, 149		
Kibocsátó			
felfüggesztése	184, 187		
felfüggesztésének visszavonása	184		
Kicsinyítés			
ikonnal	16		
Kijelentkezés			
ikonnal	15		
Kikötött ablak.....	22		
Kommunikáció.....	<i>Lásd</i> Munkaállomás		
Kötések.....	124		
megtekintése.....	98		
mezők leírása.....	124		
törlése	125		
törlések jóváhagyása.....	126		
törlések megerősítése.....	126		
törlések visszautasítása	126		
Kötések-kernapló			
ikon.....	17		
L			
Lebegő ablak.....	22		
Lépcsőzetes elrendezés			
ikonnal	16		
Levezetői funkciók	175		
felfüggesztés.....	184		
M			
Megnyitás			
ikonnal	16		
Mentés			
ikonnal	16		
Menüsor			
használata.....	18		
Méretazonos			
ikonnal	16		
Munkaállomás			
használata.....	12		
kapcsolódás.....	10		
kommunikáció.....	160		
testreszabása.....	29		
vezérlése	13		
Munkaterületek	64		
bezárása.....	66		
ikonnal	16		
megnyitása	65, 66		
mentése	66		
törlése	66		
Műveletek			
menü	18		
N			
Nagyítás			
ikonnal.....	16		
Nézet			
menü.....	18		
Ny			
Nyomtatás.....	59		
beállítás	59		
ikonnal.....	15		
O,Ó			
Oszlopok			
kiválasztása.....	48		
méretek beállítása.....	49		
testreszabása	60		
Ö,ő			
Összegzések.....	154		
ágazat-piac-ép.tábla szerint.....	155		
instr-tábla szerint.....	154		
Összekapcsolás	35		
ikonnal.....	15		
javasolt beállítások.....	38		
létesítése	35		
megszüntetése	37		
P			
Párbeszédablak			
ikonnal.....	17		
Piacok.....	71		
mezők leírása	71		
R			
Rendezés	60		
RFQ ajánlatok.....	119		
bevitel.....	122		
felvétele	121		
funkciók.....	121		
megtekintése	120		
mezők leírása	120		
törlése	121		
válasz adása	121, 123		
Riasztások.....	28, 41		
létrehozása	41		
mezők meghatározása.....	28		
módosítása	45		
párbeszédablak.....	43		
törlése.....	46		



S	
Saját ajánlati könyv	<i>Lásd SAK</i>
SAK.....	92, 108
ajánlat elengedése.....	92
ajánlat törlése	92
áthelyezés.....	100
elengedés.....	110, 111
exportálása	110, 113, 114
funkciók.....	110
importálása.....	110, 113
másolás	98
megtekintése.....	108
mezők leírása.....	108
módosítás	110, 111
törlés	110, 113
Sorrend	
ikonnal.....	16
Spread mátrix	
megnyitása	102
megtekintése.....	101
Súgó	
menü.....	20
Sz	
Szerkesztés	
menü.....	18
Színek	61
mezők leírása.....	62
párbeszédpanel	61
Szűrés	32
alkalmazása	32
átmozgás funkcióval	40
ikonnal	15
törlése	32
Szűrés törlése ikonnal.....	16
T	
Táblázat igazítása	57
menü.....	18, 19
Tartalomhoz igazítás	
ikonnal.....	16
Testreszabás.....	29, 51
alapértelmezett kiválasztás fül	56
beállítások fül.....	55
eszkőzárak fül	51
gyorsbillentyűk fül	54
parancs fül	53
párbeszédpanel.....	51
Ticker	131
Tőzsdei megjegyzés	182
Tranzakció	
visszajátszása	194
Ü, Ű	
Üzenetek.....	25, 160
ikonnal.....	17
küldése.....	23, 160, 162
megtekintése	23, 161
mezők meghatározása.....	25
szerkesztése	23
törlése	23
V	
Válaszok ablak	
bezárása	22
eredmény	22
eredmények.....	22
események	22
funkciók.....	22
használata	22
mozgatása	23
riasztások.....	22
üzenetek.....	22
Vétel	
ikonnal.....	17
Vízszintes elrendezés	
ikonnal.....	16